



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE

N. 0632
Del 18 MAG, 2020

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | A.G.P. – Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di dispositivi USB di autenticazione e firma digitale, comprensiva dei software di supporto e dei servizi connessi per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'ASL della provincia di Bari. Indizione gara. |
|---------|---|

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n. 1492/DG del giorno 05.09.2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base di conforme istruttoria del funzionario dott. Fabio Muscatiello dell'Area Gestione Patrimonio – Settore Servizi Appaltati ed in House, acquisizione e manutenzione hw e sw, attualmente autorizzato al lavoro agile in applicazione del Regolamento aziendale D.D.G n. 289/2020, validata dal RUP e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio f.f. che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di riforma della stessa;

che, con D. lgs. n. 82/2005 successivamente modificato e integrato con D. Lgs. n. 179/2016 e D. Lgs. n.217/2017, il legislatore nazionale ha introdotto nel nostro ordinamento il Codice dell'Amministrazione Digitale (in sigla CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese

che quest'Amministrazione, anche a seguito dell'adozione governativa del Piano Triennale Digitale predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale e del Piano di Sanità Elettronica realizzato dalla Regione

R

Puglia, ha avviato negli ultimi anni un lungo e complesso percorso per la digitalizzazione dell'attività amministrativa e sanitaria

che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato, altresì, incentivato lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile, quale forma ordinaria di svolgimento del lavoro nelle PP.AA.

che, attualmente, nella Asl Bari i provvedimenti amministrativi vengono stampati in cartaceo, firmati in originale, protocollati, scansionati e notificati agli interessati attraverso un messaggio di posta elettronica certificata

che, con il termine "dematerializzazione" si indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico

che la firma digitale è sicuramente una delle componenti fondamentali di tale gestione informatica della documentazione amministrativa e rappresenta uno dei cardini del processo di e-governement, contribuendo significativamente al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

EVIDENZIATO che l'ASL di Bari, al fine di perfezionare il processo di digitalizzazione della propria attività amministrativa, ha inteso adottare un Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione di Delibere e Determinazioni Dirigenziali, con la conseguente necessità di dotare di strumenti di firma e autenticazione tutti i dipendenti coinvolti nei processi amministrativi relativi alla gestione del Protocollo, delle Determinazioni Dirigenziali e delle Delibere del Direttore Generale e, più in generale, a tutti gli atti amministrativi che necessitano della firma di un Dirigente, sia da postazioni interne alla rete aziendale che in modalità smart working;

RITENUTO, quindi, che l'integrazione della firma digitale consentirebbe l'informatizzazione e la completa dematerializzazione dei flussi amministrativi con enormi vantaggi per le strutture aziendali in termini di costi, di archiviazione, di flessibilità e per i soggetti esterni (fornitori, privati, ecc.) in termini di maggior efficienza e tempestività in merito alla lavorazione degli atti amministrativi;

TENUTO PRESENTE che la firma digitale è il risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e integrità dei messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari della firma autografa per i documenti tradizionali;

VERIFICATO che Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che opera quale centrale acquisti della Pubblica Amministrazione italiana in materia di acquisizione di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione, non ha attualmente convenzioni attive per la fornitura suddetta, né ve ne sono attive presso la centrale di committenza regionale InnovaPuglia SpA;

PRESO ATTO

- del capitolato tecnico predisposto dal Direttore dell'UOASSI, ing. Mario Cisternino, nel quale viene quantificata la fornitura dei dispositivi USB in numero di mille, definite le caratteristiche minime degli stessi e dei servizi connessi, in conformità con i dispositivi già distribuiti dalla Regione Puglia e viene quantificato il valore dell'appalto;
- della documentazione di gara elaborata dai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio

RITENUTO, pertanto, di indire procedura telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia) negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi degli artt. 36 comma 2 b) e 58 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi USB di autenticazione e firma digitale

comprensiva dei software di supporto e dei servizi connessi per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi adottati dall'ASL della provincia di Bari, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 4 b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., fissando il valore economico triennale in € 65.000,00 oltre iva;

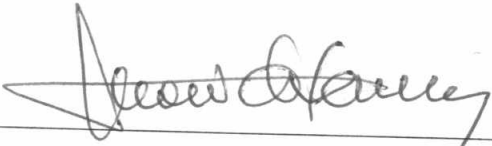
CONSIDERATO, che trattandosi di procedura di gara afferente al settore gestione servizi appaltati ed in "House Providing", servizi di assistenza manutenzione Hw e Sw, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile unico del procedimento, dando atto che quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel Direttore UOASSI o suo delegato;

VISTA la seguente documentazione di Gara:

Lettera Invito e relativi documenti allegati

- All. A Operatori Economici da invitare
- All. I Capitolato Tecnico
- All. II Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri
- All. III Istanza di partecipazione/DGUE
- All. IV Patto di Integrità
- All. V Schema di Offerta Economica
- All. VI Modello F23 – Imposta di bollo

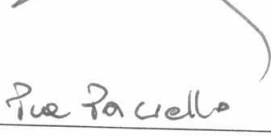
Il Direttore UOASSI
Ing. Mario Cisternino



Il RUP/Dirigente Amministrativo
Dott. Vincenzo Napoliello



Il Direttore Area Gestione Patrimonio f.f.
Dott.ssa Pia Paciello



Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di indire procedura telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia) negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi degli artt. 36 comma 2 b) e 58 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi USB di autenticazione e firma digitale comprensiva dei software di supporto e dei servizi connessi per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'ASL della provincia di Bari, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 4 b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

di dare atto:

che la durata dell'appalto è stabilita in tre anni e l'importo triennale a base d'asta è stimato in € 65.000,00 oltre Iva;

che alla presente procedura verranno invitati n. 50 operatori economici tra quelli iscritti alla categoria merceologica Empulia "320000000 - Servizi informatici e affini", individuati dal Direttore UOASSI e riportati nell'elenco allegato al Capitolato, ben oltre il numero di cinque operatori da invitare ad una procedura di tale importo ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., volendo garantire i più ampi margini di concorrenza alla selezione in corso;

che la spesa triennale riveniente dal presente provvedimento verrà imputata sui rispettivi conti dei bilanci di competenza, come segue:

- 1) € 25.000,00 oltre Iva per le Licenze Software 4identity Server e Licenze Client sul conto 01010000300 - concessioni, software, licenze;
- 2) € 15.000,00 oltre Iva per la manutenzione dei software sul conto 71210000060 - assistenza hardware e software;
- 3) € 25.000,00 oltre Iva per la fornitura di token, firme digitali e certificati di identità sul conto 71210000158 - Libri, riviste ed abbonamenti vari;

che detta spesa, per la quota di investimento in c/capitale, potrà essere finanziata facendo ricorso a fondi della Sanità digitale, o altri finanziamenti - nazionali e/o regionali - anche relativi alla semplificazione dell'attività amministrativa tenuto altresì presente che, come anche chiarito dalla Direttiva 3/2020 del Dipartimento della funzione pubblica, il lavoro in modalità agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni, le quali devono limitare la presenza sul posto di lavoro esclusivamente per assicurare le attività indifferibili e non altrimenti erogabili;

di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

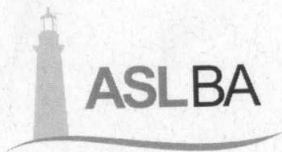
- Lettera Invito e relativi documenti allegati
- | | |
|----------|--|
| All. A | Operatori Economici da invitare |
| All. I | Capitolato Tecnico |
| All. II | Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri |
| All. III | Istanza di partecipazione/DGUE |
| All. IV | Patto di Integrità |
| All. V | Schema di Offerta Economica |
| All. VI | Modello F23 - Imposta di bollo |

di nominare, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Dirigente Amministrativo Dott. Vincenzo Napoliello quale responsabile unico del procedimento e, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore UOASSI o suo delegato, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

di trasmettere, a cura dell'AGP, il presente provvedimento all'AGRF e all'UOASSI;

di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara".

di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause incompatibilità/confitto di interessi ai sensi della vigente normativa



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI
AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE
COMPRESIVA DEI SOFTWARE DI SUPPORTO E DEI
SERVIZI CONNESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL’ASL
DELLA PROVINCIA DI BARI.
CIG

LETTERA INVITO

Il Presente documento è conforme all'originale composto

n. 16 pagine e

n. _____ facciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO





**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO
UO Appalti e Contratti
patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Allegati:

- All. I Capitolato Tecnico
- All. II Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
- All. III Istanza di partecipazione (DGUE)
- All. IV Patto di integrità
- All. V Schema di offerta economica

1. Informazioni relative all'appalto

OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO

Oggetto

La presente lettera invito regola la procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 comma 2 b) e 58 del D. Lgs 2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi USB di autenticazione e firma digitale comprensiva dei software di supporto e dei servizi connessi per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'ASL della provincia di Bari.

