

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0639
del 18 MAG, 2020

OGGETTO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 12 - DISMISSIONE BENI FUORI USO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del D.G. n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 14 del predetto Regolamento disciplina le varie fasi per la dismissione dei beni che versano in condizioni d'uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabilità o non convenienza alla riparazione;
- nei locali dell'ex U.O. di Geriatria (4° piano) del P.T.A. di Conversano sono stati depositati arredi e beni strumentali non più utilizzabili in quanto fatiscenti e, in caso di apparecchiature, non più riparabili, così come certificato dalle relazioni di "fuori uso" rese dai competenti uffici dell'Area Gestione Tecnica di questa azienda;
- altresì, da ricognizione condotta presso le strutture amministrative, sanitarie e tecniche dislocate nei comuni di Conversano, Monopoli e Polignano a Mare, afferenti territorialmente al D.S.S. 12, sono emersi altri beni mobili in stato di inutilizzabilità ed altre strumentazioni dichiarate "fuori uso" dagli uffici tecnici nel corso di questi ultimi anni;

CONSIDERATO CHE:

- in relazione ai beni oggetto di dismissione, visto lo stato di fatiscenza, inutilizzabilità ed irrecuperabilità anche di parte delle rispettive componenti, non è possibile condurre alcuna stima economica valutativa, anche tenendo conto che le relazioni di “fuori uso” degli uffici tecnici non recano alcun valore residuale;
- per tale motivo si ritiene di dover attribuire agli stessi un valore economico pari ad euro 0;
- i beni da dismettere sono stati individuati e catalogati così come da elenco: “Allegato 1” al presente atto deliberativo;
- parte dei beni elencati risulta priva di targhette di inventario, a causa della vetustà dei cespiti (rivenienti dalle precedenti gestioni aziendali) o perché nel tempo si sono smarrite;
- per ragioni di igiene e sicurezza del P.T.A. di Conversano ed al fine di consentire la bonifica e il recupero degli ambienti dislocati al 4° piano dello stabile per adibirli ad uffici e servizi distrettuali, alcuni beni “fuori uso” sono stati già smaltiti per il tramite del R.T.I. Ambiente e Tecnologie S.r.l. - Laveco S.r.l., aggiudicatario del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali da non termodistruggere;

RITENUTO:

- di dover procedere all’alienazione dei suddetti beni dichiarati “fuori uso”, dettagliatamente specificati nell’elenco “Allegato 1”, per il tramite della ditta aggiudicataria del competente servizio di smaltimento, ed alla conseguente derubricazione dal Registro Generale Inventariale di questa ASL Bari;

Il Funzionario Istruttore
Roberto Perricone

Il Dirigente amm.vo del D.S.S. 12
Dott. Roberto Forcella

Il Direttore del D.S.S. 12
Dott. Antonio Milano



Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

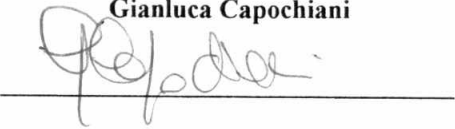
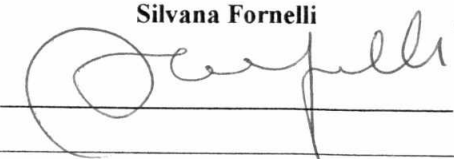
Assunto quanto in premessa:

- 1) Di dichiarare il “fuori uso” dei beni mobili, strumentali ed arredi, dettagliatamente riportati nell’elenco “Allegato 1” che costituisce parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla loro dismissione, smaltimento per il tramite del R.T.I. Ambiente e Tecnologie S.r.l. - Laveco S.r.l., aggiudicatario del competente servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali da non termodistruggere (rif. deliberazione n. 72/2020), e derubricazione dal Registro Generale Inventariale Aziendale.
- 2) Di prendere atto, per le motivazioni descritte in premessa, dell’avvenuta alienazione di parte dei beni strumentali indicati nell’allegato elenco.

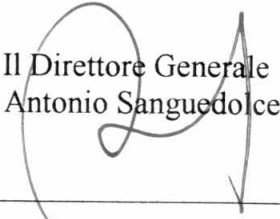
%

- 3) Di dichiarare, altresì, che il residuo da ammortizzare dei predetti beni è pari ad euro zero.
- 4) Di autorizzare la Direzione amministrativa del D.S.S. 12 a procedere alle operazioni di dismissione contemplate nell'art. 15 del Regolamento dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto alle Aree: Gestione del Patrimonio e Risorse Finanziarie di questa azienda, per le eventuali operazioni contabili e patrimoniali di rispettiva competenza.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale.

Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale e viene pubblicato sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. n. 40/2007.

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani 	Parere del Direttore Sanitario Silvana Fornelli 
---	--

Il Segretario


Il Direttore Generale
 Antonio Sanguedolce


AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Esercizio 2020

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
 (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario _____

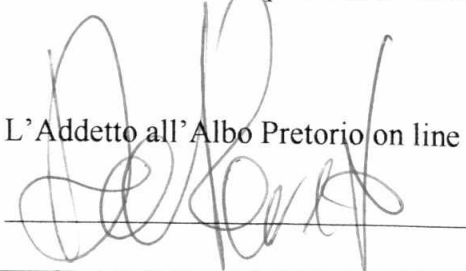
Il Dirigente dell'Area _____

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0055**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data **19 MAG, 2020**

Bari, **19 MAG, 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.