

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| | |
|-----|--------------|
| N. | 0246 |
| del | 24 FEB, 2020 |

Oggetto: Acquisizione dei dispositivi elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017. Indizione di gara ai sensi dell'art 36 - comma 2 del D. Lgs. 50/2016, a seguito di procedura deserta.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo del Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue :

PREMESSO CHE:

con nota prot. A00_005_000185 del 22/05/2017 la Regione Puglia invitava i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali ad attivarsi per avviare apposita procedura ad evidenza pubblica per la fornitura di dispositivi inclusi negli elenchi di cui al DPCM del 12/01/2017 e contestualmente specificava: "A tal fine presso l'Assessorato alla Sanità verrà utilizzata una cabina di regia che dia indicazioni alle ASL sulle procedure ad evidenza pubblica di cui innanzi";

con nota prot. 86870/1 del 01/04/2019 il Direttore AGP in uno con il Direttore Amministrativo, ha delegato il Dirigente Amministrativo del DSS di Bari, al fine di uniformare il prezzo praticato a tutti i Distretti Socio Sanitari della ASL BA, ad espletare una procedura di gara in somministrazione sottosoglia comunitaria per l'acquisto dei dispositivi, nelle more che la Regione Puglia, o in subordine l'Area Gestione del Patrimonio, definisca la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'approvvigionamento dei dispositivi previsti dal DPCM del 12/01/2017;

con propria nota prot. 149637/5 del 06/06/2019 il Direttore AGP ha ulteriormente evidenziato che tali dispositivi portatili di sollevamento saranno oggetto di apposita procedura di prossima indizione da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA, ribadendo l'opportunità di attivare una procedura "ponte" per fronteggiare le improcrastinabili necessità aziendali, in esecuzione al DPCM del 12/01/2017, prevedendo una durata di un anno eventualmente prorogabile di ulteriore sei mesi ed un tetto massimo spendibile inferiore al valore della soglia comunitaria;

con nota *ut supra* indicata il Direttore AGP delegava il Dirigente Amministrativo del DSS di Bari all'espletamento della procedura in questione, fatte salve diverse determinazioni del Direttore Amministrativo;

con Delibera del Direttore Generale n. 1932 del 14 Ottobre 2019 l'ASL BA autorizzava il Distretto Socio Sanitario di Bari ad indire la procedura di gara per l'affidamento della fornitura di elevatori portatili, sulla base del capitolato tecnico fornito dall'Ingegneria Clinica, prendendo a base d'asta i migliori prezzi di mercato rivenienti da precedenti affidamenti;

per effetto della succitata Delibera, il Distretto Socio Sanitario di Bari pubblicava sul portale EmPulia la nota prot. 308945/46 del 26 Novembre 2019, invitando a presentare offerta, entro il 7 Gennaio 2020, tutte le ditte iscritte alle

categorie merceologiche n.° 113014000 - Ausili per la mobilità personale e n.°113000000 - Supporti o ausili tecnici per persone disabili;

PRESO ATTO CHE:

il seggio di gara relativo alla procedura in oggetto, riunitosi in seduta pubblica in data 8 Gennaio 2020, ha rilevato che nessuna delle ditte invitate ha presentato offerta, producendo al termine dei lavori un apposito verbale che è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale aziendale e sulla piattaforma EmPulia;

VISTA:

la nota prot. n. 4126/DAPI del 8 Gennaio 2020 con cui il RUP ed il Direttore Amministrativo del DAPI nel trasmettere il suddetto verbale all'Area Gestione Patrimonio, al Direttore Amministrativo e all'Ingegneria Clinica, comunicava agli stessi che il RUP, salvo diverse determinazioni, avrebbe proposto una nuova Delibera di indizione, rimodulando i prezzi a base d'asta adeguandoli a quelli proposti dall'Ingegneria Clinica;

PRESO ATTO CHE:

a fronte della nota prot. n. 4126/DAPI del 8 Gennaio 2020 non è pervenuto alcun riscontro dall'Area Gestione Patrimonio e che, pertanto, si ritiene necessario proporre una nuova delibera di indizione, a fronte di procedura andata deserta modificando rispetto agli atti già adottati con Delibera n. 1932 del 14 Ottobre 2019 i soli prezzi posti a base d'asta;

VISTO CHE:

il Decreto Ministeriale n.332/99 e s.m.i. prevedeva l'erogazione agli assistiti aventi diritto di apparecchiature per il sollevamento, ovvero di montascale in due differenti configurazioni: montascale a cingoli e a ruote;

il DPCM del 12/01/2017, che ha abrogato il D.M. di cui sopra, prevede la fornitura a carico del SSN di montascale nelle diverse configurazioni indicate all'allegato 5, elenco 2b;

VISTO:

l'art. 17 del DPCM 12 gennaio 2017 che disciplina l'Assistenza Protesica (allegato 5 e allegato 12);

la Legge Regionale n. 4 del 25/02/2010;

la Legge Regionale n. 18 del 06/06/2017;

la Delibera di Giunta Regionale n. 659 del 24/04/2018;

RILEVATA:

la necessità aziendale di erogare i presidi di cui sopra, a seguito di specifica autorizzazione da parte degli uffici protesici dei Distretti della ASL BA;

CONSIDERATO CHE:

ad oggi nessuna procedura è stata attivata dalla Centrale Regionale che con nota prot. A00183_10616 del 25/07/2019 ha avviato la sola ricognizione dei fabbisogni;

presso la ASL BA allo stato non sono presenti contratti in corso di validità atti a consentire la fornitura di dispositivi elevatori portatili tanto da determinare, da parte dell'Area Gestione Patrimonio, la delega all'acquisto nei confronti dei Distretti Socio Sanitari della ASL BA e da ultimo la delega ad espletare una procedura negoziata nel limite massimo della soglia comunitaria;

la Direzione Strategica ha assegnato alla Direzione Amministrativa del DAPI l'obiettivo di aggiudicare n. 2 gare sotto soglia comunitaria, con la collaborazione dei Dirigenti Amministrativi dei Distretti, individuati nella veste di RUP e contestualmente ha assegnato ai Distretti Socio Sanitari l'obiettivo di collaborare con il proprio personale, ad indire o aggiudicare almeno una procedura di gara sotto soglia comunitaria;

PRESO ATTO CHE:

la Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze prot. 20518/2016 recita: *"L'Ente del Servizio Sanitario Nazionale verifica la presenza di iniziative attive (es. convenzioni) alle quali aderire presso il Soggetto Aggregatore di riferimento o presso Consip. In assenza di iniziative attive, se il Soggetto Aggregatore di riferimento ha in programma un'iniziativa che tuttavia è in fase di avvio e comunque non ancora perfezionata, è possibile ricorrere alle seguenti fattispecie: Stipula di un contratto ponte ai sensi dell'art. 57 c.2 lettera c) del Codice degli Appalti (procedura negoziata senza pubblicazione di bando) per lo stretto tempo necessario dell'avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto*



Aggregatore di riferimento o Consip, eventualmente inserendo una clausola di auto tutela che consenta di risolvere il contratto anticipatamente”

VISTA:

la nota prot. 91584 del 04/04/2019 con cui il Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica ha trasmesso le caratteristiche tecniche di minima da richiedere in una procedura al prezzo più basso articolata su due lotti distinti:

Lotto 1:

- M.1 – Montascale a cingoli con appoggio diretto alle ruote posteriori,
- M.2 – Montascale a cingoli con pedana d'appoggio polifunzionale.

Lotto 2:

- M.3 – Montascale a ruote con struttura e adattamenti sulla carrozzina per reciproco ancoraggio;
- M.4. – Montascale a ruote con seggiolino di appoggio completo di braccioli.

