



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0386
Del - 3 APR. 2020

OGGETTO	Indizione di Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPulia, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura e relativa posa in opera di n.1 Sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali occorrente alla U.O.C. di Cardiologia - UTIC del P.O. di Putignano.
----------------	--

Il Direttore Generale

Vista la Deliberazione n.1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 265328/UOR25 del 05.10.2018, condivisa dalla Direzione Sanitaria di Presidio e dal Direttore del Dipartimento Cardiologico, dr. Pasquale Caldarola, il Dirigente Medico della U.O.C. di Cardiologia – UTIC di Putignano, dott. Giangiuseppe Dalena, ha richiesto l'acquisizione di n.1 sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali a causa del fuori uso del sistema telemetrico in dotazione;
- con nota prot.n. 300513/UOR31 del 19.11.2019 il Direttore della U.O.C. di Ingegneria Clinica della ASL BARI, Ing. Rocco Mario Ianora, ha trasmesso al Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, dr. Francesco Luongo, al fine dell'avviamento delle procedure di acquisizione: il disciplinare tecnico, la griglia di valutazione, la specifica della base d'asta di euro 120.000,00=IVA esclusa ed il criterio di aggiudicazione, offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art.95, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'approvvigionamento del sistema di che trattasi è stato previsto nel Piano degli Investimenti 2019-2020 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1870 del 30.11.2018.

PRESO ATTO

della deliberazione del Direttore Generale n. 1870 del 30.11.2018 con all'oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio 2019. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021*" e dell'attuale disponibilità riscontrata relativamente al budget assegnato a questa Area.

VISTA

la documentazione di gara predisposta dagli uffici competenti, di seguito precisata, che costituisce Progetto di Fornitura ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Lettera invito,
- All. A - Schema di Dichiarazione/Istanza di partecipazione Modello DGUE,
- All. B - Capitolato Tecnico (Parte I),
- All. B - Capitolato Tecnico (Parte II),
- All. C - Schema di offerta economica,
- All. D - Schema di contratto,
- All. E - DUVRI.

RITENUTO

per tanto, al fine di acquisire la fornitura di n.1 Sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali occorrente alla U.O.C. di Cardiologia –UTIC del P.O. di Putignano:

- di indire procedura negoziata, da esperirsi tramite la piattaforma telematica EmPulia, ai sensi degli artt. 36, comma 2 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con base d'asta di euro 120.000,00=IVA esclusa, indicata dal Direttore della U.O.C. di Ingegneria Clinica della ASL BARI, Ing. Rocco Mario Ianora;
- di invitare tutte le ditte iscritte alla seguente categoria merceologica della piattaforma EmPulia: "ctg 120000000 – Attrezzature sanitarie".

INDIVIDUATO

ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il RUP nella persona del Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, dott. Francesco Luongo che sarà affiancato dal DEC individuato nel Dirigente Medico della U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano, dott. Giangiuseppe Dalena, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

EVIDENZIATO

che sia la CONSIP che la Centrale di committenza regionale non hanno attivato, al momento, alcuna convenzione / accordo quadro per la fornitura oggetto del presente provvedimento.

VERIFICATO

la disponibilità di budget giusta Delibera del D.G. n° 2534 del 30/12/2019 "Bilancio Economico preventivo e Budget generale per l'esercizio 2020" allegato F e variazione D.G n° 303 del 09/03/2020.

Collaboratore Amministrativo Prof.le

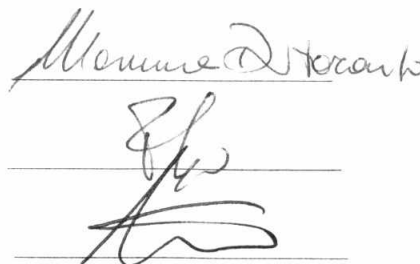
Dott.ssa Marianna Di Taranto

Il RUP Direttore Amministrativo

P.O. Bari Sud: dr. Francesco Luongo

Il Direttore Medico f.f.

P.O. di Putignano: dr. Saverio Tateo



Two handwritten signatures are present on the right side of the page. The top signature is in cursive and appears to read 'Marianna Di Taranto'. Below it is another signature, also in cursive, which appears to be 'Francesco Luongo'. Both signatures are written over horizontal lines.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

di indire procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPulia, ai sensi dell'art. 36 e dell'art.58 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine dell'approvvigionamento e relativa posa in opera di un sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali occorrente alla U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano;

di approvare i documenti di gara, predisposti dagli uffici competenti, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso:

- Lettera invito
- All. A - Schema di Dichiarazione/Istanza di partecipazione Modello DGUE,
- All. B - Capitolato Tecnico (Parte I),
- All. B - Capitolato Tecnico (Parte II),
- All. C - Schema di offerta economica,
- All. D - Schema di contratto,
- All. E - DUVRI.

di invitare tutte le ditte iscritte alla seguente categoria della piattaforma EmPulia: "ctg 120000000 – Attrezzature sanitarie";

di dare atto che la spesa per la fornitura di che trattasi è stimata in € 120.000,00= IVA esclusa;

di dare atto altresì, che la spesa riveniente dall'acquisto dei beni indicati nel presente provvedimento è pari ad **euro 146.400,00=IVA inclusa**, deve essere appostata nel conto di Bilancio 010.100.00.200 giusta delibera n° 2534 del 30/12/2019 e successiva variazione D.G. 303 del 09/03/2020;

di disporre ai sensi dell'art.29 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente albo pretorio on-line;

di disporre altresì,

che l'eventuale slittamento dei termini di ricezione delle offerte o i meri errori materiali, verranno rettificati attraverso determinazione dirigenziale;

di rinviare al provvedimento di aggiudicazione l'imputazione della spesa effettiva, quale risultante dall'esperimento di gara sul competente conto del Bilancio di esercizio.



AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Prot. n°

Oggetto: Procedura negoziata, tramite la piattaforma telematica EmPulia, ai sensi dell'art. 36 e dell'art.58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura e relativa posa in opera di un sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali occorrente alla U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano.

A tutti gli Operatori Economici iscritti alla data del presente invito all'Albo Fornitori EmPulia alla seguente categoria:

“ctg 120000000” – Attrezzature sanitarie;

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla presente procedura negoziata esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma di EmPulia, www.empulia.it, presentando la documentazione richiesta e predisposta sulla medesima piattaforma telematica.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore** _____.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

La procedura in argomento ha ad oggetto la fornitura ed installazione di **n.1 sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali occorrente alla U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano**, da aggiudicarsi, per lotto unico e indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. (miglior rapporto qualità/prezzo), i cui requisiti minimi devono rispondere alle specifiche tecniche formulate dall'ASL BA.

La gara è composta dal seguente n° 1 (uno) lotto unico ed indivisibile, come dettagliatamente descritto nel Capitolato, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.:

Lotto unico	Oggetto	Valore stimato del lotto (IVA esclusa)
1	n.1 Sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali.	€ 120.000,00=

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, sono stati registrati i seguenti codici identificativi gara:

Lotto n. 1: CPV: 32441100-7 **SIMOG CIG:** _____

Lo svolgimento della procedura, di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, e la relativa aggiudicazione sono regolati dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria approvato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1261 del 11/07/2016 e dalla presente lettera di invito.

Il prezzo deve comprendere sia il prodotto offerto, sia ogni e qualsiasi onere gravante sulla FORNITURA (es. imballo, trasporto franco luogo di installazione, facchinaggio, installazione, garanzia naturale biennale). È esclusa dal prezzo la sola aliquota IVA, la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

▪ **Modalità di Partecipazione e di Presentazione dell'Offerta**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
 - 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
 - 3) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
 - 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
 - 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;
 - 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- Al fine di inviare correttamente l’offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

▪ BUSTA DOCUMENTAZIONE

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, la sotto elencata documentazione amministrativa in formato elettronico, cliccando sul pulsante “Allegato” e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co. 3 del D. Lgs 82/2005 ss.mm. ii. e/o dell’art.23 – bis del D. Lgs 82/2005 ss.mm. ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo D. Lgs 82/2005 ss.mm. ii..

- 1) **Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 e ss.mm. ii. (All. A - Modello DGUE);**

Si precisa che, a pena di esclusione:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell’art. 48 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell’atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell’art. 48 del citato D. Lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l’operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell’atto costitutivo e del verbale dell’organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l’altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In caso di ricorso all’istituto dell’AVVALIMENTO, ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si dovranno produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento come previsto dal comma 1 del citato articolo; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del ‘potere di firma’ sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

▪ **BUSTA TECNICA**

pena l’esclusione, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- 1) **relazione tecnica** illustrativa del materiale offerto, corredata di scheda tecnica, redatta in lingua italiana, da cui risultino i parametri relativi alle caratteristiche di quanto proposto e la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia;
- 2) **relazione tecnica illustrativa** del servizio di assistenza e manutenzione;
- 3) **questionario tecnico compilato** in ogni sua parte;
- 4) **copia offerta economica senza prezzi;**

N.B. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

▪ BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'importo complessivo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Prezzo offerto";
- la propria dichiarazione d'offerta firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo complessivo, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Prezzo Offerto" nell'apposito campo denominato "Allegato Economico";
- l'indicazione dei costi aziendali per la sicurezza legati ai rischi propri dell'attività d'impresa (e già inclusi nel prezzo d'offerta) connessi alla fornitura ricompresa nel lotto alla cui aggiudicazione l'Impresa medesima concorre nell'apposito campo denominato "Costi aziendali di sicurezza" (diversi, dunque, dai costi relativi ai c.d. "rischi di natura interferenziale", relativamente ai quali non sussiste per la fattispecie oggetto del presente appalto obbligo di redazione del DUVRI).

Si precisa che il valore stimato del lotto è da intendersi importo a base d'asta. Pertanto le offerte di importo superiore a tale valore saranno escluse.

Si precisa che:

- i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

L'offerta dovrà intendersi fissa, impegnativa ed invariabile sino alla scadenza del contratto, a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione della presente gara.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato, con esclusione della sola IVA.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione nelle modalità precedentemente descritte:

- l'offerta economica, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve essere redatta in lingua italiana. In caso di R.T.I. non ancora costituiti, è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo. **L'offerta deve riportare il prezzo in cifre e lettere;**
- l'offerta dovrà essere valida per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione;

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di:

1. fornitura del sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali;
2. garanzia;
3. trasporto ed eventuali oneri connessi (imballo e il relativo smaltimento, assicurazione, facchinaggio etc.);
4. oneri di legge, spese generali e utili di impresa, spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere.

Ogni concorrente dovrà presentare una sola proposta di fornitura non essendo ammesse, a pena di esclusione, offerte alternative.

Si precisa che nella busta contenente l'offerta economica **non dovranno essere inseriti** altri documenti non richiesti espressamente dalla stazione appaltante o non prescritti dalla normativa vigente in materia.

Resta inteso che:

- tutti i documenti prodotti in gara devono essere sottoscritti con firma digitale;
- non sono ammesse le offerte condizionate, parziali e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro Appalto;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica sia pari o superiore all'importo posto a base di gara;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non contenga tutti gli elementi di prezzo richiesti nell'allegato "C";
- la ASL si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di sospenderla o di prorogarne la data di effettuazione, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la ASL si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida rimasta in gara, se ritenuta congrua;
- la ASL si riserva, infine, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione. A tal proposito si precisa che nessuna indennità o risarcimento di sorta potrà essere richiesto dall'Impresa che è risultata prima nella graduatoria di gara, in caso di mancata aggiudicazione.

Si precisa che, ove durante il procedimento di gara venga attivata una convenzione CONSIP o convenzione stipulata dalla centrale regionale di riferimento relativa all'oggetto di cui alla presente gara, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se la Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa non accetti di adeguare tale prezzo a quello previsto dalla convenzione stessa.

Restano salve, per l'Amministrazione, le prerogative di cui all'art. 15, comma 13, lett. b), della legge n° 135/2012, ove applicabile.

Si evidenzia infine che L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n. 37 del 01.08.2014, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi ed ai rispettivi punteggi massimi a fianco di ciascuno riportati:

a) prezzo complessivo

punti 30/100;

b) qualità-funzionalità, assistenza tecnica

punti 70/100.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente

informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Per quanto non influenti ai fini della valutazione economica dell'offerta, le quotazioni relative alla manutenzione full-risk post garanzia ed aggiornamenti, inerenti la fornitura e non compresi in essa, potranno formare oggetto della valutazione della complessiva congruità.

In tal senso dette quotazioni potranno costituire materia di specifica negoziazione.

Il punteggio tecnico sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo la griglia di valutazione inserita nel Capitolato di Gara.

Modalità di Svolgimento della procedura

L'apertura telematica dei plichi, ai fini della verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione richiesta e presentata e della conseguente ammissione delle Ditte, avrà luogo – in seduta pubblica – nei giorni e negli orari indicati sulla piattaforma Empulia presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero Di Venere (Ba) - 2° piano, stanza n.16.

Durante tale seduta pubblica si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione pubblicherà, sul profilo del committente, sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei successivi due giorni, l'atto che determinerà le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti di detto provvedimento, con le modalità di cui all'art. 5-bis del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

La stazione appaltante pubblicherà, altresì, successivamente alla nomina, la composizione della commissione Giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

In successiva seduta pubblica (che sarà comunicata sulla piattaforma di Empulia) la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in autonomia" adottato con Deliberazione n° 1261 del 11.07.2016, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica, alla verifica della sola completezza della documentazione presentata ed alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte.