CIG XXXXXXXXX

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia.

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture della ASL Bari;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

La fornitura e le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

Durata

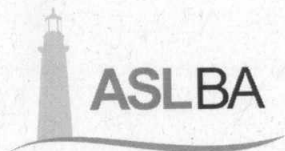
La durata della fornitura relativa all'appalto è di 36 mesi a far data dall'avvio delle prestazioni contrattuali.

Valore

Con riferimento alla fornitura e alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto, viene stimato quale somma massima che l'Asl Bari prevede di utilizzare nel periodo contrattuale. Il valore dell'appalto è fissato in € 65.000,00 oltre IVA.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Il RUP è individuato, ai sensi della l. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nel Dirigente Amministrativo - AGP della ASL di Bari, Dott. Vincenzo Napoliello che per la fase di esecuzione del contratto



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., individuato nel Dirigente Responsabile UOASSI, Ing. Mario Cisternino.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura, che ha caratteristiche definite e standardizzate nel mercato, avverrà sulla base del **prezzo più basso** ai sensi di quanto previsto dell'art. 95 comma 4 b) del Codice dei contratti pubblici.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera invito e nei relativi allegati.

2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, lettera invito e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*lettera invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'Amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma

16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di RTI verticale, si individua come prestazione principale la fornitura dei dispositivi USB come da specifica tecnica indicata nel Capitolato Tecnico.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e dell/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

In aggiunta, le imprese concorrenti dovranno possedere i suddetti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali prescritti dalla normativa italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- f) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia tributaria ai sensi della normativa vigente;
- g) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

2.4 Requisiti di idoneità

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., i requisiti devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

3 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, previsto in sette giorni lavorativi a far data dal caricamento della procedura sul portale, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia)**:

1. **Registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'Operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza della gara in argomento;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione DOCUMENTI
7. **Denominare** la propria offerta
8. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. **BUSTA "DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"
10. **PREPARAZIONE "OFFERTA"**: Inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'Elenco Prodotti afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare
13. **Creazione "Busta tecnica/conformità" e "BUSTA ECONOMICA"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesto nei paragrafi successivi
14. **Genera PDF della "Busta tecnica/conformità" e della "BUSTA ECONOMICA"**: con tale funzione, il sistema genererà, in formato PDF, la Busta Tecnica e la Busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC
15. **Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte**
16. **Allegare il PDF firmato**: utilizzare il comando "allega PDF firmato", al fine di allegare il file PDF della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "busta tecnica/conformità" e il file pdf della busta economica nella sezione "Busta Economica". Di seguito, il sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma
17. **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA"

18. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, avvalimento, ecc, nonché per ulteriori indicazioni si invitano gli operatori economici a consultare le Linee Guida Empulia per Operatori Economici: monolotto, Presentazione dell'offerta, pubblicate sul sito www.empulia.it Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere di circa 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file, caricandoli in unica cartella zippata

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

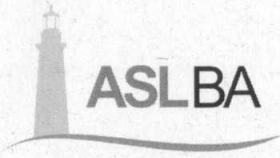
Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale,



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nella presente lettera invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 (Modello DGUE All. III)

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

(eventuale) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 (Modello DGUE), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

2. (in caso di R.T.I. già costituito) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza**, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
3. (in caso di Consorzio già costituito) **Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo**, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%.

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera Anac n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente.
6. **Patto di Integrità** (All. IV), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.
7. Attestazione del versamento effettuato per **l'imposta di bollo** per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) per foglio contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica. Presentazione del file contenente la scansione del F23 debitamente elaborato secondo le modalità di pagamento - per cassa o on line - previste dalla legge, pena la segnalazione all'Agenzia dell'Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.
8. (eventuale) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi sono conformi all'originale.

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR

n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 11).

9. **(Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale
10. **(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA TECNICA

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito elencata:

1. **Relazione Tecnica**, consistente nella proposta della fornitura e dei servizi oggetto di gara, secondo le indicazioni operative esplicitate nel Capitolato Speciale di Appalto, costituita da una **relazione, della lunghezza massima di 10 facciate in formato standard (qualora venga prodotto un documento più lungo ed articolato la Commissione limiterà il proprio esame alle prime 10 facciate)**.

La relazione deve essere prodotta in formato A4, carattere "ARIAL" o similare, dimensione minima "10" interlinea minima (singola). Ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nel computo delle facciate il concorrente non dovrà considerare dépliant ed allegati che riportino elencazioni di beni o specifiche tecniche.

La proposta tecnica contenuta nella suddetta relazione in quanto impegnativa (verrà integralmente richiamata nel contratto), deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile, al fine di consentire una oggettiva comprensione di quanto offerto.

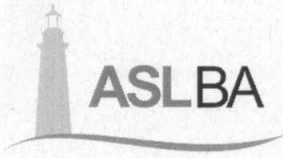
2. **Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione

LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

6. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- A) I prezzi offerti per ogni singola tipologia di fornitura (i dispositivi USB, i software, la manutenzione e HelpDesk) nel campo denominato "Valore offerto";
- B) I costi della sicurezza nell'apposito campo;
- C) lo Schema di Offerta Economica (All. V), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

digitalmente, a pena di nullità dell'offerta medesima.

L'offerta economica complessiva, **non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore stimato a base d'asta.**

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che: il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'offerta PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

L'Amministrazione si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata sulla base del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà offerto il prezzo totale (comprensivo della fornitura dei dispositivi USB, dei software e della manutenzione) più basso.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

8. Modalità di svolgimento della gara

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale Empulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati. I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nella presente lettera invito, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione.

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (rif. art. 83 comma 9).

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nella stessa o in altra seduta, la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia, il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata;
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione.

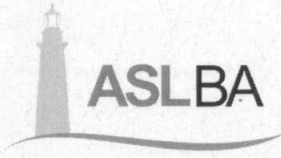
In una seduta successiva si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione economica.

La Stazione Appaltante verificherà, inoltre, se l'offerta classificatasi prima in graduatoria supera la soglia di anomalia, come calcolata ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2bis e 3 bis del D. lgs. nr. 50/2016 e s.m.i. a seconda del numero di offerte ammesse.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

9. Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- c) informazioni richieste dagli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:

- e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:

- In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto e disciplinare d'onori, allegati alla presente lettera invito, nel rispetto dei termini di avvio proposti in sede di gara e comunque non oltre al termine massimo previsto di 180 giorni. Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. non verrà applicato il termine dilatorio di cui al comma 9. Sono fatte salve eventuali sospensione dei predetti termini a causa di intervenuti ricorsi giurisdizionali, con contestuale domanda cautelare, ai sensi dell'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

10. **Subappalto**

Il concorrente indica, analiticamente, all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. **Trattamento dati personali - Accesso agli atti**

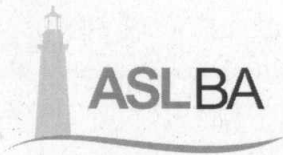
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge") e del d. lgs 51/2018 e s.m.i., l'AZIENDA SANITARIA BARI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Azienda Sanitaria della Provincia di Bari, in persona del suo Direttore generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio Sanguedolce, con sede in Bari al Lungomare Starita, 6 - tel. 080/58424111

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente Amministrativo Dott. Luigi Fruscio, con sede al Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. Lgs. 50/2016 e dal D. Lgs. 97/2016.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati di cui al p.to 1 o al Responsabile della protezione dei dati di cui al p.to 2, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art.53 ed al Regolamento aziendale vigente (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui al D. Lgs. 51/2018 e del D. Lgs. 196/2003, per quanto applicabile, che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Dirigente Amministrativo - Area Patrimonio Asl Bari, dott. Vincenzo Napoliello al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

patrimonio.asl.bari@legalmail.it

12. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari vigente, consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

f.f. Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI AUTENTICAZIONE E
FIRMA DIGITALE COMPRENSIVA DEI SOFTWARE DI
SUPPORTO E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEI
DIPENDENTI DELL’ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.