VISTA:

la Delibera n. 311 del 16/02/2016: “Acquisizione di tecnologie biomedicali e beni durevoli della ASL BA. Approvazione Direttive. Assegnazione budget per l'anno 2016 alle strutture Aziendali per acquisti da finanziarsi con fondi del Bilancio Aziendale.”

la Delibera n. 1261 del 11/07/2016: “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n.50/2016”;

RITENUTO DI:

dare esecuzione alla delega conferita e per l'effetto di indire, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, un'apposita procedura ponte sottosoglia comunitaria per l'acquisizione di dispositivi elevatori portatili come di seguito indicato, per un periodo di un anno ed un importo di € 192.500,00 iva esclusa estendibile nella misura massima del 10% e comunque non oltre la soglia comunitaria, prevedendo negli atti di gara una espressa clausola risolutiva in caso di aggiudicazione della gara regionale:

| | TIPO MONTASCALE | Q.TA' | PREZZO UNITARIO | PREZZO RIGA A BASE D'ASTA |
|---------|-----------------|-------|---|---------------------------|
| Lotto 1 | M.1 | 33 | € 2.000,00 | € 66.000,00 |
| | M.2 | 9 | € 2.000,00 | € 18.000,00 |
| | | | TOT. LOTTO 1 | € 84.000,00 |
| | TIPO MONTASCALE | Q.TA' | PREZZO UNITARIO | PREZZO RIGA A BASE D'ASTA |
| Lotto 2 | M.3 | 11 | € 3.500,00 | € 38.500,00 |
| | M.4 | 20 | € 3.500,00 | € 70.000,00 |
| | | | TOT. LOTTO 2 | € 108.500,00 |
| | | | TOT. COMPLESSIVO (Lotto1+Lotto2) | € 192.500,00 |

definire che il fabbisogno è da intendersi orientativo in quanto lo stesso è variabile in base alle esigenze assistenziali di volta in volta valutate ed autorizzate dall'ufficio di protesica e, pertanto, nessun obbligo è imputabile alla ASL BA circa la fornitura dei dispositivi oggetto di gara;

individuare ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Amministrativo, dott.ssa Luana Russo, quale Responsabile Unico del Procedimento, dando atto che quest'ultimo, per la fase di esecuzione del contratto, sarà affiancato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuati ai sensi degli art. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016, ovvero dai singoli Direttori dei Distretti ordinanti;

CONSIDERATO CHE:

l'Ufficio procedente ha istruito gli atti di gara nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, elaborando i documenti sotto rappresentati:

- Lettera invito,
- All. A Modello DGUE,
- All. B Capitolato Speciale,
- All. C Schema di offerta economica,

- All. D Capitolato d'Oneri,
- All. E Patto d'integrità;

nel documento di previsione del bilancio aziendale per l'anno 2020, approvato con delibera 2534 del 30/12/2019, la Direzione Strategica ha stanziato il budget per l'acquisto di tali dispositivi protesici sul conto 706.115.00005, indicando specifici budget per i diversi Distretti Socio Sanitari dell'Azienda;

RITENUTO:

pertanto, necessario approvare i documenti di cui sopra, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

di indire la procedura di gara per la fornitura di elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017, necessari al fabbisogno di tutti i Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari;

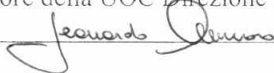
di dare atto che il costo del presente provvedimento, stimato in € 192.500,00 (IVA esclusa) è da imputarsi al conto 706.115.00005 "Assistenza protesica tramite strutture private";

di dare atto che la somma oggetto della presente procedura è ricompresa nel Bilancio di previsione 2020;

di riservarsi, ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara, l'opzione di aumento della fornitura nella misura massima del 20% e comunque non oltre la soglia comunitaria

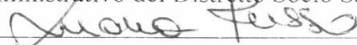
L'Assistente Amministrativo Istruttore della UOC Direzione Amministrativa DAPI

Dott. Ing. Leonardo Ameruso




Il RUP, Dirigente Amministrativo del Distretto Socio Sanitario di Bari

Dott.ssa Luana Russo



Il Direttore UOC Direzione Amministrativa del DAPI

Dott. Tommaso Depergola



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di prendere atto di quanto espresso in narrativa;

di approvare l'istruttoria finalizzata all'indizione della Procedura di gara;

di approvare i documenti di cui sopra, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

di demandare al RUP l'indizione della procedura di gara per la fornitura di elevatori portatili (montascale), di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017, necessari a soddisfare il fabbisogno di tutti i Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/16, invitando tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica di riferimento mediante il Portale Empulia;

di specificare che la presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016, dal DPCM del 12/01/2017, dalla Legge Regionale n. 18 del 06/06/2017 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 659 del 24/04/2018;

di dare atto che il costo del presente provvedimento, stimato in € 192.500,00 (IVA esclusa) è da imputarsi al conto 706.115.00005 "Assistenza protesica tramite strutture private";

di dare atto che la somma oggetto della presente procedura è ricompresa nel Bilancio di previsione 2020 ed è stato già assegnato per competenza alle diverse Macrostrutture distrettuali;

di riservarsi, ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara, l'opzione di aumento della fornitura nella misura massima del 20% e comunque non oltre la soglia comunitaria;

di rinviare al RUP la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della ASL BA nella sezione "Amministrazione Trasparente"

di trasmettere copia del presente atto all'Area Gestione Patrimonio, ai Distretti Socio Sanitari interessati dal presente provvedimento, all'U.O.C. Ingegneria Clinica e all'Area Gestione Risorse Finanziarie per le operazioni di rispettiva pertinenza;

di trasmettere il presente provvedimento agli organi regionali del Dipartimento di Promozione della Salute e del Benessere Sanitario.



AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

DISTRETTO SOCIO SANITARIO UNICO DI BARI
UOS DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Tel.: 080- 5842701

mail: luana.russo@asl.bari.it

Prot. n° _____

Bari, _____

Oggetto: Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPULIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei dispositivi elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017.

A tutti gli Operatori Economici iscritti alla data del presente invito all'Albo Fornitori EmPULIA alle seguenti categorie:

“113014000 - Ausili per la mobilità personale (n.t.cod. en iso 12)”

“113000000 - Supporti o ausili tecnici per persone disabili”

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla presente procedura negoziata esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma di EmPulia, www.empulia.it, presentando la documentazione richiesta e predisposta sulla medesima piattaforma telematica.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del **10° giorno prima della scadenza della procedura**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **3° giorno dalla data di invio** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

La procedura in argomento ha ad oggetto la fornitura ed installazione di **dispositivi elevatori portatili (montascale)**, da aggiudicarsi, per singoli lotti, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95,

comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i cui requisiti minimi devono rispondere alle specifiche tecniche formulate dall'ASL BA (vedasi Capitolato Speciale – All. B).

La gara è composta da due lotti, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.:

| | TIPO MONTASCALE | Q.TA' | PREZZO UNITARIO | PREZZO RIGA A BASE D'ASTA |
|---------|-----------------|-------|-------------------------|---------------------------|
| Lotto 1 | M.1 | 33 | € 2.000,00 | € 66.000,00 |
| | M.2 | 9 | € 2.000,00 | € 18.000,00 |
| | | | TOT. LOTTO 1 | € 84.000,00 |
| Lotto 2 | M.3 | 11 | € 3.500,00 | € 38.500,00 |
| | M.4 | 20 | € 3.500,00 | € 70.000,00 |
| | | | TOT. LOTTO 2 | € 108.500,00 |
| | | | TOT. COMPLESSIVO | € 192.500,00 |

Il fabbisogno suindicato è orientativo, in quanto lo stesso è variabile in base alle esigenze assistenziali di volta in volta autorizzate dall'ufficio di protesica e pertanto nessun obbligo è imputabile alla ASL BA circa la fornitura dei dispositivi oggetto di gara, atteso che l'Amministrazione predisporrà ordini di fornitura di volta in volta.

La ASL BA potrà risolvere il contratto nel caso in cui la Centrale di Committenza Regionale procedesse all'aggiudicazione di una apposita procedura di gara regionale per l'acquisizione di elevatori portatili.