La documentazione tecnica delle Ditte ammesse sarà esaminata in seduta riservata dalla Commissione Giudicatrice, la quale effettuerà le valutazioni di competenza, nei limiti del punteggio massimo a disposizione per l'elemento b) e provvederà alla attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato "B".

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere a tutte le ditte partecipanti di effettuare una valutazione funzionale dei dispositivi proposti al fine di verificare la corrispondenza con quanto dichiarato in scheda tecnica.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma di Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione.

Alle sedute pubbliche, potrà assistere il titolare della Ditta o suo incaricato che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, apposita delega conferita da avente titolo, allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, sia del delegante che del delegato. Qualora venga esibita procura speciale dovranno essere specificati i poteri attribuiti.

Si precisa che solo ai titolari delle Imprese concorrenti o ai loro delegati (muniti di procura speciale) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere la verbalizzazione di proprie dichiarazioni.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri di aggiudicazione, se nessun concorrente abbia ottenuto per l'aspetto tecnico/qualitativo il punteggio pari al peso massimo assegnato, sarà effettuata la cosiddetta riparametrazione dei punteggi, così come di seguito precisato. Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio più alto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto; alle altre Ditte saranno attribuiti punteggi proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA'} = \frac{\text{PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO} \times \text{PUNTEGGIO DITTA CONSIDERATA}}{\text{MIGLIOR PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

A seguito di tale operazione, non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento b), pari ad almeno 42 punti.

Il Presidente del seggio di gara procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche ed alla constatazione delle stesse.

Per l'elemento prezzo il punteggio sarà calcolato così come di seguito precisato. Alla ditta che avrà proposto, per ciascun lotto, l'offerta con il miglior prezzo, sarà attribuito il punteggio massimo previsto; alle altre Ditte saranno attribuiti punteggi proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO PREZZO} = \frac{\text{PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO} \times \text{PREZZO PIU' BASSO}}{\text{PREZZO DITTA CONSIDERATA}}$$

Si procederà, infine, alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi a) e b) e si stilerà la graduatoria che, effettuate le eventuali verifiche sulla anomalia e/o congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà formalizzata con il provvedimento di aggiudicazione.

Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Gli allegati della presente lettera di invito sono visionabili sul portale di Empulia (www.empulia.it) dal quale possono essere acquisiti come originali.

L'utente che presenta offerta può richiedere il supporto tecnico al numero verde 800900121 o via email : helpdesk@empulia.it

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

**IL RUP
Il Direttore P.O. Bari Sud
Dott. Francesco Luongo**

Allegati:

- Modello DGUE;
- Capitolato Tecnico (parte I e II);
- Schema di offerta economica;
- Schema di Contratto
- DUVRI.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI
MONITORAGGIO CENTRALIZZATO
PER IL CONTROLLO DEI PARAMETRI
VITALI OCCORRENTE ALLA U.O.C. DI
CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI
PUTIGNANO**

**DGUE
(Allegato A)**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	ASL BA (Amministrazione aggiudicatrice ex art. 3, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.)
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI 06534340721
Di quale appalto si tratta?	Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n.1 UN SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATO PER IL CONTROLLO DEI PARAMETRI VITALI occorrente alla U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico	[.....]
e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
<u>Ulteriori recapiti.</u>	[.....]
indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____	
fax (eventuale) _____	
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatoria innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo,	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o	

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]: [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Soggetti eventualmente cessati dalla carica	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;	
Direttori tecnici	
I Direttori tecnici sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____	
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci)	
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci) sono i seguenti:	

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate []:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] .</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. _____ CAP. _____ Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26) Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____ email _____
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro di indirizzo</p> <p>Fax..... pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....].</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almenogiorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di estendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

CARATTERISTICHE TECNICHE

OGGETTO: procedura negoziata per la fornitura, da affidare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 c. 6 del d.lgs. 50/2016), di n.1 sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali, in lotto unico e indivisibile, in favore della U.O.C. di Cardiologia - UTIC del P.O. di Putignano - Azienda Sanitaria Locale di Bari.

Oggetto

Con la presentazione della offerta, la Ditta dichiara di accettare tutte le condizioni presenti nel presente documento.

Il medesimo, quindi, assume valore di contratto tra le parti, e dovrà essere completato e sottoscritto digitalmente prima della emissione dell'ordinativo di fornitura.

N.B. principio di equivalenza

La descrizione dei prodotti posti a gara, come di seguito riportata, è stata elaborata attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando tra le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.

Nonostante tale impostazione di principio, è però possibile che la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara possa individuare o avvicinarsi a una provenienza determinata o a un procedimento particolare, a un marchio o a un brevetto determinato, a un tipo o a un'origine o una produzione specifica. In tal caso tali assonanze avrebbero come effetto di favorire talune imprese o prodotti, o limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza, si precisa esplicitamente che ogni indicazione, descrizione, definizione, devono intendersi sempre integrate dalla menzione "o equivalente".

L'Impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

Allo stesso modo, le misure indicate sono da considerarsi suscettibili di lievi modifiche, purché siano garantiti, a giudizio della commissione giudicatrice, i livelli di funzionalità previsti per lo scopo della fornitura.

Caratteristiche di minima

I sistemi offerti dovranno essere di ultima generazione e di ultima release con le caratteristiche tecniche più avanzate e performanti al fine di ottenere la migliore performance del sistema

Tutte le attrezzature offerte, dovranno possedere, pena l'esclusione dalla presente procedura, le caratteristiche di minima di seguito riportate, ove non diversamente specificato.

Sistema centralizzato per il monitoraggio dei parametri vitali, costituito da n. 1 centrale, n. 4 monitor paziente posto letto, n. 1 monitor portatile e n. 6 telemetri e relativi accessori:

Caratteristiche generali:

- Apparecchiatura conforme alla Direttiva Europea sui Dispositivi Medici 93/42/CEE
- Apparecchiature conformi alla norma tecnica CEI EN 60601-1 sugli apparecchi elettromedicali
- Apparecchiature conformi alla norma tecnica CEI EN 60601-2-26 SI
- Grado di sicurezza elettrica sulla parte applicata ai sensi della CEI EN 60601-1 BF o CF
- Training formativo

- Garanzia 24 mesi

Configurazione Hardware

n. 1 Centrale di monitoraggio

n. 4 Monitor posto letto

n. 1 Monitor portatile

n. 6 Telemetri e relativa rete trasmissione dati antenne e apparati attivi, UPS, batterie e caricabatterie

Caratteristiche specifiche:

1. **Hardware** : Server dati con disco RAID (o sistema equivalente aggiuntivo) di backup, sistema operativo Windows, con almeno n. 2 display da almeno 22", n.1 tastiera e mouse wireless, gruppo di continuità, n.1 stampante laser a colori A4 in rete.
2. **Modalità di comunicazione con monitor e telemetrie**: bidirezionale, con tecnologia Wi-Fi, o sistema equivalente dedicato compatibile con i locali a destinazione d'uso medico.
3. **Software cardiologici** :
 - a. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencare) in contemporanea su almeno 2 derivazioni ECG (a 3, 5 e 10/12 deriv.)
 - b. analisi e visualizzazione del tratto ST su tutte le derivazioni
 - c. analisi del funzionamento del pacemaker
4. **Software di calcolo e supporto**
 - a. per dosaggio farmacologico, ossigenazione, calcoli emodinamici
 - b. visualizzazione e memorizzazione di tutti i dati e curve dei parametri rilevati dai monitor e telemetrie

Software aggiuntivi (requisito non di minima)

 - calcolo del QT/QTc in continuo, anche con più formule
 - indice EWS (Early Warning Score) per rilevazione sulla evoluzione dello stato di criticità del paziente
5. **Memorizzazione e revisione dati**:
 - a. almeno 72 ore di dati e curve in full disclosure
 - b. almeno 120 ore di trend grafici e tabellari
 - c. di misurazioni SpO₂, NIBP, gittate cardiache
 - d. analisi dei tratti ST
 - e. attività del pacemaker
 - f. ampio numero di pazienti dimessi
6. **Allarmi tecnici e fisiologici** : visivi e acustici impostabili sui parametri vitali monitorati
7. **Modalità di visualizzazione su display**:
 - a. almeno 8 periferiche (monitor e/o telemetrie) per ciascun display, almeno 3 forme d'onda a scelta ed in simultanea, per ogni paziente
 - b. monitor dedicato alla visualizzazione del paziente singolo selezionato
8. **Modalità privacy** : impostabile su monitor e telemetrie (requisito preferenziale)

9. **Connettività:**

- a. protocollo di comunicazione TCP/IP

10. **Predisposizione per future implementazioni**

- a. comunicazione in HL7 con anagrafica e rete ospedaliera
- b. comunicazione in VPN da remoto con dispositivi di visualizzazione attività di monitoraggio (requisito non di minima)

N. 4 Monitor multiparametrici per la rilevazione dei parametri vitali

1. **Tecnologia display** : a colori, touch screen
2. **Ampiezza e risoluzione display** : da almeno 15", ad alta definizione.
3. **Porte USB (requisito non di minima)**: almeno n. 3 porte per collegamento di tastiera, mouse, memorie esterne, ecc
4. **moduli**: alloggiamento di almeno 5 moduli monoparametrici o sistema per la rilevazione di almeno 5 parametri
5. **Modalità raffreddamento** : senza ventole o parti in movimento
6. **Allarmi fisiologici** : visivi e acustici impostabili sui parametri vitali con software per riduzione allarmi da artefatto.
7. **Allarmi tecnici** : visivi e acustici
8. **Batteria (preferenziale, non di minima)**: ampia autonomia
9. **Software cardiologici per** :
 - a. ECG a 3,5, 10/12 derivazioni
 - b. software interpretativo ECG a riposo
 - c. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencarle) in contemporanea preferibilmente su almeno 2 derivazioni ECG (a 3,5 e 10/12 deriv.)
 - d. analisi e visualizzazione del tratto ST su tutte le derivazioni
 - e. calcolo del QT/QTc in continuo, anche con più formule (caratteristica preferenziale, non di minima)
 - f. funzionamento del pacemaker
10. **Software di calcolo e supporto**
 - a. di calcolo renale (requisito preferenziale, non di minima)
 - b. di supporto per risoluzione guasti tecnici (requisito preferenziale, non di minima)
 - c. di supporto sul funzionamento moduli parametri (requisito non di minima)
 - d. di calcolo in continuo dell'indice EWS (Early Warning Score) per rilevazione sulla evoluzione dello stato di criticità del paziente (requisito preferenziale, non di minima)
 - e. per rilevazione della frequenza e pressione del massaggio cardiaco durante la rianimazione cardiopolmonare (requisito non di minima)
 - f. ammissione, trasferimento e dimissioni pazienti
11. **Memorizzazione e revisione dati**
 - a. almeno 30 ore di dati e curve in *full disclosure*
 - b. almeno 70 ore di trend grafici e tabellari
 - c. misurazioni di SpO₂, NIBP, Gittate cardiache, etc..
 - d. analisi dei tratti ST
 - e. attività del pacemaker
12. **Modalità di visualizzazione su display**:
 - a. almeno 8 forme d'onda contemporaneamente di tutti i parametri vitali monitorati (non solo ECG)
 - b. visualizzazione dati, forme d'onda e minitrend dei parametri

13. **Connettività e stampa :**
- a. di tipo bidirezionale con centrale di monitoraggio.
 - b. stampa direttamente su stampante A4 di rete anche con centrale non attiva
14. **Modulo multiparametrico per garantire la continuità della rilevazione del dato durante il trasporto paziente:**
- a. display touch screen a colori da almeno 5" ad alta definizione (esprimere il dato in pixels)
 - b. visualizzazione di almeno 3 tracce in contemporanea
 - c. rilevazione del ECG a 3, 5, 10/12 (12 non di minima) derivazioni e Respiro
 - d. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencarle) in contemporanea su almeno 2 derivazioni ECG (a 3, 5 e 10/12 deriv. (12 der. non di minima))
 - e. rilevazione SpO2 con curva pletismografica, F.C., indice di perfusione (non di minima) ed algoritmo per eliminazione di artefatti
 - f. rilevazione della pressione NIBP
 - g. rilevazione n. 1 pressione cruenta IBP
 - h. rilevazione di n.1 temperatura corporea
 - i. rilevazione ETCO₂ per pazienti non intubati (alternativamente si dovrà prevedere un modulo mono parametrico, trasportabile col paziente).
 - j. tecnologia per rilevazione parametri preferibilmente non integrata nei cavi (requisito preferenziale, non di minima)
 - k. memorizzazione di almeno 30 ore di dati e curve in full disclosure (trends)
 - l. memorizzazione di almeno 70 ore di trend grafici e tabellari
 - m. batteria integrata e peso ridotto.
 - n. certificato anche per il trasporto in ambulanza (requisito preferenziale)
 - o. dotato di maniglia da presa e ganci per barella
15. **Moduli monoparametrici :**
- a. **n. 1 modulo** per gittata cardiaca mininvasiva PICCO2 (od apparecchiatura esterna per visualizzazione e memorizzazione dati)
 - b. **n. 1 moduli** per gittata cardiaca con metodo preferibilmente non invasivo (od apparecchiatura esterna per visualizzazione e memorizzazione dati)
16. **Predisposizioni per successive integrazioni (non di minima):**
- a. sistema per rilevazione SVO₂ o SCVO₂
 - b. modulo per misurazioni di ulteriori pressioni invasive
 - c. modulo per la misurazione della C.O. con metodo della termodiluizione
17. **Accessori in dotazione per parametri standard:**
- a. n. 06 cavi riusabili ECG 5 poli per rilevazione 3, 5 derivazioni
 - b. n. 02 cavi riusabili ECG a 10 poli per rilevazione 12 derivazioni
 - c. n. 06 cavi con sensori a dito riusabili per SpO2
 - d. n. 06 manichette riusabili per pazienti adulti normopeso
 - e. n. 03 manichette riusabili per pazienti adulti obesi
 - f. n. 02 manichette riusabili per pazienti adulti pediatrici
 - g. n. 05 sonde temperatura
 - h. n. 02 cavi connessione per trasduttori per IBP
 - i. n. 10 rotoli per stampante termica Centrale monitoraggio

N. 6 Telemetrie per la rilevazione dei parametri vitali

1. **Telemetro** con display touch screen da almeno 2,5".

2. **Visualizzazione:** a pieno schermo di tutte le curve e dati numerici.
3. **Parametri vitali monitorabili**
 - a. ECG a 3/5/12 deriv. (12 deriv. preferenziale, non di minima), frequenza cardiaca
 - b. Respiro
 - c. SpO₂ con pletismogramma, indice di perfusione, frequenza del polso e algoritmo per eliminazione artefatti da movimento
 - d. pressione non invasiva NIBP (non di minima)
4. **Software cardiologico**
 - a. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencarle) in contemporanea su almeno 2 derivazioni ECG (a 3, 5 e 10/12 deriv.) (12 deriv. preferenziale, non di minima)
 - b. calcolo del QT/QTc in continuo (preferenziale, non di minima)
 - c. allarmi fisiologici impostabili sui vari parametri
5. **Connettività**
 - a. alla centrale di monitoraggio in Wi-Fi o sistema equivalente
 - b. al monitor al posto letto per visualizzare curve e dati, in emergenza (preferenziale, non di minima)
6. **Memorizzazione dati su memoria del telemetro**
 - a. ampio numero di ore di trends e *full disclosure* (preferenziale, non di minima)
 - b. ampio numero di eventi (preferenziale, non di minima)
7. **Altre caratteristiche generali**
 - a. oscuramento display (per privacy)
 - b. ricerca migliore connettività ai ripetitori
 - c. ricezione di messaggi dalla centrale monitoraggio (preferenziale, non di minima)
8. **Alimentazione** : dotato di batterie agli ioni di litio ricaricabili, o sistema equivalente.

La fornitura dovrà anche prevedere:

- n. 1 caricabatterie con almeno 6 postazioni
- n. 8 borse a tracolla, riutilizzabili
- tutti gli accessori e componenti necessari per la rilevazione dei parametri vitali

La ditta dovrà fornire e posare in opera quanto necessario a creare la rete wi-fi o sistema equivalente dedicato per garantire la copertura dell'intero reparto e la connessione della centrale con monitor al posto letto e telemetrie

Garanzia e Manutenzione

Si richiede garanzia di **almeno 24 mesi** come direttiva 44/99 CE, full risk con almeno due visite annue di manutenzione preventiva e controllo funzionale, durante le annualità di garanzia.

Si chiede, inoltre, di quotare (vedi modulo di offerta economica) due anni di servizio di manutenzione full risk, oltre garanzia, comprendenti:

- n.2 due visite annue di manutenzione preventiva e predittiva;
- attivazione di un servizio di call center, attivo almeno dal lunedì al sabato in orario lavorativo, per la raccolta delle chiamate per guasto e per la indicazione di modalità di primo intervento.
- interventi illimitati per manutenzione su chiamata entro le ventiquattro ore, con soluzione del guasto entro quarantotto ore dalla chiamata, **tutti** i pezzi di ricambio inclusi.

Griglia di valutazione tecnica

Parametro/criterio	Descrizione	Punteggio massimo attribuibile
Centrale di Monitoraggio		17
Hardware. Numero di monitor e dimensioni		4
Modalità di comunicazione con monitor e telemetrie		1
Software cardiologici e tracce rilevate		2
Software di calcolo e supporto		2
Software aggiuntivi		3
Memorizzazione e revisione dati		2
Allarmi		1
Connettività		1
Predisposizione per future implementazioni		1
Monitor posto letto		26
Display (Ampiezza, visualizzazioni e risoluzione)		4
Parametri rilevabili		3
Moduli (caratteristiche e tecnologia usata)		2
Allarmi		1
Autonomia		2
Software cardiologici e tracce rilevate		4
Software di calcolo e supporto		4
Memorizzazione e revisione dati		2
Connettività		1

Predisposizioni per successive integrazioni		2
Accessori in dotazione per parametri standard oltre quelli richiesti di base		1
Modulo multiparametrico da trasporto		11
Ampiezza e risoluzione visualizzazione su display		2
Moduli. Parametri rilevabili		3
Software cardiologici di calcolo e supporto		2
Memorizzazione e revisione dati		1
Allarmi Connettività e autonomia		0.5
Certificazioni		1
Predisposizioni per successive integrazioni		1
Accessori		0.5
Telemetrie		11
Tecnologia e modalità di trasmissione dati		2
Display e visualizzazioni		2
Parametri vitali monitorabili		2
Software cardiologico		1
Connettività		1
Memorizzazione dati su memoria del telemetro		2
Altre caratteristiche generali		0.5
Accessori offerti oltre quelli richiesti di base		0.5
Assistenza tecnica (cfr. modulo offerta tecnica)		5
Totale		70

Base d'asta: Euro 120.000 euro oltre IVA

Modulo di offerta tecnica

Indice

1.	Oggetto della procedura di appalto.....	3
2.	Istruzioni per la compilazione.	3
3.	Caratteristiche di minima.....	3
4.	Caratteristiche di qualità.....	3
5.	Modulo di offerta tecnica	8

1. Oggetto della procedura di appalto.

Procedura negoziata per la fornitura, da affidare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 c. 6 del d.lgs. 50/2016), di n.1 sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali, in lotto unico e indivisibile, in favore della U.O.C. di Cardiologia - UTIC del P.O. di Putignano - Azienda Sanitaria Locale di Bari.

2. Istruzioni per la compilazione.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, e, qualora in lingua straniera, dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Del presente modulo è necessario fornire in aggiunta alla copia firmata digitalmente anche una copia in formato editabile.

3. Caratteristiche di minima.

Vedi Capitolato Tecnico

4. Caratteristiche di qualità.

4.1. Piano di formazione del personale

Devono essere previsti corsi tenuti da personale qualificato. La ditta dovrà descrivere in dettaglio il pacchetto formativo offerto con riferimento all'addestramento per le apparecchiature offerte. Dovrà inoltre indicare il numero di giorni da dedicare all'addestramento, la frequenza degli incontri formativi, sia in Italia che eventualmente all'estero.

*Nel seguito la Ditta descriverà il **"Piano delle Attività di Formazione ed Aggiornamento del Personale"**, compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto, necessario per preparare il personale che verrà incaricato di utilizzare le apparecchiature.*

La Ditta potrà ulteriormente approfondire la descrizione della propria proposta, entro un limite massimo di cinque cartelle, ma dovrà in ogni caso compilare la seguente tabella:

Oggetto della richiesta:	offerta della Ditta:
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste;	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	
numero dei destinatari;	
temi trattati;	
sistemi di verifica dell'apprendimento, con particolare riferimento all'eventuale follow-	

up, con specifica delle modalità e la tempistica di effettuazione;	
descrizione del materiale didattico che sarà fornito.	
La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale sanitario, a sostenere i costi di formazione tecnica di primo intervento di numero due figure professionali individuate dalla SA, presso la sede della Casa Madre delle apparecchiature offerte. In tal senso la ditta concorrente si impegna a comunicare modalità, luoghi e programma di massima della formazione	

4.2. Programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione

(La Ditta inserirà il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenze delle diverse fasi (consegna del cantiere, esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, installazione, calibrazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Il programma temporale dovrà prevedere la conclusione delle attività (collaudo escluso) entro il termine massimo in giorni solari consecutivi indicato nel bando di gara, ovvero entro il termine migliorativo offerto in sede di gara. Tali termini decorreranno dalla data di consegna dei locali).

n.	fase	Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	XXXXXXXXXX								
2	XXXXXXXXXX								
3	XXXXXXXXXX								
...								
n	XXXXXXXXXX								

4.3. Programma di manutenzione

La ditta dovrà proporre le proprie condizioni di manutenzione valide sia durante il periodo di garanzia che in relazione ad un eventuale contratto di manutenzione full risk post garanzia. Si precisa fin d'ora che, nell'ambito della validità della garanzia, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica alla U.O.C. di Ingegneria Clinica per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione da parte del Provveditorato. Nelle copie degli interventi sopradescritti dovranno essere espressamente indicati i riferimenti amministrativi dell'Ordine o Determina o Delibera e devono essere convalidati con il timbro e firma del Reparto di appartenenza dell'apparecchiatura.

(da compilare a cura della Ditta):

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):	
Denominazione della erogatrice del SAT	
Sede amministrativa	
Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio	
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta	
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio	

	PARAMETRI	Risposta
SAT 1	CARATTERISTICHE	
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	n.
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.
SAT 2	TEMPI DI INTERVENTO	
SAT 2.1	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento della chiamata	Ore
SAT 2.2	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni
SAT 3	DISPONIBILITA'	
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti	
SAT 3.1	giorni feriali	dalle alle
SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle alle
SAT 3.3	giorni festivi	dalle alle
	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione	
SAT 3.4	giorni feriali	dalle alle
SAT 3.5	giorni prefestivi	dalle alle
SAT 3.6	giorni festivi	dalle alle
SAT 3.7	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____
SAT 3.8	numero minimo di interventi di manutenzione correttiva e preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.
SAT 3.9	numero massimo di interventi di manutenzione su chiamata nell'arco di un anno che saranno erogati nell'ambito del contratto senza alcuna applicazione di extra canone	n.
SAT 4	FORMAZIONE	
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'Istituto	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
SAT 5	Reperibilità di Ricambi ed accessori	
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori	n.
SAT 5.2	Il periodo di cui al punto SAT 5.1 è inteso a partire da (anno in corso, data di fine produzione, ...)	
SAT 6	Fermo Macchina programmato	
SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.

SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%
SAT 7		
Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta		
SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente durante il periodo di garanzia. La manutenzione ordinaria in garanzia deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	(elencare)
SAT 8		
Modalità operative		
SAT 8.1	previsione, per tutto il periodo di garanzia/contratto, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
SAT. 8.2	Numero di interventi di manutenzione preventiva, cioè messa a punto e controllo della apparecchiatura ed accessori secondo una pianificazione che tenga conto della specifica destinazione d'uso dell'apparecchiatura e di ciascuno dei suoi componenti, determinata secondo indicazione della stazione appaltante e/o secondo quanto previsto dal fabbricante;	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.3	manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali;	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.4	aggiornamenti Hardware e Software,	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.5	Ciascuna ditta concorrente dovrà produrre un programma di manutenzione e di assistenza tecnica che faccia riferimento alle seguenti condizioni:	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.6	Numero di interventi di manutenzione preventiva programmati presentando copia del protocollo di manutenzione previsto dalla Casa Costruttrice e del tempo medio necessario per l'esecuzione di ogni visita preventiva.	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.7	Disponibilità a modulare lo scadenziario degli interventi di manutenzione preventiva in modo da conciliarsi con le esigenze operative della SA	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.8	Tempo di risposta sugli interventi di manutenzione correttiva, nonché sull'eventuale l'Hardware e Software che non potranno superare le 8 ore lavorative dalla chiamata.	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.9	Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle normative CEI. Resta inteso che se la normativa dovesse variare nel tempo, la ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tali variazioni.	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.10	Disponibilità a inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica alla U.O.C. di Ingegneria Clinica per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione da parte del Provveditorato.	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
8.11	garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura da garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

	preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	
SAT 9	Disponibilità dei pezzi di ricambio	
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Altro (eventuale):

5. Modulo di offerta tecnica

Per favorire la comparazione tra offerte omogenee, nel seguito si allega una scheda, da compilare a cura della Ditta, nella quale vengono riportate (colonna di sinistra) le richieste prestazionali della SA, e nella quale la Ditta (colonna di destra) riporterà le proprie caratteristiche di offerta.

Si raccomanda di evidenziare opportunamente gli elementi migliorativi che la Ditta propone.

Si precisa che la configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui devono corrispondere le forniture, **vengono indicate a titolo preferenziale ma non vincolante**. Pertanto la non conformità di talune caratteristiche merceologiche non comporterà la non validità dell'offerta.

Nella fase di valutazione delle proposte formulate la Commissione Giudicatrice potrà ritenere valide offerte contenenti caratteristiche diverse da quelle indicate purchè le stesse non limitino il corretto utilizzo dei beni rispetto allo specifico uso cui i beni sono destinati.

Le forniture dovranno essere di produzione corrente, nuove di fabbrica, non ricondizionate né riassemblate; dovranno essere prive di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica; inoltre dovranno rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.

n.	oggetto	Unità di misura/caratteristiche preferenziali richieste dalla SA				Proposta della Ditta (descrivere)
	Caratteristiche di minima (come da Capitolato)					
	<i>I sistemi offerti dovranno essere di ultima generazione e di ultima release con le caratteristiche tecniche più avanzate e performanti al fine di ottenere la migliore performance del sistema</i>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> Apparecchiatura conforme alla Direttiva Europea sui Dispositivi Medici 93/42/CEE 	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> Apparecchiature conformi alla norma tecnica CEI EN 	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	60601-1 sugli apparecchi elettromedicali					
	• Apparecchiature conformi alla norma tecnica CEI EN 60601-2-26 SI	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	• Grado di sicurezza elettrica sulla parte applicata ai sensi della CEI EN 60601-1 BF o CF	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	• Training formativo	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	• Garanzia 24 mesi	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	Caratteristiche specifiche:					
	1. Hardware : Server dati con disco RAID (o sistema equivalente aggiuntivo) di backup, sistema operativo Windows, con almeno n. 2 display da almeno 22", n.1 tastiera e mouse wireless, gruppo di continuità, n.1 stampante laser a colori A4 in rete.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	2. Modalità di comunicazione con monitor e telemetrie : bidirezionale, con tecnologia Wi-Fi, o sistema equivalente dedicato compatibile con i locali a destinazione d'uso medico.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	3. Software cardiologici :	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencare) in contemporanea su almeno 2 derivazioni ECG (a 3, 5 e 10/12 deriv.)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. analisi e visualizzazione del tratto ST su tutte le derivazioni	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. analisi del funzionamento del pacemaker	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	4. Software di calcolo e supporto	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	a. per dosaggio farmacologico, ossigenazione, calcoli emodinamici	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. visualizzazione e memorizzazione di tutti i dati e curve dei parametri rilevati dai monitor e telemetrie	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	Software aggiuntivi (requisito non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	▪ calcolo del QT/QTc in continuo, anche con più formule	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	▪ indice EWS (Early Warning Score) per rilevazione sulla evoluzione dello stato di criticità del paziente	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	5. Memorizzazione e revisione dati:	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. almeno 72 ore di dati e curve in full disclosure	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. almeno 120 ore di trend grafici e tabellari	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. di misurazioni SpO ₂ , NIBP, gittate cardiache	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	d. analisi dei tratti ST	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	e. attività del pacemaker	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	f. ampio numero di pazienti dimessi	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	6. Allarmi tecnici e fisiologici : visivi e acustici impostabili sui parametri vitali monitorati	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	7. Modalità di visualizzazione su display:	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. almeno 8 periferiche (monitor e/o telemetrie) per ciascun display, almeno 3 forme d'onda a scelta ed in simultanea, per ogni paziente	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. monitor dedicato alla visualizzazione del paziente singolo selezionato	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	8. Modalità privacy : impostabile su monitor e telemetrie (requisito preferenziale)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	9. Connettività:	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. protocollo di comunicazione TCP/IP	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	10. Predisposizione per future implementazioni	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. comunicazione in HL7 con anagrafica e rete ospedaliera	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. comunicazione in VPN da remoto con dispositivi di visualizzazione attività di monitoraggio (requisito non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	N. 4 Monitors multiparametrici per la rilevazione dei parametri vitali					
		si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	1. Tecnologia display : a colori, touch screen	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	2. Ampiezza e risoluzione display : da almeno 15", ad alta definizione.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	3. Porte USB (requisito non di minima): almeno n. 3 porte per collegamento di tastiera, mouse, memorie esterne, ecc	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	4. moduli: alloggiamento di almeno 5 moduli monoparametrici o sistema per la rilevazione di almeno 5 parametri	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	5. Modalità raffreddamento : senza ventole o parti in movimento	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	6. Allarmi fisiologici : visivi e acustici impostabili sui parametri vitali con software per riduzione allarmi da artefatto.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	7. Allarmi tecnici : visivi e acustici	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	8. Batteria (preferenziale, non di minima): ampia autonomia	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	9. Software cardiologici per :	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. ECG a 3,5, 10/12 derivazioni	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. software interpretativo ECG a riposo	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencarle) in contemporanea preferibilmente su almeno 2 derivazioni ECG (a 3,5 e 10/12 deriv.)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	d. analisi e visualizzazione del tratto ST su tutte le derivazioni	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	e. calcolo del QT/QTc in continuo, anche con più formule (caratteristica preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	f. funzionamento del pacemaker	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	10. Software di calcolo e supporto	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. di calcolo renale (requisito preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. di supporto per risoluzione guasti tecnici (requisito preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. di supporto sul funzionamento moduli parametri (requisito non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	d. di calcolo in continuo dell'indice EWS (Early Warning Score) per rilevazione sulla evoluzione dello stato di criticità del paziente (requisito preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	e. per rilevazione della frequenza e pressione del massaggio cardiaco durante la	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	rianimazione cardiopolmonare (requisito non di minima)					
	f. ammissione, trasferimento e dimissioni pazienti	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	11. Memorizzazione e revisione dati	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. almeno 30 ore di dati e curve in <i>full disclosure</i>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. almeno 70 ore di trend grafici e tabellari	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. misurazioni di SpO ₂ , NIBP, Gittate cardiache, etc..	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	d. analisi dei tratti ST	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	e. attività del pacemaker	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	12. Modalità di visualizzazione su display:	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. almeno 8 forme d'onda contemporaneamente di tutti i parametri vitali monitorati (non solo ECG)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. visualizzazione dati, forme d'onda e minitrend dei parametri	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	13. Connettività e stampa :	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. di tipo bidirezionale con centrale di monitoraggio.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. stampa direttamente su stampante A4 di rete anche con centrale non attiva	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	14. Modulo multiparametrico per garantire la continuità della rilevazione del dato durante il trasporto paziente, deve disporre di:	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	a. display touch screen a colori da almeno 5" ad alta definizione (esprimere il dato in pixels)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. visualizzazione di almeno 3 tracce in contemporanea	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. rilevazione del ECG a 3, 5, 10/12 (12 non di minima) derivazioni e Respiro	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	d. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencarle) in contemporanea su almeno 2 derivazioni ECG (a 3, 5 e 10/12 deriv. (12 der. non di minima))	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	e. rilevazione SpO2 con curva pletismografica, F.C., indice di perfusione (non di minima) ed algoritmo per eliminazione di artefatti	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	f. rilevazione della pressione NIBP	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	g. rilevazione n. 1 pressione cruenta IBP	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	h. rilevazione di n.1 temperatura corporea	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	i. rilevazione ETCO ₂ per pazienti non intubati (alternativamente si dovrà prevedere un modulo mono parametrico, trasportabile col paziente).	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	j. tecnologia per rilevazione parametri preferibilmente non integrata nei cavi (requisito preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	k. memorizzazione di almeno 30 ore di dati e curve in full disclosure (trends)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	l. memorizzazione di almeno 70 ore di	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	trend grafici e tabellari					
	m. batteria integrata e peso ridotto.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	n. certificato anche per il trasporto in ambulanza (requisito preferenziale)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	o. dotato di maniglia da presa e ganci per barella	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	15. Moduli monoparametrici :	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. n. 1 modulo per gittata cardiaca mininvasiva PICCO2 (od apparecchiatura esterna per visualizzazione e memorizzazione dati)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. n. 1 moduli per gittata cardiaca con metodo preferibilmente non invasivo (od apparecchiatura esterna per visualizzazione e memorizzazione dati)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	16. Predisposizioni per successive integrazioni (non di minima):	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. sistema per rilevazione SVO ₂ o SCVO ₂	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. modulo per misurazioni di ulteriori pressioni invasive	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. modulo per la misurazione della C.O. con metodo della termodiluizione	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	17. Accessori in dotazione per parametri standard:	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. n.06 cavi riusabili ECG 5 poli per rilevazione 3, 5 derivazioni	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. n.02 cavi riusabili ECG a 10 poli per					

<p>rilevazione 12 derivazioni</p> <p>c. n. 06 cavi con sensori a dito riusabili per SpO2</p> <p>d. n. 06 manichette riusabili per pazienti adulti normopeso</p> <p>e. n. 03 manichette riusabili per pazienti adulti obesi</p> <p>f. n. 02 manichette riusabili per pazienti adulti pediatrici</p> <p>g. n. 05 sonde temperatura</p> <p>h. n. 02 cavi connessione per trasduttori per IBP</p> <p>i. n. 10 rotoli per stampante termica Centrale monitoraggio</p>						
N. 6 Telemetrie per la rilevazione dei parametri vitali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		
1. Telemetro con display touch screen da almeno 2,5".	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		
2. Visualizzazione : a pieno schermo di tutte le curve e dati numerici.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		
3. Parametri vitali monitorabili	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		
a. ECG a 3/5/12 deriv.(12 deriv. preferenziale, non di minima), frequenza cardiaca	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		
b. Respiro	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		
c. SpO ₂ con pletismogramma, indice di perfusione, frequenza del polso e algoritmo per eliminazione	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>		

	artefatti da movimento					
	d. pressione non invasiva NIBP (non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	4. Software cardiologico	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. riconoscimento del più ampio numero di aritmie (elencarle) in contemporanea su almeno 2 derivazioni ECG (a 3, 5 e 10/12 deriv.) (12 deriv. preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. calcolo del QT/QTc in continuo (preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. allarmi fisiologici impostabili sui vari parametri	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	5. Connettività	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. alla centrale di monitoraggio in Wi-Fi o sistema equivalente	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. al monitor al posto letto per visualizzare curve e dati, in emergenza (preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	6. Memorizzazione dati su memoria del telemetro	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. ampio numero di ore di trends e <i>full disclosure</i> (preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. ampio numero di eventi (preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	7. Altre caratteristiche generali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	a. oscuramento display (per privacy)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	b. ricerca migliore connettività ai ripetitori	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	c. ricezione di messaggi dalla centrale monitoraggio (preferenziale, non di minima)	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

	8. Alimentazione : dotato di batterie agli ioni di litio ricaricabili, o sistema equivalente.	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	La fornitura dovrà anche prevedere :	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	- n. 1 caricabatterie con almeno 6 postazioni	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	- n. 8 borse a tracolla, riutilizzabili	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	- tutti gli accessori e componenti necessari per la rilevazione dei parametri vitali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	La ditta dovrà fornire e posare in opera quanto necessario a creare la rete wi-fi o sistema equivalente dedicato per garantire la copertura dell'intero reparto e la connessione della centrale con monitor al posto letto e telemetrie	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	Garanzia e manutenzione					
	<i>Si richiede garanzia di almeno 24 mesi come direttiva 44/99 CE, full risk con almeno due visite annue di manutenzione preventiva e controllo funzionale, durante le annualità di garanzia, con relativo cambio filtri.</i>	si	<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
	CARATTERISTICHE TECNICHE					
1.	Caratteristiche generali della offerta: aspetti organizzativi					
i.	<i>Piano di formazione del personale</i>	(cfr. art. 4.1 modulo offerta)				
ii.	<i>Migliorie sul tempo di fornitura</i>	(cfr. art. 4.2 modulo offerta)				

iii.	<i>Programma di manutenzione offerto e garanzia</i>	(cfr. art. 4.3 modulo offerta)	
2.	Altre Migliorie offerte sulla fornitura	<i>Non saranno considerati elementi per i quali è stata già espressa una valutazione tecnica.</i>	

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN
SISTEMA DI MONITORAGGIO
CENTRALIZZATO PER IL
CONTROLLO DEI PARAMETRI VITALI
OCCORRENTE ALLA U.O.C. DI
CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI
PUTIGNANO**

**ALL. C
SCHEMA OFFERTA
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da

sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccezzuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) pari ad € _____ (**indicazione obbligatoria**);
- di aver preso visione del DUVRI predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € 0;
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera, e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

1) Prezzo dell'apparecchiatura offerta.

Lotto	Oggetto (con indicazione di: produttore, modello, codice CND, n. repertorio Banca Dati dispositivi medici)	Prezzo unitario IVA esclusa (lettere)	Prezzo unitario IVA esclusa (cifre)	Totale IVA esclusa (cifre)	Percen- tuale sconto su listino vigente	IVA
	PREZZO TOTALE comprensivo di garanzia naturale della durata di n.24 mesi					

2) Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori ed ai consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per tre anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica.

n.	oggetto	Prezzo IVA esclusa (cifre)	Prezzo IVA esclusa (lettere)	IVA	Totale IVA compresa

3) Dichiara inoltre di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino dei **principali ricambi** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di tre anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica

Sconto in percentuale

N.B.

- al presente modulo di offerta deve essere allegata copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;
- questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'ACQUISIZIONE DELLA FOR-
NITURA E RELATIVA POSA IN
OPERA DI UN SISTEMA DI
MONITORAGGIO CENTRALIZ-
ZATO PER IL CONTROLLO DEI
PARAMETRI VITALI OCCOR-
RENTE ALLA U.O.C. DI CAR-
DIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI
PUTIGNANO.**

**All. D
SCHEMA DI CONTRATTO**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

CONTRATTO

Per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle seguenti apparecchiature radiologiche per le Strutture Sanitarie della ASL BA:

TRA

Il Direttore Generale dell' ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL", con sede al Lungomare Starita n. 6 Bari, in persona del Direttore Generale _____,

E

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**appaltatore**");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**appaltatore**")

PREMESSO

- a) che l'ASL Bari ha la necessità di approvvigionarsi di n.1 Sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali;
- b) che è stata quindi indetta una procedura negoziata, esperita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad effettuare la fornitura oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- d) che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli ele-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

menti per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che il fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che il fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del fornitore.

Articolo 2

Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di forniture D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012 e del D. Lgs. n.33/2013

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 4

Oggetto

L'oggetto del presente contratto è la fornitura e posa in opera del **Sistema di monitoraggio centralizzato per il controllo dei parametri vitali** occorrente alla U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano come dettagliato nell'offerta economica e tecnica e relativi allegati.

Il presente contratto definisce la disciplina relativa:

- all'acquisto dell'apparecchiatura;
- alla consegna e installazione dell'apparecchiatura;
- alla prestazione dei servizi secondo le modalità previste dal presente atto e dai documenti richiamati.

Conseguentemente, il Fornitore, sottoscrivendo il Contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione contraente:

- a fornire le attrezzature aggiudicate, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare in favore della medesima i Servizi di cui al precedente comma, così come proposti in sede di gara;
- a procedere all'installazione e verifica di conformità delle attrezzature di cui al punto precedente, presso i locali espressamente indicati in allegato al presente contratto, in relazione alle quali dovrà garantire la piena efficienza e funzionalità. Per piena efficienza e funzionalità si intende quella che i prodotti offrono al momento della verifica di conformità concluso con esito positivo. A tal fine il Fornitore si assume obbligo di garantire per tutta la durata contrattuale, il servizio di assistenza e manutenzione, così come descritto in offerta, che comprenda tutte le operazioni necessarie e utili per garantire la piena efficienza e funzionalità;
- a fornire in favore dell'Amministrazione contraente, a far tempo dalla data di collaudo con esito favorevole, una illimitata garanzia industriale per la durata di 24 mesi (*o maggiore ove previsto*), assistenza tecnica, garanzia di disponibilità dei pezzi di ricambio ed accessori per almeno 10 anni dalla data di verifica di conformità, con esito favorevole, dell'attrezzatura.

Nessun emendamento al presente Contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione, per iscritto, della parte interessata. La rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente Contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

Articolo 5

Destinatari della fornitura

Il luogo di esecuzione della fornitura è la U.O.C. di Cardiologia – UTIC del P.O. di Putignano.

Articolo 6

Termine per l'adempimento e Corrispettivo

1. La consegna e installazione delle apparecchiature dovrà avvenire entro il termine di 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine. Nel caso



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sia necessario eseguire i lavori propedeutici all'installazione la consegna e installazione dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione da parte della S.A. della conclusione dei lavori.

Tale termine è comprensivo di tutti gli adempimenti di fornitura, ovvero:

- fornitura della attrezzatura, da posizionarsi, a totale cura e spese della Ditta, nella sede definitiva, dotata di tutti i necessari allacci e collegamenti, anch'essi tutti a carico della Ditta, compresi gli eventuali collegamenti internet per il telecontrollo ove previsto;
- sgombero, a totale cura e spese della ditta, di tutti gli imballaggi, i rifiuti prodotti durante la installazione, e pulizia del sito fino al ripristino dello stato del medesimo prima della installazione;
- erogazione del corso di formazione per gli operatori addetti all'uso della attrezzatura, nei modi e nei tempi previsti dalla ditta in sede di offerta;
- prove di funzionamento di competenza della ditta, propedeutiche al collaudo di competenza della stazione appaltante.

Nel calcolo del tempo contrattuale la ditta dichiara di avere tenuto conto anche delle ferie contrattuali connesse anche con eventuali periodi festivi, dei normali periodi di piovosità media ed ogni ulteriore periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

Con la dizione "giorni solari consecutivi" si intende comprensivi di sabati, domeniche e eventuali festività, che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori od interruzione nella esecuzione degli stessi che dovesse eventualmente verificarsi, a qualunque motivo imputabile, fatta eccezione soltanto per le sospensioni ordinate dalla Direzione Lavori.

Il Fornitore si impegna ad effettuare il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia, secondo le modalità e la tempistica indicata nella propria proposta tecnico – organizzativa, successivamente alla data di collaudo con esito positivo per un periodo di 24 mesi (*o maggiore, ove previsto*) come direttiva 44/99 CE.

Il piano di assistenza tecnica post-garanzia di tipo omnicomprensivo e la conseguente esecuzione, alle condizioni riportate nella propria offerta tecnica, comprendente, per ogni apparecchiatura, almeno le seguenti prestazioni e comunque almeno quanto previsto nella documentazione tecnica delle apparecchiature stesse:

- n. 2 interventi annuali di manutenzione preventiva per taratura, aggiornamento software, ecc come da piano di manutenzione previsto dal costruttore;
- numero illimitato di interventi di riparazione su chiamata. Il tempo di intervento deve essere al massimo di 24 (VENTIQUATTRO) ore lavorative dalla chiamata stessa;
- sostituzione dei pezzi di ricambio di qualsiasi natura (nessuno escluso).
- Tale assistenza deve comprendere le verifiche di sicurezza elettrica, necessarie.

La Ditta concorrente deve provvedere a erogare opportuni corsi di addestramento rivolti al personale addetto alle apparecchiature secondo le modalità indicate nella propria proposta.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 4.
3. Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione contraente, in relazione alle prestazioni previste dal presente contratto:
 - è quello riportato nell'offerta economica formulata dalla ditta in sede di gara, richiamata dal presente contratto, (pari ad € _____ - IVA esclusa) e sarà versato solo a seguito dell'esito favorevole della verifica di conformità finale dopo l'emissione del relativo certificato;
 - è comprensivo, anche, della prestazione dei servizi di consegna, assistenza tecnica "full risk" **per 24 mesi** e formazione operatori;
 - si riferisce a prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Resta inteso, pertanto, che tale corrispettivo è remunerativo di ogni prestazione contrattuale e che lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dalla esecuzione del Contratto e dalla osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. In particolare il Fornitore si impegna a fornire, altresì, per i due anni successivi alla data della verifica di conformità, senza costi aggiuntivi, qualunque componente hardware necessaria a completare la configurazione delle apparecchiature aggiudicate, in ossequio ad intervenute nuove norme e standard nazionali ed internazionali che dovessero essere approvate entro la fase di verifica di conformità. La sostituzione o l'implementazione delle componenti hardware, ivi compreso il software di base o d'ambiente, nel corso del predetto lasso temporale, dovrà essere garantita gratuitamente anche nel caso in cui detti interventi risultino necessari per assicurare il migliore funzionamento dei software applicativi di nuova introduzione che dovessero essere resi disponibili dal Fornitore.
5. I beni consumabili e accessori non inclusi nella proposta tecnica "full risk" presentata in sede di gara, negoziati tra le parti, sulla base di un'unica scontistica a valere sui listini in vigore depositato presso la CCIAA, prima della stipula del contratto, verranno mantenuti dal Fornitore fissi ed invariabili per gli 8 (otto) anni successivi alla data di formulazione dell'offerta, fatto salvo l'adeguamento ISTAT. Successivamente a tale periodo il prezzo dei predetti beni verrà ricalcolato applicando l'identica scontistica sul listino in vigore. Resta inteso che gli accessori ed i materiali consumabili, esclusi dal contratto di assistenza "full risk", non esplicitamente indicati e quotati nello "Schema di offerta economica" (**Allegato "C"**), si intenderanno, in ogni caso, da fornire senza alcun onere per l'Amministrazione contraente.
6. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato, per prezzi unitari e complessivi, a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
7. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati fatto salvo quanto più avanti previsto in merito al contratto di assistenza "full risk".
8. Il Fornitore si impegna a fornire senza alcun onere per l'Amministrazione contraente versioni aggiornate del software (e dell'hardware, ove esso sia indispensabile per eseguire l'aggiornamento), che permettano di conservare le funzionalità dell'offerta origina-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ria, senza costi aggiuntivi di fornitura ed installazione, per tutta la vita utile dell'apparecchiatura che lo utilizza, in presenza di un contratto di manutenzione "full-risk". A tale riguardo il Fornitore si impegna ad informare la parte acquirente circa l'imminente uscita di nuove versioni del software e di eventuali aggiornamenti dell'hardware richiesti in conseguenza di ciò, al fine di consentire alla parte acquirente di effettuare per tempo le dovute valutazioni.

9. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a fornire, successivamente ai primi 24 mesi dalla data di collaudo con esito positivo, (coperti dalla garanzia e dal servizio di assistenza tecnica ed inclusi nel prezzo di vendita delle attrezzature), il servizio di assistenza tecnica "full risk" secondo le modalità previste nella propria offerta tecnica, dietro il pagamento di specifico canone, da corrispondere in rate trimestrali posticipate, così come quotato nella propria proposta economica. Detto canone di manutenzione "full risk", che si intende ad ogni effetto valido ed impegnativo per il fornitore, resterà invariato per un periodo di anni 3 (tre). Lo stesso canone, oltre il triennio, potrà subire variazioni per effetto dell'andamento dei costi sulla base dell'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato sulla GURI ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392, rilevato con riferimento alle variazioni dell'anno precedente.

Articolo 7

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura delle attrezzature e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione della prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
3. L'apparecchiatura ed i connessi dispositivi oggetto della fornitura dovranno essere di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riasssemblati. Dovranno essere privi di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica. Dovranno, inoltre, rispettare le normative tecniche in vigore all'atto della verifica di conformità.
4. L'Apparecchiatura fornita dovrà necessariamente essere conforme, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nell'Offerta Tecnica. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
5. Il Fornitore dichiara di: a) aver preventivamente acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica della fornitura e posa in opera delle apparecchiature oggetto di gara; b) aver preventivamente valutato l'alea della prestazione; c) aver conseguentemente formulato una consapevole offerta.
Riconosce, pertanto, che, non potrà avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione contraente.
Rinunzia sin da ora agli eventuali diritti di cui all'art. 1664 c.c.
6. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno, comunque, essere concordati con i responsabili degli stessi. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.

8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato; tale personale potrà accedere agli uffici e/o locali e/o sedi dell'Amministrazione beneficiaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso.

9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.

10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo 8 Obblighi specifici del fornitore

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) fornire le apparecchiature ed allocarle presso i locali individuati dalla Amministrazione beneficiaria ed espressamente indicati nell'allegato al presente contratto;
- b) effettuare, prima dell'esecuzione della verifica di conformità, tutti i controlli e le verifiche di buon funzionamento delle medesime attrezzature, comprese le verifiche di sicurezza elettrica secondo le norme in vigore;
- c) fornire, a titolo gratuito, adeguata formazione al personale tecnico al fine di consentire a quest'ultimo di utilizzare in modo completo e corretto l'attrezzatura fornita ed i relativi software;
- d) garantire l'Amministrazione contraente contro l'evizione *ex art. 1476, comma 3, c.c.*, nonché la conformità dell'apparecchiatura alle caratteristiche indicate nel Disciplinare Tecnico e dichiarate nell'Offerta Tecnica;
- e) manlevare l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati, ovvero a danni derivanti da difetti dei beni forniti o dalle operazioni di installazione eseguite ed anche dai danni che dovessero essere causati, a terzi o al personale dipendente dell'Amministrazione beneficiaria, dal proprio personale dipendente utilizzato nel corso dell'esecuzione del contratto;
- f) comunicare tempestivamente alla Amministrazioni contraente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi addetti e responsabili;
- g) ottenere (*ove previsto*) tutte le eventuali autorizzazioni, necessarie per operazioni di installazione dagli Enti preposti (Comune, ISPESL, VV.FF. ecc.);
- h) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC);
- i) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

- j) assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i.

Articolo 9

Requisiti e qualità della fornitura e delle prestazioni

L'appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità della fornitura e delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico.

Articolo 10

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81/2008. Il fornitore inoltre deve garantire, prima della consegna delle attrezzature, all'Amministrazione contraente il rispetto della normativa di cui sopra, trasmettendo oltre la documentazione specificata nel successivo articolo, anche (*ove previsto*):
 - Piano Operativo della Sicurezza
2. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, a favore dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 11

Fornitura: consegna, installazione, verifiche

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere esattamente consegnata e installata presso la Struttura Sanitaria precisata nel buono d'ordine. La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione e messa in esercizio. Resta inteso che, prima di dare avvio all'esecuzione del contratto, dovrà essere predisposto a cura del competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, il DUVRI ricognitivo riferito ai rischi specifici da interferenze presenti nei



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione, dall'esecutore, integra gli atti contrattuali (art. 26 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere, previo accordo con l'Area Gestione Tecnica della Amministrazione contraente e l'Esperto Qualificato indicato dalla SA, alla consegna delle attrezzature sul luogo di installazione, alla correlata loro installazione, alla relativa verifica di conformità ed alla consequenziale consegna della fornitura finita (chiavi in mano), **entro e non oltre i termini massimi previsti, come riportati nel precedente art. 6**, pena applicazione delle penali di seguito indicate. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con un anticipo di almeno cinque giorni.
3. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura finita, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a motivare entro 5 giorni dalla data fissata nel presente contratto.
4. Al momento della consegna, la fornitura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto e quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna della fornitura, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità delle Apparecchiature che la compongono alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Disciplinare Tecnico.

Articolo 12 Collaudo

Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di tutte le dotazioni e gli accessori necessari per l'immediato e regolare funzionamento ed idonee all'uso cui sono destinate.

In particolare si precisa che costituiscono oggetto del collaudo:

- la documentazione a bordo della macchina (almeno: manuale di uso e manuale di manutenzione);
- le apparecchiature fornite, compresi accessori, software eccetera;
- i servizi offerti, compreso l'addestramento in fase di avviamento.

Il collaudo deve essere inteso come la verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito ed installato e quanto richiesto dalla parte acquirente, con le integrazioni e le modificazioni (a vantaggio della parte acquirente) derivanti dalla offerta tecnico-economica della ditta.

Di conseguenza, esso consisterà:

- nella verifica della esistenza di tutta la documentazione a corredo della fornitura, come previsto dalle vigenti normative e come previsto dal complesso della documentazione di gara e della offerta tecnica della Ditta, verificando in particolare la presenza e l'adeguatezza della documentazione tecnica a corredo della macchina (manuali, istruzioni, cd di installazione eccetera), le certificazioni, la presenza delle attestazioni di conformità dei lavori, dei materiali edili e impiantistici, della presenza delle autorizzazioni ove dovute;
- in caso di forniture informatiche a corredo (sia hardware che software), nella verifica della consegna di tutte le password e le abilitazioni necessarie per rendere la stazione appaltante autonoma nella gestione delle forniture. In caso di rifiuto, comunque giustificato (ad esempio per motivi di salvaguardia di segreto industriale), a consegnare tali abilitazioni, se ne darà atto nel verbale per il definitivo giudizio circa la collaudabilità o meno della fornitura;
- nell'accertamento della corrispondenza della fornitura alle caratteristiche offerte dalla ditta in sede di gara, oltre che ad eventuali prescrizioni derivanti dall'obbligo al rispetto della legge; in particolare, si procederà a verificare la esistenza e conformità di:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ✓ apparecchiature principali;
- ✓ accessori, software, optionals eccetera
- nella verifica della funzionalità della macchina, attraverso:
 - ✓ opportune prove di funzionamento, creando simulazioni della attività cui la macchina è destinata;
 - ✓ prove e misurazioni strumentali;Analogamente si procederà per tutte le forniture accessorie, i software, gli optionals eccetera;
- nella verifica della corrispondenza e della conformità dei lavori edili e impiantistici, laddove previsti, attraverso:
 - ✓ riscontri e misurazioni volti a confermare la adeguatezza delle soluzioni e dei materiali impiegati a quanto offerto in sede di gara;
 - ✓ opportune prove di funzionamento degli impianti;
 - ✓ prove e misurazioni strumentali;

In particolare il collaudo dell'attrezzatura dovrà svolgersi eseguendo le sottostate prestazioni:

A) **Invio documentazione**

Costituisce adempimento PREGIUDIZIALE alla conclusione del collaudo l'invio della seguente documentazione, per ogni apparecchiatura in formato elettronico e cartaceo:

- ✓ il manuale d'uso e tecnico (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie);
- ✓ il manuale di service dell'apparecchiatura (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie) incluse tutte le eventuali password di sistema;
- ✓ il manuale di "troubleshooting", che elenchi le possibili anomalie e le relative procedure di diagnosi e intervento.

Durante il periodo di validità del contratto di assistenza tecnica, o di garanzia, la documentazione di cui sopra dovrà essere gestita in modo controllato, cioè sarà soggetta ad aggiornamento in seguito a nuove revisioni che rimarranno ad esclusivo carico del fornitore ivi incluse le verifiche di sicurezza elettrica generale CEI 62.5;

B) **Fasi propedeutiche al collaudo**

Al termine dell'installazione, il fornitore potrà effettuare in proprio una prova di funzionamento, che non avrà comunque valore ai fini del collaudo. Tale prova è obbligatoria in caso di forniture che prevedano emissioni ionizzanti, e in tal caso deve essere completata insieme alla Fisica Sanitaria dell'ASL BA. In ogni caso, se fornitore intende esperire tale prova, deve preventivamente darne comunicazione alla parte acquirente, la quale potrà farvi assistere propri incaricati.

Se la prova di funzionamento non dovesse avere esito positivo, il fornitore è tenuto a darne comunicazione alla parte acquirente, comunicando altresì l'impegno a risolvere i motivi di malfunzionamento entro una data certa.

L'Amministrazione Contraente potrà effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera ed anche prima del collaudo, per l'accertamento della conformità delle forniture.

(solo in caso di forniture che prevedono l'uso di agenti ionizzanti) La ditta aggiudicataria deve fornire il progetto del presidio di radioprotezione elaborato e firmato da un Esperto Qualificato ai sensi del D.Lgs. 230/95 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria deve presentare alla SA, entro 60 giorni solari e consecutivi dalla stipula del contratto, tutta la documentazione e le certificazioni per l'inoltro della richiesta di nullaosta.

Solo in caso di forniture che prevedono la realizzazione di opere edili e/o impiantistiche l'appaltatore, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di collaudo gli operai e



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di riscontro, le esplorazioni, gli scandagli, gli esperimenti, compreso quanto necessario al collaudo statico. Rimane a cura e carico dell'appaltatore quanto occorre per ristabilire le parti del lavoro, che sono state alterate nell'eseguire tali verifiche.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a siffatti obblighi, il collaudatore dispone che si provveda d'ufficio, deducendo la spesa dal credito dell'appaltatore.

C) **Determinazione del giorno di visita e relativi avvisi**

Esaminati i documenti acquisiti, l'organo di collaudo fissa il giorno della visita di collaudo e ne informa il responsabile il DEC che ne dà tempestivo avviso all'appaltatore, al direttore dei lavori, al personale incaricato della sorveglianza, affinché intervengano alle visite di collaudo. Eguale avviso è dato a quegli altri funzionari o rappresentanti di Amministrazioni o enti pubblici che, per speciali disposizioni, anche contrattuali, devono intervenire al collaudo.

Se l'appaltatore, pur tempestivamente invitato, non interviene alle visite di collaudo, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla stazione appaltante e la relativa spesa è posta a carico dell'appaltatore.

Se i funzionari di cui al comma 2 malgrado l'invito ricevuto, non intervengono o non si fanno rappresentare, le operazioni di collaudo hanno luogo egualmente. L'assenza dei suddetti funzionari deve essere riportata nel processo verbale.

D) **Modalità operative del collaudo**

Le apparecchiature offerte e gli accessori, i materiali, dovranno essere forniti tali da rendere le apparecchiature pienamente funzionanti ed idonee all'uso a cui sono destinate.

In particolare si precisa che:

L'operazione di collaudo deve iniziare entro il termine di venti giorni dalla comunicazione di avvenuta esecuzione delle opere/forniture. Il collaudo avverrà alla presenza di persona incaricata dall'impresa aggiudicataria e debitamente invitata. In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro di essa.

Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, iniziato il collaudo, siano disposte prescrizioni a carico dell'Amministrazione contraente; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime.

L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili, secondo la disciplina del successivo articolo.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite nei disciplinari. In questi casi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nel termine indicato nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

Il protocollo di collaudo verrà stabilito in maniera autonoma dalla parte acquirente, sulla scorta di una proposta di protocollo di collaudo fornita dal fornitore contestualmente all'inizio delle operazioni di installazione. Detta proposta dovrà contenere, come requisiti minimi, l'elenco e la descrizione delle operazioni previste dal collaudo, i risultati attesi, i parametri di misurazione considerati, unitamente ai "range" di valori attesi, ed i tempi stimati per l'esecuzione delle operazioni di collaudo.

Le informazioni contenute nella proposta di protocollo di collaudo serviranno alla parte acquirente, nel prosieguo del contratto, per monitorare gli effetti di future ricalibrature, modifiche e regolazioni apportate alle apparecchiature.

Il fornitore dovrà dare copia alla parte acquirente, preliminarmente al collaudo, di tutta la documentazione da trasmettere ad organismi di controllo tecnici ed amministrativi nazionali ed internazionali.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il fornitore per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso il fornitore è invitato dalla parte acquirente ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Le apparecchiature, e, laddove previsti, i lavori edili e impiantistici, all'atto del collaudo, dovranno risultare completi di ogni accessorio, anche se materialmente non menzionato nella propria proposta tecnica, necessario per rendere il tutto perfettamente funzionante, conforme all'offerta e pronto all'uso.

Eventuale materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dalla ditta a proprio esclusivo onere così come tutto il materiale necessario per garantire la massima compatibilità con le predisposizioni impiantistiche esistenti.

Il collaudo delle opere edili, laddove previste, avverrà con le specifiche modalità previste dal d.lgs 50/2016.

Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, mano d'opera, ecc.) dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria.

Le prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) verranno eseguite in contraddittorio da personale di fiducia della ditta aggiudicataria e alla presenza degli esperti nominati dall'Amministrazione dell'Ente appaltante e dovranno accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel presente capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si procederà altresì alla verifica dei dati prestazionali della fornitura dichiarati in sede di offerta in conformità a quanto richiesto dal presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria si impegna alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di effettuazione delle prove di accettazione.

Se tutte le prove di cui sopra avranno avuto esito positivo, la fornitura si intenderà accettata; l'Ente appaltante invierà pertanto formale lettera di comunicazione di accettazione della fornitura.

E) **Linee guida delle prove di accettazione della fornitura**

Il protocollo delle prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) prevede che venga raccolto il materiale così come descritto più nel dettaglio di seguito; per quanto riguarda in particolare le apparecchiature tale materiale andrà a costituire il "File di accettazione" delle apparecchiature e servirà come riferimento durante tutta la loro vita presso l'Azienda.

La ditta aggiudicataria deve fornire la dichiarazione di conformità di ogni parte della fornitura da cui risultino chiaramente le direttive e normative di riferimento per ogni singola parte.

La Ditta aggiudicataria deve fornire i report delle verifiche e prove sottoelencate, effettuate da personale della Ditta in contraddittorio col personale designato dall'Ente appaltante. Tali report devono contenere chiari riferimenti alle procedure utilizzate.

Per le Apparecchiature si dovrà procedere:

- ✓ all'accertamento della presenza di tutti i componenti hardware e software ordinati e verifica del loro stato;
- ✓ alla verifica di presenza e funzionalità delle protezioni meccaniche e delle dotazioni di sicurezza tra cui, ad esempio:
 - pulsanti,
 - microfono apparecchiatura - consolle,
 - parti applicate,
 - etc;
- ✓ alla verifica di rispondenza alle norme vigenti nel settore elettrico
- ✓ all'accertamento del corretto funzionamento delle parti che costituiscono la fornitura a livello hardware e software, mediante dimostrazione effettuata da specialista della Ditta aggiudicataria o di personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria stessa e di sua fiducia, inclusa la registrazione dei dati ottenuti su tabelle, supporto per archiviazione e riproduzione di immagini test se del caso.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il personale medico, in collaborazione col personale della Ditta aggiudicataria, provvederà alla verifica di funzionalità di dispositivi ancillari per il paziente, utili al suo monitoraggio e/o alla esecuzione dell'esame ed alla verifica delle prestazioni delle apparecchiature attraverso l'esecuzione di esami dei diversi distretti corporei.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire quanto richiesto dal DL 46 del 24 febbraio 1997 (direttiva 93/42) ed altre direttive applicabili, in particolare:

- ✓ i manuali operatore e tecnici relativi a tutto l'hardware e il software forniti ed installati;
- ✓ le chiavi di accesso (hardware e software) presenti sull'apparecchiatura eventualmente necessarie per accedere ai protocolli di diagnostica, manutenzione ed intervento;
- ✓ l'elenco e la descrizione dettagliati delle operazioni e delle verifiche previste in relazione agli interventi programmati di:
 - manutenzione preventiva,
 - sicurezza elettrica,
 - sicurezza ambientale e confort,
 - Controlli di Qualità,
 - software;

L'appaltatore dovrà, inoltre, indicare la cadenza con la quale si ritiene che ognuna delle attività descritte debba essere fatta al fine di mantenere costantemente le apparecchiature secondo le specifiche e secondo gli standard di qualità previsti dal produttore. Deve essere inoltre fornito il dettaglio dei valori e parametri che definiscono le specifiche sopradescritte e i loro limiti di tolleranza (devono essere chiaramente indicati i manuali tecnici, in dotazione allo strumento, a cui ognuna delle operazioni fa riferimento, le eventuali tabelle, etc....).

La Ditta si impegna a modificare le chiavi e le modalità di accesso dandone comunicazione scritta all'Ente appaltante.

Per le Apparecchiature che producono rischio ionizzante si dovrà procedere:

- ✓ ad effettuare tutte le verifiche di cui ai punti precedenti;
- ✓ prove di funzionamento di competenza dell'Esperto Qualificato.

In caso di apparecchiature che devono essere connesse in rete internet, o intranet, o mediante protocollo Dicom) Impianti, opere accessorie e connessione in rete si dovrà procedere altresì:

- ✓ alle verifiche iniziali, previste dalle norme CEI prima della messa in esercizio dell'impianto elettrico e la compilazione della documentazione tecnica sui risultati di tutte le verifiche iniziali, comprendente gli schemi elettrici e le informazioni necessarie;
- ✓ Verifica dei collegamenti di rete e delle certificazioni che dovranno essere prodotte per tutte le tratte cablate;
- ✓ Verifica di corretto funzionamento delle comunicazioni tra le apparecchiature installate e il sistema di archiviazione, a seguito della corretta configurazione e parametrizzazione dei protocolli TCP/IP DICOM (Send, Retrieve, Storage, Print) etc.;

Solo per forniture di apparecchiature che emettono agenti ionizzanti si dovrà procedere alla verifica dei Sistemi di sicurezza ed in particolare:

- ✓ Verifica delle schermature e del presidio di radioprotezione ai sensi della vigente normativa;
- ✓ verifica di tutti i sistemi di segnalazione e sicurezza installati;
- ✓ verifica dei sistemi di controllo ambientale.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

F) **Accettazione della fornitura**

Quando tutti i requisiti precedenti siano stati soddisfatti, sia stato fornito il materiale richiesto e siano stati accettati dall'Ente appaltante i dati documentati nei report, l'Ente appaltante invierà la lettera di accettazione della fornitura.

G) **Esito del collaudo**

Ad esito del collaudo potrà essere formulata una delle seguenti dichiarazioni:

- a) ESITO FINALE: collaudo superato.
- b) ESITO FINALE: collaudo sospeso con autorizzazione provvisoria all'utilizzo e prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
- c) ESITO FINALE: collaudo sospeso senza autorizzazione provvisoria all'utilizzo e con prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
- d) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con prescrizione di sostituzione della apparecchiatura con altra uguale.
- e) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con recesso dal contratto.

Nei casi da "b" a "d", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, la quale, per le attrezzature contestate, dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione nel termine che verrà prescritto. Superato detto termine, senza che la Ditta abbia adempiuto, la parte acquirente avrà il diritto di procedere senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui all'allegato schema di contratto.

Nel caso "e", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, procedendo senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui al presente contratto.

Del collaudo è redatto processo verbale.

I processi verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'appaltatore, sono firmati da chiunque intervenuto. È inoltre firmato da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi processi verbali per gli accertamenti di taluni lavori.

Il collaudo, redatto secondo le modalità sopra specificate, ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo decorsi 2 anni dalla data della relativa emissione. Decorsi i 2 anni, il collaudo si intende approvato anche in assenza di atto formale di approvazione. Nell'arco di tale periodo l'appaltatore è tenuto alla garanzia per le difformità e i vizi dell'opera, indipendentemente dalla intervenuta liquidazione del saldo.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia che, fatte salve le eventuali proposte migliorative indicate dalla Ditta aggiudicataria, non potrà essere inferiore a quanto prescritto nel presente capitolato.

In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, entro 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali previste.

Articolo 13 Servizi e livelli di servizio

1. Dalla data di verifica di conformità con esito favorevole dell'apparecchiatura, il Fornitore è tenuto a prestare gli ulteriori servizi cui è obbligato a seguito della propria offerta.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Il servizio di assistenza tecnica, configurato secondo le modalità descritte nella proposta tecnico-organizzativa, verrà effettuato dal Fornitore con proprio personale specializzato e dovrà prevedere secondo le modalità indicate nella propria offerta tecnica e nella documentazione relativa alla garanzia e al servizio di assistenza tecnica e manutenzione:
 - la manutenzione preventiva (programmata);
 - la manutenzione correttiva (su chiamata).
3. Il Fornitore renderà noti, entro il termine fissato per la stipula del presente Contratto, il nominativo ed i recapiti (telefonico, fax, e-mail) del Responsabile del Servizio, e la ragione sociale, l'indirizzo, i numeri telefonici e di fax, dei centri di assistenza.
4. Il Fornitore dovrà, infine, garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio della Apparecchiatura installata per un periodo di almeno 10 anni dalla Data di Verifica di conformità della fornitura.
5. Il Fornitore dovrà effettuare un corso di formazione degli operatori sull'uso dell'Apparecchiatura consegnata, con le modalità indicate nella proposta tecnico - organizzativa.

Articolo 14

Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo dell'apparecchiatura proposta, nella configurazione completa prevista nel Capitolato tecnico nonché nell'offerta del concorrente, si intende fisso ed invariabile; esso è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio (consegna al piano), installazione, test, collaudo e garanzia full risk _____ mesi.
2. I prezzi relativi agli accessori, all'eventuale materiale di consumo ed ai pezzi di ricambio (come da listino/i depositato/i c/o la C.C.I.A.A. ed allegato/i all'offerta economica, su cui è stata espressa la percentuale di sconto riservata), si intendono fissi ed invariabili nei 3 (tre) anni successivi alla data di cessazione del periodo di garanzia full risk (24 mesi) ; non comporta alcuna spesa per l'ASL l'acquisizione dei pezzi di ricambio/materiali che la Ditta è tenuta a fornire durante il periodo di garanzia full risk e nello svolgimento del servizio di assistenza/manutenzione full risk post garanzia.
3. La quotazione del canone annuale del servizio di assistenza e manutenzione full risk post garanzia, da corrispondere in rate trimestrali posticipate, resta invariato per tutta la durata contrattuale (sei anni). Lo stesso canone, successivamente successivi alla data di cessazione del periodo di garanzia full risk (24 mesi), potrà subire revisione per effetto dell'andamento dei costi sulla base dell'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI).

Articolo 15

Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUH02.

Il pagamento del corrispettivo inerente la fornitura oggetto del presente contratto, sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base della fattura emessa da quest'ultimo dopo il collaudo con esito positivo.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve contenere il riferimento al presente Contratto, all' Ordinativo di Fornitura nonché il dettaglio delle prestazioni effettuate. La fattura, intesta-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ta e spedita alla Amministrazione Contraente, deve contenere l'indicazione, indispensabile per la liquidazione, del Centro Ordinante.

La liquidazione sarà curata dalle Macrostruttura destinataria della fornitura.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art.21

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN_____.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec ovvero lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione.

Articolo 16

Trasparenza

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17

RUP - Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel Direttore Amministrativo del P.O. Bari-Sud, dott. Francesco Luongo. Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità di esecuzione della fornitura, al fine di verificare la rispondenza della fornitura stessa a quanto previsto contrattualmente.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., individuato nella persona del Dirigente Medico della U.O.C. di Cardiologia-UTIC del P.O. di Putignano, dr. Giangiuseppe Dalena.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione delle seguenti penali:

n.	Oggetto	Evenienza che attiva la procedura di erogazione delle penali	Entità delle penali
1	ritardo nel rispetto del termine pattuito per l'adempimento contrattuale	Mancato rispetto del termine ultimo previsto dal contratto per il completamento della fornitura e/o dei lavori	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
2	Ritardo nella consegna dei documenti	Ritardo nella consegna dei documenti richiesti dal contratto e dai suoi allegati (quali ad es. programma esecutivo, crono programma) oppure richiesti dalle Norme vigenti.	0,2‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo
3	Collaudo	Mancato rispetto dei termini imposti dalla Commissione di Collaudo per il ripristino di forniture che, durante le fasi di collaudo, siano risultate non accettabili o parzialmente accettabili. La penale è applicata all'importo complessivo della fornitura.	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
4	Inottemperanza a obblighi di legge in materia di sicurezza del lavoro	In caso di inottemperanza (da parte dell'Appaltatrice) agli obblighi derivati dal rispetto delle normative vigenti (che sia stata riscontrata dalla Stazione Appaltante o segnalata ad essa dall'Ispettorato del Lavoro o dalla Direzione Lavori), la Stazione Appaltante medesima comunica all'Impresa ed anche, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza e procede ad una detrazione sui pagamenti in acconto destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra	A discrezione della SA, fino alla concorrenza delle somme detenute a qualsiasi titolo come garanzia. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita o che le normative eluse siano state osservate. Per tale sospensione o ritardo dei pagamenti l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né la stessa Impresa ha titolo a risarcimenti di danni.
5	Ritardi nell'esecuzione delle attività manutentive sia nel pe-	In caso di mancato adempimento della tempistica e degli obblighi assunti in of-	0,2‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale del valore del



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

riodo di garanzia che nel successivo periodo di assistenza tecnica contrattualizzato.	ferta per l'effettuazione delle prestazioni di assistenza tecnica.	contratto di assistenza per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nonche per l'inadempimento per la mancata fornitura della prestazioni incluse nella proposta tecnica.
---	--	---

- 1) Servizio di assistenza e manutenzione nel periodo di garanzia e in fase di esecuzione del contratto post garanzia: si rimanda a quanto previsto dalla proposta tecnica (All. VII).

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati mediante escussione della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Le eventuali inadempienze, all'atto del loro verificarsi, saranno notificate formalmente (anche a mezzo PEC) alla Ditta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo Referente, che ne cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile: l'esito di tale procedimento avviato (comprensivo di contraddittorio) dovrà essere formalizzato mediante redazione di apposito verbale da parte del DEC, corredato di tutta la documentazione/corrispondenza intervenuta, con cui verrà espresso parere in merito all'eventuale applicazione delle penali o formulata proposta di risoluzione contrattuale. Tale verbale sarà trasmesso al RUP per i consequenziali adempimenti di competenza.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi od imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.

Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, l'Asl Bari potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.

Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

Articolo 18 Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le variazioni di cui al comma 1 dell'art. 103 succitato.

La cauzione dovrà avere una validità di _____ anni dalla data di collaudo dell'apparecchiatura, con esito positivo e sarà restituita alla scadenza del contratto, ossia alla cessazione del servizio di assistenza e manutenzione.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente ar-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

articolo 17, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare di ogni singola cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 19 Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

2. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

4. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.

5. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 51/2018 in materia di riservatezza.

Articolo 20 Risoluzione

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.

Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:

- nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% del valore netto contrattuale
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASL BA in caso di rinnovo o proroga del contratto

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
 - il fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. d), punto 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'ASL BA. L'ASL BA ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:
 - il fornitore consegna l'attrezzatura con un ritardo superiore a 30 giorni rispetto ai termini previsti;
 - alle verifiche della Amministrazione, risultasse che le attrezzature fornite non sono di produzione corrente, oppure non sono nuove di fabbrica, oppure risultano ricondizionate o riassemblate o presentano difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati, o non corrispondono a tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica. L'Amministrazione contraente, inoltre, potrà risolvere di diritto il Contratto laddove risultasse che le attrezzature non rispettano le normative tecniche in vigore all'atto della verifica di conformità;
 - il fornitore non esegua le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto;
 - il fornitore non presti la garanzia durante la vigenza del Contratto;
 - il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL BA di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
 - il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penali;
 - il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
 - il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
 - in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 31.01.2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.
- In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 21

21.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'ina-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

21.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n. _____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Articolo 22 Recesso

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.l. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 21 co. 5 della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia S.p.A.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente. In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 23

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte dell'Amministrazione, di persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale pari ad Euro 1.500.000 per sinistro, € 750.000 per persona, a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La polizza assicurativa, agli atti della Direzione Amministrativa del P.O. Di Venere, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Articolo 24

Subappalto

1. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in subappalto connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 1 comma 18 della Legge 55/2019.

Articolo 25

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di violazione del divieto, l'ASL BA ha diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere cedute secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge 25/2010 c.d. "cessione del credito da appalto ricadente nel patto di stabilità".



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 26 Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 27 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Articolo 28 Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 51/2018 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione della presente convenzione circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della convenzione medesima.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione della convenzione, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Con la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.9 del D. Lgs. n. 51/2018, l'Appaltatore attesta di essere informato:
 - che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità di gestione contrattuale del servizio affidato;
 - che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del sopra citato D. Lgs. n. 51/2018 cui si rinvia;
 - che soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione contraente.

Articolo 29 Codice di comportamento

Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 31.01.2019, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Articolo 30 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 31

Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto) Articolo 6 (Termine per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Requisiti e qualità della fornitura e delle prestazioni), Articolo 10 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 14 (revisione prezzi contrattuali), Articolo 15 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 17 (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), Articolo 18 (Cauzione definitiva), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Subappalto), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Responsabile della Commessa), Articolo 27 (Foro competente), Articolo 28 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 29 (codice di comportamento), Articolo 31 (Clausola finale).

Bari,

Per il Fornitore

Per l'Amministrazione Contraente

Add. 90 "E"

D. Perenti
SL

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951
e-mail: sppa@asl.bari.it

COMUNE DI BARI Provincia BA	
Azienda ASL Bari - Direzione Generale	
Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante Dott. Antonio SANGUEDOLCE	
Ditta Appaltatrice:	
Documento DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI (art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08) MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08)	
Oggetto dell'appalto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI N. 1 SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATO PER IL CONTROLLO DEI PARAMETRI VITALI OCCORRENTE ALLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI PUTIGNANO.	
Data: 05/12/2019	

ASL BA - P.O. DI VENERE
Direzione Amministrativa

07 GEN. 2020

ARRIVO

ASL BA
U.O.R. 13 P.O. BARI SUD - STAB. DI VENERE
PROTOCOLLO

N° 2177 DEL 07/01/2020

ASSEGNATO A:

INDICE

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....	3
2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI.....	4
3. FINALITA'.....	5
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	6
5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	7
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.....	8
7. DESCRIZIONE DI MACCHINE E ATTREZZATURE.....	9
8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	10
9. FIGURE DI RIFERIMENTO.....	10
10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....	11
11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....	12
12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE.....	16
13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI.....	21
14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....	22
15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....	23
16. STIMA DEI COSTI.....	24
17. CONCLUSIONI.....	25
ALLEGATO 1.....	26

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	ASL BA
Natura Giuridica	Ente pubblico
Partita IVA	06534340721
Codice Fiscale	06534340721
Sede Legale	
Comune	Bari
Provincia	Ba
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Sede Operativa	
Comune	Bari
Provincia	BA
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	Dott. Antonio Sanguedolce
Data di Nomina	05 settembre 2018
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Città	Bari
CAP	70123
Provincia	BA
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
RSP	Ing. Nicola Sansolini
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
RLS	Barione F., De Leo T., Guastamacchia I., Parisi R., Aniello P., Labate G., Bavaro A., Gatta E., Trimigliozzi F., Sportelli M.,

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI			
Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	<p><u>OGGETTO:</u></p> <p>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA DI N. 1 SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATO PER IL CONTROLLO DEI PARAMETRI VITALI OCCORRENTE ALLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI PUTIGNANO.</p> <p>.....</p>		

3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) che prevede l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un *unico documento di valutazione dei rischi da interferenze* (DUVRI) per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

In accordo con quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'azienda sede dei lavori sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della ASL deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo (di seguito: Impresa), questa è tenuta ad attuare nell'esecuzione dei lavori affidati le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso l'ASL informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti seguenti.

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare dell'Impresa, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale ASL, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del contratto e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'ASL, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori e delle misure a tal fine adottate, e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti. Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività sono individuati nel DVR.

Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio di qualsiasi lavoro/servizio e o fornitura, tale documento, tenendo conto delle indicazioni riportate all'interno del presente documento.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che *"si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti"*.

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento);
- b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2	BASSO		1	2	3	4
3	MEDIO		1	2	3	4
4	ALTO		1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
POSSIBILE		2	1	2	3	3
PROBABILE		3	2	3	4	4
M.PROBABILE		4	2	3	4	4

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D. Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 26/03/2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

M. BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO
----------	-------	-------	------

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI N. 1 SISTEMA DI MONITORAGGIO CENTRALIZZATO PER IL CONTROLLO DEI PARAMETRI VITALI OCCORRENTE ALLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI PUTIGNANO.

Luogo: U.O.C. Cardiologia – P.O. Putignano della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. DESCRIZIONE DI MACCHINE - ATTREZZATURE E PRODOTTI

La ditta aggiudicataria per l'espletamento del Servizio utilizzerà attrezzature, macchine, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità. Il tutto conformemente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico di Appalto.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione.

Le attrezzature e le macchine devono, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e da qualsiasi danno.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di inquinamento stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle Strutture dell'ASL BA, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

La ditta deve dichiarare di avere la disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate al servizio per l'uso richiesto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La ditta dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolar modo:

- a. marcatura CE;
- b. conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- c. conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve attestare che il personale impiegato sia stato informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed abbia la professionalità richiesta e sia in possesso dei requisiti legali a svolgere tali mansioni.

La ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altri ambiti e/o utenti o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal capitolato in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell'ASL BA.

8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio deve essere pianificato sia nei tempi che nei metodi, in accordo con la direzione della Struttura Sanitaria interessata e secondo quanto previsto nel capitolato tecnico.

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Direttore Medico P.O. Putignano ASL BARI	Direttore Medico P.O. Putignano ASL BARI
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	

10 RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO
Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambienti di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico. Per gli operatori delle ditte impegnati nelle attività lavorative all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività.

Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture sanitarie aziendali si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi-rischio associati:

AGENTI CHIMICI 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
AGENTI BIOLOGICI 	<ul style="list-style-type: none"> • È un rischio ubiquitario. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore Infermieristico, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
RADIAZIONI IONIZZANTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC). • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.
RADIAZIONI NON IONIZZANTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.
CAMPO MAGNETICO 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <i>sempre attivo</i>: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
RADIAZIONI LASER 	<ul style="list-style-type: none"> • Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).
ENERGIA ELETTRICA 	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'area gestione Tecnica. • Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo facente funzioni.
MOVIMENTAZIONE CARICHI 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice/esecutrice, salvo autorizzazioni specifiche.
CADUTE 	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ASL o da ditte autorizzate dalla committenza.

11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Sono individuati i seguenti fattori di rischio da interferenze:

- rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda ASL BA e in presenza di utenti;
- rischio di interferenza con altri appaltatori dell'ASL BA impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche e/o idriche e/o di gas;
- rischio fisico;
- rischio chimico;
- rischio biologico;

Sulla base delle attività affidate in appalto, si individuano i seguenti rischi e le relative misure di contenimento:

	ATTIVITÀ	Valutazione Rischi Interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
<input checked="" type="checkbox"/>	CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale ASL - appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti 	<p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatti tra automezzi <p>- Investimenti</p> <p>- Urti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. ▪ Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. ▪ Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. ▪ In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. ▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
<input checked="" type="checkbox"/>	SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi utenti <p>Presenza di personale che movimentano materiali ingombranti</p>	<p>- Urti</p> <p>- Caduta materiali</p> <p>- Urti</p> <p>- Schiacciamenti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. ▪ Non sostare dietro gli automezzi in sosta e i manovre. <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti. ▪ Non sostare nelle aree di deposito materiali.
<input checked="" type="checkbox"/>	EMERGENZA/		Probabilità: Possibile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localizzare i percorsi di

	EVACUAZIONE		Magnitudo: Grave Rischio: Medio (2)	<p>emergenza e le vie d'uscita.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel caso in cui durante l'intervento si verificano situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa.
<input checked="" type="checkbox"/>	SMALTIMENTO MATERIALE			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente e le procedure dettate dal Regolamento aziendale smaltimento rifiuti ▪ Obbligo utilizzo DPI specifici.
<input checked="" type="checkbox"/>	INTERVENTO SU PARTI ELETTRICHE DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA	Presenza di altro Personale personale ASL - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualora si presenti una anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, di macchine, deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
<input checked="" type="checkbox"/>	USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
<input checked="" type="checkbox"/>	CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori	Investimenti Urti Caduta materiali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. ▪ Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i

		<p>d'opera, terzi - automezzi di utenti - automezzi dipendenti</p> <p>Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti</p>	<p>Urti</p> <p>Schiacciamenti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Medio (3)</p>	<p>segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di procedere allo carico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE	<p>Presenza di altro Personale - personale ASL altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi -utenza</p>	<p>Urti a persone o cose</p> <p>Caduta materiali</p> <p>Scivolamenti/caduta</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Grave</p> <p>Rischio: Medio (3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti o concordati con il direttore della struttura sanitaria e dell'U.O.. • Verificare che il peso non ecceda la portata dell'attrezzatura di trasporto, che il carico sia correttamente posizionato sul piano di appoggio e stabilmente ancorato al mezzo. • L'eventuale scivolosità dei pavimenti (per attività di pulizia e/o sversamenti) deve essere opportunamente segnalata dagli addetti alle attività specifiche, dal preposto.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE rischio biologico	<p>Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza</p>	<p>Possibili contatti con materiale biologico</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE rischio radiazioni ionizzanti	<p>Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza</p>	<p>Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti</p> <p>Probabilità: Possibile</p> <p>Magnitudo: Modesta</p> <p>Rischio: Basso (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, soggetti alla sorveglianza dosimetrica, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Attenersi alle procedure operative come da indicazioni

☑	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE rischio chimico	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	dell'Esperto Qualificato. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.
	INCENDIO/ESPLOSIONE		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti. • Attenersi alle istruzioni impartite. • Disponibilità delle schede dati di sicurezza. • Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento. • Formazione ed informazione del personale addetto.

12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

Di ordine generale**Azienda Esterna**

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- Le modalità di accesso agli ambienti saranno successivamente concordate.

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del personale che effettuerà la prestazione di lavoro;
- Copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza**Azienda Esterna**

- La Ditta che interviene negli edifici aziendali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Committente ed Azienda Esterna

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

- Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

- Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Azienda esterna

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Azienda Esterna

- L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'emergenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti

secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Fiamme libere

Azienda Esterna

- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente

L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Committente

La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.

Azienda Esterna

In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI**ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME**

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

- a) Allarme area circoscritta.
Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.
- b) Allarme generale.
Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

- a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.
La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.
A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.
- b) Segnalazione evacuazione generale.
La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.

Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).

Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.

Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

PERCORSI FUGA/VE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

PERSONALE ESTERNO

I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

SPOGLIATOI, MENSE, SERVIZI, ECC.

Tutti i lavoratori che per specifiche mansioni o per utilizzo dei servizi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) dovessero trovarsi in emergenza fuori dalla postazione di lavoro, dovranno raggiungere immediatamente i punti di raccolta delle zone di lavoro specifiche.

CATEGORIE DI PERSONE NELL'AMBITO DELL'EVACUAZIONE E LORO RESPONSABILITA'

Nel processo di evacuazione si possono distinguere sostanzialmente 3 categorie di persone attive con ruoli diversi:

- a) Responsabile Operativo dell'Emergenza
- b) Responsabile del Coordinamento
- c) Squadra di Emergenza (come da piani di emergenza in corso di aggiornamento)

14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In dettaglio negli ambienti dei presidi della ASL BA verrà esposta una tabella ben visibile (*vedi allegato*) riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Ospedali
- Pronto soccorso

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

16. STIMA DEI COSTI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi relativi alle misure preventive e protettive identificate ai fini dell'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, per un importo complessivo stimato pari a € 5.725,00, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo Unitario	Costo Finale
Riunioni di coordinamento	ore	0	€ 0	€ 0
Formazione - Informazione	ore	0	€ 0	€ 0
Addestramento	ore	0	€ 0	€ 0
Segnaletica di sicurezza	Segnali vari	0	€ 0	€ 0
Totale costo per la sicurezza				€ 0

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce		18 DIC. 2019
RSPP	Ing. Nicola Sansolini		12-12-19

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 05/12/2019

ALLEGATO 1

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Personale che rileva una situazione d'emergenza

Chiunque individua un principio d'incendio o avverte altro sintomo di anomalità che ritiene possa pregiudicare la sicurezza deve effettuare la segnalazione avvertendo il proprio responsabile indicando:

- esatta ubicazione dell'evento;
- natura e gravità dell'evento;
- eventuale presenza di persone in pericolo.

Nel caso di incidenti di limitata portata interviene utilizzando i mezzi a disposizione qualora ne sia in grado e ove non vi siano rischi per la propria e altrui incolumità.

Il personale dipendente di aziende esterne (fornitori, subappaltatori, ecc.), dovrà invece contattare i riferimenti utili presenti nei pressi degli ambienti lavorativi.

Norme di comportamento del personale in caso di incendio

- Segnalare la presenza di fumo o di fiamme allertando la squadra di emergenza, o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore (i riferimenti della squadra antincendio e primo soccorso sono affissi sulle porte di ogni stanza);
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente in modo ordinato, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali;
- Non usare ascensori – usare le scale;
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido);
- Respirare con il viso rivolto verso il suolo;
- In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- Seguire le vie di fuga;
- Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- Nei punti di raccolta (zona esterna agli edifici) aspettare gli ordini del Responsabile;
- **NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;**
- Attendere il segnale di cessata emergenza;
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi sigillare con una coperta bagnata gli interstizi tra l'infilso e il locale attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

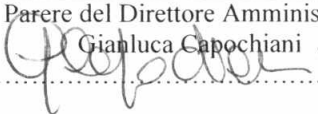

Norme di comportamento del Responsabile del coordinamento emergenza di edificio

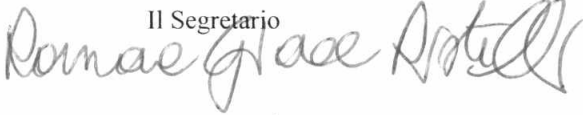
- Riceve la segnalazione dell'emergenza;
- Attiva se necessario, la segnalazione di allarme incendio;
- informa il responsabile operativo dell'emergenza/responsabile della struttura
- si reca sul luogo dell'incidente e coordina l'intervento della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione fornendo le indicazioni essenziali;
- si assicura che i componenti della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione siano in tenuta adeguata e di sicurezza;
- coordina gli interventi per mettere gli impianti in sicurezza;
- coordina gli interventi per l'evacuazione se necessaria compreso il conteggio del personale recatosi nell'area esterna di raccolta.
- se necessario dispone la richiesta d'intervento degli Enti esterni (V.V.FF., Ambulanza, etc.) utilizzando la procedura sotto elencata;

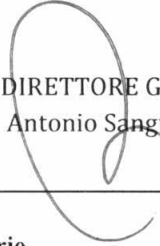
Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO	
<input type="checkbox"/>	NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: ASL BA
<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE:
<input type="checkbox"/>	TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare):
<input type="checkbox"/>	TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
<input type="checkbox"/>	PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
<input type="checkbox"/>	LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
<input type="checkbox"/>	MATERIALE CHE BRUCIA
<input type="checkbox"/>	NOME DI CHI STA CHIAMANDO
<input type="checkbox"/>	FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
<input type="checkbox"/>	NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
<input type="checkbox"/>	PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani 	Parere del Direttore Sanitario Silvana Fornelli 
---	--

Il Segretario


IL DIRETTORE GENERALE
 Antonio Sanguedolce


Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio _____

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
 (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario Il Dirigente dell' Area

.....

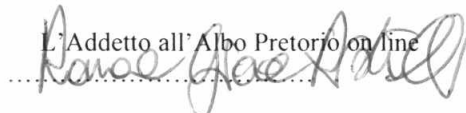
SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0037**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA

in data **- 6 APR. 2020**

Bari: **- 6 APR. 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.