CIG XXXXXXXXXX

ALLEGATO A
**Elenco Operatori
Economici da invitare**

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 3 pagine e
n. _____ fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



| | Ragione Sociale | Codice fiscale | Partita IVA | Cancellato d'Ufficio | Impresa iscritta all'Albo |
|----|---|-----------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | ALTEREGO | 2985211206 | IT02985211206 | No | Si |
| 2 | ARCHIDATA | 9613270157 | IT09613270157 | No | Si |
| 3 | Arkys | 4701270755 | IT04701270755 | No | Si |
| 4 | ARUBA S.P.A | 4552920482 | IT01573850516 | No | Si |
| 5 | BIT4ID | 4741241212 | IT04741241212 | No | Si |
| 6 | Business-e | 2019960398 | IT02019960398 | No | Si |
| 7 | CNI S.p.A. | 80031450580 | IT02115331007 | No | Si |
| 8 | Consis Soc. cons. ar.l. | 6556840723 | IT06556840723 | No | Si |
| 9 | Consorzio Nazionale Sicurezza S.C.a R.L. | 7359350639 | IT07359350639 | No | Si |
| 10 | Crisma Security Srl | 12299161005 | IT12299161005 | No | Si |
| 11 | DIGITA S.r.l. | 7654510721 | IT07654510721 | No | Si |
| 12 | Digital Queen | 2467600744 | IT02467600744 | No | Si |
| 13 | Dyrecta Lab srl | 5659960727 | IT05659960727 | No | Si |
| 14 | Easygov Solutions srl | 3111770131 | IT03111770131 | No | Si |
| 15 | ELDASOFT S.p.A. | 3481380263 | IT03481380263 | No | Si |
| 16 | Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. | 967720285 | IT05724831002 | No | Si |
| 17 | ENTERPRICE ELVIM SISTEMI S.R.L. | 6173370724 | IT06173370724 | No | Si |
| 18 | Enterprise Digital Solutions | 7175960728 | IT07175960728 | No | Si |
| 19 | IBM ITALIA SPA | 1442240030 | IT10914660153 | No | Si |
| 20 | INAZ SRL | 5026960962 | IT05026960962 | No | Si |
| 21 | Infotel Sistemi srl | 9905391000 | IT09905391000 | No | Si |
| 22 | INJENIA | 3008670360 | IT03008670360 | No | Si |
| 23 | INNOVATION LAB S.R.L. | 3302370790 | IT03302370790 | No | Si |
| 24 | Interact SpA | 4856801008 | IT04856801008 | No | Si |
| 25 | ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati Spa | 1243570585 | IT00976081000 | No | Si |
| 26 | I-Tel | 3344550409 | IT03344550409 | No | Si |
| 27 | LUTECH SPA | 2824320176 | IT02824320176 | No | Si |
| 28 | MEDIATICA SPA | 5489340728 | IT06464901005 | No | Si |
| 29 | Net Service S.p.A. | 4339710370 | IT04339710370 | No | Si |
| 30 | Nexera Spa | 7931740638 | IT07931740638 | No | Si |
| 31 | Noovle | 8212960960 | IT08212960960 | No | Si |
| 32 | OMNIADOC SRL | 8452770962 | IT08452770962 | No | Si |
| 33 | Openwork | 5252520720 | IT05252520720 | No | Si |



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

| | | | | | |
|----|---|------------|---------------|----|----|
| 34 | Postecom S.p.A. con socio unico | 5838841004 | IT05838841004 | No | Si |
| 35 | S.I.T. Società Informatica Tecnologica s.r.l. | 2744770732 | IT02744770732 | No | Si |
| 36 | SECURITY ARCHITECT SRL | 6385990723 | IT06385990723 | No | Si |
| 37 | SICONET | 6579400729 | IT06579400729 | No | Si |
| 38 | SIM NT srl | 4863810729 | IT04863810729 | No | Si |
| 39 | SISTEL Telecomunicazioni | 1799690712 | IT01799690712 | No | Si |
| 40 | SITECO INFORMATICA S.R.L. | 4014680377 | IT00689691202 | No | Si |
| 41 | SYS-TEK | 7099820016 | IT07099820016 | No | Si |
| 42 | TABULAEX S.R.L. | 4992590960 | IT04992590960 | No | Si |
| 43 | TEAMSYSTEM S.P.A. | 1035310414 | IT01035310414 | No | Si |
| 44 | TELECOM ITALIA SPA | 488410010 | IT00488410010 | No | Si |
| 45 | TELEMATICA ITALIA S.R.L. | 768250557 | IT00768250557 | No | Si |
| 46 | TRECENTO SOFTWARE S.R.L | 6068501219 | IT06068501219 | No | Si |
| 47 | UNIMATICA | 2098391200 | IT02098391200 | No | Si |
| 48 | VMA SOLUTIONS | 1914190762 | IT01914190762 | No | Si |
| 49 | We-com | 1446590554 | IT01446590554 | No | Si |
| 50 | ZUCCHETTI S.p.A. | 5006900962 | IT05006900962 | No | Si |

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE COMPRESIVA DEI SOFTWARE DI SUPPORTO E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL’ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.

CIG

**CAPITOLATO
TECNICO**

Sommario

| | |
|---|---|
| Premessa..... | 2 |
| Oggetto della Fornitura..... | 3 |
| Durata della Fornitura..... | 4 |
| Descrizione di Dettaglio della Fornitura | 4 |
| Fornitura dispositivi USB di Autenticazione e di Firma Digitale | 4 |
| Software gestionale Card Managment System (CMS) comprensivo di Assistenza e Manutenzione .. | 5 |
| Software per l’integrazione della firma digitale e dei servizi di autenticazione..... | 7 |
| Servizio di Addestramento e Formazione..... | 8 |
| Caratteristiche dei Certificati Digitali..... | 8 |

Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 11 pagine e
n. 11 fasciole

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



Premessa

Nell'ambito dell'attuazione del sistema di sanità digitale, la Regione Puglia ha completato la prima fase di attuazione dei sistemi informativi prioritari (Edotto, SIST-Puglia, SISM, SIMS ecc.) secondo quanto delineato nel Piano di Sanità Elettronica, approvato con DGR n.2005/2006. In coerenza con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, alle evoluzioni dei sistemi informativi già operativi, si affiancano in modo complementare le soluzioni aziendali. Il complesso delle iniziative regionali ed aziendali costituisce l'ecosistema della sanità digitale in Puglia.

Trattandosi di soluzioni applicative che gestiscono dati personali e sensibili è stato previsto che gli operatori sanitari abbiano accesso ai servizi mediante autenticazione forte e sottoscrivano i documenti sanitari prodotti attraverso l'apposizione della firma digitale a garanzia di autenticità, integrità e non ripudio del documento clinico generato. La maggior parte dei sistemi informativi della sanità digitale a supporto dei processi di cura sono servizi di pubblica utilità che non possono subire interruzioni.

Avendo rilevato la necessità di disporre di dispositivi per l'autenticazione forte per l'accesso ai servizi, la Regione Puglia ha messo a punto il Modello Organizzativo di gestione delle CNS, adottato con DGR 1386/2008 - BURP 138 del 05/09/2008.