Fatto salvo quanto sopra rappresentato la ASL BA si riserva, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara, l'opzione di aumento della fornitura nella misura massima del 20% e comunque non oltre la soglia comunitaria;

Pertanto l'importo dell'appalto è pari ad € 192.500 (IVA esclusa) per un importo complessivo pari ad € 200.200,00 (IVA inclusa).

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, sono stati registrati i seguenti codici identificativi gara:

Lotto n. 1: CPV: _____ CIG: _____
Lotto n. 2: CPV: _____ CIG: _____

L'entità e la modalità di versamento della contribuzione da parte degli operatori economici è regolamentata dagli art. 2 e 3 della Delibera n.° 1174 del 19/12/2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Lo svolgimento della procedura, di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, e la relativa aggiudicazione sono regolati dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (ivi compreso il DL 32 del 18.04.2019), dal Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria approvato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1261 del 11/07/2016 e dalla presente lettera di invito.

Il prezzo deve comprendere sia il prodotto offerto, sia ogni e qualsiasi onere gravante sulla FORNITURA (es. imballo, trasporto franco luogo di installazione, facchinaggio, garanzia). È esclusa

dal prezzo la sola aliquota IVA, la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

▪ **Modalità di Partecipazione e di Presentazione dell'Offerta**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.



Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

▪ BUSTA DOCUMENTAZIONE

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, la sotto elencata documentazione amministrativa in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma;

nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii..

- 1) **Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** – ART. 80 D. LGS 50/2016 e ss.mm.ii. (All. A - Modello DGUE [D.L. 32 del 2019])
- 2) **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC.

Si precisa che, a pena di esclusione:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si dovranno produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento come previsto dal comma 1 del citato articolo; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

▪ BUSTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" e nella sezione del foglio prodotti denominata "Relazioni tecniche" la seguente documentazione **che, pena l'esclusione, deve essere sottoscritto con firma digitale**:

- 1) **relazione tecnica** illustrativa delle apparecchiature offerte, corredata di scheda tecnica, redatta in lingua italiana, da cui risultino i parametri relativi alle caratteristiche dei prodotti proposti e la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia, nonché ai *requisiti tecnici minimi*, di cui all'All. B;
- 2) **relazione tecnica illustrativa** del servizio di assistenza e manutenzione;
- 3) **copia offerta economica senza prezzi** (schema all. "C");

N.B. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

▪ BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**":

- l'importo complessivo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Prezzo offerto";
- la propria dichiarazione d'offerta (riferimento allegato C) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo complessivo, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Prezzo Offerto") nell'apposito campo denominato "Allegato Economico";
- l'indicazione dei costi aziendali per la sicurezza legati ai rischi propri dell'attività d'impresa (e già inclusi nel prezzo d'offerta) connessi alla fornitura ricompresa nel lotto alla cui aggiudicazione l'Impresa medesima concorre nell'apposito campo denominato "Costi aziendali di sicurezza" (diversi, dunque, dai costi relativi ai c.d. "rischi di natura interferenziale", relativamente ai quali non sussiste per la fattispecie oggetto del presente appalto obbligo di redazione del DUVRI).

Si precisa che il valore stimato del lotto è da intendersi importo a base d'asta. Pertanto le offerte di importo superiore a tale valore saranno escluse.

Si precisa che:

- i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

L'offerta dovrà intendersi fissa, impegnativa ed invariabile sino alla scadenza del contratto, a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione della presente gara.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato, con esclusione della sola IVA.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione nelle modalità precedentemente descritte:

- l'offerta economica (rif. All. C), digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve essere redatta in lingua italiana. In caso di R.T.I. non ancora costituiti, è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo. **L'offerta deve riportare il prezzo in cifre e lettere;**
- l'offerta dovrà essere valida per un periodo non inferiore a 360 (trecentosessanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione;

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

Nella busta economica dovrà essere inserito anche l'allegato "C" debitamente compilato.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di:

1. fornitura di apparecchiature di ultima tecnologia e di prima installazione;
2. garanzia;
3. trasporto ed eventuali oneri connessi (imballo e il relativo smaltimento, assicurazione, facchinaggio etc.);
4. oneri di legge, spese generali e utili di impresa, spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere.

La fornitura si intenderà effettuata a regola d'arte con il collaudo positivo.

Ogni concorrente dovrà presentare una sola proposta di fornitura non essendo ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative.

Si precisa che nella busta contenente l'offerta economica **non dovranno essere inseriti** altri documenti non richiesti espressamente dalla stazione appaltante o non prescritti dalla normativa vigente in materia.

Resta inteso che:

- tutti i documenti prodotti in gara devono essere sottoscritti con firma digitale;
- non sono ammesse le offerte condizionate, parziali e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro Appalto;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica sia pari o superiore all'importo posto a base di gara;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non contenga tutti gli elementi di prezzo richiesti nell'allegato "C";
- la ASL si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di sospenderla o di prorogarne la data di effettuazione, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la ASL si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida rimasta in gara, se ritenuta congrua;

- la ASL si riserva, infine, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione. A tal proposito si precisa che nessuna indennità o risarcimento di sorta potrà essere richiesto dall'Impresa che è risultata prima nella graduatoria di gara, in caso di mancata aggiudicazione.

Si precisa che, ove durante il procedimento di gara venga attivata una convenzione CONSIP o convenzione stipulata dalla centrale regionale di riferimento relativa all'oggetto di cui alla presente gara, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se la Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa non accetti di adeguare tale prezzo a quello previsto dalla convenzione stessa.

Restano salve, per l'Amministrazione, le prerogative di cui all'art. 15, comma 13, lett. b), della legge n° 135/2012, ove applicabile.

Si evidenzia infine che L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n. 37 del 01.08.2014, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo, rispetto alla ditta che avrà presentato la maggiore percentuale di sconto sull'importo del lotto (cioè il prezzo più basso del lotto).

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Per quanto non influenti ai fini della valutazione economica dell'offerta, le quotazioni relative alla manutenzione full-risk post garanzia ed ai principali ricambi, accessori e consumabili, inerenti la fornitura e non compresi in essa (punti 2, 3 e 4 dello schema di offerta economica), potranno formare oggetto della valutazione della complessiva congruità.

In tal senso dette quotazioni potranno costituire materia di specifica negoziazione.

Con riferimento all'anomalia dell'offerta, si richiama quanto previsto dal D.L. 32/19 e ss.mm.ii.

Modalità di Svolgimento della procedura

L'apertura telematica dei plichi, ai fini della verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione richiesta e presentata e della conseguente ammissione delle Ditte, avrà luogo – in

seduta pubblica – nei giorni e negli orari indicati sulla piattaforma Empulia presso la sede del DSS Bari in via Federico Vecchio 3 – Bari.

Durante tale seduta pubblica si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione pubblicherà, sul profilo del committente, sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 così come integrato dal DL 32/19.

Nella stessa o in successiva seduta pubblica (che sarà comunicata sulla piattaforma di Empulia) il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica, che sarà inviata ad un organismo all'uopo nominato per la verifica della conformità, alla verifica della sola completezza della documentazione presentata ed alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte.

La documentazione tecnica delle Ditte ammesse sarà esaminata in seduta riservata dal suddetto organismo che effettuerà le valutazioni di competenza e provvederà alla dichiarazione di conformità o non conformità. Resta salva l'applicazione dell'art. 68 del D. Lgs. 50/16 in ordine all'equivalenza funzionale dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche inserite nel Capitolato Tecnico purchè la Ditta dimostri, con ogni mezzo appropriato, che le soluzioni proposte ottemperino in maniera equivalente ai requisiti del bando.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma di Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dal suddetto Organismo.

Alle sedute pubbliche, potrà assistere il titolare della Ditta o suo incaricato che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, apposita delega conferita da avente titolo, allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, sia del delegante che del delegato. Qualora venga esibita procura speciale dovranno essere specificati i poteri attribuiti.

Si precisa che solo ai titolari delle Imprese concorrenti o ai loro delegati (muniti di procura speciale) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere la verbalizzazione di proprie dichiarazioni.

Il Presidente del seggio di gara procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche ed alla constatazione delle stesse.

Gli allegati della presente lettera di invito sono visionabili sul portale di Empulia (www.empulia.it) dal quale possono essere acquisiti come originali.

L'utente che presenta offerta può richiedere il supporto tecnico al numero verde 800900121 o via email : helpdesk@empulia.it



Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'affidatario dovrà, nel termine stabilito dalla comunicazione inviata dalla stazione appaltante, far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- c) per le Imprese **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche:

- d) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
 - In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
 - in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto in modalità elettronica, di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato I) al presente disciplinare.

Accesso agli atti e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'AZIENDA SANITARIA BARI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla ASL per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara/esecuzione del contratto, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla ASL potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla ASL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- (eventualmente) al personale di altre Amministrazioni appaltanti interessate, che curano gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la ASL in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici od Organi Tecnici, che verranno di volta in volta costituiti;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite i siti internet.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'AZIENDA SANITARIA con sede in Bari. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 è il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s. i. m. al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: luana.russo@asl.bari.it, individuato nel Dirigente Amministrativo, dott.ssa Luana Russo.

Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n° 164/2017 consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla Stazione Appaltante.

Il RUP

Dott.ssa Luana Russo

Il Direttore Amministrativo DAPI

Dott. Tommaso Depergola

Allegati:

- All. A Modello DGUE
- All. B Capitolato speciale
- All. C Schema di offerta economica
- All. D Capitolato d'Oneri
- All. E Patto d'integrità

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| Identità del committente ⁽³⁾ | Risposta: |
|---|---|
| Nome: | ASL BA |
| Codice fiscale | 06534340721 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ : | Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmpULIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei dispositivi elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017. |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ : | [] |
| CIG | [] |
| CUP (ove previsto) | [] |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | [] |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|--|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti</u> : indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: | [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] |
| n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatoria innanzi indicato. | |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Si [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Si [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: | [] Si [] No [] Non applicabile |

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

D

| | |
|---|---|
| <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> | |
| <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> | <p>a) [.....]</p> |
| <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> | <p>c) [.....]</p> |
| <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> | <p>a) [.....]</p> |
| <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> | <p>c) [.....]</p> |
| <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

h

| | |
|---|------------------|
| In caso affermativo: | |
| a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): | a): [.....] |
| b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: | b): [.....] |
| c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: | c): [.....] |
| d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | d): [.....] |
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e investitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|---|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |
| Soggetti eventualmente cessati dalla carica | |
| gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti: | |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____; | |
| Direttori tecnici | |
| I Direttori tecnici sono i seguenti: | |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____ | |
| Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) | |
| Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti: | |

| |
|--|
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____. |
| Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) |
| I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti: |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____. |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| Affidamento: | Risposta: |
|--|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |
| In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. | |

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|--|--|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> | <p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p> |

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|---|---|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | |
|--|---|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|---|--|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p> |

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

9

| | |
|---|--|
| | organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____ <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] |
| L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] |
| In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

✓

| | |
|---|---|
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|--|---|
| <p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____</p> <p>_____ email _____</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo..... Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|---|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
| Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p>[] Si [] No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|--|--|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p> | <p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|--|---|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|---|--|
| Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : | [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾ |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento : | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰) |

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'ACQUISIZIONE DEI DISPOSITIVI ELEVATORI PORTATILI (MONTASCALE) DI CUI ALL'ALLEGATO 5, ELENCO 2B DEL DPCM 12 GENNAIO 2017.

CAPITOLATO SPECIALE – AII. B

Il presente Capitolato speciale definisce le specifiche tecniche del prodotto da offrire in gara, fatta in ogni caso salva la possibilità di presentare prodotti "*equivalenti*".

Si precisa che, nell'eventualità in cui l'offerente ritenga di offrire prodotto equivalente, è tenuto a provare, ai sensi del quarto comma del citato art. 68, con qualsiasi mezzo ritenuto appropriato, che la soluzione da lui proposta ottemperi in modo equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Si precisa che le specifiche tecniche sopra riportate sono da considerarsi di riferimento al fine dell'individuazione della funzione richiesta e non devono essere intese come elementi di esclusiva. Pertanto saranno ammesse soluzioni tecniche che ottemperano in maniera equivalente ai sensi dell'art. 68, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, e s.m.i., ai requisiti definiti da tali specifiche.





REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

A handwritten signature in blue ink, located in the upper right corner of the page.

PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'ACQUISIZIONE DEI DISPOSITIVI ELEVATORI PORTATILI (MONTASCALE) DI CUI ALL'ALLEGATO 5, ELENCO 2B DEL DPCM 12 GENNAIO 2017.

CAPITOLATO SPECIALE – AII. B

Il presente Capitolato speciale definisce le specifiche tecniche del prodotto da offrire in gara, fatta in ogni caso salva la possibilità di presentare prodotti "*equivalenti*".

Si precisa che, nell'eventualità in cui l'offerente ritenga di offrire prodotto equivalente, è tenuto a provare, ai sensi del quarto comma del citato art. 68, con qualsiasi mezzo ritenuto appropriato, che la soluzione da lui proposta ottemperi in modo equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

A handwritten checkmark in blue ink, located in the lower right quadrant of the page.

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Sede Centrale: ex Convitto Ospedale Di Venere Via Ospedale Di Venere 1, 70131 Carbonara (BA)
Tel. 080.5015163 Fax 080.5015960

Sede distaccata: San Michele in Monte Laureto S.P. 237 per Noci, 70017 Putignano (BA)
Tel. 0804050267 - 289 Fax 080 4050288
E-mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it - URL <http://www.asl.bari.it>

CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI I MONTASCALE

Tutti gli ausili oggetto della presente fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica.

Tutti gli ausili dovranno essere conformi alle norme di legge e regolamenti, nazionali e comunitari, che ne disciplinano la produzione, la vendita, l'importazione, l'immissione in commercio, la destinazione d'uso, la registrazione presso gli organismi competenti, nonché le relative norme di sicurezza.

Ogni singolo ausilio deve essere:

- marcato/certificato CE;
- dotato di etichettatura indelebile che consenta la rintracciabilità del prodotto attraverso la matricola;
- identificato dal codice CND (DM 13.03.2008 e successivi aggiornamenti)
- in possesso dei requisiti previsti per l'immissione in commercio e per quanto riguarda le misure di prevenzione, protezione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nell'esecuzione dell'appalto;
- corredato da una scheda tecnica prestazionale e di manutenzione e fascicolo informativo, con dettaglio delle caratteristiche fisiche, funzionali, di sicurezza, di conservazione e manutenzione del bene, con indicazione dell'azienda produttrice, contenente le relative istruzioni in lingua italiana così da garantirne un utilizzo corretto e in sicurezza;
- corredato della scheda dati tecnici di sicurezza;
- rispondente alle vigenti normative di igiene e sicurezza per la categoria di appartenenza;
- garantito dal fornitore in conformità alla destinazione di uso e al luogo di utilizzo per un periodo non inferiore a 24 mesi;
- concepito in modo da non esporre a rischio di danno gli utilizzatori o i terzi, quindi progettato avendo cura della classe di reazione al fuoco idonea alla destinazione d'uso ed al relativo luogo di utilizzo, in modo che le parti accessibili presentino superfici ben arrotondate senza spigoli e parti taglienti, e in modo che le parti mobili o i meccanismi non siano causa di intrappolamenti o compressioni con conseguenti lesioni personali o danni;
- specificamente imballato/a così da garantire l'integrità/incolumità e la sicurezza del bene, del destinatario e degli operatori, utilizzando materiali congrui e riutilizzabili (DM 203 del 08.05.2003); l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'Allegato F della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006;