Dall'avvio degli interventi di sanità digitale in Puglia (sistema di gestione della ricetta dematerializzata DM 2/11/2011, Fascicolo Sanitario Elettronico, ecc.) InnovaPuglia ha acquisito le Carte Nazionali dei Servizi (CNS) ed i relativi lettori ed ha provveduto alla loro distribuzione, in lotti, alle Aziende Sanitarie e, successivamente, alle Federfarma.

Per semplificare l'utilizzo da parte degli operatori sanitari, è stato richiesto che un unico PIN fosse associato ad entrambi i certificati digitali di autenticazione e di firma presenti a bordo delle CNS.

Successivamente a tale acquisizione, avendo registrato alcune difficoltà legate alla gestione del lettore e la necessità da parte dei medici di operare su postazioni diverse, la Regione Puglia, per il tramite di InnovaPuglia, ha proceduto all'acquisizione di Token USB, dotati di certificati di autenticazione e di firma digitale, anch'essi utilizzabili mediante un unico PIN da parte dell'operatore sanitario.

Il servizio è stato affidato alla società Bit4Id che ha provveduto alla fornitura di:

- Token USB di tipo Token-ME CC con certificati di autenticazione e di firma digitale rilasciati dalla CA Actalis;
- Card Management System (CMS), reso disponibile in modalità SaaS, per la completa gestione dell'intero ciclo di vita dei dispositivi e dei certificati digitali e con relativi servizi di abilitazione e di assistenza, che prevede anche la messa a punto di modifiche/configurazioni sulla base di richieste specifiche formulate dal Committente;
- utenze di tipo RAO in attuazione del Modello Organizzativo 2008, per l'abilitazione del personale che opera presso gli Uffici delle Aziende Sanitarie e delle Federfama abilitati al rilascio dei dispositivi e al riconoscimento dei titolari dei certificati digitali;
- servizio di Help Desk;

- servizio di assistenza relativo al middleware universale anche in base all'evoluzione del software di base, disponibile sulle postazioni degli utenti operatori sanitari.

La ASL di Bari ha la necessità di estendere questa fornitura fornendo gli strumenti di firma e autenticazione a tutti i dipendenti coinvolti nei processi amministrativi in una prima fase per la Gestione del Protocollo, delle Determinazioni Dirigenziali e delle Delibere ma a regime per tutti i processi amministrativi che necessitano della firma di un dirigente.

Si evidenzia, inoltre, che la U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo ha provveduto allo sviluppo di applicazioni, in ambito amministrativo, che prevedono, quale atto conclusivo, la firma di documenti e l'invio degli stessi in maniera automatica sia da postazioni interne alla rete aziendale sia in modalità "lavoro agile"; a titolo esemplificativo e non esaustivo si cita, ad esempio, la gestione degli snodi SUAP (Sportello Unico della Attività Produttive) che prevedono, a conclusione dell'attività istruttoria, l'invio di una risposta formale, via PEC, al Comune che ha inoltrato la richiesta.

Attualmente è previsto che dopo la conclusione della fase istruttoria la pratica viene stampata, firmata in originale, protocollata ed inviata, in allegato, ad un messaggio di posta elettronica certificata.

L'integrazione della firma digitale consentirebbe l'informatizzazione e la completa dematerializzazione del processo con enormi vantaggi non solo per le strutture aziendali ma anche e soprattutto per le imprese che vedrebbero ridotti i tempi di lavorazione della pratica.

Oggetto della Fornitura

La fornitura riguarda quanto di seguito riportato in maniera sintetica e ulteriormente specificato nelle successive sezioni:

1. nuovi dispositivi USB con certificati di autenticazione e di firma digitale, comprensivo del software di supporto, per l'inizializzazione e l'utilizzo degli stessi, e per la gestione della firma digitale;
2. fornitura del software gestionale CMS e relativi servizi di assistenza e manutenzione per la gestione del ciclo di vita dei dispositivi USB e dei certificati digitali;
3. fornitura del software per l'integrazione della firma digitale e dei servizi di autenticazione nei software gestionali sviluppati dalla U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e relativi servizi di assistenza e manutenzione;
4. servizio di addestramento e formazione, su quanto oggetto di fornitura, del RAO;
5. servizio di nomina e abilitazione del RAO e di altri utenti del CMS;
6. servizio di HelpDesk.

Durata della Fornitura

Il contratto avrà la durata complessiva massima di 36 (trentasei) mesi dalla data di inizio dell'affidamento.

A seguito della firma del contratto e del relativo perfezionamento, il Committente convoca la riunione di avvio del contratto (kick off meeting) e, in tale sede, fissa la data di inizio dei lavori.

Descrizione di Dettaglio della Fornitura

Fornitura dispositivi USB di Autenticazione e di Firma Digitale

Si chiede la fornitura di:

N.ro 1.000 (mille) dispositivi USB di autenticazione e di firma (nel seguito anche brevemente dispositivi USB), ciascuno dotato di:

- n. 1 (uno) certificato digitale di autenticazione
- n. 1 (uno) certificato digitale di firma digitale.

Il dispositivo USB deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- a. Interfaccia di comunicazione: USB 2.0 Tipo A;
- b. Dispositivo portatile di dimensioni contenute
- c. Foro ad anello per aggancio (opzionale)
- d. Tappo o cappuccio di protezione del connettore USB (opzionale);
- e. Presenza di LED per indicare lo stato di operatività del dispositivo;
- f. Cicli di lettura/scrittura minimi: 500.000;
- g. Cicli di inserimento meccanico minimi: 50.000;
- h. Sistemi Operativi supportati: Microsoft Windows XP/7/8/8.1/10 (edizioni 32 e 64 bit); Microsoft Windows Server 2003/2008 (edizioni 32 e 64 bit); Apple Mac OS X; Linux;
- i. Autoinstallante in maniera persistente in ambiente Microsoft Windows;
- j. Chip crittografico preinstallato e non removibile, risultante:
 - compatibile con specifiche CNS;
 - idoneo alla apposizione di firme digitali in modalità conforme alla normativa vigente;
- k. Conforme a specifiche CNS per essere utilizzato come strumento di autenticazione, ad esempio, con i portali web che richiedono l'accesso con la Carta Nazionale dei Servizi;
- l. Essere predisposto per l'installazione di n. 2 certificati digitali aventi le caratteristiche di seguito specificate e, alla scadenza della validità di tali certificati, per la successiva installazione di almeno 1 (uno) ulteriore coppia di certificati di autenticazione e di firma digitale;

- m. Supporto di PIN con blocco dell'accesso dopo 3 tentativi di accesso mediante PIN consecutivi falliti; dopo tale blocco l'accesso può avvenire mediante PUK con ripristino, in caso di accesso con successo, dell'accesso mediante PIN;
- n. Supporto di PUK con blocco irrevocabile del dispositivo dopo 3 tentativi di accesso mediante PUK consecutivi falliti;
- o. Algoritmi di cifratura: AES-128, DES, 3DES, RSA;
- p. Hashing: SHA-1; SHA-256;
- q. Supporto chiavi RSA di lunghezza 1024 e 2048 bit;
- r. Tempo di firma con chiavi da 2048 bit non superiore a 4 secondi;
- s. lettore integrato per interfacciamento al Sistema Operativo della stazione di lavoro in modalità HID, così da consentire l'uso immediato del lettore senza la necessità di pre-installare alcun driver con operatività anche da parte di utenti privi di permessi di amministratore.

La fornitura comprende la consegna di un sufficiente numero di scratch card contenente i codici di protezione (PIN, PUK, ...) per l'accesso al dispositivo e ai certificati digitali. La Ditta Concorrente può proporre una soluzione alternativa con caratteristiche migliorative.

I dispositivi USB dovranno essere consegnati, dalla Ditta Aggiudicataria al Committente, privi di certificati di autenticazione e di firma digitale. In una fase successiva, l'operatore RAO, individuato dal Committente, dovrà poter inizializzare i dispositivi USB installando su ciascuno di essi n. 2 (due) certificati di autenticazione e di firma digitale, così da svolgere funzionalità di Carta Nazionale di accesso ai Servizi (CNS) con supporto della firma digitale, prima di procedere alla consegna dello stesso al titolare.