E' obbligo del fornitore fornire prodotti conformi e operare conformemente alla direttiva 93/42 CEE (Dlgs 46 del 24.02.1997) e alla relativa legislazione di recepimento;





REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA

Sede Legale: Lungomare Starita 6, 70123 Bari - Cod. Fisc. 06534340721

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Sede Centrale: ex Convitto Ospedale Di Venere Via Ospedale Di Venere 1, 70131 Carbonara (BA)
Tel. 080.5015163 Fax 080.5015960

Sede distaccata: San Michele in Monte Laureto S.P. 237 per Noci, 70017 Putignano (BA)
Tel. 0804050267 - 289 Fax 080 4050288

E-mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it - URL: http://www.asl.bari.it

CARATTERISTICHE TECNICHE SPECIFICHE DEI MONTASCALE

Caratteristiche tecniche specifiche dei montascale a cingoli - Lotto 1

Identificazione

gli ausili oggetto della presente fornitura rientrano nella classe

18.30 ausili per il superamento di barriere verticali

"dispositivi atti a facilitare l'accompagnatore nel trasporto della persona in carrozzina o a rendere autonoma la persona nel superamento di rampe di scale. Il superamento del dislivello con impianti fissi a corsa obliqua parallela al percorso delle scale (montascale fissi, detti anche servoscale), con ausili mobili atti a facilitare l'accompagnatore nel trasporto dell'utente (montascale mobili) oppure con rampe portatili per piccoli dislivelli limitati ad alcuni gradini."

In particolare, sono oggetto della fornitura

18.30.08 "Dispositivi elevatori portatili"

più precisamente nella configurazione:

18.30.08.009 "montascale mobile a cingoli, per carrozzina"

"base di mobilità con cingoli dentati ad alto attrito, che assicurano elevata aderenza senza lasciare tracce, in genere; dotata di motore a bassa tensione, batteria, carica batterie, indicatore di carica, chiave di accensione/arresto, telaio porta carrozzina smontabile o riducibile, dotato di staffe regolabili di appoggio e bloccaggio della carrozzina, comandi di marcia (avanti, indietro, stop di emergenza), poggiatesta e cintura di sicurezza, possibilità di superare pendenze fino a 35° (70%), autonomia di salita e discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani, portata minima 130 Kg (assistito + carrozzina). Caratteristiche preferenziali sono un peso contenuto, un ridotto spazio di manovra sul pianerottolo."

I montascale a cingoli richiesti (lotto 1) si differenziano in due tipologie:

M. 1 - Montascale a cingoli con appoggio diretto alle ruote posteriori

M. 2 - Montascale a cingoli con pedana d'appoggio polifunzionale

Specifiche tecniche minime nell'ambito della presente fornitura:

Si riepilogano nel seguito le caratteristiche tecniche minime per i montascale a cingoli, distinguendo se le caratteristiche si applicano alla sola tipologia M.1, alla sola tipologia M.2 o a entrambe:

- ✓ Montascale mobile a cingoli con aggancio per carrozzine con ruote posteriori di diametro ≥ 600 mm (solo M.1); Montascale mobile a cingoli con pedana polifunzionale (solo M.2);



U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Sede Centrale: ex Convitto Ospedale Di Venere Via Ospedale Di Venere 1, 70131 Carbonara (BA)
Tel: 080.5015163 Fax 080.5015960

Sede distaccata: San Michele in Monte Laureto S.P. 237 per Noci, 70017 Putignano (BA)
Tel. 0804050267 - 289 Fax 080 4050288
E-mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it - URL: http://www.asl.bari.it

- ✓ Struttura in metallo recante cingoli dentati in gomma antisdrucchiolevoli e antitraccia. Parte superiore smontabile o riducibile con staffe di appoggio e bloccaggio della carrozzina (M.1 e M.2);
- ✓ Telaio porta carrozzina smontabile o riducibile dotato di staffe regolabili di appoggio e bloccaggio. Le staffe regolabili dovranno adattarsi al modello di carrozzina in possesso dell'assistito (M.1 e M.2);
- ✓ Comandi: Avanti e indietro a uomo presente e chiave di arresto/abilitazione. Pulsante di arresto di sicurezza (Pulsante di Stop) (M.1 e M.2);
- ✓ Motore a corrente continua a bassa tensione, munito di batteria, caricabatteria e indicatore luminoso dello stato di carica della batteria (M.1 e M.2);
- ✓ Possibilità di superare pendenze fino a 35° con presenza di indicatore di pendenza (M.1 e M.2);
- ✓ Comandi ritardati o accorgimenti equivalenti (M.1 e M.2);
- ✓ Sistema di movimentazione di emergenza che in caso di guasto sulla scala permette di muovere l'ausilio a velocità ridotta (M.1 e M.2);
- ✓ Cintura di sicurezza fissata al telaio (M.1 e M.2);
- ✓ Autonomia a moto continuo a pieno carico (salita e discesa) per almeno 10 piani (M.1 e M.2);
- ✓ Carico utile (assistito + carrozzina) non inferiore a 130 kg (M.1 e M.2);
- ✓ Peso complessivo montascale non superiore a:
 - 55 kg (solo M.1)
 - 75 kg (solo M.2);
- ✓ Batteria sigillata senza manutenzione (M.1 e M.2);
- ✓ Sistema di ruote ausiliarie per un più facile spostamento in piano (M.1 e M.2);
- ✓ Montascale smontabile in due parti senza attrezzi, con motrice accessoriata di almeno due maniglie (M.1 e M.2);
- ✓ Indicatore autonomia di batteria in riserva non inferiore a 3 piani (M.1 e M.2);
- ✓ Spazio di manovra su pianerottolo < 100 cm x 100 cm (M.1 e M.2).



U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Sede Centrale: ex Convitto Ospedale Di Venere Via Ospedale Di Venere 1, 70131 Carbonara (BA)
Tel. 080.5015163 Fax 080.5015960

Sede distaccata: San Michele in Monte Laureto S.P. 237 per Noci, 70017 Putignano (BA)
Tel. 0804050267 - 289 Fax 080 4050288
E-mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it - URL: http://www.asl.bari.it

Caratteristiche tecniche specifiche dei montascale a ruote - Lotto 2

Identificazione

Gli ausili oggetto della presente fornitura rientrano nella classe

18.30 ausili per il superamento di barriere verticali

"dispositivi atti a facilitare l'accompagnatore nel trasporto della persona in carrozzina o a rendere autonoma la persona nel superamento di rampe di scale. Il superamento del dislivello con impianti fissi a corsa obliqua parallela al percorso delle scale (montascale fissi, detti anche servoscale), con ausili mobili atti a facilitare l'accompagnatore nel trasporto dell'utente (montascale mobili) oppure con rampe portatili per piccoli dislivelli limitati ad alcuni gradini."

In particolare, sono oggetto della fornitura

18.30.08 "Dispositivi elevatori portatili"

più precisamente nelle configurazioni:

18.30.08.006 montascale mobile a ruote, per carrozzina (M.3)

"struttura con staffe di appoggio e bloccaggio della carrozzina, poggiatesta e cintura di sicurezza, base di mobilità con ruote ad alto attrito munite di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini di altezza fino a 24 cm, dispositivo di inserimento automatico del freno a motore, dispositivo elettrico di segnalazione o di blocco nel caso in cui l'inclinazione del montascale superi i limiti di sicurezza per l'utente, motore a bassa tensione, batteria e carica batterie, indicatore di carica, autonomia di salita e discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani, comandi di salita e discesa a uomo presente, stop di emergenza, portata minima 130 Kg."

18.30.08.003 montascale mobile a ruote, a sedile (M.4)

"struttura con poltroncina incorporata all'intelaiatura, braccioli, poggiatesta e cintura di sicurezza, base di mobilità con ruote ad alto attrito munite di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini di altezza fino a 24 cm, dispositivo di inserimento automatico del freno a motore, dispositivo elettrico di segnalazione o di blocco nel caso l'inclinazione del montascale superi i limiti di sicurezza per l'utente, motore a bassa tensione, batteria e carica batterie, indicatore di carica, autonomia di salita e di discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani, comandi di salita e discesa a uomo presente, stop di emergenza, portata minima 120 Kg."