Software gestionale Card Management System (CMS) comprensivo di Assistenza e Manutenzione

Si chiede la fornitura del software di gestione Card Management System (CMS), da utilizzare in modalità SaaS, comprensiva del servizio di manutenzione e di assistenza, finalizzato a:

1. gestire l'intero ciclo di vita dei dispositivi USB di autenticazione e di firma oggetto di fornitura;
2. gestire l'intero ciclo di vita dei certificati digitali oggetto di fornitura;
3. gestire l'intero ciclo di vita dei dispositivi di autenticazione e di firma pre-esistenti la corrente fornitura;
4. gestire l'intero ciclo di vita dei certificati digitali pre-esistenti la corrente fornitura.

Il Card Management System (CMS) oggetto di fornitura deve consentire ai propri utenti la gestione dell'intero ciclo di vita dei dispositivi di autenticazione e di firma digitale e dei certificati digitali disponibili sui dispositivi USB, acquisiti nel contesto presente appalto, sia in riferimento ai certificati digitali installati e da installare sui dispositivi già disponibili, sia in riferimento a quelli installati e da installare sui dispositivi USB.

Il ciclo di vita dei certificati digitali comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività quali: inizializzazione e/o attivazione, gestione, incluso recupero di PIN e PUK smarriti e/o dimenticati, revoca/sospensione dei certificati digitali.

L'applicazione deve consentire l'emissione di certificati digitali sulla base di dati che possono essere immessi sia manualmente sia automaticamente a seguito del recupero da una base informativa (per es. anagrafica regionale). Deve essere consentita l'alimentazione iniziale e periodica della base informativa, sia in maniera integrale sia in maniera incrementale.

Il CMS deve essere accessibile via Internet, mediante un qualsiasi browser Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) nelle versioni correntemente supportate dai rispettivi costruttori, operante su stazioni di lavoro in ambiente Microsoft Windows 8 o successivo, utilizzando un apposito sistema di accesso univoco, sicuro e profilato.

Il CMS deve garantire la protezione dei dati in maniera conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. 101/2018 e al D. Lgs. 196/2003.

Si precisa che la manutenzione comprende sia la manutenzione correttiva per la risoluzione di anomalie di funzionamento sia la manutenzione adeguativa per l'aggiornamento dell'operatività del software anche nelle nuove release/versioni dei sistemi operativi rilasciate dai costruttori (Microsoft, Apple, ...).

La manutenzione evolutiva dovrà ricomprendere, senza oneri economici aggiuntivi, anche l'adeguamento del CMS per conformarsi a evoluzioni dell'assetto organizzativo delle varie organizzazioni nonché a evoluzioni della normativa di riferimento.

Nel corso dell'appalto su richiesta del Committente e autonomamente a completamento dello stesso, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, secondo modalità dettagliate dal Committente, tutta la base dati utilizzata nel corso dell'appalto comprensiva della documentazione necessaria per la corretta e completa interpretazione e utilizzo della stessa.

Il servizio deve garantire le seguenti caratteristiche prestazionali:

1. essere disponibile H24, 365 giorni l'anno, con un tasso di disponibilità maggiore o uguale a 99% calcolato su base semestrale;
2. avere un tempo di risposta minore o uguale a 5 (cinque) secondi per singola transazione.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire il servizio di assistenza di secondo livello dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, con l'esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi nazionali.

La Relazione Tecnica deve esplicitare le soluzioni tecnico-organizzative adottate per:

- a) garantire la continuità operativa del servizio offerto
- b) garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati
- c) garantire le caratteristiche prestazionali.

Il servizio deve essere avviato entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di inizio dei lavori e dovrà essere assicurato per l'intera durata dell'appalto.

Software per l'integrazione della firma digitale e dei servizi di autenticazione

Per l'integrazione degli applicativi aziendali è stato individuato, sulla base delle caratteristiche tecniche ma soprattutto in base alle modalità di sviluppo degli applicativi, il framework denominato "4identity" che consente sia di firmare digitalmente documenti sia l'autenticazione forte degli utenti in ambienti web, mantenendo la stessa validità della firma autografa su carta e con un impatto minimo sulle infrastrutture esistenti.

La soluzione che è stata individuata ha un impatto minimo sull'organizzazione, infatti si integra in qualsiasi applicazione web e workflow. La firma e/o l'autenticazione digitale sono messi a disposizione degli utenti in modo rapido, senza l'impiego di dispositivi aggiuntivi. Inoltre, il fornitore del servizio cliente non deve cambiare la propria infrastruttura IT, dal momento che 4identity può essere integrato come modulo aggiuntivo.

Inoltre, il framework 4identity è indipendente in quanto opera autonomamente senza impiego di librerie e software di terze parti (Java Virtual Machine, ActiveX, etc) consentendo un risparmio nella gestione delle incompatibilità dovute a nuove versioni. Inoltre, la semplicità d'uso, indipendentemente dal livello di conoscenze informatiche degli utilizzatori e senza necessità di formazione, favorirà l'utilizzo della firma digitale consentendo con un solo clic, la firma dei documenti creando un processo completamente automatizzato.

L'implementazione della firma nelle applicazioni sviluppate in casa porterà ad un risparmio considerevole in quanto la gestione dei documenti cartacei implica costi molto più elevati rispetto alla sola spesa della carta e della stampa. I costi di trasporto, la gestione, la complessità e la lentezza del processo (con il conseguente impiego di risorse umane supplementari) e il volume dei rifiuti per lo stoccaggio sono i principali svantaggi coinvolti gestione della carta. L'implementazione della firma digitale tramite 4identity può evitare questi costi del tutto.

Inoltre, 4identity può essere implementato in fasi, adattandosi anche a futuri sviluppi ed esigenze (integrando le applicazioni future, ampliando il numero di utenti, etc).

I vantaggi in sintesi:

- cross-browser e cross-platform;
- indipendenza da Java;
- niente codice attivo da aggiungere nell'applicazione;
- supporto di tutti gli standard di firma digitale ETSI PAdES, CAdES, XAdES;
- semplicità di integrazione e di utilizzo.

Servizio di Addestramento e Formazione

Si chiede la fornitura del servizio di addestramento e formazione del personale impegnato in attività connesse con quanto oggetto di fornitura nel contesto dell'appalto, al fine di renderlo autonomo nell'utilizzo dei beni e servizi oggetto di fornitura e nella realizzazione di tali attività.

Tale personale è individuato nei RAO e nel personale addetto della U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo ed è quantificato in circa 5 unità.

Il piano di addestramento e formazione deve prevedere n. 1 sessione di addestramento e formazione frontali in aula.

Il piano di addestramento deve prevedere:

- la predisposizione e il rilascio di materiale didattico in formato digitale a tutto il personale interessato;
- il rilascio di attestati di partecipazione;
- la gestione dei registri di presenza.

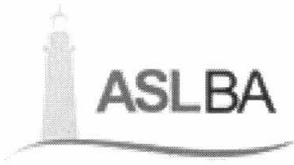
L'addestramento deve essere completato in tempo utile per l'utilizzo dei beni e servizi oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica deve fornire i necessari dettagli funzionali alla valutazione dell'offerta tecnica del piano di addestramento e formazione.