I montascale a ruote richiesti (lotto 2) si differenziano in due tipologie:

M. 3 - Montascale a ruote con struttura e adattamenti sulla carrozzina per reciproco ancoraggio

M. 4 - Montascale a ruote con seggiolino di appoggio completo di braccioli



U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Sede Centrale: ex Convitto Ospedale Di Venere Via Ospedale Di Venere 1, 70131 Carbonara (BA)
Tel. 080.5015163 Fax 080.5015960

Sede distaccata: San Michele in Monte Laureto S.P. 237 per Noce, 70017 Putignano (BA)
Tel. 0804050267 - 289 Fax 080 4050288
E-mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it - URL: http://www.asl.bari.it

Specifiche tecniche minime nell'ambito della presente fornitura:

Si riepilogano nel seguito le caratteristiche tecniche minime per i montascale a ruote, distinguendo se le caratteristiche si applicano alla sola tipologia M.3, alla sola tipologia M.4 o a entrambe:

- ✓ Montascale a ruote per carrozzina munito di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini di alzata fino a 20 cm (solo M.3); Montascale a ruote con poltroncina, dotata di braccioli, munito di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini con alzata fino a 20 cm (solo M.4);
- ✓ Struttura con staffe di appoggio e bloccaggio della carrozzina, poggiatesta e cintura di sicurezza (M.3);
- ✓ Movimentazione con ruote gommate, antisdrucchiolevoli e antitraccia, munite di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini di alzata fino a 20 cm (a richiesta fino a 24 cm) (M.3 e M.4)
- ✓ Dispositivo di inserimento automatico del freno motore o dispositivo di arresto automatico a bordo scalino (M.3 e M.4);
- ✓ Dispositivo elettrico di segnalazione e di blocco automatico nel caso l'inclinazione del montascale superi i limiti di sicurezza per l'utente (M.3 e M.4);
- ✓ Motore a corrente continua a bassa tensione, munito di batteria, caricabatteria e indicatore luminoso dello stato di carica della batteria (M.3 e M.4);
- ✓ Comandi elettrici di salita/discesa e chiave di arresto-abilitazione (M.3 e M.4)
- ✓ Cintura di sicurezza fissata al telaio (M.3 e M.4);
- ✓ Comandi, a uomo presente, posti in posizione di comando del mezzo (M.3 e M.4);
- ✓ Pulsante di arresto di sicurezza (Pulsante di Stop) (M.3 e M.4);
- ✓ Comandi ritardati o accorgimenti equivalenti (M.3 e M.4);
- ✓ Autonomia a moto continuo a pieno carico (salita e discesa) su scale ≥ 10 piani (M.3 e M.4);
- ✓ Carico utile (assistito + carrozzina) non inferiore a 130 kg (M.3) e non inferiore a 120 kg (M.4);
- ✓ Peso complessivo montascale non superiore a:
 - 45 kg (solo M.3);
 - 65 kg (solo M.4);
- ✓ Batteria sigillata senza manutenzione (M.3 e M.4);





REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA

Sede Legale: Lungomare Starita 6, 70123 Bari - Cod. Fisc. 06534340721

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Sede Centrale: ex Convitto Ospedale Di Venere Via Ospedale Di Venere 1, 70131 Carbonara (BA)
Tel. 080.5015163 Fax 080.5015960

Sede distaccata: San Michele in Monte Laureto S.P. 237 per Noci, 70017 Putignano (BA)
Tel. 0804050267 - 289 Fax 080 4050288

E-mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it - URL: <http://www.asl.bari.it>

- ✓ Fornito a richiesta senza oneri aggiuntivi con accessori che permettano l'adattamento a tutte le carrozzine (M.3);
- ✓ Montascale riducibile senza attrezzi (M.3 e M.4);
- ✓ Indicatore autonomia di batteria in riserva non inferiore a 3 piani (M.3 e M.4);
- ✓ Regolazione dell'altezza del timone o della posizione di comando del mezzo (M.3 e M.4);
- ✓ Spazio di manovra su pianerottolo < 85 cm x 85 cm (M.3 e M.4).



Si precisa che le specifiche tecniche sopra riportate sono da considerarsi di riferimento al fine dell'individuazione della funzione richiesta e non devono essere intese come elementi di esclusiva. Pertanto saranno ammesse soluzioni tecniche che ottemperano in maniera equivalente ai sensi dell'art. 68, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, e s.m.i., ai requisiti definiti da tali specifiche.



Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPULIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei dispositivi elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017.

MODULO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da
sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi aziendali per gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (ex art. 86, comma 3 bis, D. Lgs. 163/2006) pari ad € _____ (indicazione obbligatoria);
 - che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi aziendali per l'adempimento degli obblighi di sicurezza.
 - di prendere atto che non sussistono costi di sicurezza per rischi da interferenza;
- Esprime pertanto la seguente offerta economica:

Offerta Economica:

- 1) Prezzo dell'apparecchiatura offerta [con quotazione: a) di tutte le componenti richieste in dotazione; b) degli accessori compresi nella proposta; c) delle opzioni comprese nella proposta].

| Lotto | Prog. | Quantità | Oggetto (con indicazione di: produttore, modello, codice CND, n. repertorio Banca Dati dispositivi medici) | Base d'asta unitaria | % sconto, unico per lotto, su prezzo a base d'asta | Prezzo unitario al netto dello sconto | Importo totale riga |
|-------|-------|----------|--|----------------------|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | M.1 | 33 | | 2.000,00 | | | |
| 1 | M.2 | 9 | | 2.000,00 | | | |
| | | | | | Importo tot. | Lotto 1: | |
| 2 | M.3 | 11 | | 3.500,00 | | | |
| 2 | M.4 | 20 | | 3.500,00 | | | |
| | | | | | Importo tot. | Lotto 2: | |

- 2) Elenco analitico dei prezzi relativi alle opzioni, agli accessori e ai consumabili **non compresi nella proposta**, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per tre anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica. **Tali quotazioni non saranno oggetto di aggiudicazione, ma valutabili dall'Amministrazione in ordine alla loro congruità per eventuali esigenze future e potranno essere oggetto di rinegoziazione. La ditta dovrà dimostrare che il prezzo degli aggiuntivi è in linea con le migliori quotazioni di mercato come si evince dalle forniture analoghe e dai prezzi di listino allegati.**

| Oggetto (con indicazione di: produttore, modello, codice CND, n. repertorio Banca Dati dispositivi medici) | Prezzo IVA esclusa (cifre) | Prezzo IVA esclusa (lettere) | IVA |
|--|----------------------------|------------------------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 3) Dichiara inoltre di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino dei **ricambi** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di tre anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica. **Tali quotazioni non saranno oggetto di aggiudicazione, ma valutabili dall'Amministrazione in ordine alla loro congruità per eventuali esigenze future.**

Sconto in percentuale

Si dichiara, altresì, che l'offerta complessiva di € _____ (importo annuo) risulta così composta:

| descrizione costi | Importo in Euro totale offerta | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| 1. costo del personale | | | |
| 2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse | | | |
| 3. costi di ammortamento beni e attrezzature | | | |
| 4. costi consumabili | | | |
| 5. utile d'impresa | | | |
| 6. costi sicurezza ex lege 81/2008 | | | |
| TOTALE * | | | |

* il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta al netto dello sconto

La presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ li, ____ / ____ / _____

Il dichiarante
(timbro e firma leggibile)

N.B.

- al presente modulo di offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;
- questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPULIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei dispositivi elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017.