Caratteristiche dei Certificati Digitali

Con riferimento ai due certificati digitali da installare a bordo del dispositivo di autenticazione e di firma, fatto salvo quanto ulteriormente specificato, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- a) i certificati digitali di autenticazione e di firma digitale devono essere rilasciati da una Certification Authority inclusa nell'elenco pubblico dei certificatori pubblicato dalla Agenzia per l'Italia Digitale;
- b) la validità di ciascun certificato digitale deve essere pari a n. 3 (tre) anni a partire dalla data di installazione, cioè la data di scadenza dei certificati digitali, di autenticazione e di firma, sarà calcolata a partire dal giorno in cui sarà effettuato l'installazione dei nuovi certificati;
- c) il certificato digitale deve essere installabile a bordo del dispositivo in un qualsiasi istante per l'intera durata dell'appalto;
- d) l'accesso ai due certificati digitali deve essere regolato da un PIN uguale sia per il certificato di autenticazione sia per quello di firma digitale, cioè deve essere consentito al titolare di accedere al certificato di autenticazione e a quello di firma digitale tramite la digitazione dello stesso PIN di cinque cifre numeriche; analogamente anche il PUK deve essere unico per i due certificati installati sul dispositivo.
- e) deve essere realizzata la personalizzazione del File System comprendente:
 1. inserimento dei dati anagrafici come da specifiche CNS;



REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. inserimento della chiave e del certificato di autenticazione conformemente alle specifiche CNS;
3. inizializzazione della proprietà Organization Unit con il valore "ASL di Bari";

La Ditta Aggiudicataria deve inoltre:

- a) rendere disponibile il certificato di root della CA entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal perfezionamento dell'ordine;
- b) garantire che la CA individuata dalla Ditta Aggiudicataria per il rilascio dei certificati digitali renda disponibile Certificate Revocation List (CRL) contenenti informazioni relative solo ai certificati digitali rilasciati nel contesto della presente fornitura.

Per quanto riguarda il Profilo certificato di autenticazione, di seguito sono riportate alcune caratteristiche minime. Altre caratteristiche potranno essere dettagliate nella fase esecutiva dell'appalto.

- a) il certificato di autenticazione deve essere conforme alle specifiche tecniche della Carta Nazionale dei Servizi e in particolare al "Profilo di certificato digitale per l'autenticazione mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS)" pubblicato da AgID (versione 1.1 o successiva);
- b) l'attributo OrganizationalUnitName (OU, OID 2.5.4.11) della proprietà Issuer, deve assumere il valore "ASL di Bari"
- c) l'attributo OrganizationName (O, OID 2.5.4.10) della proprietà Issuer, deve assumere il valore "ASL di Bari"
- d) URL della CRL accessibile mediante protocolli HTTP e LDAP
- e) URL del server di validazione on line del certificato (mediante protocollo OCSP)

Di seguito sono riportate alcune caratteristiche del profilo del certificato di firma digitale. Altre caratteristiche potranno essere dettagliate nella fase esecutiva dell'appalto.

- a) Il certificato qualificato di sottoscrizione fornito avrà un profilo conforme alla vigente normativa in materia di firma digitale e in particolare a:
 - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82: "Codice dell'Amministrazione Digitale" (in breve: CAD) e successivi aggiornamenti e integrazioni
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2009: "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici"
 - Deliberazione CNIPA n.45/2009: "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico"
- b) URL della CRL accessibile mediante protocolli HTTP e LDAP
- c) URL del server di validazione on line del certificato (mediante protocollo OCSP)

Il certificato di firma digitale, per adempiere a quanto disposto dalle norme nazionali e regionali, deve essere idoneo a supportare l'apposizione di firme CADES, PAdES e XAdES per la sottoscrizione dei documenti clinici.

Il Committente si riserva di sostituire e/o affiancare il CMS oggetto di fornitura con equivalente CMS proprietario che dovrà poter interagire con il sistema informativo della Certification Authority individuata dalla Ditta Aggiudicataria.

A tal fine, il sistema informativo della CA individuata dalla Ditta Aggiudicataria dovrà esporre i propri servizi a tale CMS proprietario del Committente attraverso una propria API.

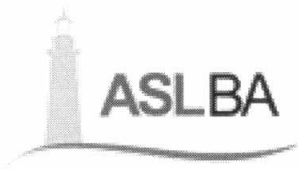
Attraverso questa interfaccia di programmazione il CMS deve essere in grado di gestire l'intero ciclo di vita dei certificati, da esso richiesti alla CA, dalla loro creazione fino alla revoca o alla naturale scadenza. La gestione del rinnovo di un certificato è da intendersi analoga ad una nuova emissione a partire da un certificato ancora in corso di validità.

In particolare deve essere possibile:

- Emettere nuovi certificati in base ai profili messi a disposizione dalla CA. La richiesta di nuova emissione sarà corredata solo dai dati strettamente necessari all'emissione del certificato secondo il profilo scelto. Il CMS fornirà assieme alla richiesta un identificativo referenziabile univocamente all'interno della CA che utilizzerà in seguito per riferirsi al certificato una volta emesso.
- Sospendere, riattivare e revocare i certificati riferendosi ad essi in modo univoco. La richiesta sarà inoltre corredata dei soli dati necessari all'espletamento dell'operazione. Ad esempio la motivazione per la revoca o la data di fine operazione per la sospensione.
- Conoscere lo stato attuale di un certificato referenziandolo univocamente all'interno della CA (attivo, sospeso, revocato, scaduto...).
- Al fine di poter gestire correttamente eventuali interruzioni di servizio dovute a malfunzionamenti o manutenzioni programmate la API deve permettere anche di conoscere lo stato attuale della CA (operativa, non operativa).

Quale elemento migliorativo oggetto di valutazione la Relazione Tecnica potrà specificare ulteriori funzionalità, oggetto di fornitura, offerte dalla API, rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, per valutare lo stato di salute e le prestazioni della CA in tempo reale, con criteri di interrogazione parametrica quali:

- stato di fermo per manutenzione;
- tempistica di riattivazione a seguito di fermo per manutenzione;
- manutenzioni programmate future;
- tempi di risposta real time della CA, per tipo di richiesta;
- carico per elapsed time (es. ultimi 10 minuti).
- La API potranno essere esposte sotto forma di web service RESTful o SOAP;
- Le API dovranno permetterne una gestione attraverso un'interfaccia uniforme, stateless e, con gli opportuni accorgimenti durante l'utilizzo, in modo idempotente;
- Il meccanismo di sicurezza per la comunicazione CMS-CA deve essere assicurato dal protocollo di trasporto HTTPS, prevedendo un'autenticazione machine-to-machine;
- La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Committente, su richiesta dello stesso e entro 30 giorni solari dalla richiesta, un ambiente di Test, nel quale eseguire gli opportuni test di integrazione delle API sopracitate.



REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La Relazione Tecnica dovrà dettagliare una proposta di architettura per la cooperazione tra CMS proprietario e sistema informativo della CA e fornire informazioni qualificanti i servizi di cooperazione esposti dal sistema informativo della CA.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE COMPRESIVA DEI SOFTWARE DI SUPPORTO E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.

CIG

**ALL. II SCHEMA DI
CONTRATTO**



Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 27 pagine e

n. 27 facciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE COMPRENSIVA DEI SOFTWARE DI SUPPORTO E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL’ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.

CIG.....

TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, dott....., delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019,

E

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche “*Appaltatore*”);

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza auten-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche “*Appaltatore*”)

PREMESSO CHE

- a) l’Asl della Provincia di Bari ha necessità di procedere all’affidamento della fornitura negoziata per l’affidamento della fornitura di dispositivi USB di autenticazione e firma digitale comprensiva dei software di supporto e dei servizi connessi per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei dipendenti dell’ASL della provincia di Bari;
- b) con Deliberazione del Direttore Generale n. del giorno è stata indetta procedura di gara negoziata, di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36 comma 2 b) e 58 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi sulla piattaforma telematica regionale Empulia, per una durata di tre anni;
- c) il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario della predetta procedura di gara, e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, anche di durata, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- d) l’Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla intera documentazione di gara e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
- e) l’Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) alla presente procedura, ai sensi dell’art. 32 comma 10 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applicano le prescrizioni sul rispetto del termine di dilatorio di cui al comma 9 del predetto art. 32

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti ivi richiamati oltre che nella restante parte del presente atto, la lettera invito e il Capitolato speciale di appalto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, il capitolato speciale di appalto posti a base di gara dalla Asl Bari, nonché la relazione tecnica e l'offerta economica prodotte dall'Appaltatore in sede di gara.