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1: Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato d'Oneri fa riferimento al D. Lgs. 50/2016, al DPCM del 12/01/2017, alla Legge Regionale n. 18 del 06/06/2017 e alla Delibera di Giunta Regionale n. 659 del 24/04/2018, le cui disposizioni si richiamano e sono da intendersi etero-integrative.

L'Appalto ha per oggetto la fornitura di n. 73 montascale, da assegnare ad assistiti aventi diritto sulla base delle prescrizioni specialistiche che perverranno ai Distretti della ASL Bari.

Le apparecchiature proposte dovranno essere nuove di fabbrica, di ultima generazione tecnologica, di recente immissione sul mercato, debitamente certificate.

Il fabbisogno è da intendersi orientativo in quanto lo stesso è variabile in base alle esigenze assistenziali di volta in volta valutate ed autorizzate dall'ufficio di protesica e pertanto nessun obbligo è imputabile alla ASL BA circa la fornitura dei dispositivi oggetto di gara;

Art. 2: Condizioni di fornitura

Il competente Ufficio di protesica del Distretto Socio Sanitario di questa ASL provvederà ad emettere un ordinativo di fornitura completo di ogni informazione utile per la stessa attingendo dal contratto "chiuso" creato dall'Area Gestione Patrimonio, per competenza (ex Delibera 1651/2017), nel sistema aziendale – modulo contratti.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate presso il domicilio dell'assistito cui sono state prescritte. Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo delle spese d'imballaggio, trasporto, installazione e collaudo, nonché di tutto quanto previsto all'art. 10 del presente Capitolato.

Art. 3: Caratteristiche tecniche delle apparecchiature

Le apparecchiature devono possedere le caratteristiche tecniche riportate nell'allegato B "*Capitolato Speciale*" o avere caratteristiche equivalenti, ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo le certificazioni richieste a pena di esclusione. Il principio dell'equivalenza è salvaguardato nei limiti di cui all'art. 68 del D.lgs. 50/2016. Pertanto, l'offerente che voglia invocare il principio di equivalenza per caratteristiche diverse da quelle richieste deve indicarlo espressamente nell'offerta e provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni proposte ottemperino in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche.

Gli ausili dovranno soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti normative internazionali e nazionali, nonché a quanto previsto dal DPCM del 12/01/2017.

Le apparecchiature devono contenere tutti i più aggiornati accorgimenti in termini tecnici, essere prive di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione o installazione e vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati dall'Appaltatore nella sua documentazione (Offerta tecnica, ecc.).

A ciascun prodotto dovrà essere allegato un manuale d'uso in lingua italiana.

Art. 4: Garanzia definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione

pari al 10% dell'importo contrattuale. Fatte salve le variazioni di cui al comma 1 dell'art. 103 succitato.

La garanzia definitiva dovrà avere una validità per almeno 24 mesi dalla "Data di Collaudo dell'apparecchiatura con esito positivo" e sarà restituita alla scadenza del contratto.

Ove il termine di costituzione della garanzia definitiva non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

Tale garanzia definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione, in favore dell'Azienda Sanitaria di Bari a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto di appalto. In particolare, la garanzia definitiva rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva e quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Art. 5: Termini di consegna

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate entro **5 (cinque) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine informatico di fornitura, emesso e trasmesso dall'ufficio di protesica di riferimento per la fornitura.

In caso di ritardata consegna, l'Azienda potrà applicare, a carico del fornitore, le penalità nelle modalità previste dal successivo art. 13.

Come previsto dal comma 12 dell'art. 1 di cui all'allegato 12 del DPCM del 12/01/2017, all'atto dell'erogazione di un dispositivo, l'erogatore rilascia una certificazione di congruità attestante la rispondenza del dispositivo alla prescrizione medica autorizzata, il suo perfetto funzionamento e il rispetto delle normative in materia. La certificazione è allegata alla fattura ai fini della corresponsione della tariffa da parte dell'Azienda Sanitaria Locale.

Inoltre al momento della fornitura al paziente dell'ausilio la Ditta dovrà fornire un documento che dovrà obbligatoriamente indicare:

- riferimento dell'Ordinativo di fornitura;
- numero e data di riferimento delle Richiesta di consegna/ordine;
- luogo di consegna;
- elenco descrittivo del materiale consegnato con numero di matricola.

Tale documento dovrà essere predisposto in quadruplica copia e dovrà essere firmato per ricevuta dall'utente destinatario dell'ausilio alla mobilità.

Una copia resterà all'utente, due resteranno al fornitore, di cui una da allegare alla fattura, ed una sarà inviata tempestivamente, a cura di quest'ultimo, al competente Ufficio della A.S.L. Tale copia dovrà essere, come più sopra enunciato, firmata per l'avvenuto ricevimento del presidio.

Art. 6: Modalità di installazione e messa in funzione

Ogni installazione di ausilio al domicilio dell'assistito dovrà avvenire previa verifica del buon funzionamento dello stesso e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria che si impegna ad offrire ausili perfettamente funzionanti di prima installazione e corredati di ogni accessorio/personalizzazione utile ed indispensabile all'utilizzo. La Ditta dovrà inoltre provvedere ad un idoneo addestramento del paziente e/o dei suoi familiari e/o una persona dallo stesso delegata al corretto uso dell'ausilio consegnato dotando inoltre gli stessi soggetti di un manuale di istruzioni per l'uso (in lingua italiana) ove, tra l'altro, saranno evidenziate le informazioni su come agire in caso di emergenza e le norme di sicurezza da rispettare nell'uso dell'ausilio stesso, nonché ogni altra informazione utile al paziente per contattare la Ditta appaltatrice (numero verde, numeri telefonici di riferimento, nominativi dei tecnici, ecc.). Ogni installazione e messa in servizio dovrà essere effettuata da tecnici qualificati, formati e informati in rapporto al compito che devono svolgere.

Ogni installazione e messa in servizio dovrà avvenire, in base alle peculiarità dei montascale:

- 1) nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, e secondo le istruzioni di montaggio e installazione del costruttore;
- 2) adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori ed evitare danni a beni e a persone;
- 3) a regola d'arte assicurando la piena compatibilità con gli impianti e le condizioni ambientali esistenti nel luogo di installazione;
- 4) con pulizia finale e ritiro degli imballaggi.

Art. 7: Sicurezza e qualità

Le apparecchiature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e igiene del lavoro e alle norme di sicurezza elettrica in ambiente medicale (norme CEI specifiche) e munita di marcatura CE.

Art. 8: Collaudo delle apparecchiature

Si fa espresso rinvio a quanto previsto agli artt. 1,2,3,4 dell'Allegato 12 del DPCM del 12/01/2017 (allegato alla presente).

Art. 9: Garanzia

Si fa espresso rinvio al DPCM del 12/01/2017. Inoltre nel periodo di garanzia previsto in termini di legge, in caso di guasto/manutenzione del montascale, le ditte partecipanti si impegnano a fornire un apposito "montascale muletto", il cui costo deve essere compreso nel prezzo proposto. Tale muletto verrà restituito al termine del periodo di manutenzione.

Art. 10: Corrispettivo

1. Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione contraente, in relazione alle prestazioni previste dal presente capitolato:
 - è quello riportato nell'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria e sarà versato solo a seguito dell'esito favorevole del collaudo;
 - è comprensivo, anche, delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato oltre che della garanzia, assistenza e manutenzione per 24 mesi e formazione operatori;
 - si riferisce a prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; resta inteso, pertanto, che tale corrispettivo è remunerativo di ogni prestazione contrattuale e che lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore.
2. si specifica che l'aggiudicazione si riferisce solo a quanto offerto al punto 1 dell'offerta. Per le prestazioni dei punti 2 e 3, le stesse non rientrano nell'aggiudicazione e sarà il punto ordinante, di volta in volta, a valutare la congruità del prezzo;
3. tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dalla esecuzione del Contratto e dalla osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. In particolare il Fornitore si impegna a fornire, altresì, per i due anni successivi alla data del collaudo, senza costi aggiuntivi, qualunque componente hardware necessaria a completare la configurazione delle apparecchiature aggiudicate, in ossequio ad intervenute nuove norme e standard nazionali ed internazionali che dovessero essere approvate entro la fase di collaudo.
4. i prezzi dei beni consumabili e accessori non inclusi nella proposta, comprensivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia ed indicati al punto 3 dell'allegato C verranno mantenuti dal Fornitore fissi ed invariabili per i 3 (tre) anni successivi alla presentazione della proposta tecnico-economica.