Articolo 2

Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'Asl della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore/Ditta/Ditta Appaltatrice*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n. 101/2018, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i. e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4

Oggetto e descrizione della fornitura.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di mille dispositivi USB e dei software e dei servizi necessari per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei dipendenti dell'ASL Bari, come dettagliatamente indicato nel Capitolato Tecnico.

Articolo 5

Consegna della fornitura

La consegna della fornitura dei dispositivi USB e dei software, indicati nel Capitolato Speciale, deve avvenire entro dieci giorni dall'emissione dell'ordinativo informatico da parte dell'ASL Bari. I luoghi di consegna della fornitura saranno le strutture amministrative e sanitarie dell'ASL di Bari che verranno indicati dal DEC nell'ordinativo di fornitura.

Articolo 6

Durata e Corrispettivo

La durata del presente appalto è di 36 mesi a far data dalla stipula del presente contratto. L'importo complessivo presunto dell'appalto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, allegata al presente contratto, corrispondente, all'importo di €..... per il triennio contrattuale derivante dal ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 7

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'Appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:

- a) Imposte e tasse;
- b) Spese di accensione della cauzione definitiva;
- c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- d) Spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;
- e) Spese generali di amministrazione;
- f) Spese di assicurazione.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.

In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.

3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori succes-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

5. Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad. es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali...), l'Asl della Provincia di Bari si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio; in tale ipotesi non verrà erogato alcun compenso.

6. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa.

Trattandosi di attività obbligatorie per previsione di legge, considerate essenziali, la Ditta appaltatrice assicura e garantisce l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Articolo 8

Obbligazioni specifiche del fornitore

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto, nel Capitolato e nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC);
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;
- e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente capitolato, nella Lettera Invito, e nel Capitolato speciale di appalto, così come proposti in sede di gara;
- f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- g) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

Articolo 9

Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità ed efficienza delle prestazioni previste dal Capitolato speciale di appalto e nella propria offerta tecnica proposta in sede di gara.

Articolo 10

Personale addetto al servizio



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale indicato nel progetto tecnico oggetto di aggiudicazione.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Azienda Sanitaria della provincia di Bari.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo Articolo 16

Riservatezza L'Appaltatore dovrà fornire all' Azienda Sanitaria della provincia di Bari (in particolare al RUP e al DEC), prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile di commessa, quale soggetto nominato dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari.

Al fine di garantire il continuo aggiornamento del predetto elenco, l'Appaltatore si obbliga a comunicare preventivamente (a mezzo di Raccomandata a/r o pec) al DEC e al RUP eventuale sostituzione del Responsabile di commessa.

L'Appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti della Asl della Provincia di Bari ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- c) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- d) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- e) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture della Asl della Provincia di Bari.

L'Appaltatore si obbliga a:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;

✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire.

L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

Dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato speciale di appalto e del Capitolato d'oneri.

La ditta appaltatrice, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare un servizio di emergenza, con spese a suo carico.

Articolo 11

Revisione prezzi contrattuali

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile.

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.

Articolo 12

Ordinativi, fatturazione e pagamenti

L'emissione degli ordini informatici avverrà attraverso il sistema NSO (Nodo smistamento ordini) di cui alla Legge di Bilancio dell'anno 2018 e ai successivi Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, le fatture potranno essere emesse e dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della Asl della Provincia di Bari è il seguente: UFUHO2.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.

I ribassi indicati in sede di offerta s'intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle forniture e delle prestazioni effettuate.

In ogni fattura dovrà essere indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Gli ordini informatici e la liquidazione delle fatture relative al presente contratto avverranno a cura dell'UOASSI.

La ditta aggiudicataria procederà alla fatturazione secondo le seguenti modalità:

- la fatturazione dei dispositivi USB e dei relativi software interamente alla consegna,
- la fatturazione del servizio di manutenzione ed Help Desk sarà suddivisa in tre rate ogni dodici mesi.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN _____.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl della Provincia di Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Azienda sanitaria della provincia di Bari, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.

Articolo 13

Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 14

Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016, nel Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari, dott. Vincenzo Napoliello.

Il Direttore dell'Esecuzione contrattuale (DEC) è individuato nel Dirigente Responsabile UOASSI ing. Mario Cisternino.

Il DEC verificherà il rispetto dei termini di consegna della fornitura e il servizio svolto con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

Il Responsabile della ditta appaltatrice, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC.

La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione sanitaria della provincia di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali di seguito previste, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

In caso di ritardo nella consegna della fornitura dei mille dispositivi USB e dei due software si applicherà una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancata o non conforme realizzazione dei servizi oggetto di appalto, in linea con quanto specificato nel Capitolato Tecnico, verrà applicata una penale fino ad un massimo del 10% del valore contrattuale.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Asl Bari all'impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dalla stessa anche per telefax o mail/pec, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione.

Clausola risolutiva espressa

A seguito dell'avvenuta applicazione di tre penali in un anno l'Asl Bari si riserva di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

È inoltre applicabile la disciplina predetta:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 15

Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'importo di € pari al 10% del valore netto presunto del costo del servizio per la Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari, fatte salve le variazioni percentuali di cui al comma 1 dell'art. 103 succitato, stipulata con la compagnia assicurativa con sede in..... alla Via.....rubricata al n..... in scadenza al relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

La cauzione ha validità di 60 (sessanta) mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare di ogni singola cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 16

Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'Appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.
5. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal combinato disposto dal D. Lgs. 196/2003 e D.lgs. n. 51/2018 e s.m.i. in materia di riservatezza.

Articolo 17

Risoluzione

L'Asl della Provincia di Bari, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente appalto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c)



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.A.C.;

c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato al Fornitore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;

d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture;

h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo di aggiudicazione;

i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

Inoltre, l' Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- interruzione immotivata del servizio, fatti salvi i motivi di forza maggiore;
- violazione ripetuta per almeno tre volte delle norme di sicurezza e prevenzione;
- inosservanza degli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- inadempienze nel rispetto delle prescrizioni del patto di integrità e del piano anticorruzione dell'Asl Bari
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari" vigente.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il diritto di chiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 18

18.1 Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl della Provincia di Bari BA, identificato con il CIG n _____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'Asl della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 19

Recesso

L'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Asl della Provincia di Bari, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 20

Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico dello stesso i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri di contratto assunti dall'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con la presente fornitura. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. L'affidatario deve depositare presso l'ASL Bari la copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni.

6. l'affidatario che si avvale del subappalto deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società, consorzio;

7. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 21

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.

Articolo 22

Responsabile della Commessa



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della l'Asl della Provincia di Bari, nonché di ciascun centro ordinante.

I dati di contatto del Responsabile della commessa sono:

numero telefonico _____,

numero di fax _____,

indirizzo e-mail _____,

indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 23

Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Articolo 24

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dichiara:

- a) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali in conformità a quanto stabilito dal GDPR 679/2016;
- b) di predisposto un sistema di gestione del trattamento dei dati idoneo a garantire la conformità al Regolamento Europeo 679/2016, quale elemento al fine di valutare l'affidamento e la conseguente stipula del contratto di appalto, in particolare nell'ambito dei servizi;
- c) di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di indicare una persona fisica oppure un Responsabile della protezione dati interno o esterno all'azienda che funga da referente e sia mezzo di collegamento tra le due società/enti;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

e) di rispettare solo le indicazioni presenti nell'informativa privacy per l'assegnazione delle provvidenze e servizi, altresì dovrà integrare il trattamento dati dell'Asl Bari alle proprie procedure comunicando e/o condividendo il proprio trattamento dati;

f) essere responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalle norme per l'affidamento di appalti e servizi;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in base ad adempimenti di legge, regolamenti, normative e condizionante la possibilità di adempiere correttamente ed efficacemente agli obblighi contrattuali assunti; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali assunti.

A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'Appaltatore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'appaltatore che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà escluso dalla gara medesima.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Asl Bari, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) Il trattamento dei dati verranno acquisiti prevalentemente con supporti informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso dell'Asl Bari;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
- e) il titolare del trattamento è individuato nella figura del Direttore Generale dell'Asl Bari Dott. Antonio Sanguedolce con sede, per la funzione, c/o Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari; mentre, il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i propri diritti previsti dall'art. 7 del Codice sulla Protezione dei Dati è il Dirigente Amministrativo Dott. Luigi Fruscio, reperibile all'indirizzo pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it.
- f) il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha il diritto di chiedere alla Asl Bari, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, qualora intenda operare una rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, così come previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 del vigente codice della privacy; ha diritto, altresì, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenerne copia in un format strutturato, semplice e facilmente consultabile da dispositivo automatico in tutti i casi previsti dall'art. 20 del medesimo Regolamento, scrivendo al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo mail summenzionato; nonché proporre reclamo all'Autorità Garante di controllo dello Stato di residenza.

Articolo 25

Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della l'Asl della Provincia di Bari" vigente.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Asl della Provincia di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Articolo 26

Spese contrattuali



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 27

Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto) Articolo 6 (Durata e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Requisiti e qualità delle prestazioni), Articolo 10 (Personale



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

addetto al servizio), Articolo 11 (Revisione del prezzo), Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 14 (Penali), Articolo 15 (Cauzione definitiva), Art. 16 (Riservatezza), Articolo 17 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Subappalto), Articolo 21 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 22 (Responsabile della Commessa), Articolo 23 (Foro competente), Articolo 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 25 (codice di comportamento), Articolo 27 (Clausola finale).

ALLEGATO III

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| | |
|---|--|
| Identità del committente ⁽³⁾ | Risposta: |
| Nome: Codice fiscale | ASL BA 06534340721 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ : | Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di dispositivi USB di autenticazione e firma digitale comprensiva dei software di supporto e dei servizi connessi per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei dipendenti dell'ASL della provincia di Bari. |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ : | [] |
| CIG | [] |
| CUP (ove previsto) | [] |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | [] |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- ⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
- ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I, 1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Il Presente documento è conforme all'originale composto da 1
n. _____ pagine e
n. _____ fasciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|--|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti</u> : indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: | [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] |
| n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatoria innanzi indicato. | |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: | [] Sì [] No [] Non applicabile |

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|---|
| <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> | |
| <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

| | |
|--|--|
| In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....] |
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|---|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |
| Soggetti eventualmente cessati dalla carica | |
| gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti: | |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____; | |
| Direttori tecnici | |
| I Direttori tecnici sono i seguenti: | |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____ | |
| Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) | |
| Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti: | |

| |
|---|
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, |
| Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l. n. 231/2001) |
| I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l. n. 231/2001) sono i seguenti: |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

| Affidamento: | Risposta: |
|---|------------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | []Sì []No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avalimento: | [.....] |
| <i>In caso affermativo</i> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. | |

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|------------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | []Sì []No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

| | |
|---|---|
| L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): | |
| 1. | Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ |
| 2. | Corruzione ⁽¹³⁾ |
| 3. | Frode ⁽¹⁴⁾ ; |
| 4. | Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ; |
| 5. | Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ; |
| 6. | Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ |
| CODICE | |
| 7. | Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice); |

| | |
|---|---|
| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾ |
| In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : | |
| a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] |
| b) dati identificativi delle persone condannate []; | b) [.....] |
| c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], |

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
|--|---|---|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | |
|--|---|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|---|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p> |

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| | <p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

| | |
|---|---|
| L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: | [.....] |
| L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza: | [.....] |
| L'operatore economico può confermare di: | |
| a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| b) non avere occultato tali informazioni? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|--|---|
| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾ Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____ email _____ |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? | |
| 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|--|
| <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo..... Fax.....pec.....</p> |
| <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|---|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
| Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p>[] Si [] No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | | |
|-----|--|---|
| a) | lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) | a) [.....] |
| b) | i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro: | b) [.....] |
| 7) | L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale : | [.....] |
| 8) | L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) | Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: | [.....] |
| 10) | L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: | [.....] |
| 11) | Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 12) | Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 13) | Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....] |

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|--|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|--|---|
| <p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p> |

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

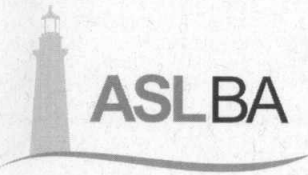
- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Allegato IV

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE COMPRESIVA DEI SOFTWARE DI SUPPORTO E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL’ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.
CIG.....

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Asl della Provincia di Bari) e:

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Denominazione impresa: | |
| Sede legale: | |
| Via/Corso/Piazza: N. | |
| Codice Fiscale: | Partita IVA: |
| Registro imprese Tribunale di: N. | |
| Rappresentata dal Sig/Dott | |
| Nato a | il |
| In qualità di | munito dei relativi poteri |

Premesso che

- per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. 3 pagine e

n. _____ facciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

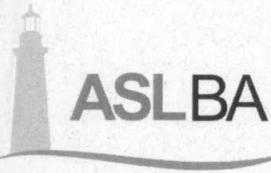
- l'Asl della Provincia di Bari, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** e s.m.i. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Asl della Provincia di Bari*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Asl della Provincia di Bari.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Asl della Provincia di Bari per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Asl della Provincia di Bari e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Asl della Provincia di Bari si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Asl della Provincia di Bari si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

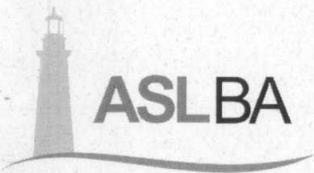
P.I.: 06534340721

6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Asl della Provincia di Bari qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'Asl della provincia di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Asl della Provincia di Bari del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
 - Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Asl della Provincia di Bari per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Asl della Provincia di Bari ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI USB DI AUTENTICAZIONE E FIRMA DIGITALE COMPRESIVA DEI SOFTWARE DI SUPPORTO E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI BARI.

CIG

**ALLEGATO
V
SCHEMA DI
OFFERTA
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

| Tipologia di Fornitura | A) Prezzo a base d'asta i.e. | B) Percentuale di sconto offerta | C) Prezzo offerto i.e. |
|---|------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Nr. 1000 (mille) dispositivi USB di autenticazione e firma digitale | € 25.000,00 | ___, ___ % | € _____, ___ |
| Licenze software + licenze client | € 25.000,00 | ___, ___ % | € _____, ___ |
| Servizio di manutenzione ed Help Desk | € 15.000,00 | ___, ___ % | € _____, ___ |
| Totale costo triennale | € 65.000,00 | / | € _____, ___ |

Il Presente documento è conforme all'originale composto da

n. _____ pagine e

n. _____ fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Tutti i prezzi al netto di IVA



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Si dichiara che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al _____ (diconsi _____) per cento.

Dichiara, altresì, che il costo complessivo offerto per di € _____, _____
risulta così composto:

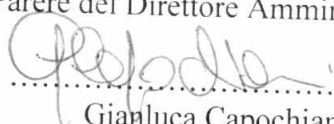
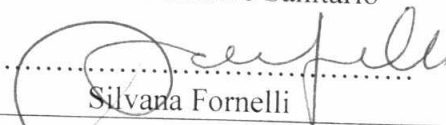
| Descrizione costi | Importo in Euro totale offerta | Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta |
|--|--------------------------------|---|
| 1. costo del personale | € | % |
| 2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse | € | % |
| 3. costi di ammortamento beni e attrezzature | € | % |
| 4. costi consumabili | € | % |
| 5. utile d'impresa | € | % |
| 6. costi sicurezza ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. | € | % |
| TOTALE * | € | 100,00 % |

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ li, ____/____/____

Il dichiarante
(timbro e firma leggibile)

| | |
|--|---|
| Parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani | Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli |
|--|---|

Il Segretario


Il Direttore Generale
 Antonio Sanguedolce


| Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2020 | |
|--|------------------------|
| La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti: | |
| Conto economico n. _____ | per € _____ |
| Conto economico n. _____ | per € _____ |
| Conto economico n. _____ | per € _____ |
| (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata) | |
| Il Funzionario | Il Dirigente dell'Area |
| | |

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0055**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA
 in data **19 MAG, 2020**

Bari: **19 MAG, 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n.
 del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli
 adempimenti di competenza.