5. per i ricambi, nei 3 (tre) anni successivi alla presentazione della proposta tecnico-economica dovrà essere mantenuto fisso ed invariabile il prezzo, comprensivo di trasporto e mano d'opera, risultante dalla applicazione della percentuale di sconto (unica) sul prezzo di listino in vigore depositato presso la C.C.I.A.A.
6. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato, per prezzi unitari e complessivi, a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Art. 11: Termini di pagamento

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i. Per le modalità del predetto invio si rimanda alle istruzioni presenti sul sito web della ASL BA.

La fattura dovrà contenere il riferimento al provvedimento d'aggiudicazione, indispensabile per la liquidazione del centro ordinante, a cui devono essere allegati il certificato di collaudo del regolare funzionamento dell'apparecchiatura e l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura, che dovranno essere rilasciati dalla struttura competente nei 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di riferimento.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di legge.

Il Direttore di esecuzione del contratto è individuato nei Direttori dei Distretti Socio Sanitari.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda Sanitaria entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Art. 12: Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 13: Altri obblighi dell'Impresa aggiudicataria

La ASL BA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro in cui dovesse incorrere il personale dell'Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e nell'installazione, intendendosi, a riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Impresa aggiudicataria risponde, altresì, dei danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare alla ASL per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura, dell'installazione e dell'assistenza tecnica, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'aggiudicatario è, infine, responsabile del buon andamento della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dalla ASL in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

È vietata qualsiasi cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, pena la risoluzione del contratto medesimo, il risarcimento di ogni conseguente danno, nonché la perdita della garanzia definitiva.

Art. 14: Penalità

Il fornitore è soggetto all'applicazione delle seguenti penali:

- 1) Consegna dell'apparecchiatura oltre il termine stabilito all'art. 5: l'aggiudicatario potrà essere assoggettato - per ogni giorno di ritardo - ad una penalità pari allo **0,5 per mille (zerovirgolacinque) dell'ammontare netto contrattuale della fornitura dal 1° al 15° giorno; all'1 per mille (uno) dell'ammontare netto contrattuale della fornitura dal 16° giorno**, IVA esclusa. Qualora il ritardo nella predetta consegna superi il 30° giorno, la l'Azienda si riserva di risolvere il contratto e, oltre alle penalità previste, si riserva altresì di richiedere alla ditta il pagamento del maggior danno eventualmente subito. La penalità di cui sopra potrà essere applicata anche nelle ipotesi di mancato adempimento, nei termini prescritti, a quanto previsto nei casi da "B" a "D" dell'art. 8 del presente Capitolato.
- 2) Consegna del materiale di consumo, ove previsto: per ogni giorno di ritardo, all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari ad € 150,00 per ciascun ordine inevaso o parzialmente evaso, salvo il risarcimento di eventuali danni che l'amministrazione potrà subire per il periodo di inattività dell'apparecchiatura (fermo macchina, ecc.). Detta penale verrà applicata anche nel caso di mancata consegna di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento dell'apparecchiatura: sistemi di filtraggio, ecc.
- 3) Ritardato intervento di manutenzione: per ogni giorno di ritardo nello svolgimento del servizio, o per ogni giorno di inattività dell'apparecchiatura, accertata dalla S.S. Ingegneria Clinica, verrà posto a carico del Fornitore una penale pari a:
 - ✓ € 50 per ciascun giorno di ritardo dal 2° al 5° giorno;
 - ✓ € 100 per ciascun giorno di ritardo dal 6° giorno in poi;
 - ✓ € 100 per ciascun giorno di inattività dell'apparecchiatura dal 6° in poi;

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, recuperati avvalendosi della garanzia definitiva od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 15: Risoluzione del contratto

La ASL BA può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.

Inoltre si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;

4. nel caso in cui il ritardo nella consegna superi il 30° giorno e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui al precedente art. 15;
5. nel caso in cui all'esito del collaudo ricorra l'ipotesi di cui alla lettera "E" dell'art. 8 del presente Capitolato, o ricorrendo uno dei casi da "B" a "D" del citato articolo, il ritardo dell'adeguamento o della sostituzione superi il 30° giorno e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui al precedente art. 15;
6. nel caso di mancato assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Infine la ASL BA potrà risolvere il contratto unilateralmente, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere, nel caso in cui la Regione Puglia o la Centrale di Committenza regionale procedesse all'aggiudicazione dell'apposita procedura di gara regionale per l'acquisizione di elevatori portatili (montascale).

Art. 16: Effetti della risoluzione

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'aggiudicatario, la ASL ha diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione delle nuove condizioni di fornitura dell'apparecchiatura e dell'importo relativo.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla ASL, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla garanzia definitiva e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, senza pregiudizio dei diritti della ASL sui beni dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere - a norma di legge - per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17: Recesso

Ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n. 37 del 01.08.2014, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Art. 18: Codice di comportamento

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, consultabile sul "Portale regionale della salute": www.sanita.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" della ASL BA. In particolare, s'impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti da "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013, per quanto compatibili.

In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui al precedente capoverso, la ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Art. 19: Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente il Foro di Bari.

Art. 20: Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n° 196 del 30.06.2003, con la sottoscrizione del presente capitolato l'Impresa concorrente attesta di essere informata:

- che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale;
- che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del sopra citato D.L.gs. n° 196/2003 cui si rinvia;
- che soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 21: Osservanza delle leggi e regolamenti

L'Appalto sarà regolato dalle norme del presente Capitolato. Per quanto non previsto in Capitolato, troverà applicazione la normativa di cui al D.lgs. n.50/2016.

Il presente Capitolato, unitamente all'offerta ed alla lettera di aggiudicazione, assumerà valore di contenuto contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., l'Impresa aggiudicataria dichiara espressamente di approvare gli artt. 2, 5, 7, 8, 10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 19 e 20.



Allegato E

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPULIA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione dei dispositivi elevatori portatili (montascale) di cui all'allegato 5, elenco 2B del DPCM 12 gennaio 2017.

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Denominazione impresa: | |
| Sede legale: | |
| Via/Corso/Piazza: N. | |
| Codice Fiscale: | Partita IVA: |
| Registro imprese Tribunale di: N. | |
| Rappresentata dal Sig/Dott | |
| Nato a | il |
| In qualità di | munito dei relativi poteri |

Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione .

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.






7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.
- Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
- La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Parere del Direttore Amministrativo
..... Gianluca Capochiani.....



Parere del Direttore Sanitario
..... Silvana Fornelli.....



Il Segretario
Romano Giarelli

Il Direttore Generale ASL BA
Antonio Sanguedolce

Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2020

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto Economico n. _____ per € _____

Conto Economico n. _____ per € _____

Conto Economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

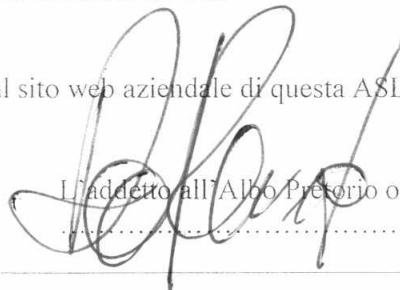
Il Dirigente dell'Area

SERVIZIO ALBO PRETORIO
Pubblicazione n. 0.022

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web aziendale di questa ASL BA in data
..... 25 FEB, 2020

Bari: 25 FEB, 2020

Il addetto all'Albo Pretorio online



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del
..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza .