ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0652

del 21 MAG. 2020

Oggetto: Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie – Procedura aperta per la fornitura, l'installazione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l'Asl Ba. Indizione.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera n. 1492 del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo del Dipartimento delle Cure Primarie ed Intermedie che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO che

La Legge n. 145 del 30/12/2018, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, all'art. 1, comma 510 prevede che: "Per l'attivazione di interventi volti a ridurre, anche in osservanza delle indicazioni previste nel vigente Piano nazionale di governo delle liste di attesa, i tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, secondo il principio dell'appropriatezza clinica, organizzativa e prescrittiva, *mediante l'implementazione e l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie,* come previsto dall'articolo 47-bis del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, è autorizzata la spesa di 150 milioni di euro per l'anno 2019 e di 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020 e 2021.";

Il Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019 recante: "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" definisce i criteri e le modalità di partecipazione al fondo, tra cui il numero di canali di accesso digitalizzati attivi (APP per smartphone, web, farmacie ecc.);

RILEVATO che

Presso le casse Cup-Ticket dislocate su tutto il territorio provinciale dell'Azienda Sanitaria sono state rilevate notevoli criticità operative a causa dell'elevato numero di assistiti che si recano quotidianamente per le operazioni di prenotazione e pagamento delle prestazioni sanitarie;

La Direzione aziendale ha avviato una serie di strategie operative tese alla risoluzione della criticità sopra descritta mediante: l'assegnazione di nuove risorse umane (rif. Delibera n. 1139 del 24/6/2019) agli uffici di front-office, che avevano subito nel tempo un progressivo depauperamento anche a causa dell'incremento dei pensionamenti per effetto della recente riforma pensionistica (c.d. quota 100); l'incremento, nel rispetto dei termini contrattualmente previsti, delle risorse umane messe a disposizione dalla ditta Exprivia (aggiudicataria del servizio di supporto amministrativo lotto 3 "Servizio di front office CUP", giusta Delibera n. 632 del 29/3/2018); il potenziamento di campagne informative tese all'utilizzo delle forme alternative di prenotazione e pagamento di prestazioni sanitarie quali la prenotazione on line (sito internet aziendale, call center), l'utilizzo del canale delle farmacie convenzionate, il pagamento tramite bancomat dell'Istituto Tesoriere;

CONSIDERATO che

Tra le misure atte a decongestionare le file presso gli sportelli Cup-Ticket e quindi minimizzare l'attesa degli assistiti, la Direzione Strategica ha inteso dotare le strutture aziendali di dispositivi automatici c.d. "Totem", funzionali all'automatizzazione presso gli stessi uffici aziendali di diverse funzioni tra cui il pagamento dei ticket, sia tramite carte elettroniche che con denaro contante;

VISTA

La nota prot. 271098/1 del 17/10/2019 con la quale la Direzione ha chiesto al Direttore dell'U.O. ASSI ed al Direttore Amm.vo del Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie *(d'ora in poi D.A.P.I.)* di attivarsi per la predisposizione degli atti di gara, per quanto di rispettiva competenza, per l'acquisto dei dispositivi in parola, verificando la possibilità di effettuare l'acquisto con fondi europei o con fondi della Sanità digitale;

CONSIDERATO che

La procedura di gara è stata inserita tra gli obiettivi strategici 2020 assegnati ai Dirigenti sopra citati ed è ricompresa nell'Allegato II Scheda B: "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021" del Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2020 - Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, approvato con Delibera 2534 del 30/12/2019;

Il Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019 recante: "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" prevede la possibilità che le Regioni e dunque le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario avviino, mediante appositi finanziamenti, iniziative atte all'innovazione/automazione dei canali di prenotazione e pagamento delle prestazioni sanitarie nell'ambito del più complesso obiettivo di riduzione dei tempi di attesa;

PRESO ATTO che

Con nota prot. 19311 del 22/1/2020 il Direttore dell'UOASSI ha trasmesso al Direttore Amm.vo del DAPI ed al Direttore Amministrativo aziendale:

- il Capitolato Tecnico per l'acquisto dei dispositivi automatici di incasso delle prestazioni sanitarie comprensivo del servizio full risk di manutenzione e gestione degli stessi;
- i criteri di valutazione qualitativa e all'analisi comparativa circa la formula di approvvigionamento da porre in essere;

Con nota prot. 43 del 3/2/2020 il Direttore dell'UOASSI, facendo seguito all'incontro avutosi in Direzione Strategica in data 28 gennaio, alla presenza del RUP e del Direttore Amministrativo, per la presentazione del progetto di gara, ha rinviato i documenti sopra citati con le opportune modifiche oggetto di condivisione come risultano agli atti d'ufficio.

Con mail del 23/1/2020 è stata inviata dal Direttore dell'UOASSI la valutazione economica dell'appalto con l'indicazione delle relative basi d'asta inerenti la fornitura dei dispositivi e dei servizi accessori;

CONSIDERATO che

Con nota prot. 14094/DAPI del 17/1/2020 il Dipartimento Cure Primarie ha avviato la ricognizione del fabbisogno di dispositivi presso le diverse Macrostrutture aziendali, inoltrando la stima fatta dal Direttore dell'UOASSI e chiedendo di confermare o modificare il fabbisogno (in aumento o in diminuzione per tipologia: Totem solo carte/totem care e contanti), specificando:

- la sede di destinazione del dispositivo;
- l'indirizzo della struttura;
- il numero di dispositivi richiesti per tipologia;
- il luogo di installazione con l'invio della planimetria della struttura, sulla base di molteplici considerazioni quali: l'accessibilità del servizio la sicurezza durante l'utilizzo, l'idoneità dei luoghi anche per prevenire eventuali atti vandalici;
- il referente della struttura utile in fase di sopraluogo obbligatorio;

Con le note di seguito riportate le Macrostrutture hanno fornito il dovuto riscontro con le note di seguito citate agli atti d'ufficio:

- Distretto Socio Sanitario n. 1 – Nota prot. 19275/23 del 22/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 2 – Nota prot. 27257/23 del 30/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 3 – Nota prot. uor30306 del 3/2/220
- Distretto Socio Sanitario n. 4 – Nota prot. 27899/dss4 del 30/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 5 – Nota prot. 29486/28 del 31/1/2020
- Distretto Socio Sanitario Bari – Nota prot. 22379/46 del 27/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 10 – Nota prot. 26801/21 del 29/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 11– Nota prot. 23480 del 27/1/2020; Nota prot. 24820 del 28/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 12– Nota prot. 26458/dss12 del 29/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 13– Nota mail del 29/1/2020 acquisita al prot. nr 27987 del 30/1/2020 Pec del 3/2/2020;
- Distretto Socio Sanitario n. 14– Nota prot. 24445/dss14 del 28/1/2020
- Presidi Ospedalieri Bari Nord – Nota Prot. 25431/12 del 28/1/2020; nota prot. 63/int del 3/2/2020; Nota prot. 26111/23 del 29/1/2020; Nota Prot. 25678/24 del 29/1/2020
- Presidi Ospedalieri Bari Sud – Nota Mail del 29/1/2020 acquisita al prot. nr 27990 del 30/1/2020

CONSIDERATO che

Con nota prot. 111/DAPI del 4/2/2020 il Direttore Amm.vo del DAPI ha inoltrato al Direttore dell'AGT ed al Direttore dell'SPPA, il Capitolato Tecnico e la ricognizione del fabbisogno con l'individuazione dei luoghi, appositamente contrassegnati nelle planimetrie allegate in cui installare i dispositivi, per acquisire il parere tecnico in merito all'installazione dei totem ed il DUVRI;

Con nota prot. 4273 del 21/2/2020 il Direttore dell'AGT ha riscontrato esprimendo parere tecnico favorevole in merito al posizionamento delle apparecchiature previste nella gara;

Il Direttore dell'SPPA ha trasmesso il DUVRI quantificando i costi per interferenza in Zero €uro;

RILEVATO che

La presente procedura non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DCPM del 24 dicembre 2015 di cui all'art. 9 comma 3 Legge 66/2014;

Con nota prot. 32 del 14/1/2020 si è proceduto ad informare l'Area Gestione del Patrimonio del progetto di gara ed a richiedere la presenza di Convenzioni attive da parte di Consip e della Centrale Regionale Innovapuglia inerenti la forniture/servizio oggetto della presente procedura;

Con nota prot. 13323/5 del 16/1/2020 l'Area Gestione del Patrimonio ha riscontrato rinviando ad una analisi di concerto con il Direttore dell'UOASSI;

Con nota prot. 19311 del 22/1/2020 il Direttore dell'UOASSI ha comunicato: "Con riferimento a quanto stabilito dal comma 512 all'art. 1 della Legge n.ro 208 del 28/12/2015, legge di stabilità 2016, circa l'obbligo, da parte delle amministrazioni pubbliche, di approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, si informa che non è presente alcun prodotto in grado di soddisfare le esigenze evidenziate dalla Direzione Strategica"

DATO ATTO che

La Direzione Amministrativa del D.A.P.I. ha elaborato gli atti di gara di propria competenza, ivi compreso il Progetto di cui all'art.23 del d.lgs. 50/2016, ricomprendente la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento, nonché gli altri documenti di gara, di seguito elencati:

a) Bando di gara
b) Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
   - All. I Schema di Contratto
   - All. II Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
   - All. III Patto di Integrità
   - All. IV Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione (predisposto dall' UO ASSI)
   - All. V DUVRI (predisposto dall'SPPA)
   - All. VI Schema Offerta Economica
   - All. VII Questionario Tecnico
   - All. VIII Attestato di avvenuto sopraluogo
   - All. IX Planimetrie dei luoghi

INDIVIDUATO, ai sensi della L.n.241/90 e ss.mm.ii. e dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, il Direttore del D.A.P.I. dott. Tommaso Depergola quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione dei servizi, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016, che sarà successivamente individuato dalla Direzione Strategica aziendale;

RITENUTO, pertanto di dover provvedere in merito a quanto innanzi esposto

L'Assistente Amministrativo
Dott. Ing. Leonardo Ameruoso _____

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Teresa Cetani _____

Il Direttore Amm.vo del D.A.P.I. - RUP
Dott. Tommaso Depergola _____

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
Assunto quanto in premessa

DELIBERA

Di indire procedura la aperta telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia), ai sensi dell' art 60 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., a lotto unico indivisibile per l'affidamento della fornitura, installazione, telemonitoraggio ed assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di riscossione automatica del ticket per un periodo di 72 mesi.

Di prevedere l'opzione di integrazione/estensione delle condizioni contrattuali, sino ad un massimo del 40% del valore sessennale del contratto e l'opzione di proroga per un periodo di 12 mesi dalla scadenza del contratto di fornitura.

Di dare atto che il presente appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo, comprensivo delle opzioni sopra precisate, di € 4.512.617 (2.992.415 + 40% est. € 1.196.966 + proroga € 323.236). Tale somma è così ripartita € 1.196.000 per l'apparecchiatura e 12 mesi di servizio full risk, € 586.000 per la manutenzione full risk dal 2° al 6° anno di contratto, € 1.210.415 per il servizio di ritiro denaro contante e versamento presso Istituto tesoriere, € 1.196.966 per l'opzione di aumento della fornitura ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del 40% ed € 323.236 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi del solo servizio di manutenzione full risk e ritiro valori (gli importi sono tutti iva esclusa).

Di ratificare il Progetto della fornitura, predisposto dal D.A.P.I. che si allega al presente provvedimento.

Di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

c) Bando di gara
d) Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
   - All. I Schema di Contratto
   - All. II Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
   - All. III Patto di Integrità
   - All. IV Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione (predisposto dall' UO ASSI)
   - All. V DUVRI (predisposto dall'SPPA)
   - All. VI Schema Offerta Economica
   - All. VII Questionario Tecnico
   - All. VIII Attestato di avvenuto sopraluogo
   - All. IX Planimetrie dei luoghi

Di demandare al D.A.P.I. l'eventuale rettifica di errori materiali degli atti di gara, nonché proroga dei termini di presentazione offerte, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale;

Di disporre, ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., la pubblicazione del Bando su GUUE, GURI e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, nonché sul profilo del committente — sezione bandi di gara, mediante il supporto della struttura all'uopo preposta dell'Area Gestione Patrimonio;

Di dare atto che la spesa relativa alla pubblicazione obbligatoria dell'avviso di gara sulla GURI e sui quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016) sarà rimborsata all'Amministrazione dagli aggiudicatari della presente gara, secondo le modalità previste dall'art.28 dello Schema di contratto/capitolato d'oneri.

Di dare atto:

-che spesa per la pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani, stimabile complessivamente in presumibili E 7.000,00 più IVA, verrà imputata sul conto n° 733.105.00010 "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio corrente;

-che, in relazione al valore del presente appalto, verrà corrisposto all'ANAC il relativo contributo;

-di precisare che il costo previsto del primo anno di € 1.196.000 i.e., al netto del ribasso offerto in sede di gara, sarà imputato sul conto di competenza 010.110.00450 "Macchine elettroniche per ufficio" del bilancio di previsione dell'anno 2020; il costo € 586.000 per la manutenzione full risk dal 2° al 6 , sarà imputato sul conto 715.100.00035 "Manutenzione su macchine elettrocontabili ed elettroniche"; il costo del servizio di recupero valori del denaro incassato dai dispositivi automatici, per € 1.210.415, sarà imputato al conto 712.100.00105 "Altri Servizi" del bilancio pluriennale dell'anno 2020,2021 e 2022 e s.m.i.;

-di rinviare alla fase di aggiudicazione la individuazione di fondi europei e/o della sanità digitale per la copertura dei costi derivanti dall'affidamento;

-di definire che il costo del presente provvedimento è pari ad € 1.397.736 per il primo anno così composto:

> € 1.196.000 per l'acquisto dei dispositivi - conto 010.110.00450 "Macchine elettroniche per ufficio";
> € 201.736 per il servizio di svuotamento cassetti e trasferimento denaro – conto 712.100.00105 "Altri Servizi";

dovrà essere assegnato in sedi predisposizione del budget/piano degli investimenti a valere dall'anno 2021 (in considerazione dei tempi di espletamento della procedura di gara);

-di specificare che il budget per l'acquisto ed il relativo servizio manutentivo full risk sarà assegnato alle Macrostrutture (centri di responsabilità) destinatarie della fornitura e/o servizio individuate nei Presidi Ospedalieri e Territoriali dell'Asl Bari, che procederanno ad emettere gli ordinativi di fornitura.

-di rinviare alla fase di aggiudicazione il compito dell'AGP di inserire, nel sistema gestionale aziendale appositi contratti "chiusi" per l'emissione da parte dei Presidi Ospedalieri e Territoriali dei relativi ordinativi;

-di demandare al RUP la pubblicazione sulla Sezione Amministrazione trasparente il presente provvedimento;

-di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90 e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, nel vigente PTPCT 2020/2022, adottato con delibera D.G. 76/2020 — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

-di notificare il presente provvedimento al Direttore dell'AGP, al Direttore dell'AGT, al Direttore dell'AGRF, al Direttore U.O. ASSI, al Direttore Amm.vo dell'Aggregazione Ospedaliera Bari Nord, al Direttore Amm.vo dell'Aggregazione Ospedaliera Bari Su, ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari, per opportuna conoscenza ed il seguito di competenza;

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: http://simap.ted.europa.eu

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi [1] *(di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)*

Denominazione ufficiale: **ASL BA**			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale: **LUNGOMARE STARITA, 6**			
Città: **BARI**	Codice NUTS: **ITF47**	Codice postale: **70132**	Paese: **ITALIA**
Persona di contatto: Dr. Tommaso Depergola DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE			Tel.: **0805842694**
E-mail: **tommaso.depergola@asl.bari.it**; dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it **dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it**			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto

Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

X I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.empulia.it

◯ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

X l'indirizzo sopraindicato

◯ altro indirizzo: *(fornire altro indirizzo)*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)

in versione elettronica: *(URL)* _____

X all'indirizzo sopraindicato

◯ al seguente indirizzo: *(se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)*

Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)*

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

◯ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
◯ Agenzia/ufficio nazionale o federale
◯ Autorità regionale o locale
◯ Agenzia/ufficio regionale o locale
◯ Organismo di diritto pubblico
◯ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
X Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

○ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
○ Difesa
○ Ordine pubblico e sicurezza
○ Ambiente
○ Affari economici e finanziari
X ***Salute***

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1)	Numero di riferimento: [2]
GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER LA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI. INDIZIONE.	

II.1.2) Codice CPV principale: 72513000-4 CPV supplementare:

II.1.3) Tipo di appalto ○ Lavori *X Forniture* ○ Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE CUP-TICKET E RELATIVO SERVIZIO FULL RISK

II.1.5) Valore totale stimato [2]

Valore, IVA esclusa: **€ 4.512.617= (fornitura e full risk 72 mesi € 2.992.415 + 40% est. € 1.196.966 + proroga 12 mesi € 323.236)**
Valuta: EURO
(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti ○ sì ***X no***
Le offerte vanno presentate per ○ tutti i lotti ○ numero massimo di lotti: ***X un solo lotto***
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ]
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:

Descrizione

II.2.1)	Lotto Unico
GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER LA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI. INDIZIONE.	

II.2.2) Codici CPV supplementari

Codice CPV principale: 72513000-4 CPV supplementare:

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: **ITF47** Luogo principale di esecuzione: **AMBITO TERRITORIALE ASL BA**

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER LA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI. INDIZIONE.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

◯ I criteri indicati di seguito

X Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: **70 qualità/30 prezzo**

◯ Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]

Prezzo – Ponderazione: [21]

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato **€ 4.512.617 (2.992.415 + 40% est. € 1.196.966 + proroga € 323.236)**

Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 72 *oppure* Durata in giorni: [ ]

oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì X ***no*** Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]

oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì ***X no***

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni ***X sì*** ◯ no Descrizione delle opzioni:

La ASL BA si riserva, ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'opzione di aumento della fornitura nella misura **max del 40%** dell'importo di aggiudicazione (di cui max il 20% potrà essere riconosciuto ad altre aziende del SSR). Tale opzione sarà relativa sia all'eventuale incremento di fornitura dei dispositivi, esercitabile entro i sucessivi 48 mesi dall'aggiudicaizone, che alla parte del servizio di Manutenzione, Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica delle Riscuotitrici Automatiche, esercitabile nell'ambito temporale dell'intero contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facolta di esercitare l'opzione della proroga tecnica pari a 12 mesi, nelle more della nuova gara, per il solo servizio di manutenzione full risk e ritiro valori. Ove necessario, la ASL BA si riserva la facoltà di cedere in favore delle altre Aziende del SSR anche una quota della propria opzione di aumento comunque non superior al 20% dell'importo di aggiudicazione.

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea X sì ◯ no

Numero o riferimento del progetto: Decreto del Ministero della Salute del 20/8/2019 "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" e finanziamenti per la Sanità Digitale.

II.2.14) Informazioni complementari : La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n._____ del __.__.2020. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale nonché, sul sito della ASL di Bari. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati [2]

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto [2]

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione *(solo per contratti di servizi)*

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

X Procedura aperta

Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Procedura ristretta

Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Procedura competitiva con negoziazione

Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Dialogo competitivo

◯ Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

◯ Accordo quadro con un unico operatore

◯ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: [2] [ ]

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione *(solo per procedure competitive con negoziazione)*

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ◯ sì ◯ no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura [2]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: xx/xx/2020 ore 10:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare [4]

Data: *(gg/mm/aaaa)*

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [ ][ ] [1]

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: *(gg/mm/aaaa)*

oppure Durata in mesi: [ ] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte Data: XX.XX.XXXX ore XX:XX

Luogo: ASL BA – LUNGOMARE STARITA, 6 - BARI

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Legale Rappresentante o Delegato munito di PROCURA SPECIALE

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ◯ sì x no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: [2]

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

x ***Sarà accettata la fatturazione elettronica***

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: [2]

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n.xxxx del xx.xx.2020. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto dal Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. **Entro e non oltre le ore 10:00 del XX.XX.2020** Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale nonché, sul sito della ASL di Bari. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: **TAR PUGLIA**		
Indirizzo postale: **PIAZZA MASSARI, 14**		
Città: **BARI**	Codice postale: **70100**	Paese: **ITALIA**
E-mail:		Tel.: **0805733111**
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: _____

F.TO IL DIRETTORE AMM.VO DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
TOMMASO DEPERGOLA
Tommaso Dep

F.TO Il DIRETTORE GENERALE
Antonio SANGUEDOLCE

Regione Puglia
Azienda Sanitaria Locale di Bari

b)

ESTRATTO BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Ente Appaltante:
Azienda Sanitaria Locale di Bari – Lungomare Starita, 6– 70123 – BARI.
Tel.080-584.24.68 - Fax 080-584.24.97 e-mail:
dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Oggetto della gara:
ASL BARI – GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER LA ASL DELLA PROVINCIA DI BARI. INDIZIONE.

Importo complessivo:
€ 4.512.617 (€ 2.992.415 + 40% est. € 1.196.966 + proroga € 323.236). Tale somma è così ripartita Euro 1.196.000 IVA esclusa per l'apparecchiatura e 12 mesi di servizio full risk, Euro 586.000 IVA esclusa per la manutenzione, Euro 1.210.415 per il servizio di ritiro denaro contante e versamento presso Istituto tesoriere, Euro 1.196.966 IVA esclusa per l'opzione di aumento della fornitura ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del 40% ed Euro 323.236 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi del solo servizio di manutenzione full risk e ritiro valori..

Termine e luogo presentazione offerte: entro le ore 10:00 del giorno _____ 2020 su piattaforma telematica EmPulia: http://www.empulia.it
Data spedizione alla GUUE: xx.xx.2020
Bando integrale: disponibile sui siti: www.empulia.it e www.sanita.puglia.it percorso: ASL Bari - ALBO PRETORIO - Bandi di Gara.

f.to Il RUP
Dott. Tommaso Depergola
Tommaso Dep

f.to Il Direttore Generale
Dott. Antonio Sanguedolce

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.

DISCIPLINARE DI GARA

Direzione Amministrativa
Dipartimento Cure Primarie
Tel.: 080-584.26.94
dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it

Si allega al disciplinare quale parte integrande il **Progetto di Gara** ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 50/2016 e gli allegati sotto indicati:

- All. I Schema di Contratto
- All. II Schema di Dichiarazione/istanza di partecipazione (DGUE)
- All. III Patto di Integrità
- All. IV Capitolato Tecnico
- All. V DUVRI
- All. VI Schema Offerta Economica
- All. VII Questionario Tecnico
- All. VIII Attestato di avvenuto sopraluogo
- All. IX Planimetri dei Luoghi

1. *Informazioni relative all'appalto*

OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare regola la Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio, l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche ed il servizio di prelievo del denaro contante (scarico riscuotitrici), per le strutture dell'Asl Bari.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La gara è composta da un lotto funzionale unico ed indivisibile, come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Tipologia Dispositivi	Q.tà	euro	Descrizione
Carte e contanti	54	972.000	
solo carte	28	224.000	Acquisto + full
		1.196.000	risk 12 mesi
Carte e contanti	54	432.000	
solo carte	28	154.000	Servizio full risk
		586.000	72 mesi
		1.782.000	**Sub Totale**
Carte e contanti	54	1.210.415	Serv. Prelievo denaro (svuota cassetti) per 72 mesi
		2.992.415	**Grand Totale**

Lotto N.	Descrizione appalto	Q.tà	Valore di stima unitario apparecchiatura (€)	Full Risk da 13 mesi a 48 - Quota Annuale	Full Risk da 49 mesi a 72 - Quota Annuale	Prelievo contanti (costo annuo unitario)	Valore di stima del Lotto /Importo Base Asta (€)
1	Fornitura, installazione, manutenzione, telemonitoraggio ed assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche	54,00	18.000	1.167	2.250	3.736	**2.614.415**
		28,00	8.000	833	1.500		**378.000**
							2.992.415
	di cui: acquisto + full risk 72 mesi						1.782.000
	ritiro valori 72 mesi						1.210.415
							-
	Opzioni						
	estensione 40%						1.196.966
	Proroga tecnica 12 mesi full risk e ritiro valori						323.236
	TOTALE COMPLESSIVO	82,00					4.512.617

La ASL BA si riserva esplicitamente, ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione al presente appalto l'opzione di aumento della fornitura nella misura massima del **40**% del rispetto al valore di aggiudicazione, di cui al massimo il 20% potrà essere ceduto ad altre amministrazioni del SSR (cfr. L.R. n. 28/2004).

Tale opzione sarà esercitabile per l'incremento dei dispositivi nei primi 48 mesi del contratto, mentre per tutta la durata del contratto per il servizio di manutenzione full risk o servizio di prelievo denaro e consegna all'Istituto tesoriere.

La predetta opzione di incremento della fornitura potrà essere utilizzata in favore delle altre Aziende del SSR (cfr. L.R. n. 28/2004).

Nell'esercizio dell'opzione è fatta salva la facoltà di negoziazione da parte dell'Amministrazione.

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni sopra precisate, è pari ad € 4.512.617 (2.992.415 + 40% est. € 1.196.966 + proroga € 323.236). Tale somma è così ripartita Euro 1.196.000 IVA esclusa per l'apparecchiatura e 12 mesi di servizio full risk, Euro 586.000 IVA esclusa per la manutenzione, Euro 1.210.415 per il servizio di ritiro denaro contante e versamento presso Istituto tesoriere, Euro 1.196.966 IVA esclusa per l'opzione di aumento della fornitura ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del 40% ed Euro 323.236 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi del solo servizio di manutenzione full risk e ritiro valori.

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (ora ANAC) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è stato acquisito il CIG _____ .

Si precisa che l'entità e la modalità di versamento della contribuzione da parte degli operatori economici è regolamentata dagli art. 2 e 3 della Delibera n.° 1174 del 19/12/2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Resta salva l'applicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/216 e ss.mm.ii.
Nel caso di forniture e prestazioni complementari, non previste originariamente nel contratto, la negoziazione tra le parti avverrà nel rispetto delle quotazioni di mercato unitamente alla scontistica praticata in sede di offerta di gara.

Gli oneri di sicurezza stimati nel DUVRI sono come da DUVRI allegato (rif. allegato V).

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nella propria offerta tecnica ed economica.

Il RUP è individuato, ai sensi della L. n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nel Direttore Amm.vo del Dipartimento Cure Primarie, che per la fase di esecuzione del contratto sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Modalità di finanziamento:

I dispositivi oggetto dell'appalto, in quanto destinati al potenziamento e miglioramento delle operazioni di pagamento delle prestazioni sanitarie, nel più ampio obiettivo di migliorare l'efficienza delle prestazioni sanitarie ed abbattere le liste d'attesa offrendo un servizio più performante agli utenti, verrà finanziato dai fondi messi a disposizione per l'abbattimento delle liste d'attesa in esecuzione del Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019 recante: "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" ovvero da altre fonti di finanziamento all'uopo individuate (tra cui quelli della c.d. Sanità Digitale).
In caso di assenza di specifici finanziamenti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione della presente procedura senza che i partecipanti abbiamo nulla a pretendere.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, sulla base dei criteri indicati al successivo Art. 7 del presente Disciplinare con le modalità ivi specificate.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (http://www.empulia.it, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara *(disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.)* pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre il 6° giorno prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.
Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: **dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori se indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto

del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.4 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs.n50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso.
La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore**

prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.
In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente*?" e/o "*Hai dimenticato la password*?" presenti sulla home page del Portale.
Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.
E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).
Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. **Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza della gara in argomento;
6. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA)** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. **Cliccare sul pulsante** "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta *(tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto)*;
8. Prima di proseguire inserire **nel campo NOME** il nome da attribuire al documento e **cliccare sul link "SALVA";**
9. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) inserendo gli allegati richiesti nel presente documento, cliccando sul link "Aggiungi Allegato". Cliccare su "Aggiungi Allegato" per ogni file che la ditta intende allegare. Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
10. **Compilare la sezione "BUSTA TECNICA"** redatta secondo quanto indicato nel presente documento, inserendo gli allegati richiesti nel presente documento, cliccando sul link "Aggiungi Allegato". Cliccare su "Aggiungi Allegato" per ogni file che la ditta intende allegare. Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse".
11. **Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA",** all'interno di questa sezione la ditta dovrà inserire il VALORE OFFERTO e allegare il file compilato come predisposto dalla Stazione Appaltante, All. VII "Schema offerta Economica", cliccando sul link "Aggiungi Allegato";
12. Compilate tutte le sezioni procedere con il salvataggio e l'invio attraverso l'utilizzo dei link appositi "SALVA" e "CONFERMA";
13. Ad avvenuta conferma verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati ed infine cliccare su **"INVIA"** per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
14. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente

procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";**
3. **cliccare** sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC. COLLEGATI"** in corrispondenza del lettera di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **"OFFERTE";**
5. **visualizzare** la propria **OFFERTA.** Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata *(in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato)*.

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"** sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta

economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. **Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** – ART. 80 D. LGS 50/2016

   (All. II - Modello DGUE)

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 , la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

  (eventuale) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 (Modello DGUE), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

2. (in caso di R.T.I. già costituito) Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

3. (in caso di Consorzio già costituito) Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

   Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

   Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

5. **Garanzia provvisoria** resa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal fideiussore.

L'importo della garanzia, pari al 2% del valore di stima del Lotto/Importo Base Asta, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere, a pena di esclusione, nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) D.Lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione

provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinunzia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

6. **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

   (detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

***N.B**. Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata

l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

7. **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1300 del 20 Dicembre 2017 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità anticorruzione.

8. **Patto di Integrità** (All. III), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo
9. **(Eventuale)** Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. referenza bancaria, attestazione di sopralluogo, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...), sono conformi all'originale

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 11).

10. **Attestazione di avvenuto sopralluogo,** secondo il modello allegato alla presente lettera invito, sottoscritto da rappresentante del concorrente e firmato dal Direttore (o suo delegato) per ciascuna macrostruttura indicata nell'allegato VIII al Disciplinare tecnico;
11. (**Eventuale**) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge),* della procura speciale
12. (**Eventuale**) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 .

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà

essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA TECNICA (una per ciascun lotto di partecipazione)

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare, **a pena di esclusione,** la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito precisata:

1. **Copia dello schema di offerta economica (Offerta muta) - All. VI** del presente Disciplinare - **obbligatoriamente priva dell'indicazione dei prezzi,** per consentire l'immediata individuazione delle apparecchiature offerte;
2. **Relazione tecnica illustrativa dei dispositivi e dei servizi offerti**, redatta in lingua italiana, corredata di:

a) dichiarazione attestante che il prodotto offerto è di nuova tecnologia, di prima installazione ed è conforme ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia (se possibile, definire la normativa di riferimento);

b) schede tecniche e Depliants dei prodotti;

c) relazione esplicativa dell'offerta che dovrà richiamare tutti i criteri di valutazione qualitativa riportati nell'apposito Allegato IV Criteri di Valutazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo il documento dovrà analiticamente descrivere il servizio di full risk offerto ed il servizio di svuotamento casse/prelievo incassi, trasporto presso l'Istituto Tesoriere (ad oggi Banca Popolare di Bari), versamento del contante e rendicontazione per l'intera durata del contratto (72 mesi). La rendicontazione dovrà prevedere specifiche informazioni come previsto dall'art. 4 del Capitolato d'oneri. Nella relazione la ditta partecipante dovrà dare atto, dichiarandolo sotto la propria responsabilità, di aver verificato in sede di sopraluogo le caratteristiche della rete e la tenuta della stessa oltre che del sistema CUP, anche dopo l'installazione dei dispositivi, specificando i tempi di risposta dei dispositivi rispetto alle funzionalità offerte nei diversi luoghi di installazione. Tale verifica preventiva è finalizzata ad evitare che i dispositivi non superino il collaudo operativo dopo l'installazione. Per la parte relativa alle attività di installazione dovrà essere descritta in modo circostanziato, allegando il progetto esecutivo dei lavori di installazioni offerti, le attività che saranno poste in essere per garantire la massima fruibilità dei dispositivi, la sicurezza nell'uso da parte dei cittadini (installazione di specchietti che consentono di vedere alle proprie spalle, circuiti di videosorveglianza integrati, allarmi in caso di effrazione) a conferma dell'idoneità dei luoghi di installazione preventivamente individuati dall'Amministrazione. Nella relazione si dovrà specificare l'impegno del fornitore a fornire supporto informatico ed operativo, nella fase di start up del funzionamento dei dispositivi, sia agli operatori interni che all'utenza.

3. **Questionario Tecnico – Formativo.**

L'impresa partecipante dovrà compilare in ogni sua parte il questionario allegato **(Allegato nr. VII)** del presente Disciplinare, al fine di descrivere le caratteristiche tecniche di quanto proposto nonché esporre con quali modalità, impegnative ad ogni effetto per il concorrente, intende espletare il servizio di assistenza tecnica e la formazione. Non saranno valutate indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione. Detto documento dovrà essere **firmato digitalmente** e debitamente compilato (si precisa che la mancanza del questionario o l'omessa indicazione dei dati richiesti, non consentirà l'attribuzione dei relativi punteggi, salvo che gli stessi non siano desumibili dalle relazioni e schede tecniche prodotte. Si precisa che in caso di incoerenza tra i dati riportati nel Questionario Tecnico e quelli riportati nella documentazione a corredo presentata (Relazione illustrativa - Schede Tecniche – Depliants ecc.) verranno ritenuti validi i valori riportati nel Questionario Tecnico.

Non dovranno essere previste esclusioni nelle condizioni di garanzia, fatte salve quelle derivanti da eventi catastrofici, comportamenti dolosi da parte della S.A., atti vandalici, imperizia nell'uso della

apparecchiatura non derivante da insufficiente comunicazione/formazione da parte della Ditta. Le condizioni di garanzia dovranno includere, per il periodo di validità della stessa, tutte le operazioni di manutenzione preventiva e programmata senza oneri aggiuntivi per la S.A., nonché l'assistenza indispensabile all'esecuzione delle verifiche normative e/o di sicurezza.

La ditta si dovrà impegnare ad attuare funzioni, inizialmente non previste, su richiesta della S.A..

La busta tecnica dovrà inoltre contenere la seguente documentazione:

4. **Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione.

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui deve corrispondere la fornitura sono elencate nel Capitolato Tecnico **(All. IV).**

PRINCIPIO DI EQUIVALENZA

Si precisa che le specifiche tecniche riportate nel Disciplinare Tecnico sono state elaborate dal Direttore del Servizio Informatico aziendale attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.

Nonostante tale impostazione di principio è però possibile che la descrizione dei prodotti posti in gara potrebbero individuare o avvicinarsi ad una provenienza determinata o a un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, a un tipo o a una origine o una produzione specifica. In tal caso tali assonanze avrebbero l'effetto di favorire alcune imprese o prodotti ovvero limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza, si precisa esplicitamente, **che ogni descrizione, indicazione o definizione deve intendersi sempre integrata dalla dicitura "o equivalente" ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai requisiti definiti da tali specifiche.** Sarà onere della ditta offerente dimostrare con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di cui all'art. 86, che i lavori, le forniture o i servizi conformi alla norma ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

N.B. LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

6. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "busta economica":

A) **il totale offerta del lotto nel campo denominato "Valore offerto"**
B) **lo schema di Offerta Economica (All. VI) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente**.

Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'offerta economica complessiva non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore complessivo stimato

a base d'asta, precisando che, nell'ambito di tale valore complessivo, le quotazioni offerte non possono essere superiori ai costi rispettivamente indicati per la fornitura delle apparecchiature e per l'assistenza.

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Eventuali costi da DUVRI (rinvio allegato V) dovranno essere specificati nell'offerta economica e non sono soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- **A.** i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- **B.** il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto ed il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.
La validità dell'offerta è di 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.
Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere alle ditte prime classificate in graduatoria giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta o l'assenza di cause di anomalia della stessa. Per tali valutazioni il RUP potrà avvalersi della Commissione Giudicatrice.
L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.
Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico ed indivisibile e sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da membri esperti nello specifico settore

cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, minimo 3 massimo 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Valutazione Offerte

Si specifica che per quanto concerne la valutazione delle offerte, il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, sarà distribuito secondo i seguenti criteri: 70 p.ti per i criteri qualitativi dell'offerta tecnica e 30 p.ti per la variabile prezzo riveniente dall'offerta economica.

I criteri qualitativi, formulati dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi che ha predisposto il Capitolato Tecnico sono di seguito rappresentati.

A) massimo punti 70 attribuibili all'aspetto tecnico-qualitativo, suddivisi sulla base dei seguenti parametri e ponderazioni:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta Tecnica

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Efficienza dei sistemi di assistenza informatica	Articolazione della struttura informatica dedicata all'erogazione dei servizi con particolare riferimento alle qualifiche del personale impiegato e alle risorse umane e strumentali dedicate ai servizi oggetti dell'appalto	5		
2	Efficienza dei sistemi di manutenzione in termini di struttura tecnica dedicata	Articolazione della struttura tecnica dedicata all'erogazione dei servizi di manutenzione in termini di numero e struttura dei centri di assistenza.	5		
3	Efficienza dei sistemi di manutenzione in termini di capacità di prevenzione dei disservizi	Capacità del concorrente, anche attraverso un'attenta attività di telemonitoraggio, di ridurre e/o prevenire disservizi all'utenza causati da diversi fattori, quali: problemi dell'UPS, inceppamento carta, etc. Il concorrente dovrà illustrare i propri piani di intervento in relazione ai diversi tipi di manutenzione.	5		

4	Tempi migliorativi in riferimento agli SLA per errori bloccanti in termini di risoluzione dell'inconveniente	Sarà valutata la proposta migliorativa agli SLA minimi richiesti. Assistenza e Manutenzione per errori bloccanti: tempo di risoluzione dell'inconveniente su base trimestrale Tempi previsti dal capitolato: 6 ore lavorative nel 98% dei casi Il punteggio sarà attribuito secondo la formula V(ai) = Rmin / Ra, dove: • Rmin = offerta col minor tempo tra tutte le ditte concorrenti • Ra = offerta dalla concorrente in valutazione		3	
5	Tempi migliorativi in riferimento agli SLA per errori gravi in termini di risoluzione dell'inconveniente	Sarà valutata la proposta migliorativa agli SLA minimi richiesti. Assistenza e Manutenzione per errori gravi: tempo di risoluzione dell'inconveniente su base trimestrale Tempi previsti dal capitolato: 8 ore lavorative nell'80% dei casi Il punteggio sarà attribuito secondo la formula V(ai) = Rmin / Ra, dove: • Rmin = offerta col minor tempo tra tutte le ditte concorrenti • Ra = offerta dalla concorrente in valutazione		3	
6	Politiche di sicurezza adottate per la protezione del sistema e dei dati sensibili	Il punteggio verrà attribuito valutando le politiche di sicurezza adottate (politiche di backup e di restore, modalità di accesso ai sistemi, log delle attività). Particolare attenzione sarà data alle modalità di adempimento alle specifiche richieste di cui al Regolamento europeo GDPR e alle direttive AGID sul tema del trattamento dei dati personali.	5		
7	Efficienza nella predisposizione dei siti dove installare le macchine	Il punteggio verrà attribuito valutando le attività e gli interventi che verranno effettuati per: - eventuali adeguamenti e/o opere strutturali, edili e impiantistiche necessarie a predisporre in modo adeguato e sicuro i locali destinati ad ospitare le casse automatiche; - adeguamento delle reti informatiche e predisposizione dei	3		

		punti rete in ciascun sito per consentire i collegamenti con le casse automatiche; - predisposizione di prese elettriche; - predisposizione di linee telefoniche/punti rete LAN, al fine di consentire il collegamento al sistema POS delle casse automatiche			
8	Miglioramento del Piano di attivazione del servizio	Sarà valutato il numero max di macchine consegnate rispetto al piano di attivazione previsto dal capitolato: da 10 a 20 macchine al mese=1 da 21 a 40 macchine al mese=3 da 41 a 60 macchine al mese=4 oltre 60 macchine al mese=5			5
9	Miglioramento del Piano di attivazione del servizio	Sarà valutata l'assistenza operativa fornita presso le sedi dove saranno installate le riscuotitrici. Il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula: P9 = GP / 250 * 10 dove GP = numero di giornate uomo di assistenza operativa offerte (max 250).		10	
10	Copertura assicurativa aggiuntiva	Estensione della copertura assicurativa a tutte le riscuotitrici automatiche che gestiscono contante (indipendentemente dal fatto che siano installate in locali adeguatamente sorvegliati) SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			5
11	Semplicità d'uso delle macchine proposte	Sarà valutata la semplicità d'uso delle macchine proposte, in termini di numero e semplicità di operazioni da eseguire e la chiarezza delle istruzioni di utilizzo, fornita agli utenti anche attraverso apposita cartellonistica.	4		
12	Caratteristiche tecnico funzionali delle riscuotitrici	Sarà valutato il miglioramento delle caratteristiche funzionali del software gestionale delle casse automatiche e della sua configurazione rispetto a quelle minime previste in capitolato	3		

13	Disponibilità di lingue ulteriori oltre a italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco	Verrà premiata la disponibilità di lingue ulteriori: 0,5 per ogni lingua fino ad un massimo di 4 lingue			2
14	Monitoraggio da parte dell'Azienda Sanitaria	Sarà valutata la completezza delle informazioni disponibili nel portale web con riferimento al monitoraggio: - dello stato delle macchine e delle loro componenti, sia attuale che storica; - delle richieste di intervento (ticket) attraverso i diversi canali di assistenza messi a disposizione; - dello stato di avanzamento e dei tempi di chiusura del ticket di chiamata (sistema di trouble ticketing). La valutazione sarà effettuata anche attraverso l'accesso via web ad un ambiente dimostrativo, messo a disposizione dall'offerente	4		
15	Reportistica a disposizione dell'Azienda Sanitaria	Sarà valutata la completezza delle reportistiche ottenibili sul portale web, da un punto di vista di informazioni contabili (esiti delle operazioni; movimenti; ecc..) anche mediante la creazione di filtri temporali. Sarà valutata la possibilità di: - ricavare reportistiche al fine di migliorare e ridurre l'attività di rendicontazione, quali reportistiche adeguate a permettere all'AUSL le quadrature mensili / di periodo (oltre quelle fra uno svuotamento e il successivo) per tipologia di incasso ect.; - reportistica sui dati contabili (esiti delle operazioni; movimenti; ecc.); - possibilità di estrarre dati di dettaglio in un preciso intervallo temporale (da data/ora a data/ora). Sarà valutata inoltre la possibilità di estrapolare dati per creare report personalizzati, nei formati più comuni (ad es. CSV e XLSX).	4		

16	Certificazioni possedute	Possesso della certificazione 27001 SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			2
17		Possesso della certificazione 14001 SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			1
18		Possesso della certificazione 9001 SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			1

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa fatta eccezione per quelli automatici, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione [si fa espresso rinvio all'allegato Criteri di Valutazione]:

Giudizio	**Coefficiente Cai assegnato**
Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Non adeguato	0,00

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, rispondenza alle necessità operative indicate nel Disciplinare Tecnico, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.
Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento A), pari ad almeno 42 punti (6/10 del totale del punteggio qualitativo).

Successivamente e nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrizzazione nel modo seguente:

alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità Ditta considerata} = 70 \times \frac{\text{punteggio assegnato alla Ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

B) massimo 30 punti attribuibili all'elemento prezzo:

- alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo.
- alle altre ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO DITTA CONSIDERATA} = 30 \times \frac{\text{PREZZO PIU' BASSO offerto}}{\text{PREZZO DITTA considerata}}$$

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione ai criteri A) e B), in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.
Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute dinamiche aziendale ovvero della mancata copertura economica del presente investimento da parte di fondi vincolati messi a disposizione dalla Regione Puglia, senza che detta facoltà possa comportare alcuna forma di indennizzo da parte dei partecipanti che vengono debitamente informati di tale evenienza in fase di pubblicazione degli atti di gara.

8 Modalità di svolgimento della gara

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentati degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati. I legali rappresentati o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (rif. art. 83, comma 9)

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione pubblicherà, sul profilo del committente, sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di

gara", ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/5016, nei successivi due giorni dalla data di adozione, l'atto che determinerà le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, all'esito della verifica della regolarità della documentazione prevista dal bando di gara e, infra, dal presente disciplinare.

La stazione appaltante pubblicherà, altresì, successivamente alla nomina, la composizione della commissione Giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

In altra seduta, la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione.

La documentazione tecnica delle Ditte ammesse sarà esaminata in seduta riservata dalla Commissione Giudicatrice, la quale effettuerà le valutazioni di competenza, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (70) e provvederà alla attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione innanzi riportata.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice :

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti prima della riparametrazione come innanzi indicata, effettuata automaticamente dalla piattaforma
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso e, alle altre, punteggi inversamente proporzionali
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi A (qualità) e B (prezzo),

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924..

All'esito delle operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, si redigerà la graduatoria di gara e si individueranno eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., per le quali saranno avviate le verifiche, nei termini e modi disciplinati dal predetto articolo, evidenziando che in tale fase il RUP potrà avvalersi della Commissione Giudicatrice, nonché sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti. Analogamente non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui i prezzi proposti non dovessero risultare congrui e convenienti.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedure per valutazioni di aziendali, per causa di forza maggiore o per mancanza della copertura finanziaria.

9 Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell' Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D .Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;

b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

c) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto

2010 n. 136

d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) D.Lgs. 50/2016 anche :

e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:

- In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

10 Subappalto

Valgono le disposizioni di all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 18 della Legge 14 giugno 2019 , n° 55.

11 Trattamento dati personali - Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 51/2018, l'AZIENDA SANITARIA BARI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla ASL per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla ASL potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla ASL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi del D.Lgs. 51/2018.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale delle Amministrazioni appaltanti che curano gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la ASL in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di conformità che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet .

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 51/2018.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL BA con sede in Bari – Lungomare Starita,6

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art.53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt.. 11 e 12 del D. Lgs. 51/2018 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., individuato nel Direttore Amministrativo del Dipartimento Cure Primarie, dott. Tommaso Depergola,, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

11 Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso di gara sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n° 238/2018 consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" , integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Amm.vo Dipartimento Cure Primarie
Dott. Tommaso Depergola

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.	**PROGETTO di GARA** ai sensi dell'art. 23 c 14,15 del D.lgs. 50/2016

1. Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita l'acquisizione

L'oggetto del presente appalto è finalizzato ad offrire ai cittadini un miglior servizio, in linea con gli attuali processi di digitalizzazione, per il pagamento di ticket o tariffe dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- possesso della documentazione di pagamento rilasciata dal Centro Unico di Prenotazione (CUP);
- chi viene dimesso dal Pronto Soccorso in Codice Bianco;
- chi ha prenotato prestazioni in libera professione intramoenia;
- coloro che hanno chiesto il rilascio di cartelle cliniche e referti;
- altre similari ipotesi;

una modalità veloce ed automatica alternativa/integrativa alla possibilità di pagare la quota dovuta per tali prestazioni e servizi, allo sportello con presenza fisica di operatore.

Tale modalità è particolarmente idonea a fornire, in continuità, il servizio di pagamento, potendo coprire anche quelle fasce orarie in cui gli sportelli per la riscossione non risultano aperti. A tal fine le riscuotitrici e la modalità di pagamento on line offerte in gara, dovranno garantire una funzionalità h24 per 365gg./anno.

Elementi distintivi che verranno premiati in sede di valutazione del servizio offerto saranno:

1. la sicurezza delle riscuotitrici proposte e dei servizi correlati: in considerazione del fatto che le riscuotitrici possono essere collocate, oltre che in ambienti ospedalieri, frequentati in continuo dal personale aziendale, anche presso servizi territoriali, che non funzionano h24 e

che pertanto sono più esposti a rischi di furti o danneggiamenti;

2. la garanzia di idonea copertura assicurativa riguardo alla quale verranno attentamente considerate l'esistenza di eventuali tetti o limitazioni alle coperture offerte. Ai fini del contenimento del premio assicurativo, si valuteranno anche soluzioni come il ricorso a sistemi di macchiatura delle banconote o a collegamenti on line alle forze dell'ordine o altri sistemi;

3. il servizio di prelievo e trasporto valori.

Tale appalto deve essere inquadrato nell'ambito delle più ampie misure di efficientamento e digitalizzazione dei servizi di front office, con particolare riferimento al pagamento delle prestazioni sanitarie usufruendo di specifici finanziamenti orientati a potenziare la c.d. Sanità Digitale.

La Legge n. 145 del 30/12/2018, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, all'art. 1, comma 510 prevede che: "Per l'attivazione di interventi volti a ridurre, anche in osservanza delle indicazioni previste nel vigente Piano nazionale di governo delle liste di attesa, i tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, secondo il principio dell'appropriatezza clinica, organizzativa e prescrittiva, *mediante l'implementazione e l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie,* come previsto dall'articolo 47-bis del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, è autorizzata la spesa di 150 milioni di euro per l'anno 2019 e di 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020 e 2021.";

Il Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019 recante: "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" definisce i criteri e le modalità di partecipazione al fondo, tra cui il numero di canali di accesso digitalizzati attivi (APP per smartphone, web, farmacie ecc.);

Tale misure di finanziamento serviranno a potenziare la capacità della P.A. di soddisfare le esigenze degli utenti che si recano presso le casse Cup-Ticket dislocate su tutto il territorio provinciale dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari (di seguito Azienda). Allo stato attuale sono state rilevate notevoli criticità operative a causa dell'elevato numero di assistiti che si recano quotidianamente presso gli uffici Cup aziendali per le operazioni di prenotazione e pagamento delle prestazioni sanitarie, determinando lunghe code e disservizi.

La Direzione Strategica ha avviato una serie di attività tese alla risoluzione della criticità sopra descritta mediante: l'assegnazione di nuove risorse (rif. Delibera n. 1139 del 24/6/2019) agli uffici di

front-office, che avevano subito nel tempo un progressivo depauperamento a causa dell'incremento dei pensionamenti legati alla recente riforma pensionistica (c.d. quota 100); incrementando le risorse umane messe a disposizione dalla ditta Exprivia (aggiudicataria del servizio di supporto amministrativo lotto 3) "Servizio di front office CUP" giusta Delibera n. 632 del 29/3/2018); diffondendo attraverso specifiche informazioni inserite sul Coupon di prenotazione e pagamento delle prestazioni le alternative, già funzionanti, rispetto al ricorso al tradizionale sportello cup. Tanto al fine di promuovere l'uso delle prenotazioni on line (sito internet aziendale, call center), del canale delle farmacie convenzionate, del pagamento tramite i bancomat dell'Istituto Tesoriere ed il c/c postale, nelle more dell'attivazione della funzione PagoPA.

Tra le misure atte a decongestionare le file presso gli sportelli Cup-Ticket, la Direzione Strategica ha inteso dotare le strutture aziendali di dispositivi automatici c.d. *Totem* funzionali all'automatizzazione, presso gli stessi uffici aziendali, delle operazioni di pagamento sia tramite carte elettroniche che con denaro contante.

Tale misura è potenzialmente rivolta a tutte le postazioni Cup aziendali, territoriali ed ospedaliere, che attualmente contano 105 sportelli di front office distribuiti in 43 Uffici Cup.

ASLBA

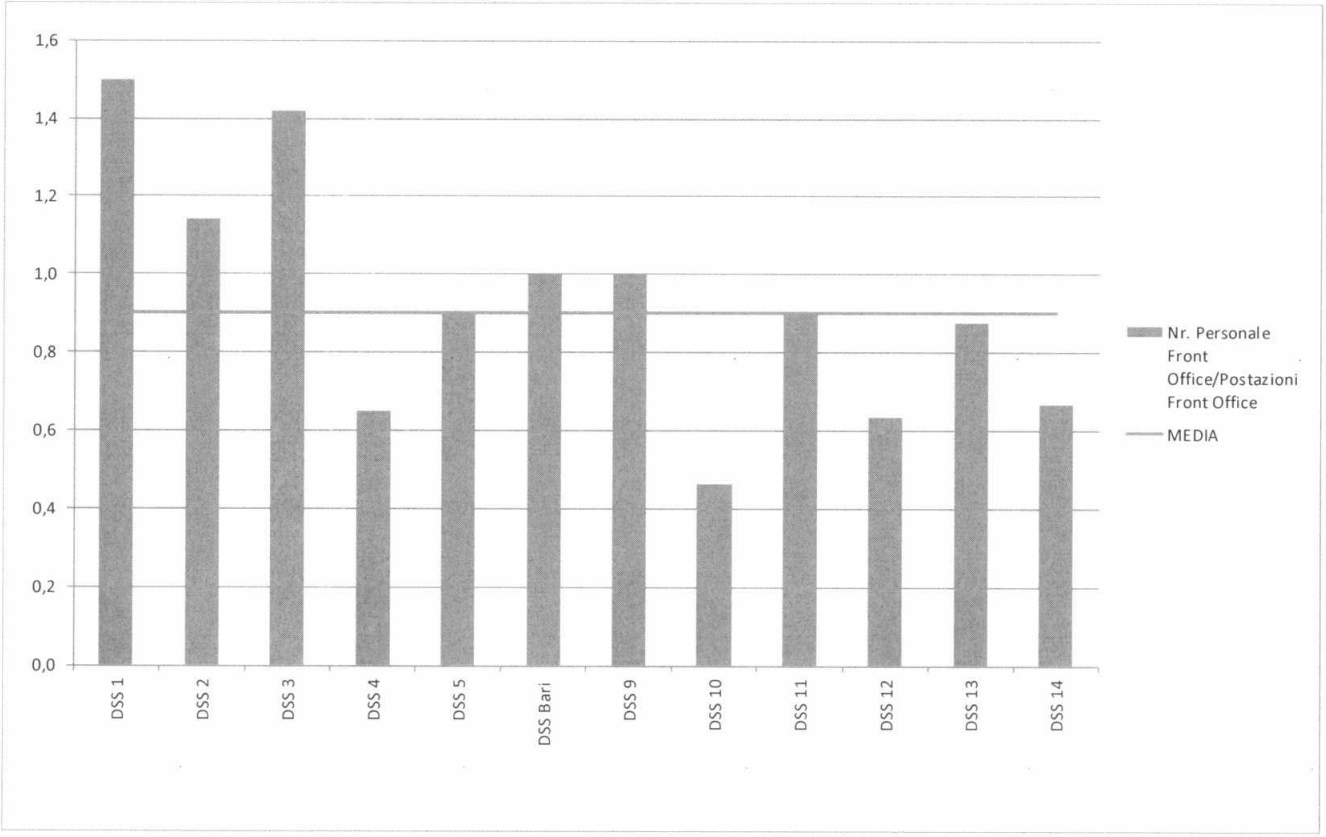
AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Macrostruttura	Comune	Sportelli CUP
Dss1		
	Giovinazzo	2
Dss2		
	Ruvo di Puglia	2
	Corato	2
Dss3		
	Bitonto	5
	Palo	2
Dss4		
	Altamura	3
	Gravina	3
	Santeramo	2
	Poggiorsini	1
Dss5		
	Grumo	2
	Cassano	1
	Toritto	1
	Sannicandro	1
Dss Bari		
	Santo Spirito	2
	Bari Japigia	3
	Bari San Paolo	2
	Bari Picone	2
	Bari Via Fani	6
Dss9		
	Modugno	2
Dss10		
	Adelfia	2
Dss11		
	Mola	3
	Rutigliano	3
	Noicattaro	1
Dss12		
	Conversano	3
	Polignano	2
	Monopoli	3
Dss13		
	Gioia	3
	Turi	1
	Casamassima	1
	S.Michele	
Dss14		
	Putignano	1
	Alberobello	1
	Castellana Grotte	1
	Locorotondo	1
	Noci	1
P.O. Bari Sud		
	Triggiano	4
	Di Venere	6
	Putignano	3
	Monopoli	4
P.O. Bari Nord		
	San Paolo	6
	Molfetta	5
	Corato	3
	Terlizzi	3

Totale		105

Come si evince dalla tabella sotto riportata l'assenza di personale rende opportuno il potenziamento di ogni forma di automazione delle procedure gestibili mediante gli uffici di front office.

Distretto	nr. Dipendenti assegnati ai front office	% Dip. Front Office/Dip. Amm.vi del DSS	nr. popolazione assistita	% popolazione DSS/totale Popolazione	Superfice del Distretto [kmq]	nr. Comune afferenti al DSS	nr. Postazioni Uffici Cup	nr. Postazioni Uffici Anagrafe	Postazioni Fornt Office	Nr. Personale Front Office/Postazioni Front Office
DSS 1	6	18%	80.560	6%	102,00	2	2	2	4	1,5
DSS 2	8	22%	100.750	8%	458,10	3	4	3	7	1,1
DSS 3	17	35%	77.859	6%	251,90	2	7	5	12	1,4
DSS 4	13	36%	140.587	11%	995,60	4	8	12	20	0,7
DSS 5	9	38%	67.787	5%	449,20	6	5	5	10	0,9
DSS Bari	26	33%	336.040	27%	116,00	1	15	11	26	1,0
DSS 9	5	24%	59.846	5%	83,20	3	2	3	5	1,0
DSS 10	6	30%	83.786	7%	86,20	5	7	6	13	0,5
DSS 11	9	43%	69.655	6%	145,20	3	7	3	10	0,9
DSS 12	7	37%	92.189	7%	345,80	3	8	3	11	0,6
DSS 13	7	25%	64.328	5%	388,60	4	5	3	8	0,9
DSS 14	6	25%	91.214	7%	403,60	5	5	4	9	0,7
Totale	119	30%	1.264.601	100%	3.825	41	75	60	135	0,9



Quantificazione dell'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto, con tutte le opzioni, è pari ad € 4.512.617 (2.992.415 + 40% est. € 1.196.966 + proroga € 323.236). Tale somma è così ripartita Euro 1.196.000 IVA esclusa per l'apparecchiatura e 12 mesi di servizio full risk, Euro 586.000 IVA esclusa per la manutenzione, Euro 1.210.415 per il servizio di ritiro denaro contante e versamento presso Istituto tesoriere, Euro 1.196.966 IVA esclusa per l'opzione di aumento della fornitura ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del 40% ed Euro 323.236 per l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi del solo servizio di manutenzione full risk e ritiro valori.

Lotto N.	Descrizione appalto	Q.tà	Valore di stima unitario apparecchiatura (€)	Full Risk da 13 mesi a 48 - Quota Annuale	Full Risk da 49 mesi a 72 - Quota Annuale	Prelievo contanti (costo annuo unitario)	Valore di stima del Lotto /Importo Base Asta (€)
1	Fornitura, installazione, manutenzione, telemonitoraggio ed assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche	54,00	18.000	1.167	2.250	3.736	2.614.415
		28,00	8.000	833	1.500		378.000
							2.992.415
	di cui: acquisto + full risk 72 mesi						1.782.000
	ritiro valori 72 mesi						1.210.415
							-
	Opzioni estensione 40%						1.196.966
	Proroga tecnica 12 mesi full risk e ritiro valori						323.236
	TOTALE COMPLESSIVO	82,00					4.512.617

Il servizio avrà una durata di 72 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dello stesso, con la possibilità di prorogare il contratto full risk e di raccolta valori per 12 mesi

Il Servizio che compriamo

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina dell'appalto di servizi relativo all'acquisto, come di seguito dettagliato, di riscuotitori automatici destinati all'Azienda, da utilizzare per la riscossione dei proventi da ticket sanitari e di altre prestazioni sanitarie e non sanitarie, comprese le attività erogate in regine di libera professione comprensivo dei servizi di seguito elencati:

- Consegna, installazione e collaudo;
- Manutenzione full risk;

- Telemonitoraggio e assistenza tecnica del servizio online;
- Fornitura del materiale di consumo;
- Call center;
- Assicurazione;
- Reportistica.

Prelievo carico/scarico denaro contante:

- Prelievo e trasporto degli incassi;
- Rendicontazione degli incassi;
- Eventuale predisposizione annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno;
- Assicurazione.

Le tipologie di riscuotitrici automatiche oggetto del Contratto sono suddivise in:

1. Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate) e contanti;
2. Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento solo con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate);

Le riscuotitrici, per un totale complessivo pari a 82 di cui 54 con contante e le restanti 28 solo carta, saranno dislocate presso le strutture come sotto dettagliato.

Le effettive ubicazioni sono previste negli atti di gara per effetto della ricognizione avviata d'ufficio con tutte le macrostrutture aziendali. A fronte delle ubicazioni definite sarà comunque la ditta partecipante che dovrà presentare un apposito progetto definitivo di installazione, anche sulla base del sopralluogo obbligatorio.

Le ubicazioni, inoltre, nel corso dell'esecuzione del contratto potranno essere soggette a variazioni a seguito di mutate esigenze organizzative o ristrutturazione degli ambienti. Tali mutate esigenze, da comunicarsi 30 giorni prima della riallocazione dei riscuotitori automatici, non comporteranno alcun costo per l'Amministrazione, nei termini di cui al Capitolato Tecnico.

L'appalto comprende l'esecuzione delle prestazioni e dei servizi di seguito elencati:

a) consegna, installazione e collaudo;
b) La ditta aggiudicataria dovrà procedere all'Integrazione degli sportelli con il gestionale CUP Aziendale mediante gli standard Webservice (i costi afferenti alla software house saranno corrisposti dall'Ente e non fanno parte della base d'asta);
c) servizio di helpdesk;
d) Servizio di manutenzione ordinaria e correttiva dei riscuotitori automatici e del relativo software di gestione, l'attività di cambio carta verrà svolta da personale dell'ente opportunamente formato;
e) monitoraggio da remoto del funzionamento dei singoli riscuotitori con possibilità di verifica via web da parte degli operatori incaricati dell'Azienda sullo stato di funzionamento degli stessi, su eventuali problematiche tecniche e sul flusso contabile delle transazioni dello sportello;
f) formazione del personale addetto.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dell'Art. 106 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare il servizio di Manutenzione, Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica, alle condizioni convenute, fino a quando l'Azienda non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto, e ciò fino al limite massimo di 365 giorni dalla scadenza (proroga tecnica).
Il servizio dovrà essere attivato entro il termine previsto nel piano operativo (piano temporale) proposto con l'offerta tecnica dall'aggiudicatario. Tale termine decorrerà dalla data di stipula del contratto o dalla data di anticipata esecuzione del servizio in via d'urgenza.
Le quantità indicate potranno variare in più o in meno nei limiti di cui al Disciplinare, in relazione all'effettivo fabbisogno dell'Azienda senza che per questo la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere una variazione del prezzo relativo ai servizi di Manutenzione, Telemonitoraggio e Assistenza.
La rilevazione del fabbisogno è stata avviata con nota prot. 14094/DAPI del 17/1/2020 del Dipartimento Cure Primarie chiedendo:

- la sede di destinazione del dispositivo;
- l'indirizzo della struttura;
- il numero di dispositivi richiesti per tipologia;
- il luogo di installazione con l'invio della planimetria della struttura, sulla base di molteplici considerazioni quali: l'accessibilità del servizio la sicurezza durante l'utilizzo, l'idoneità dei luoghi anche per prevenire eventuali atti vandalici;
- il referente della struttura utile in fase di sopraluogo obbligatorio;

Con le note di seguito riportate le Macrostrutture hanno fornito il dovuto riscontro:

- Distretto Socio Sanitario n. 1 – Nota prot. 19275/23 del 22/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 2 – Nota prot. 27257/23 del 30/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 3 – Nota prot. uor30306 del 3/2/220
- Distretto Socio Sanitario n. 4 – Nota prot. 27899/dss4 del 30/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 5 – Nota prot. 29486/28 del 31/1/2020
- Distretto Socio Sanitario Bari – Nota prot. 22379/46 del 27/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 10 – Nota prot. 26801/21 del 29/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 11– Nota prot. 23480 del 27/1/2020; Nota prot. 24820 del 28/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 12– Nota prot. 26458/dss12 del 29/1/2020
- Distretto Socio Sanitario n. 13– Nota mail del 29/1/2020 acquisita al prot. nr 27987 del 30/1/2020 Pec del 3/2/2020;
- Distretto Socio Sanitario n. 14– Nota prot. 24445/dss14 del 28/1/2020
- Presidi Ospedalieri Bari Nord – Nota Prot. 25431/12 del 28/1/2020; nota prot. 63/int del 3/2/2020; Nota prot. 26111/23 del 29/1/2020; Nota Prot. 25678/24 del 29/1/2020
- Presidi Ospedalieri Bari Sud – Nota Mail del 29/1/2020 acquisita al prot. nr 27990 del 30/1/2020

Con nota prot. 111/DAPI del 4/2/2020 il Direttore Amm.vo del DAPI ha inoltrato al Direttore dell'AGT ed al Direttore dell'SPPA, il Capitolato Tecnico e la ricognizione del fabbisogno con l'individuazione del luogo, appositamente contrassegnato nelle planimetrie allegate, in cui installare i dispositivi, al fine acquisire il parere tecnico in merito all'installazione dei totem ed il DUVRI;

Con nota prot. 4273 del 21/2/2020 il Direttore dell'AGT ha riscontrato esprimendo parere tecnico favorevole in merito al posizionamento delle apparecchiature previste nella gara, mentre il Direttore dell'SPPA ha formulato il DUVRI.

Macrostruttura	Descrizione	Ubicazione	N° riscuotitori per sede	Cassa automatica con contante	Cassa automatica solo carte
DSS 1	Molfetta	Giovinazzo	1	0	1
DSS 2	Ruvo di Puglia	Ruvo	1	1	0
DSS 2	Ruvo di Puglia	Corato	1	1	0
DSS 3	Bitonto	Bitonto	4	2	2
DSS 3	Bitonto	Palo del Colle	1	1	0
DSS 4	Altamura	Altamura	2	1	1
DSS 4	Altamura	Gravina	2	1	1
DSS 4	Altamura	Santeramo in colle	2	1	1
DSS 4	Altamura	Poggiorsini	1	1	0
DSS 5	Grumo Appula	Cassano delle Murge	1	1	0
DSS 5	Grumo Appula	Grumo Appula	2	1	1
DSS 5	Grumo Appula	Sannicandro di Bari	1	1	0
DSS 5	Grumo Appula	Toritto	1	1	0
DSS BARI	Bari	Presidio S.Spirito	2	2	0
DSS BARI	Bari	Presidio Casa della Salute - S. Paolo	2	2	0
DSS BARI	Bari	Via Fani	6	6	0
DSS BARI	Bari	Lungomare Starita, 6 ex cto	1	1	0
DSS BARI	Bari	Presidio Japigia via Paolo Aquilino	2	2	0

DSS 9	Modugno	Modugno	2	1	1
DSS 10	Triggiano	Adelfia	1	0	1
DSS 10	Triggiano	Capuso	1	0	1
DSS 10	Triggiano	Cellamare	1	0	1
DSS 10	Triggiano	Valenzano	1	0	1
DSS 11	Mola di Bari	Mola di Bari	1	0	1
DSS 11	Mola di Bari	Rutigliano	1	0	1
DSS 11	Mola di Bari	Noicattaro	1	0	1
DSS 12	Conversano	Conversano	2	2	0
DSS 12	Conversano	Monopoli	2	2	0
DSS 12	Conversano	Polignano	1	1	0
DSS 13	Gioia del Colle	Gioia del Colle	2	1	1
DSS 13	Gioia del Colle	Sammichele	1	1	0
DSS 13	Gioia del Colle	Turi	1	1	0
DSS 13	Gioia del Colle	Casamassima	2	1	1
DSS 14	Putignano	Putignano	1	0	1
DSS 14	Putignano	Alberobello	1	0	1
DSS 14	Putignano	Castellana Grotte	1	0	1
DSS 14	Putignano	Locorotondo	1	0	1

DSS 14	Putignano	Noci	1	0	1
PO	Putignano	Putignano	2	1	1
PO	Putignano	Monopoli	4	3	1
PO	Di Venere	Bari - Carbonara	4	4	0
PO	Fallacara	Triggiano	4	3	1
PO	San Paolo	Bari - San Paolo	5	3	2
PO	Molfetta	Molfetta	1	1	0
PO	Corato	Corato	1	1	0
PO	Terlizzi	Terlizzi	1	1	0
PO	Della Murgia	Altamura	2	1	1
		Totale	**82**	**54**	**28**

2. Caratteristiche dell'appalto

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 82 dispositivi da installare presso le macrostrutture con annesso servizio di full risk manutentivo (manutenzione programmata, correttiva, adeguativa, migliorativa) e raccolta e versamento del denaro incassato per la durata di 72 mesi con facoltà di proroga per 12 mesi.

L'ubicazione dei dispostivi, risultante da una specifica ricognizione, è inserita negli atti di gara secondo la tabella riportata nel paragrafo precedente.

L'appalto ha un valore, al netto di estensioni e proroga di €uro 2.992.415 come di seguito specificato.

Tipologia Dispositivi	Q.tà	euro	Descrizione
Carte e contanti	54	972.000	
solo carte	28	224.000	Acquisto + full
		1.196.000	risk 12 mesi
Carte e contanti	54	432.000	
solo carte	28	154.000	Servizio full risk
		586.000	60 mesi
		1.782.000	**Sub Totale**
Carte e contanti	54	1.210.415	Serv. Prelievo denaro (svuota cassetti) per 72 mesi
		2.992.415	**Grand Totale**

La ASL BA si riserva esplicitamente, ex art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione al presente appalto l'opzione di aumento della fornitura nella misura massima del 40% del rispetto al valore di aggiudicazione, di cui al massimo il 20% potrà essere ceduto ad altre amministrazioni del SSR (cfr. L.R. n. 28/2004).

Tale opzione sarà esercitabile per l'incremento dei dispositivi nei primi 48 mesi del contratto, mentre per tutta la durata del contratto per il servizio di manutenzione full risk o servizio di prelievo denaro e consegna all'Istituto tesoriere.

La predetta opzione di incremento della fornitura potrà essere utilizzata in favore delle altre Aziende del SSR (cfr. L.R. n. 28/2004).

3. Calcolo della Spese e Fonti di Finanziamento

I dispositivi oggetto dell'appalto, in quanto destinati al potenziamento e miglioramento delle operazioni di pagamento delle prestazioni sanitarie, nel più ampio obiettivo di migliorare l'efficienza delle prestazioni sanitarie ed abbattere le liste d'attesa offrendo un servizio più performante agli utenti, verrà finanziato dai fondi messi a disposizione per l'abbattimento delle liste d'attesa in esecuzione del

Decreto del Ministero della Salute del 20 agosto 2019 recante: "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" ovvero da altre fonti di finanziamento all'uopo individuate (tra cui quelli della c.d. Sanità Digitale).

In caso di assenza di specifici finanziamenti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione della presente procedura senza che i partecipanti abbiamo nulla a pretendere.

4. Requisiti di Partecipazione Generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. 1 Requisiti di Idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs.n50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

4. 2 Requisiti di capacità economico -finanziaria

Non è stato previsto nessun requisito specifico.

4. 3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non è stato previsto nessun requisito specifico.

5. Criteri di affidamento

La griglia di valutazione è stata predisposta dal Direttore dell'UO ASSI, che ha redatto il capitolato tecnico, tenendo conto che l'appalto verrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice con la seguente formulazione:

Offerta Tecnica: 70 punti

Offerta Economica: 30 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si fa espresso rinvio all'allegato dei "Criteri di Valutazione"

6. Riferimenti

Il RUP è individuato nel Direttore Amministrativo del Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie, dott. Tommaso Depergola. Tel.: 080-584.26.94.

Mail:

dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it;

dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it.

La fornitura è stata progettata dal Direttore dell'UO ASSI, Ing. Mario Cisternino.

Il DEC sarà nominato dalla Direzione Strategica dopo l'aggiudicazione del servizio.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.	**All. I** **SCHEMA DI CONTRATTO**

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti

Versione 1.0

CONTRATTO

Per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle seguenti apparecchiature radiologiche per le Strutture Sanitarie della ASL BA:
_____
_____
___

TRA

Il Direttore Generale dell' ASL della Provincia di Bari , nel seguito per brevità anche "ASL ", con sede al Lungomare Starita n. 6 Bari, in persona del Direttore Generale pro-tempore Dr. _____,

E

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA_____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "***appaltatore***");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "***appaltatore***")

PREMESSO

a) che l'ASL Bari ha la necessità di approvvigionarsi di riscuotitrici automatiche per le macrostrutture aziendali;

b) che è stata quindi indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., esperita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario del lotto _____e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad effettuare la fornitura oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;

d) che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli ele-

menti per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta anche attraverso apposito sopraluogo;

e) che il fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che il fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1
Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto oltre che negli atti di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica, economica del fornitore, il Questionario tecnico formativo ed il DUVRI;

Articolo 2
Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente* : L'ASL della Provincia di Bari .
  Contratto: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;

  Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Articolo 3
Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di forniture D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici;dalle norme del D. Lgs. n.196/2003, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012 e del D. Lgs. n.33/2013

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere

Articolo 4
Oggetto

L'oggetto del presente contratto è la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio, l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche ed il servizio di prelievo del denaro contante (scarico riscuotitrici), per le strutture dell'Asl Bari.

Il presente contratto definisce la disciplina relativa:

- all'acquisto delle apparecchiature;
- alla consegna e installazione dell'apparecchiatura;
- alla prestazione dei servizi secondo le modalità previste dal presente atto e dai documenti richiamati.

Conseguentemente, il Fornitore, sottoscrivendo il Contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione contraente:

- a fornire le attrezzature aggiudicate, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare in favore della medesima i Servizi di cui al precedente comma, così come proposti in sede di gara;
- a procedere all'installazione e verifica di conformità delle attrezzature di cui al punto precedente, presso i locali espressamente indicati in allegato al presente contratto, in relazione alle quali dovrà garantire la piena efficienza e funzionalità. Per piena efficienza e funzionalità si intende quella che i prodotti offrono al momento della verifica di conformità concluso con esito positivo, anche verificando i tempi di risposta delle interrogazioni effettuate al sistema dai diversi luoghi di installazione in base alla velocità della rete e del gestionale Cup ed Edotto. Il Fornitore si assume obbligo di garantire per tutta la durata contrattuale, il servizio di assistenza e manutenzione e di tutti gli altri servizi, così come descritto in offerta, che comprenda tutte le operazioni necessarie e utili per garantire la piena efficienza e funzionalità. Il fornitore si obbliga altresì a fornire il servizio di svuotamento cassetti, trasporto denaro fino alla sede del tesoriere concordata con l'Amministrazione e a dare contezza delle somme versate in modo tempestivo; allo stesso modo il fornitore fornirà tempestivamente contezza delle somme incassate tramite carte elettroniche; in ogni caso il fornitore deve trasmettere rendicontazioni che includano le seguenti informazioni:

  1. Identificativo riscuotitrice;
  2. Descrizione e matricola riscuotitrice automatica, con sede di ubicazione;
  3. Progressivo periodo (chiusura) contabile;
  4. Importo totale incassato;
  5. Numero totale delle operazioni di riscossione non andate a buon fine per mancata erogazione resti;
  6. Eventuali ulteriori dettagli richiesti dall'ASL BA.

- a fornire in favore dell'Amministrazione contraente, a far tempo dalla data di collaudo con esito favorevole, una illimitata garanzia industriale per la durata di 24 mesi *(o maggiore ove previsto),* assistenza tecnica full risk per anni 6, garanzia di disponibilità dei pezzi di ricambio ed accessori per almeno 10 anni dalla data di verifica di conformità, con esito favorevole, dell'apparecchiatura.

Nessun emendamento al presente Contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione, per iscritto, della parte interessata. La rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente Contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

Articolo 5
Destinatari della fornitura

Il luogo di esecuzione della fornitura sono riportati nel Capitolato Tecnico.

Articolo 6
Termine per l'adempimento e Corrispettivo

1. La consegna e installazione delle apparecchiature dovrà avvenire nella misura di almeno di 30 macchine al mese per tipologia decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine, salvo offerta migliorativa, nel rispetto di quanto disciplinato nel "Piano di attivazione del servizio". Nel caso sia necessario eseguire i lavori propedeutici all'installazione la consegna e installazione dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione da parte della S.A. della conclusione dei lavori. Nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'offerta tecnica, la ditta dovrà coordinarsi con l'Area Gestione Tecnica aziendale.

   Tale termine è comprensivo di tutti gli adempimenti di fornitura, ovvero:

- fornitura della attrezzatura, da posizionarsi, a totale cura e spese della Ditta, nella sede definitiva, dotata di tutti i necessari allacci e collegamenti, anch'essi tutti a carico della Ditta, compresi gli eventuali collegamenti internet per il telecontrollo ove previsto;
- sgombero, a totale cura e spese della ditta, di tutti gli imballaggi, i rifiuti prodotti durante la installazione, e pulizia del sito fino al ripristino dello stato del medesimo prima della installazione;
- erogazione del corso di formazione per gli operatori addetti all'uso della attrezzatura, nei modi e nei tempi previsti dalla ditta in sede di offerta;
- prove di funzionamento di competenza della ditta, propedeutiche al collaudo di competenza della stazione appaltante (tenuta rete e valutazione tempi di risposta alle interrogazioni).

Nel calcolo del tempo contrattuale la ditta dichiara di avere tenuto conto anche delle ferie contrattuali connesse anche con eventuali periodi festivi, dei normali periodi di piovosità media ed ogni ulteriore periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Fornitore si impegna ad effettuare il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia, secondo le modalità e la tempistica indicata nella propria proposta tecnico – organizzativa, successivamente alla data di collaudo con esito positivo per un periodo di 24 mesi *(o maggiore, ove previsto)* come direttiva 44/99 CE.

Il Fornitore dovrà attivare il servizio full risk compreso nel costo di acquisto dei dispositivi per i primi 12 mesi e a titolo oneroso, nei modi di cui all'offerta tecnica ed

economica, garantendo il perfetto funzionamento dei dispositivi per tutta la durata del contratto, ivi compreso il servizio di svuotamento cassetti e trasferimento del denaro contante presso l'istituto tesoriere.

La Ditta concorrente deve provvedere a erogare opportuni corsi di addestramento rivolti al personale addetto alle apparecchiature, secondo le modalità indicate nella propria proposta, oltre che fare l'affiancamento agli utenti.

2. Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 4.

3. Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione contraente, in relazione alle prestazioni previste dal presente contratto:
   - è quello riportato nell'offerta economica formulata dalla ditta in sede di gara per l'acquisto delle apparecchiature, richiamata dal presente contratto, (pari ad € _____ - IVA esclusa) e sarà versato in modo posticipato:
     - Per quanto concerne il valore dei dispositivi acquisitati, a seguito dell'esito favorevole della verifica di conformità finale dopo l'emissione del relativo certificato per l'80% mentre la restante somma dopo i 12 mesi di assistenza compresa nel prezzo.
     - Per quanto concerne il valore dei canoni di manutenzione full risk, questi verranno fatturati e poi liquidati mensilmente in via posticipata per macrostruttura a fronte dell'effettivo servizio reso, così come verificato dal DEC. Il canone mensile sarà dovuto per servizi erogati a regola d'arte. Il canone mensile non è inteso quale valore indivisibile in quanto deve essere parametrato su base giornaliera in caso di servizi infra-mensili (es. start up servizio 14° agosto anno "n", comporterà la fatturazione di nr. 16 giorni per il canone giornaliero (mesi di 30 giorni);
     - Per quanto riguarda il valore del servizio di svuotamento cassetto e trasferimento denaro la fatturazione sarà mensile sulla base del servizio effettuato, senza soluzione di continuità. Il canone mensile non è inteso quale valore indivisibile in quanto deve essere parametrato su base giornaliera in caso di servizi infra-mensili (es. start up servizio 14° agosto anno "n", comporterà la fatturazione di nr. 16 giorni per il canone giornaliero (mesi di 30 giorni)).

   In tutti i casi la liquidazione avviene per prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Resta inteso, pertanto, che tale corrispettivo è remunerativo di ogni prestazione contrattuale e che lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore.
   In caso di mancato funzionamento dei dispositivi il pagamento del canone non sarà dovuto a prescindere dall'effettiva esecuzione delle prestazioni.

4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dalla esecuzione del Contratto e dalla osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. In particolare il Fornitore si impegna a fornire, altresì, per 6 anni successivi alla data della verifica di conformità, senza costi aggiuntivi, qualunque componente hardware necessaria a completare la configurazione delle apparecchiature aggiudicate, in ossequio ad intervenute nuove norme e standard nazionali ed internazionali che dovessero essere approvate entro la fase di verifica di conformità. La sostituzione o l'implementazione delle componenti hardware, ivi compreso il software di base o d'ambiente, nel corso del predetto lasso temporale, dovrà essere garantita gratuita-

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti

Versione 1.0

mente anche nel caso in cui detti interventi risultino necessari per assicurare il migliore funzionamento dei software applicativi di nuova introduzione che dovessero essere resi disponibili dal Fornitore. Il Fornitore si impegna ad effettuare spostamenti dei dispostivi all'interno della stessa macrostruttura o tra diverse macrostrutture fino ad un massimo di 2 per riscuotitrice a costo zero per l'Amministrazione.

5. I beni consumabili e accessori non inclusi nella proposta tecnica "full risk" presentata in sede di gara, negoziati tra le parti, sulla base di un'unica scontistica a valere sui listini in vigore depositato presso la CCIAA, prima della stipula del contratto, verranno mantenuti dal Fornitore fissi ed invariabili per gli 8 (otto) anni successivi alla data di formulazione dell'offerta, fatto salvo l'adeguamento ISTAT. Successivamente a tale periodo il prezzo dei predetti beni verrà ricalcolato applicando l'identica scontistica sul listino in vigore. Resta inteso che gli accessori ed i materiali consumabili, esclusi dal contratto di assistenza "full risk", non esplicitamente indicati e quotati nello "Schema di offerta economica" (Allegato "VI" al disciplinare di gara), si intenderanno, in ogni caso, da fornire senza alcun onere per l'Amministrazione contraente.

6. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato, per prezzi unitari e complessivi, a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

7. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati fatto salvo quanto più avanti previsti in merito al contratto di assistenza "full risk".

8. Il Fornitore si impegna a fornire senza alcun onere per l'Amministrazione contraente versioni aggiornate del software (e dell'hardware, ove esso sia indispensabile per eseguire l'aggiornamento), che permettano di conservare le funzionalità dell'offerta originaria, senza costi aggiuntivi di fornitura ed installazione, per tutta la vita utile dell'apparecchiatura che lo utilizza, in presenza di un contratto di manutenzione "full-risk". A tale riguardo il Fornitore si impegna ad informare la parte acquirente circa l'imminente uscita di nuove versioni del software e di eventuali aggiornamenti dell'hardware richiesti in conseguenza di ciò, al fine di consentire alla parte acquirente di effettuare per tempo le dovute valutazioni.

9. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a fornire il servizio di assistenza tecnica "full risk" secondo le modalità previste nella propria offerta tecnica, dietro il pagamento di specifico canone, da corrispondere in rate mensili posticipate, così come quotato nella propria proposta economica. Detto canone di manutenzione "full risk", che si intende ad ogni effetto valido ed impegnativo per il fornitore, resterà invariato per un periodo contrattuale.

Articolo 7
Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura delle attrezzature e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione della prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
3. L'apparecchiatura ed i connessi dispositivi oggetto della fornitura dovranno essere di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassemblati. Dovranno essere privi

di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica. Dovranno, inoltre, rispettare le normative tecniche in vigore all'atto della verifica di conformità.

4. L'Apparecchiatura fornita dovrà necessariamente essere conforme, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nell'Offerta Tecnica. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

5. Il Fornitore dichiara di : a) aver preventivamente acquisito tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica della fornitura e posa in opera delle apparecchiature oggetto di gara; b) aver preventivamente valutato l'alea della prestazione; c) aver conseguentemente formulato una consapevole offerta.

Riconosce, pertanto, che, non potrà avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione contraente.

Rinunzia sin da ora agli eventuali diritti di cui all'art. 1664 c.c.

6. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

7. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno, comunque, essere concordati con i responsabili degli stessi. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.

8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato; tale personale potrà accedere agli uffici e/o locali e/o sedi dell'Amministrazione beneficiaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso.

9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.

10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo 8
Obbligazioni specifiche del fornitore

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) fornire le apparecchiature ed allocarle presso i locali individuati dalla Amministrazione beneficiaria ed espressamente indicati nell'allegato al presente contratto;

b) effettuare, prima dell'esecuzione della verifica di conformità, tutti i controlli e le verifiche di buon funzionamento delle medesime attrezzature, comprese le verifiche di sicurezza elettrica secondo le norme in vigore;

c) verificare i tempi di risposta per testare la tenuta della rete e del gestionale Cup/Edotto, firmando apposito verbale con il Direttore/Dirigente Amministrativo (o altro delegato dal Direttore della Struttura) della macrostruttura interessata di esito positivo del test;

d) fornire, a titolo gratuito, adeguata formazione al personale tecnico al fine di consentire a quest'ultimo di utilizzare in modo completo e corretto l'attrezzatura fornita ed i relativi software;

e) fornire, come da offerta, formazione agli utenti;

f) garantire l'Amministrazione contraente contro l'evizione *ex* art. 1476, comma 3, c.c., nonché la conformità dell'apparecchiatura alle caratteristiche indicate nel Disciplinare Tecnico e dichiarate nell'Offerta Tecnica;

g) a garantire, comunque, il funzionamento dei dispositivi;

h) manlevare l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati, ovvero a danni derivanti da difetti dei beni forniti o dalle operazioni di installazione eseguite ed anche dai danni che dovessero essere causati, a terzi o al personale dipendente dell'Amministrazione beneficiaria, dal proprio personale dipendente utilizzato nel corso dell'esecuzione del contratto;

i) comunicare tempestivamente alla Amministrazioni contraente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi addetti e responsabili;

j) ottenere *(ove previsto)* tutte le eventuali autorizzazioni, necessarie per operazioni di installazione dagli Enti preposti (Comune, ISPESL, VV.FF. ecc.);

k) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC);

l) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

m) assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i.

n) Il Fornitore, su richiesta dell'Azienda Sanitaria contraente e senza oneri aggiuntivi, assume il ruolo di agente contabile e pertanto è tenuto al rendiconto della gestione annuale tramite la presentazione del Conto Giudiziale dell'agente contabile. Il Conto Giudiziale è compilato dal Fornitore in applicazione delle norme di contabilità nazionali e regionali di volta in volta vigenti, nonché in relazione ad eventuali successive disposizioni che dovessero intervenire in materia. Il conto dovrà contenere i conti di cassa annuali debitamente sottoscritti e corredati dei documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti nei formati da concordare con le Aziende Sanitarie che come previsto dalla disciplina giuridica vigente dovranno successivamente parificare il conto rispetto alle risultanze contabili. La resa del conto giudiziale del Fornitore deve essere presentata alle Aziende entro i termini previsti dalla normativa vigente. L'attività di agente di contabile esterno avrà inizio dal momento in cui il Fornitore riceverà la nomina dall'Azienda sanitaria contraente.

Articolo 9
Requisiti e qualità della fornitura e delle prestazioni

L'appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità della fornitura e delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico.

Articolo 10
Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81/2008. Il fornitore inoltre deve garantire, prima della consegna delle attrezzature, all'Amministrazione contraente il rispetto della normativa di cui sopra, trasmettendo oltre la documentazione specificata nel successivo articolo, anche *(ove previsto)*:
    - Piano Operativo della Sicurezza
2. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, a favore dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 11
Fornitura: consegna, installazione, verifiche

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere esattamente consegnata e installata presso la Struttura Sanitaria precisata nel buono d'ordine. La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione e messa in esercizio. Resta inteso che, prima di dare avvio all'esecuzione del contratto, dovrà essere predisposto a cura del competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, il DUVRI ricognitivo riferito ai rischi specifici da intereferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione, dall'esecutore, integra gli atti contrattuali (art. 26 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).
2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere, previo accordo con l'Area Gestione Tecnica della Amministrazione contraente e l'Esperto Qualificato indicato dalla SA, alla consegna delle attrezzature sul luogo di installazione, alla correlata loro installazione, alla relativa verifica di conformità ed alla consequenziale consegna della fornitura finita (chiavi in mano), **entro e non oltre i termini massimi previsti, come riportati nel precedente art. 6**, pena applicazione delle penali di seguito indicate. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con un anticipo di almeno cinque giorni.
3. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura finita, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a motivare entro 5 giorni dalla data fissata nel presente contratto.
4. Al momento della consegna, la fornitura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto e

quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna della fornitura, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità delle Apparecchiature che la compongono alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Disciplinare Tecnico.

Articolo 12
Collaudo

Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di tutte le dotazioni e gli accessori necessari per l'immediato e regolare funzionamento ed idonee all'uso cui sono destinate.
In particolare si precisa che costituiscono oggetto del collaudo:

- la documentazione a bordo della macchina (almeno: manuale di uso e manuale di manutenzione);
- le apparecchiature fornite, compresi accessori, software eccetera;
- test di risposta del sistema con riferimento alla tenuta della rete e del sistema gestionale Cup/Edotto;
- i servizi offerti, compreso l'addestramento in fase di avviamento e la formazioni oggetto dell'offerta.

Il collaudo deve essere inteso come la verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito ed installato e quanto richiesto dalla parte acquirente, con le integrazioni e le modificazioni (a vantaggio della parte acquirente) derivanti dalla offerta tecnico-economica della ditta.
Di conseguenza, esso consisterà:

- nella verifica della esistenza di tutta la documentazione a corredo della fornitura, come previsto dalle vigenti normative e come previsto dal complesso della documentazione di gara e della offerta tecnica della Ditta, verificando in particolare la presenza e la adeguatezza della documentazione tecnica a corredo della macchina (manuali, istruzioni, cd di installazione eccetera), le certificazioni, la presenza delle attestazioni di conformità dei lavori, dei materiali edili e impiantistici, della presenza delle autorizzazioni ove dovute;
- in caso di forniture informatiche a corredo (sia hardware che software), nella verifica della consegna di tutte le password e le abilitazioni necessarie per rendere la stazione appaltante autonoma nella gestione delle forniture. In caso di rifiuto, comunque giustificato (ad esempio per motivi di salvaguardia di segreto industriale), a consegnare tali abilitazioni, se ne darà atto nel verbale per il definitivo giudizio circa la collaudabilità o meno della fornitura;
- nell'accertamento della corrispondenza della fornitura alle caratteristiche offerte dalla ditta in sede di gara, oltre che ad eventuali prescrizioni derivanti dall'obbligo al rispetto della legge; in particolare, si procederà a verificare la esistenza e conformità di:
  - ✓ apparecchiature principali;
  - ✓ accessori, software, optionals eccetera
- nella verifica della funzionalità della macchina, attraverso:
  - ✓ opportune prove di funzionamento, creando simulazioni della attività cui la macchina è destinata;
  - ✓ prove e misurazioni strumentali;

  Analogamente si procederà per tutte le forniture accessorie, i software, gli optionals eccetera;
- nella verifica della corrispondenza e della conformità dei lavori edili e impiantistici, laddove previsti, attraverso:
  - ✓ riscontri e misurazioni volti a confermare la adeguatezza delle soluzioni e dei materiali impiegati a quanto offerto in sede di gara;
  - ✓ opportune prove di funzionamento degli impianti;
  - ✓ prove e misurazioni strumentali;

In particolare il collaudo dovrà svolgersi eseguendo le sottonotate prestazioni:

A) **Invio documentazione**

Costituisce adempimento PREGIUDIZIALE alla conclusione del collaudo l'invio della seguente documentazione, per ogni dispositivo in formato elettronico e cartaceo:

- ✓ il manuale d'uso e tecnico (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 co pie);
- ✓ il manuale di service dell'apparecchiatura (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie) incluse tutte le eventuali password di sistema;
- ✓ il manuale di "troubleshooting", che elenchi le possibili anomalie e le relative procedure di diagnosi e intervento.

Durante il periodo di validità del contratto di assistenza tecnica, o di garanzia, la documentazione di cui sopra dovrà essere gestita in modo controllato, cioè sarà soggetta ad aggiornamento in seguito a nuove revisioni che rimarranno ad esclusivo carico del fornitore ivi incluse le verifiche di sicurezza elettrica generale CEI 62.5;

B) **Fasi propedeutiche al collaudo**

Al termine dell'installazione, il fornitore dovrà effettuare in proprio una prova di funzionamento, che non avrà comunque valore ai fini del collaudo. Se la prova di funzionamento non dovesse avere esito positivo, il fornitore è tenuto a darne comunicazione alla parte acquirente, comunicando altresì l'impegno a risolvere i motivi di malfunzionamento entro una data certa.

L' Amministrazione Contraente potrà effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera ed anche prima del collaudo, per l'accertamento della conformità delle forniture.

La ditta aggiudicataria deve presentare alla SA, entro 60 giorni solari e consecutivi dalla stipula del contratto, tutta la documentazione e le certificazioni per l'inoltro della richiesta di nulla osta .

Solo in caso di forniture che prevedono la realizzazione di opere edili e/o impiantistiche l'appaltatore, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di collaudo gli operai e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di riscontro, le esplorazioni, gli scandagli, gli esperimenti, compreso quanto necessario al collaudo statico. Rimane a cura e carico dell'appaltatore quanto occorre per ristabilire le parti del lavoro, che sono state alterate nell'eseguire tali verifiche.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a siffatti obblighi, il collaudatore dispone che si provveda d'ufficio, deducendo la spesa dal credito dell'appaltatore.

C) **Determinazione del giorno di visita e relativi avvisi**

Esaminati i documenti acquisiti, l'organo di collaudo fissa il giorno della visita di collaudo e ne informa il responsabile il DEC che ne dà tempestivo avviso all'appaltatore, al direttore UOASSI affinché intervengano alle visite di collaudo.

Eguale avviso è dato a quegli altri funzionari o rappresentanti di Amministrazioni o enti pubblici che, per speciali disposizioni, anche contrattuali, devono intervenire al collaudo.

Se l'appaltatore, pur tempestivamente invitato, non interviene alle visite di collaudo, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla stazione appaltante e la relativa spesa è posta a carico dell'appaltatore.

D) **Modalità operative del collaudo**

Le apparecchiature offerte e gli accessori, i materiali, dovranno essere forniti tali dà rendere le apparecchiature pienamente funzionanti ed idonee all'uso a cui sono destinate.

In particolare si precisa che:

L'operazione di collaudo deve iniziare entro il termine di venti giorni dalla comunicazione di avvenuta esecuzione delle opere/forniture. Il collaudo avverrà alla presenza di persona incaricata dall'impresa aggiudicataria e debitamente invitata. In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro di essa.
Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, iniziato il collaudo, siano disposte prescrizioni a carico dell'Amministrazione contraente; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime.
L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili, secondo la disciplina del successivo articolo.
Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite nei disciplinari. Il questi casi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nel termine indicato nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.
Il protocollo di collaudo verrà stabilito in maniera autonoma dalla parte acquirente, sulla scorta di una proposta di protocollo di collaudo fornita dal fornitore contestualmente all'inizio delle operazioni di installazione. Detta proposta dovrà contenere, come requisiti minimi, l'elenco e la descrizione delle operazioni previste dal collaudo, i risultati attesi, i parametri di misurazione considerati, unitamente ai "range" di valori attesi, ed i tempi stimati per l'esecuzione delle operazioni di collaudo.
Il fornitore dovrà dare copia alla parte acquirente, preliminarmente al collaudo, di tutta la documentazione da trasmettere ad organismi di controllo tecnici ed amministrativi nazionali ed internazionali.
Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il fornitore per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso il fornitore è invitato dalla parte acquirente ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.
Le apparecchiature, e, laddove previsti, i lavori edili e impiantistici, all'atto del collaudo, dovranno risultare completi di ogni accessorio, anche se materialmente non menzionato nella propria proposta tecnica, necessario per rendere il tutto perfettamente funzionante, conforme all'offerta e pronto all'uso.
Eventuale materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dalla ditta a proprio esclusivo onere così come tutto il materiale necessario per garantire la massima compatibilità con le predisposizioni impiantistiche esistenti.
Il collaudo delle opere edili, laddove previste, avverrà con le specifiche modalità previste dal d.lgs 50/2016.
Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, mano d'opera, ecc.) dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
Le prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) verranno eseguite in contraddittorio da personale di fiducia della ditta aggiudicataria e alla presenza degli esperti nominati dall'Amministrazione dell'Ente appaltante e dovranno accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel presente capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. La Ditta aggiudicataria si impegna alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di effettuazione delle prove di accettazione.
Se tutte le prove di cui sopra avranno avuto esito positivo, la fornitura si intenderà accettata; l'Ente appaltante invierà pertanto formale lettera di comunicazione di accettazione della fornitura.

E) **Linee guida delle prove di accettazione della fornitura**

Il protocollo delle prove di accettazione della fornitura (apparecchiature, sw e hw, accessori, e, laddove previsti, opere e impianti, arredi eccetera) prevede che venga raccolto il materia-

le così come descritto più nel dettaglio di seguito; per quanto riguarda in particolare le apparecchiature tale materiale andrà a costituire il "File di accettazione" delle apparecchiature e servirà come riferimento durante tutta la loro vita presso l'Azienda.
La ditta aggiudicataria deve fornire la dichiarazione di conformità di ogni parte della fornitura da cui risultino chiaramente le direttive e normative di riferimento per ogni singola parte.
La Ditta aggiudicataria deve fornire i report delle verifiche e prove sottoelencate, effettuate da personale della Ditta in contraddittorio col personale designato dall'Ente appaltante. Tali report devono contenere chiari riferimenti alle procedure utilizzate.

Per le Apparecchiature si dovrà procedere:

- ✓ all'accertamento della presenza di tutti i componenti hardware e software ordinati e verifica del loro stato;
- ✓ alla verifica della tenuta della rete aziendale e del software applicativo Edotto in termini di risposta alle interrogazioni possibili da sistema (dovranno essere indicati i tempi registrati per concludere e perfezionare la singola operazione, rispetto a quelli rivenienti dall'offerta tecnica, in contradditorio con i Direttori delle Macrostrutture o loro delegati);
- ✓ alla verifica di rispondenza alle norme vigenti nel settore elettrico
- ✓ all'accertamento del corretto funzionamento delle parti che costituiscono la fornitura a livello hardware e software, mediante dimostrazione effettuata da specialista della Ditta aggiudicataria o di personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria stessa e di sua fiducia.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire quanto richiesto dal DL 46 del 24 febbraio 1997 (direttiva 93/42) ed altre direttive applicabili, in particolare:

- ✓ i manuali operatore e tecnici relativi a tutto l'hardware e il software forniti ed installati;
- ✓ le chiavi di accesso (hardware e software) presenti sull'apparecchiatura eventualmente necessarie per accedere ai protocolli, manutenzione ed intervento;
- ✓ l'elenco e la descrizione dettagliati delle operazioni e delle verifiche previste in relazione agli interventi programmati di:
    - o manutenzione preventiva,
    - o sicurezza elettrica,
    - o sicurezza ambientale e confort,
    - o Controlli di Qualità,
    - o software;

L'appaltatore dovrà, inoltre, dovrà indicare la cadenza con la quale si ritiene che ognuna delle attività descritte debba essere fatta al fine di mantenere costantemente le apparecchiature secondo le specifiche e secondo gli standard di qualità previsti dal produttore.
La Ditta si impegna a modificare le chiavi e le modalità di accesso dandone comunicazione scritta all'Ente appaltante.

In caso di apparecchiature che devono essere connesse in rete internet, o intranet, o mediante protocollo Dicom) Impianti, opere accessorie e connessione in rete si dovrà procedere altresì :

- ✓ alle verifiche iniziali, previste dalle norme CEI prima della messa in esercizio dell'impianto elettrico e la compilazione della documentazione tecnica sui risultati di tutte le verifiche iniziali, comprendente gli schemi elettrici e le informazioni necessarie;
- ✓ Verifica dei collegamenti di rete e delle certificazioni che dovranno essere prodotte per tutte le tratte cablate;

- ✓ Verifica di corretto funzionamento delle comunicazioni tra le apparecchiature installate e il sistema aziendale;

F) **Accettazione della fornitura**

Quando tutti i requisiti precedenti siano stati soddisfatti, sia stato fornito il materiale richiesto e siano stati accettati dall'Ente appaltante i dati documentati nei report, l'Ente appaltante invierà la lettera di accettazione della fornitura.

G) **Esito del collaudo**

Ad esito del collaudo potrà essere formulata una delle seguenti dichiarazioni:

a) ESITO FINALE: collaudo superato.
b) ESITO FINALE: collaudo sospeso con autorizzazione provvisoria all'utilizzo e prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
c) ESITO FINALE: collaudo sospeso senza autorizzazione provvisoria all'utilizzo e con prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
d) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con prescrizione di sostituzione della apparecchiatura con altra uguale.
e) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con recesso dal contratto.

Nei casi da "b" a "d", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, la quale, per le attrezzature/dispositivi contestate/i, dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione nel termine che verrà prescritto. Superato detto termine, senza che la Ditta abbia adempiuto, la parte acquirente avrà il diritto di procedere senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui all'allegato schema di contratto.

Nel caso "e", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, procedendo senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali " di cui al presente contratto.

Del collaudo è redatto processo verbale.

I processi verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'appaltatore, sono firmati da chiunque intervenuto. È inoltre firmato da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi processi verbali per gli accertamenti di taluni lavori.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia che, fatte salve le eventuali proposte migliorative indicate dalla Ditta aggiudicataria, non potrà essere inferiore a quanto prescritto nel presente capitolato.

In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, entro 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali previste.

Articolo 13
Servizi e livelli di servizio

1. Dalla data di verifica di conformità con esito favorevole dell'apparecchiatura, il Fornitore è tenuto a prestare gli ulteriori servizi cui è obbligato a seguito della propria offerta.

2. Il servizio di assistenza tecnica, configurato secondo le modalità descritte nella proposta tecnico–organizzativa, verrà effettuato dal Fornitore con proprio personale specializzato e dovrà prevedere secondo le modalità indicate nella propria offerta tecnica e nella documentazione relativa alla garanzia e al servizio di assistenza tecnica e manutenzione.

3. Il Fornitore renderà noti, entro il termine fissato per la stipula del presente Contratto, il nominativo ed i recapiti (telefonico, fax, e-mail) del Responsabile del Servizio, e la ragione sociale, l'indirizzo, i numeri telefonici e di fax, dei centri di assistenza.

4. Il Fornitore dovrà, infine, garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio della Apparecchiatura installata per un periodo di almeno 10 anni dalla Data di Verifica di conformità della fornitura.

5. Il Fornitore dovrà effettuare formazione degli operatori sull'uso dell' Apparecchiatura consegnata, con le modalità indicate nella proposta tecnico – organizzativa.

6. Il Fornitore è tenuto a prestare i seguenti servizi il cui costo è compreso nel corrispettivo. Tali servizi sono:

   - Servizio di reportistica: Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere, via Web o via posta elettronica, all'Agenzia e all'Azienda Sanitaria un flusso informativo, su base mensile, entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla scadenza del mese di riferimento, contenente le seguenti informazioni minime:

   - nome dell'Azienda sanitaria contraente;
   - quantitativo e tipologia di macchine ordinate per singola Azienda Sanitaria;
   - importo del transato;
   - ogni altra informazione richiesta dall'Agenzia e/o richiesta dall'Azienda Sanitaria Contraente.

   Resta inteso che Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.

   Al termine dell'Ordinativo di Fornitura il Fornitore deve consegnare alle Aziende Sanitarie un report complessivo contenente tutte le informazioni sopra riportate.

   - Numero dedicato: il Fornitore si impegna, alla stipula della Convenzione, a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 per le operazioni di pronto intervento, per bonifiche ambientali da incidenti rilevanti, nonché per tutte le richieste e le esigenze anche urgenti riferite al servizio e per l'inoltro di reclami.

   L'Azienda sanitaria potrà rivolgersi al Fornitore tramite numero dedicato per:

   - richiedere informazioni sulle apparecchiature e servizi offerti nella Convenzione;
   - richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne;
   - inoltrare le richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica ed inoltrare i reclami.

Articolo 14
Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo dell'apparecchiatura proposta, nella configurazione completa prevista nel Capitolato tecnico nonché nell'offerta del concorrente, si intende fisso ed invariabile; esso è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio (consegna al piano), installazione, test, collaudo, garanzia, servizio full risk per 12 mesi.

2. La quotazione del canone del servizio di assistenza e manutenzione full risk si intende fisso ed invariabile nella doppia configurazione, distinguendo il servizio dal 13° mese al 48° mese dal servizio dal 49° mese al 72° mese, potrà subire revisione per effetto dell'andamento dei costi sulla base dell'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI).
3. Il prezzo del servizio di svuotamento cassetti, scorta valori e deposito presso l'Istituto tesoriere, potrà subire revisione per effetto dell'andamento dei costi sulla base dell'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI).
4. I prezzi relativi agli accessori, all'eventuale materiale di consumo ed ai pezzi di ricambio (come da listino/i depositato/i c/o la C.C.I.A.A. ed allegato/i all'offerta economica, su cui è stata espressa la percentuale di sconto riservata), non si intendono approvati. SU questi l'Amministrazione si riserva una successiva rinegoziazione.

Articolo 15
Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.
Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUH02.
Il pagamento del corrispettivo inerente la fornitura oggetto del presente contratto, sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse, da ciascuna macrostruttura (Distretti/Ospedali) dopo il collaudo con esito positivo.
Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve contenere il riferimento al presente Contratto, all' Ordinativo di Fornitura nonché il dettaglio delle prestazioni effettuate. La fattura, intestata e spedita alla Amministrazione Contraente, deve contenere l'indicazione, indispensabile per la liquidazione, del Centro Ordinante.
La liquidazione sarà curata dalle Macrostruttura destinataria della fornitura.
Le fatture inerenti il canone del servizio di assistenza e manutenzione full risk, così come quelle per il servizio di svuotamento cassetti e trasporto valori (sarebbe possibile fattura unica), saranno mensili (rateo del canone annuo) e posticipate rispetto al servizio reso. Le fatture mensile saranno divise per macrostruttura sulla base degli ordinativi di fornitura (l'ordine può essere uno all'anno per macrostruttura) e saranno liquidate dopo la verifica positiva del servizio reso, secondo quanto previsto dal capitolato tecnico in uno con l'offerta della ditta aggiudicataria. Qualora il servizio non venisse erogato a regola d'arte ovvero i dispositivi non dovessero per qualsivoglia motivazione funzionare, lo stesso sarà oggetto di contestazione con sospensione dei pagamenti fino alla rimozione, in contraddittorio, delle criticità sollevate.
Il canone annuo aggiudicato, fatturato mensilmente non è inteso quale valore indivisibile in quanto dovrà essere parametrato, su base giornaliera, in caso di servizi infra-mensili è [es. start up servizio 14° agosto anno "n", comporterà la fatturazione di nr. 16 giorni per il canone giornaliero (mesi di 30 giorni)].
I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.
L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art.21
I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN_____.
Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qua-

lora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.
Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec ovvero lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione.

Articolo 16
Trasparenza

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:
a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto
b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso
c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17
RUP - Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel Direttore Amm.vo del Dipartimento Cure Primarie. Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità di esecuzione della fornitura, al fine di verificare la rispondenza della fornitura stessa a quanto previsto contrattualmente.
Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., individuato nella persona del Direttore UOC ASSI, coadiuvato dai Responsabili delle Macrostrutture (Direttori Amm.vi PP.OO., Direttori dei Distretti) destinatari della fornitura.
Il Fornitore è soggetto all'applicazione delle seguenti penali:

n.	Oggetto	Evenienza che attiva la procedura di erogazione delle penali	Entità delle penali
1	ritardo nel rispetto del termine pattuito per l'adempimento contrattuale	Mancato rispetto del termine ultimo previsto dal contratto per il completamento della fornitura e/o dei lavori	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
2	Ritardo nella consegna dei documenti	Ritardo nella consegna dei documenti richiesti dal con-	0,2‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare net-

		tratto e dai suoi allegati (quali ad es. programma esecutivo, crono programma) oppure richiesti dalle Norme vigenti.	to contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo
3	Collaudo	Mancato rispetto dei termini imposti dalla Commissione di Collaudo per il ripristino di forniture che, durante le fasi di collaudo, siano risultate non accettabili o parzialmente accettabili. La penale è applicata all'importo complessivo della fornitura.	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
4	Inottemperanza a obblighi di legge in materia di sicurezza del lavoro	In caso di inottemperanza (da parte dell'Appaltatrice) agli obblighi derivati dal rispetto delle normative vigenti (che sia stata riscontrata dalla Stazione Appaltante o segnalata ad essa dall'Ispettorato del Lavoro o dalla Direzione Lavori), la Stazione Appaltante medesima comunica all'Impresa ed anche, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza e procede ad una detrazione sui pagamenti in acconto destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra	A discrezione della SA, fino alla concorrenza delle somme detenute a qualsiasi titolo come garanzia. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita o che le normative eluse siano state osservate. Per tale sospensione o ritardo dei pagamenti l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né la stessa Impresa ha titolo a risarcimento di danni.
5	Servizio di ritiro valori e svuotamento cassetti	Mancato rispetto delle tempistiche definite.	0,5‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale del valore del contratto di ritiro valori per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.
6	Servizio versamento denaro	Mancato versamento	Per ogni giorno solare di ritardo nel versamento del contante prelevato dalle riscuotitrici sul conto corrente del Tesoriere indicato dall'Azienda Sanitaria, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare al Fornitore una penale pari allo 0,3 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto dell'inadempimento, per ogni giorno lavorativo fino all'avvenuto versamento.

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti

Versione 1.0

7	Livelli Minimi del Servizio - SLA	Mancato Rispetto dei Livelli Minimi del Servizio - SLA	0,5‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale del valore del contratto di assistenza per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. (Si rinvia la Capitolato Tecnico).
8	Ritardi nell'esecuzione delle attività manutentive e di assistenza tecnica full risk per tutto il periodo contrattualizzato (non riconducibili al p.to sopra descritto)	In caso di mancato adempimento della tempistica e degli obblighi assunti in offerta per l'effettuazione delle prestazioni di assistenza tecnica.	1 ‰ (dicasi zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale del valore del contratto di assistenza per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nonché per l'inadempimento per la mancata fornitura della prestazioni incluse nella proposta tecnica.

1) Servizio di assistenza e manutenzione nel periodo di garanzia e in fase di esecuzione del contratto post garanzia: si rimanda a quanto previsto dalla proposta tecnica (All. VII).

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e negli allegati richiamati; in tali casi le Aziende contraenti applicano alla Ditta le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e i servizi inizieranno ad essere erogati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati mediante escussione della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.
Le eventuali inadempienze, all'atto del loro verificarsi, saranno notificate formalmente (anche a mezzo PEC) alla Ditta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo Referente, che ne cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile: l'esito di tale procedimento avviato (comprensivo di contraddittorio) dovrà essere formalizzato mediante redazione di apposito verbale da parte del DEC, corredato di tutta la documentazione/corrispondenza intervenuta, con cui verrà espresso parere in merito all'eventuale applicazione delle penali o formulata proposta di risoluzione contrattuale. Tale verbale sarà trasmesso al RUP per i consequenziali adempimenti di competenza.
La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi od imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.
Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, l'Asl Bari potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.
Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

Articolo 18
Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le variazioni di cui al comma 1 dell'art. 103 succitato.
La cauzione dovrà avere una validità di 6 anni dalla data di collaudo dell'apparecchiatura, con esito positivo e sarà restituita alla scadenza del contratto, ossia alla cessazione del servizio di assistenza e manutenzione esennale.
Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.
La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 17, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
Qualora l'ammontare di ogni singola cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.
In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 19
Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto .
2. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolti di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.
5. l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 51/2018 in materia di riservatezza.

Articolo 20
Risoluzione

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.

Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:

- nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% del valore netto contrattuale
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASL BA in caso di rinnovo o proroga del contratto

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. d), punto 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'ASL BA.

L'ASL BA ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore consegni l'attrezzatura con un ritardo superiore a 30 giorni rispetto ai termini previsti;
- alle verifiche della Amministrazione, risultasse che le attrezzature fornite non sono di produzione corrente, oppure non sono nuove di fabbrica, oppure risultano ricondizionate o riassemblate o presentano difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati, o non corrispondono a tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica. L'Amministrazione contraente, inoltre, potrà risolvere di diritto il Contratto laddove risultasse che le attrezzature non rispettano le normative tecniche in vigore all'atto della verifica di conformità;
- il fornitore non esegua le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto;
- il fornitore non presti la garanzia durante la vigenza del Contratto;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell' ASL BA di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode *e/o* grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l' ASL BA incamererà a titolo di penale e di inden-

nizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.
Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione
Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 21
21.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

21.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n_____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa _____in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Articolo 22
Recesso

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.
L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.l. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell' art. 21 co. 5 della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia S.p.A.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. In caso di accertamento di "elementi relativi a ten-

tativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Amministrazione Contraente.
In caso di recesso dell' Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 23
Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte dell'Amministrazione, di persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto , ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale pari ad Euro 1.500.000 per sinistro, € 750.000 per persona, a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto . In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l''Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Articolo 24
Subappalto

1. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in subappalto connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 1 comma 18 della Legge 55/2019.

Articolo 25
Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In caso di violazione del divieto, l'ASL BA ha diritto alla risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subìti.
2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammessi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere cedute secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge 25/2010 c.d. "cessione del credito da appalto ricadente nel patto di stabilità".

Articolo 26
Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig._____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 27
Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Articolo 28
Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 51/2018 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione della presente convenzione circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della convenzione medesima.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Con la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.9 del D. Lgs. n. 51/2018, l'Appaltatore attesta di essere informato:
- che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità di gestione contrattuale del servizio affidato;
- che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del sopra citato D. Lgs. n. 51/2018 cui si rinvia;
- che soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione contraente.

Articolo 29
Codice di comportamento

Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013
In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Articolo 30
Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 31
Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto) Articolo 6 (Termine per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Requisiti e qualità della fornitura e delle prestazioni), Articolo 10 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 14 (revisione prezzi contrattuali), Articolo 15 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 17 (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), Articolo 18 (Cauzione definitiva), Articolo 19 (Riservatezza), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Subappalto), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Responsabile della Commessa), Articolo 27 (Foro competente), Articolo 28 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 29 (codice di comportamento), Articolo 31 (Clausola finale).

Bari,

Per il Fornitore	Per l'Amministrazione Contraente
_____	_____

Firmato Digitalmente dalle parti contraenti

Versione 1.0

ALLEGATO II

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**ASL BA (Amministrazione aggiudicatrice ex art, 3, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.)**
Nome: Codice fiscale	**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI** **06534340721**
Di quale appalto si tratta?	**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA..**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	**FORNITURA RISCUOTITRICI AUTOMATICHE**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

---

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*): Ulteriori recapiti. indirizzo recapito corrispondenza(eventuale)_____ fax (eventuale)_____ Persone di contatto ([6]): Telefono: n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Si [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**:	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
In caso di risposta negativa alla lettera d): **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso**	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?	[ ] Sì [ ] No
ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

Soggetti eventualmente cessati dalla carica
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;
Direttori tecnici
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci)
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci) sono i seguenti:

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

---

([12]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

([13]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

([14]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

([15]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

([16]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

([17]) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

([18]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [.....][.....][.....] Agenzia delle Entrate di_____ Ufficio competente_____ via_____ n._____ CAP____tel _____fax_____mail/pec_____ INPS sede di_____ matricola azienda_____ INAIL sede di _____codice ditta_____	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No Tribunale Fallimentare di_____ via_____ n. ..... CAP.....Tel._____Fax_____ mail/PEC_____ _____ [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([26]) Prefettura di:_____indirizzo_____fax _____email_____
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[.....][.....][.....]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] Ufficio provinciale del Lavoro di .....indirizzo..... Fax.....pec.....
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	[ ] Sì [ ] No
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] Sì [ ] No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) **Per gli appalti di servizi:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [.....], [.....] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**(37) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([40])

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. F bis) e f ter) del d.lgs. 50/2016

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

[ ] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

[ ] che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[ ] Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

[[ ] di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

[ ] (eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

[ ] (eventuale - per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list.*) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia conforme all'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), *oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....

([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ASLBA

Allegato III

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

ASLBA

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell' Amministrazione.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
   L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.

3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

4. L' Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

5. L' Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.

6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all' Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

ASLBA

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
   - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
   - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.
   Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
   La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
    - Escussione della cauzione provvisoria;
    - Escussione della cauzione definitiva;
    - Risoluzione del contratto;
    - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
    - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

ASLBA	AZIENDA SANITARIA LOCALE BA Lungomare Starita, 6 - BARI

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.

Capitolato Tecnico

Indice.

1 Premessa 1
2 Oggetto, Importo e Durata del Servizio 2
3 Caratteristiche dei Prodotti e del Servizio 4
3.1 Caratteristiche tecnico funzionali dei riscuotitori automatici 5
3.1.1 Caratteristiche hardware 5
3.1.2 Caratteristiche tecniche minime del software 7
3.1.3 Modalità di colloquio con il back-end del CUP 8
3.1.4 Funzionalità per il Pagamento con Carta Elettronica 9
3.1.5 Riscuotitrici abilitate al Pagamento con Carta Elettronica e Contante 9
3.2 Caratteristiche Software 10
3.2.1 Modalità di pagamento con interconnessione online 11
3.2.2 Modalità di pagamento con interconnessione offline (solo per i pagamenti) 12
3.2.3 Modalità di prestazione del servizio di rimborso (solo con interconnessione online) 13
3.3 Servizi compresi 14
3.3.1 Consegna e Installazione 16
3.3.2 Collaudo 17
3.3.3 Manutenzione 17
3.3.4 Livelli minimi di servizio 20
3.3.5 Telemonitoraggio 21
3.3.6 Prelievo degli Incassi 22
3.3.7 Rendicontazione degli Incassi 23
3.3.8 Materiale di Consumo 24
3.3.9 Assistenza Multicanale 24
3.3.10 Formazione 25
3.3.11 Assicurazione 25
3.3.12 Predisposizione Annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno 26
4 Regolazione Preliminare all'Attivazione del Servizio e Piano di Consegna 27
5 Protezione dei Dati Personali 28
6 Penali 28
7 Variazione della Normativa 31

8 PagoPA 31
9 Personale Dipendente ed Osservanza della Legislazione del Lavoro 31
10 Allegato A: Tipologia e dislocazione delle Riscuotitrici Automatiche 33

1 Premessa

La finalità del servizio consiste nell'offrire ai cittadini che usufruiscono di servizi a pagamento (ticket o tariffe) dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- chi deve effettuare visite o controlli presso gli ambulatori dei PP.OO. e del PP.TT.AA. dell'Azienda ed è in possesso della documentazione di pagamento rilasciata dal Centro Unico di Prenotazione (CUP);
- chi viene dimesso dal Pronto Soccorso in Codice Bianco;
- chi ha prenotato prestazioni in libera professione intra-moenia;
- coloro che hanno chiesto il rilascio di cartelle cliniche e referti;
- altre similari ipotesi;

una modalità veloce ed automatica alternativa/integrativa alla possibilità di pagare la quota dovuta per tali prestazioni e servizi, allo sportello con presenza fisica di operatore.

Tale modalità è particolarmente idonea a fornire, in continuità, il servizio di pagamento, potendo coprire anche quelle fasce orarie in cui gli sportelli per la riscossione non risultano aperti. A tal fine le riscuotitrici e la modalità di pagamento on line offerte in gara, dovranno garantire una funzionalità h 24, 365(6) gg./anno.

Elementi distintivi che verranno premiati in sede di valutazione del servizio offerto saranno:

1. la sicurezza delle riscuotitrici proposte e dei servizi correlati: in considerazione del fatto che le riscuotitrici possono essere collocate, oltre che in ambienti ospedalieri, frequentati in continuo dal personale aziendale, anche presso servizi territoriali, che non funzionano h24 e che pertanto sono più esposti a rischi di furti o danneggiamenti;
2. la garanzia di idonea copertura assicurativa riguardo alla quale verranno attentamente considerate l'esistenza di eventuali tetti o limitazioni alle coperture offerte. Ai fini del contenimento del premio assicurativo, si valuteranno anche soluzioni come il ricorso a sistemi di macchiatura delle banconote o a collegamenti on line alle forze dell'ordine o altri sistemi;
3. il servizio di prelievo e trasporto valori, che rappresenta un'importante voce di costo del service, non sempre attentamente curato dalle aziende fornitrici dei servizi.

2 Oggetto, Importo e Durata del Servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina dell'appalto di servizi relativo all'acquisto, come di seguito dettagliato, di riscuotitori automatici destinati all'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (di seguito "Azienda"), da utilizzare per la riscossione dei proventi da ticket sanitari e di altre prestazioni sanitarie e non sanitarie, comprese le attività erogate in regine di libera professione comprensivo dei servizi di seguito elencati:

- Consegna, installazione e collaudo;
- Manutenzione full risk;
- Telemonitoraggio e assistenza tecnica del servizio online;
- Fornitura del materiale di consumo;
- Call center;
- Assicurazione;
- Reportistica.

Prelievo carico/scarico denaro contante:

- Prelievo e trasporto degli incassi;
- Rendicontazione degli incassi;
- Eventuale predisposizione annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno;
- Assicurazione.

Le tipologie di riscuotitrici automatiche oggetto del Contratto sono suddivise in:

1. Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate) e contanti;
2. Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento solo con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate);

Le riscuotitrici, per un totale complessivo pari a 82 di cui 54 con contante e le restanti 28 solo carta, saranno dislocate presso le strutture come dettagliato in allegato.

Le effettive ubicazioni dovranno essere riportate, in maniera dettagliata, nel Progetto che sarà presentato in sede di offerta anche per effetto del sopralluogo obbligatorio.

7/r

Le predette ubicazioni, inoltre, nel corso dell'esecuzione del contratto potranno essere soggette a variazioni a seguito di mutate esigenze organizzative, da comunicarsi 30 giorni prima della riallocazione dei riscuotitori automatici interessati.

L'appalto di cui si tratta comprende l'esecuzione delle prestazioni e dei servizi di seguito elencati:

a) consegna, installazione e collaudo;
b) La ditta aggiudicataria dovrà procedere all'Integrazione degli sportelli con il gestionale CUP Aziendale mediante gli standard Webservice (i costi afferenti alla software house saranno corrisposti dall'Ente e non fanno parte della base d'asta);
c) Servizio di supporto operativo;
d) servizio di helpdesk;
e) Servizio di manutenzione ordinaria e correttiva dei riscuotitori automatici e del relativo software di gestione, l'attività di cambio carta verrà svolta da personale dell'ente opportunamente formato;
f) monitoraggio da remoto del funzionamento dei singoli riscuotitori con possibilità di verifica via web da parte degli operatori incaricati dell'Azienda sullo stato di funzionamento degli stessi, su eventuali problematiche tecniche e sul flusso contabile delle transazioni dello sportello;
g) formazione del personale addetto.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016, è pari a €. 2.992.415 (al netto dell'IVA), oltre eventuale estensione del 40% (pari ad Euro 1.196.966) e possibile proroga di 12 mesi (pari ad Euro 323.236).

L'importo relativo alla prestazione principale, Fornitura, l'Installazione, la Manutenzione, il Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica di Riscuotitrici Automatiche per la ASL della Provincia di Bari per complessivi 72 mesi, è pari ad € 1.782.000 (I.V.A. esclusa), di cui 1.196.000 € per l'acquisto dei dispositivi con 12 mesi di full risk compreso.

L'importo relativo alla prestazione secondaria, servizio di prelievo carico/scarico del denaro contante per il periodo contrattuale di 72 mesi, è pari ad € 1.210.415 (I.VA. esclusa).

Il servizio avrà una durata complessiva pari a 72 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dello stesso.

rh

Ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dell'Art. 106 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare il servizio di Manutenzione, Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica, alle condizioni convenute, fino a quando l'Azienda non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto, e ciò fino al limite massimo di 365 giorni dalla scadenza (proroga tecnica).

L'importo a base d'asta per il servizio di Manutenzione, Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica, per i primi 48 mesi (di cui i primi 12 ricompresi nell'acquisto) è pari a € 259.000, per l'ulteriore periodo di 24 mesi (dal 49° al 72° mese), è pari ad €. 327.000,00 (IVA esclusa), per un totale di € 586.000.

L'importo a base d'asta per il rinnovo del servizio di prelievo carico/scarico del denaro contante per i primi 48 mesi è pari a € 806.943, per il periodo di 24 mesi (dal 49° al 72° mese), è pari ad €. 403.472,00 (IVA esclusa), per un totale di € 1.210.415.

Il servizio dovrà essere attivato entro il termine previsto nel piano operativo (piano temporale) proposto con l'offerta tecnica dall'aggiudicatario. Tale termine decorrerà dalla data di stipula del contratto o dalla data di anticipata esecuzione del servizio in via d'urgenza.

Le quantità indicate potranno variare in più o in meno del 40% (quarantapercento), in relazione all'effettivo fabbisogno dell'Azienda senza che per questo la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere una variazione del prezzo relativo ai servizi di Manutenzione, Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica.

3 Caratteristiche dei Prodotti e del Servizio

I prodotti oggetto del presente appalto devono essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto, senza oneri a carico dell'Azienda.

I prodotti offerti dovranno in particolare essere conformi alle norme di sicurezza C.E.I. o altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica.

Le apparecchiature e i componenti di sicurezza dovranno possedere il marchio CE ed essere corredati da dichiarazione CE in italiano.

Ogni apparecchiatura dovrà recare, in modo leggibile e indelebile, almeno le seguenti indicazioni: nome del fabbricante e suo indirizzo, marcatura CE, eventuale numero di serie e anno di costruzione.

Ogni apparecchiatura dovrà essere accompagnata da un libretto di istruzioni per l'uso in lingua italiana e relativa documentazione tecnica.

Le apparecchiature dovranno inoltre soddisfare tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle leggi vigenti e dalle norme di buona tecnica ed al momento dell'installazione la ditta dovrà rilasciare una dichiarazione di rispondenza al D.Lgs 81/2008.

I riscuotitori devono essere sistemi di ultima generazione, con configurazione hardware e software più recente, in grado di garantire la massima affidabilità, robustezza e rapidità nell'esecuzione delle funzioni sufficienti a svolgere le operazioni in modo agevole e gradevole, nonché l'acquisizione e l'archiviazione di tutte le informazioni relative agli incassi, versamenti, etc.

Tutte le apparecchiature e tutto il sistema fornito nel suo complesso deve rispettare la normativa sulla privacy e sulla sicurezza (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), nonché il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

3.1 Caratteristiche tecnico funzionali dei riscuotitori automatici

Le riscuotitrici automatiche dovranno possedere le caratteristiche tecnico-funzionali minime di seguito illustrate. Resta inteso che le ditte concorrenti potranno offrire modelli di riscuotitrici con caratteristiche migliorative.

3.1.1 Caratteristiche hardware

Le riscuotitrici automatiche dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche hardware minime:

- Armadio di sicurezza antiscasso con chiusura a chiave doppia mandata e combinazione, predisposto per l'ancoraggio al pavimento;
- Peso macchina a pieno carico di denaro contante < 850kg;
- Il contenuto dei COV nei prodotti vernicianti utilizzati non deve superare il 5% peso/peso misurato secondo la norma ISO 11890-2;

- Design studiato per consentire l'accesso ai diversamente abili, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.M. 236/1989);
- Personal computer completo di scheda di rete;
- Almeno 1 porta ethernet per la connessione alla rete LAN dell'Azienda
- tutto il necessario per collegare il sistema alla rete dell'Azienda.
- design studiato per consentire il pagamento ad utenti diversamente abili;
- Monitor utente/operatore LDC TFT 15" (o superiore) touch screen, intuitivo e di facile accesso per l'interattività con l'utente e con collocazione che garantisca la privacy;
- traduzione (localizzazione) in più lingue (es. inglese, francese, ecc.);
- n° 6 pulsanti lato video o, in alternativa, pulsantiera virtuale, che consentano la scelta immediata ed intuitiva di almeno 6 diversi tipi di pagamento tra cui anche ad importo fisso (il numero di scelte è ampliabile con l'utilizzo di pagine successive, sottomenu);
- Tastiera QUERTY protetta o, in alternativa, virtuale alfanumerica che consenta la scelta immediata ed intuitiva di diversi percorsi disponibili, quali la lettura di un barcode, digitazione del codice di prenotazione o la lettura della Tessera Sanitaria e l'eventuale digitazione da parte dell'utente di eventuali tariffe ad importo variabile e/o causali di pagamento;
- Lettore di codice a barre monodimensionali e bidimensionali, ad inserimento/ad appoggio del foglio di prenotazione in formato A4;
- Lettore di carte con banda magnetica (per es. tessera Sanitaria);
- Lettore di carte con chip integrato (per es. CNS, carta d'identità con microchip);
- POS per il pagamento con carta elettronica (pagobancomat, carte di credito, carte prepagate) aggiornati con la normativa vigente per i sistemi elettronici di pagamento;
- collegamento POS tramite LAN;
- Lettore di carte contact-less (NFC);
- Gruppo di continuità (UPS);
- Alimentatore con interruttore generale;
- Sistema di ventilazione forzata;
- sistema di auto restart;
- sistema di dissipazione del calore in eccesso se necessario;
- alimentazione di esercizio 230Vac +/- 10% - 50Hz;
- operatività 24 ore su 24;
- Stampante di ricevute, fatture e scontrini fiscali in duplice copia con taglierina incorporata ed alimentatore degli scontrini con capacità di almeno 800 ricevute per rotolo. La stampante dovrà riportare sulla ricevuta/fattura di pagamento le seguenti informazioni minime:
  a) Intestazione dell'Ente che emette il documento;
  b) Codice Fiscale dell'utente;

c) Numero riscuotitrice automatica;
d) Numero ricevuta progressivo interno;
e) tipologia prestazione pagata (ad es. ticket / cartella clinica);
f) Importo pagato o rimborsato;
g) Data e ora del pagamento (o rimborso);
h) I riferimenti normativi relativi agli adempimenti fiscali (bollo, iva, quota fissa, etc.);
i) Altri dati aggiuntivi richiesti dall'Azienda sanitaria contraente da inserire come riferimento nella distinta di pagamento/documento;

- Sistema audio per fornire l'audioguida interattiva e contestuale alle operazioni eseguite dall'utente;

Per quanto attiene alla lettura dei codici a barre, le riscuotitrici dovranno essere in grado di leggere sia quelli monodimensionali che quelli bidimensionali; in particolare, si fornisce, a solo titolo esemplificativo, alcune delle specifiche che potrebbero essere richieste:

- Tipologia bar code: codice 2/5 interleaved;
- Dimensioni: larghezza da cm 2,17 a cm 10, altezza da cm 0,44 a cm 1,6;
- Numero caratteri: da 22 a 40;
- Larghezza del modulo (foglio prenotazione/distinta di pagamento): non superiore a 25 cm (foglio A4).

Resta inteso che potranno essere richieste specifiche diverse e potranno essere necessarie più tipologie codici a barre all'interno della stessa Azienda sanitaria; per ognuno verrà indicato dall'Azienda sanitaria la struttura per la sua lettura e i comportamenti successivi da compiere (online/offline, quale tipo di integrazione, etc).

I contenuti presenti nelle ricevute di incasso dovranno essere preventivamente concordati tra l'Azienda e la ditta.

3.1.2 Caratteristiche tecniche minime del software

Il software installato nei riscuotitori automatici deve interagire con i sistemi applicativi dell'Azienda ai fini dei pagamenti, deve garantire prestazioni e tempi di risposta ottimali al fine di agevolare e semplificare il più possibile l'interazione con l'utente.

L'integrazione con il software CUP acquisito in riuso semplice dalla ASL BT e della ditta Exprivia S.p.A., dovrà avvenire mediante Webservices, gli eventuali costi afferenti alla software house saranno completamente a carico della ditta aggiudicataria.

Il software CUP prevede già l'integrazione con il Portale della Salute, la APP Puglia Salute e la possibilità di pagamento ticket mediante sportelli ATM gestiti dalla Banca Popolare di Puglia e Basilicata.

La documentazione tecnica verrà fornita in sede di sopralluogo.

Il software di cui si tratta deve, altresì, consentire:

- il pagamento legato a pratiche preventivamente inserite nei sistemi aziendali CUP permettendo all'Utente di accedere mediante:
  - Lettura della Tessera sanitaria visualizzando una lista di posizioni da saldare.
  - Lettura di un barcode posto sul foglio di prenotazione pagando una singola prestazione.
- l'autodiagnostica della mancanza di carta: in tal caso dovrà porsi automaticamente "fuori servizio";
- mettere a disposizione dell'Azienda mediante un portale WEB delle transazioni eseguite, dei messaggi di errore e comunque di ogni dato necessario ad individuare le cause dei possibili malfunzionamenti del dispositivo e delle integrazioni;

3.1.3 Modalità di colloquio con il back-end del CUP

Il colloquio con il sistema software del CUP può essere suddiviso in 2 o 3 passi:

1. Richiesta delle pratiche pendenti di un paziente: tale lista viene restituita dal sistema CUP a fronte di un codice fiscale letto dalla tessera sanitaria o dalla tessera codice fiscale. I dati restituiti includono un sottoinsieme significativo dei dati impegnativa e l'importo totale da pagare.
2. Richiesta di una specifica pratica: i dati della pratica vengono restituiti dal sistema CUP a fronte di un identificativo della pratica, digitato o letto dall'impegnativa sul terminale o recuperato dall'elenco della richiesta precedentemente descritta.
3. Notifica del pagamento della prenotazione: una volta effettuato con successo il pagamento dell'importo ricevuto al passo 2 il sistema di riscossione notifica al sistema CUP che la prenotazione con lo specifico ID è stata pagata (passando anche i dati relativi all'incasso). Il

sistema CUP ritornerà un esito, un numero di ricevuta ed eventuali righe da includere nella quietanza cartacea.

3.1.4 Funzionalità per il Pagamento con Carta Elettronica

Le riscuotitrici abilitate al solo pagamento con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate, etc.), oltre alle caratteristiche di cui al precedente paragrafo, dovranno essere dotate di:

- Collegamento ad una linea telefonica o collegamento tramite LAN esclusivamente dedicato per i pagamenti a mezzo bancomat o carta di credito.

3.1.5 Riscuotitrici abilitate al Pagamento con Carta Elettronica e Contante

Le riscuotitrici abilitate al pagamento con carta elettronica e con contanti, oltre alle caratteristiche di cui al paragrafo precedente, dovranno essere dotate di:

- Armadio di sicurezza antiscasso con chiusura a chiave, predisposto per l'ancoraggio ad una piastra di distribuzione carico, di spessore e misura adeguata;
- Cassaforte per il contenimento del contante, con inserti e fasce di rinforzo, dotata di allarme eventualmente collegabile con una centrale operativa;
- Divisione del comparto denaro dal comparto assistenza;

Per la gestione del denaro in accettazione:

- Lettore di banconote in grado di leggere 6 tagli di banconote euro, anche di nuova emissione, nei 4 versi di introduzione, integrato da verificatore di denaro falso;
- Modulo precassa per pentimento (possibilità di restituzione delle banconote immesse nell'accettatore in caso di rinuncia);
- Cassa raccogli valuta autoimpilante da almeno 1.000 banconote;
- Lettore di moneta dei seguenti tagli € 0,05 - € 0,10 - € 0,20 - € 0,50 - € 1,00 - € 2,00, con relativa cassa di raccolta.

Per la gestione del denaro in erogazione (resto):

- Rendiresto in moneta: con gestione minima di 4 tagli della capacità da almeno 1.000 pezzi tra € 0,05 - € 0,10 - € 0,50 - € 1,00; l'arrotondamento degli importi è a € 0,05
- Rendiresto in banconote: dispensatore di banconote ad un taglio minimo di valuta (€ 5).

La dotazione del fondo cassa iniziale per il primo caricamento dei due rendiresto sarà a carico dell'Istituto Tesoriere dell'Azienda Sanitaria, nell'entità necessaria da concordare con l'Azienda Sanitaria.

3.2 Caratteristiche Software

Le riscuotitrici automatiche dovranno essere provviste di apposito software applicativo che consenta il collegamento diretto con procedure preposte ai gestionali e/o agli incassi in uso presso l'Azienda Sanitaria. Il software dovrà inoltre consentire il dialogo con lo stesso applicativo per la gestione dei rimborsi da effettuare agli utenti.

A tal fine, si comunica che alla data il software gestionale per la Gestione della Contabilità Integrata è stato fornito, e viene manutenuto, dalla società GPI S.p.A. di Trento; è stata aggiudicata la gara per il nuovo sistema di Monitoraggio della Spesa Sanitaria che sostituirà l'attuale applicativo presumibilmente entro il 31/12/2021.

Il Fornitore al momento della consegna delle macchine dovrà aver sviluppato il software in oggetto, compatibile con gli applicativi in uso presso l'Azienda e integrato con i sistemi aziendali.

Le comunicazioni da e verso il server di tutti i movimenti devono avvenire in modalità sicura, ovvero tramite un canale crittografato e non in chiaro.

Le macchine riscuotitrici e i dispositivi ad essi collegati che lo richiedano, dovranno funzionare con orari sincronizzati automaticamente (servizi NTP): gli stessi orari dovranno risultare nei log e nelle transazioni ed essere utilizzabili per ricerche anche per intervalli, con le date in formato italiano e ordinabile.

Il sistema informatico dovrà essere dotato di software antivirus adeguato e aggiornato in accordo con l'azienda sanitaria.

L'integrazione con tali sistemi aziendali dovrà consentire di effettuare un riscontro dell'andamento dei pagamenti, effettuando l'aggiornamento della posizione dei singoli debitori o creditori sul sistema informatico aziendale.

Qualora l'architettura proposta dall'aggiudicatario preveda oltre alle riscuotitrici anche sistemi server di integrazione per la comunicazione in cooperazione applicativa sincrona con il sistema CUP/CASSA, essi dovranno essere installati nell'architettura virtuale VMWARE in gestione presso il datacenter regionale dislocato presso la server farm di InnovaPuglia.

I costi relativi ai software di base ed alla gestione sia sistemistica che applicativa di tali sistemi server saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il software deve permettere il pagamento di:

- qualsiasi distinta di pagamento/foglio di prenotazione e l'erogazione di rimborsi eventualmente disposti, sia mediante la digitazione di codici, sia attraverso la lettura di un codice a barre che identifichi univocamente la distinta di pagamento e il relativo importo;
- pagamenti di prestazioni ad importo fisso direttamente selezionabili sullo schermo o tramite tasti fisici lato schermo.

Nel caso di pagamento mediante l'utilizzo del codice a barre e nel caso di utilizzo di qualsiasi altro codice univoco di prenotazione/pagamento, dovranno essere previste due modalità di interconnessione, una online e una offline; nel caso di attività di rimborso è prevista la sola interconnessione online:

3.2.1 Modalità di pagamento con interconnessione online

Nel caso di collegamento in tempo reale con uno o più server ove sono residenti i database delle distinte di pagamento effettuate, la procedura di riscossione procederà come di seguito indicato (di seguito viene descritto uno dei percorsi di pagamento che, in ogni caso, potrà avvenire anche attraverso la digitazione di un codice ovvero scegliendo fra le opzioni che la macchina propone anche in seguito all'introduzione della carta Sanitaria):

i. all'atto della prenotazione, verrà rilasciato all'utente il foglio di prenotazione/la distinta di pagamento, contenente i dati dell'utente ed un codice a barre. Tale foglio di prenotazione/distinta di pagamento verrà utilizzato dall'utente per il pagamento presso la

riscuotitrice automatica: introducendo/appoggiando il foglio nel lettore a video comparirà l'indicazione dell'importo da pagare;

ii. a questo punto una procedura effettuerà una richiesta di dati e di informazioni relative a quel determinato numero di distinta, allo specifico database che gestisce quella tipologia di distinte di pagamento; iii. una volta acquisite tali informazioni la macchina di riscossione automatica provvederà a metterle a video per chiederne conferma all'utente;

iii. una volta effettuato il pagamento, la macchina di riscossione automatica rilascerà la ricevuta, la fattura o altro documento quietanziato contenente i dati definiti dall'Azienda sanitaria contraente, nonché gli ulteriori dati di cui al precedente paragrafo 3.1;

iv. la procedura registrerà su file tutti i dati necessari; vi. la procedura accederà allo specifico database e alla specifica distinta di pagamento per registrare gli estremi dell'effettuato pagamento e il periodo contabile su cui è stato effettuato il pagamento.

v. vii. anche nel caso della modalità di pagamento con interconnessione online, con frequenza da concordare con le singole Aziende Sanitarie, i file dovranno essere trasferiti all'Azienda Sanitaria su supporto informatico o su apposito server raggiungibile dall'Azienda in modo autonomo (ad es. via FTPS, web service, viste etc...).

L'accesso ai database esterni potrà avvenire anche tramite l'utilizzo del codice fiscale (eventualmente letto dalla tessera Sanitaria) tramite il quale il software della riscuotitrice potrà reperire tutte le posizioni aperte che devono essere pagate dall'utente.

3.2.2 Modalità di pagamento con interconnessione offline (solo per i pagamenti)

Tale modalità di pagamento avverrà in assenza di collegamento in tempo reale al sistema informativo. In tal caso la procedura di riscossione procederà come di seguito indicato (di seguito viene descritto uno dei percorsi di pagamento che, in ogni caso, potrà avvenire anche attraverso la digitazione di un codice ovvero scegliendo fra le opzioni che la macchina propone anche in seguito all'introduzione della carta Sanitaria):

i. all'atto della prenotazione, verrà rilasciato all'utente il foglio di prenotazione/la distinta di pagamento, contenente i dati dell'utente ed un codice a barre o un codice unico di pagamento. Tale foglio di prenotazione/distinta di pagamento verrà utilizzato dall'utente per il pagamento presso la riscuotitrice automatica: introducendo/appoggiando il foglio nel lettore a video comparirà l'indicazione dell'importo da pagare;

ii. Il pagamento procede come di norma: la macchina di riscossione automatica rilascerà la ricevuta, la fattura o altro documento quietanziato dove saranno riportati l'importo pagato e il numero di distinta di incasso, nonché gli ulteriori dati di cui al precedente paragrafo;
iii. la procedura registrerà su file tutti i dati necessari localmente;
iv. con frequenza da concordare, i file dovranno essere trasferiti all'Azienda Sanitaria su supporto informatico o su apposito server raggiungibile dall'Azienda in modo autonomo (ad es. via FTPS, web service, viste etc...).

3.2.3 Modalità di prestazione del servizio di rimborso (solo con interconnessione online)

L'accesso ai database esterni dovrà avvenire per la gestione dei rimborsi tramite l'utilizzo del codice fiscale (eventualmente letto dalla tessera Sanitaria) tramite il quale il software della riscuotitrice potrà reperire tutte le posizioni di rimborso aperte.

Nel caso di collegamento in tempo reale con uno o più server ove sono residenti i database delle distinte di rimborso da effettuarsi, la procedura di rimborso procederà come di seguito indicato (di seguito viene descritto uno dei percorsi di rimborso che, in ogni caso, potrà avvenire anche attraverso la digitazione di un codice ovvero scegliendo fra le opzioni che la macchina propone anche in seguito all'introduzione della carta Sanitaria):

i. il cittadino seleziona dal Totem la funzione di rimborso;
ii. il Totem richiede l'inserimento della tessera TEAM;
iii. a questo punto una procedura effettuerà una richiesta di dati e di informazioni relative a quel determinato codice fiscale, allo specifico database che gestisce quella tipologia di distinte di rimborso;
iv. una volta acquisito l'elenco dei documenti da rimborsare associati al codice fiscale, il totem provvederà a metterle a video per chiederne conferma all'utente;
v. una volta che l'utente ha scelto il documento da rimborsare il totem rimborsa la somma;
vi. effettuato il rimborso, la macchina rilascerà la/le ricevuta/e o la fattura e nota contenente i dati dell'operazione effettuate;
vii. la procedura registrerà su file tutti i dati necessari;
viii. la procedura accederà allo specifico database e alla specifica distinta di rimborso per registrare gli estremi dell'effettuato rimborso e il periodo contabile su cui è stato effettuato il rimborso.

ix. con frequenza da concordare, i file dovranno essere trasferiti all'Azienda Sanitaria su supporto informatico o su apposito server raggiungibile dall'Azienda in modo autonomo (ad es. via FTPS).

Il software installato presso le riscuotitrici automatiche, oltre ad interagire con i sistemi applicativi Aziendali ai fini del pagamento dei ticket sanitari e delle prestazioni rese in ALPI, dovrà inoltre assolvere alle seguenti funzioni:

- autodiagnosticare la mancanza di carta: in tal caso dovrà porsi automaticamente "fuori servizio";
- una volta letta la distinta, dovrà essere in grado di determinare l'impossibilità di erogare il resto: in tal caso non dovrà proseguire l'incasso e dovrà segnalare all'utente l'impossibilità di pagare in contanti ovvero la possibilità di pagare tramite bancomat o di rivolgersi ad uno sportello d'incasso o di recarsi presso un'altra riscuotitrice;
- autodiagnosticare l'impossibilità assoluta di erogare il resto, anche senza lettura della distinta di pagamento: anche in tal caso non dovrà proseguire l'incasso e dovrà segnalare all'utente l'impossibilità di pagare in contanti ovvero la possibilità di pagare tramite bancomat o di rivolgersi ad uno sportello d'incasso o di recarsi presso un'altra riscuotitrice;
- gestire eventuali errori o time-out al fine di permettere il completamento delle operazioni di pagamento/rimborso in positivo o negativo; a tal fine il Fornitore dovrà concordare i comportamenti del software conseguenti a tale eventualità;
- segnalare se l'importo da pagare ottenuto dai server sia diverso da quello indicato nel modulo presentato (per esempio letto dal codice a barre), e chiedere se vuole proseguire o rinunciare;
- se rilevabile, tramite informazioni in locale o in remoto, impedire nuovamente il pagamento di un documento che nel frattempo sia già stato pagato o che nel frattempo sia diventato esente o sia stato annullato: mediante l'integrazione con i sistemi dell'azienda sanitaria saranno definite le condizioni.

3.3 Servizi compresi

I servizi descritti nel presente articolo, volti ad assicurare la continuità del servizio e il perfetto funzionamento delle apparecchiature, sono connessi ed accessori alla fornitura delle riscuotitrici automatiche e sono pertanto prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nell'importo complessivo ad esclusione delle operazioni di carico/scarico/trasporto dei valori di cui al successivo punto.

Il Fornitore dovrà farsi carico di tutti i servizi e le attività di gestione del parco riscuotitrici automatiche, liberando l'Azienda da qualsiasi incombenza ed onere, se non quanto espressamente previsto nel presente capitolato e nella restante documentazione di gara.

Il Fornitore assumerà a proprio carico le seguenti attività e/o interventi ed i relativi oneri economici:

- eventuali adeguamenti e/o opere strutturali, edili e impiantistiche necessarie a predisporre in modo adeguato e sicuro i locali destinati ad ospitare le casse automatiche;
- adeguamento delle reti informatiche e predisposizione dei punti rete in ciascun sito per consentire i collegamenti con le casse automatiche;
- predisposizione di prese elettriche;
- predisposizione di linee telefoniche/punti rete LAN, al fine di consentire il collegamento al sistema POS delle casse automatiche.

Tutte le attività e/o interventi dovranno essere dettagliati nel Progetto Tecnico.

Dovrà altresì essere previsto un pacchetto di 72 giornate complessive di manutenzione evolutiva per eventuali sviluppi software ritenuti particolarmente di rilievo nel corso del periodo contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire un portale web del cruscotto di backoffice e di monitoraggio, con motore di business intelligence, che permetta di raccogliere i dati relativi alla rete dei riscuotitori (anagrafica e transazioni), provvedere all'elaborazione dei dati attraverso modelli statistici e alla presentazione dei risultati in modo semplice e dinamico, consentendo all'Azienda di poter intraprende le opportune azioni correttive.

Il cruscotto dovrà fornire gli aspetti fondamentali quali:

- la mappatura precisa e completa dei riscuotitori (geo-localizzazione, unità organizzativa, tipologie di terminali, ecc.);
- la rappresentazione del volume di operazioni per terminale, per fascia oraria, per tipologia operazione/tempo, ecc.;
- la valutazione della probabilità di coda, la percentuale di abbandono da parte della clientela, con particolare riferimento agli orari a rischio, etc;

- l'analisi dell'obsolescenza del parco terminali in riferimento alla localizzazione, alla unità operativa, etc;
- copia della gestione contabile che viene allegata ad ogni versamento;
- con cadenza bimestrale, adeguata documentazione idonea a dimostrare la gestione contabile, di ogni singolo apparecchio, relativa al periodo;
- con cadenza annuale, prospetto riepilogativo che evidenzi le giacenze di inizio anno, gli incassi e i versamenti mensili e le giacenze di fine anno.

Il cruscotto deve essere immediato, completo e facile da usare con dashboard fruibili anche da dispositivi mobili, istogrammi navigabili e cluster analysis chiare e semplificate per supportare l'Azienda con indicazioni puntuali sui siti in cui è necessario intervenire.

Lo stesso deve permettere la disponibilità di un flusso delle transazioni con codifiche opportune che identifichino i record riferiti a pratiche registrate nei sistemi CUP/CASSA e a messaggi di errore al fine di permettere ai servizi dell'Azienda di effettuare la quadratura tra quanto registrato nei sistemi aziendali e quanto nei sistemi riscuotitori e individuare le cause dei possibili malfunzionamenti del dispositivo o delle integrazioni.

3.3.1 Consegna e Installazione

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna "al piano", asporto dell'imballaggio, operazioni di facchinaggio, posa in opera, installazione, collaudo, e qualsiasi altra attività necessaria al corretto funzionamento della macchina e di tutte le sue funzionalità.

Nel corso dell'appalto il Fornitore dovrà impegnarsi a garantire eventuali spostamenti (fino ad un massimo di due per riscuotitrice) e la successiva reinstallazione delle macchine all'interno dello stesso edificio o da un edificio all'altro, qualora l'Azienda Sanitaria ne abbia necessità e senza alcun onere a carico della stessa.

Il Fornitore è tenuto a consegnare le riscuotitrici automatiche nei luoghi concordati con l'Azienda Sanitaria. Il Fornitore è tenuto a garantire un numero non inferiore a 30 macchine al mese per lotto, salvo offerta migliorativa, nel rispetto di quanto disciplinato nel "Piano di attivazione del servizio".

Per il ritardo nella consegna verrà applicata una penale come di seguito indicata.

3.3.2 Collaudo

Il collaudo è teso a verificare che tutte le macchine riscuotitrici fornite risultino in possesso dei requisiti e delle caratteristiche tecnico-funzionali richiesti nel capitolato oltre quelli offerti in sede di gara dal Fornitore e che siano regolarmente funzionanti (ivi comprese le prove delle varie fasi sistemistiche).

Il collaudo, che dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla consegna e con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, verrà effettuato da parte degli incaricati dell'Azienda in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice per verificare la funzionalità, le prestazioni e l'affidabilità delle macchine installate e del software fornito.

Il Fornitore predisporrà, almeno 10 prima della data di esecuzione del collaudo un piano di collaudo con la descrizione puntuale delle varie attività di verifica da effettuare, che l'Azienda potrà eventualmente integrare.

La fase di collaudo si potrà ritenere conclusa con successo solo quando tutti i punti elencati nel piano di collaudo siano eseguiti sequenzialmente con successo.

L'avvenuto accertamento dell'esito favorevole delle prove di collaudo dovrà risultare da apposito verbale.

In caso di esito negativo del collaudo, verrà concesso al Fornitore un termine pari a 15 (quindici) giorni solari per provvedere all'eliminazione dei vizi e delle difformità riscontrati in modo tale da poter procedere, entro lo stesso termine, alla ripetizione del collaudo.

Qualora il ritardo si protragga oltre tale termine verrà applicata la penale, avendo, l'Azienda Sanitaria, altresì la facoltà di richiedere la sostituzione dell'apparecchiatura stessa.

3.3.3 Manutenzione

Successivamente all'installazione delle riscuotitrici, sarà onere del Fornitore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse (manutenzione integrale full-risk), per tutto il periodo di durata dell'appalto e su tutte le componenti del sistema offerto (software, hardware e consumabili, ecc..). Durante tale periodo dovrà essere garantito il corretto funzionamento delle macchine riscuotitrici ed un pronto intervento nel caso si riscontrino malfunzionamenti.

L'assistenza potrà avvenire, se opportuno, anche mediante intervento da remoto.

Il suddetto servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato, nel rispetto delle norme vigenti.

Gli incaricati della manutenzione devono presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di proprio cartellino del Fornitore, il quale dovrà garantire un adeguato e comprovato impiego di risorse umane qualificate, tecnico-strumentali e logistiche, per garantire il servizio indistintamente in tutte le sedi dove verranno ubicate le riscuotitrici.

Il servizio di manutenzione dovrà comprendere almeno le seguenti tipologie di manutenzione:

3.3.3.1 Manutenzione preventiva programmata

Il servizio di manutenzione preventiva dovrà essere cadenzato secondo un calendario predisposto al fine di assicurare gli interventi ordinari necessari a garantire sempre il perfetto funzionamento delle apparecchiature e prevenire l'insorgenza di blocchi/guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili. Tali interventi dovranno essere effettuati preferibilmente al di fuori degli orari di maggior afflusso dell'utenza, in una fascia oraria concordata con l'Azienda Sanitaria e risultante dall'atto di regolamentazione.

3.3.3.2 Manutenzione correttiva

Per manutenzione correttiva si intendono tutte quelle procedure da compiere in seguito alla rilevazione della presenza di un malfunzionamento o di un guasto dell'apparecchiatura; individuarne la causa; adottare tutte le misure e le attività necessarie per garantire il ripristino delle normali condizioni di funzionamento. Il Fornitore dovrà prestare tali attività per ripristinare il corretto funzionamento dei prodotti software che rivelassero difetti, errori, "bugs" e/o ogni altra imperfezione che ne limiti il loro normale uso.

Per tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto il servizio di manutenzione correttiva dovrà svolgersi nel rispetto delle indicazioni contenute nel manuale d'uso e/o nel manuale di manutenzione fornito dal produttore e dovrà tener conto del livello di criticità associato ad ogni singola apparecchiatura.
All'interno di ogni manutenzione correttiva dovrà comunque essere compiuta una verifica finale della funzionalità e sicurezza, anche elettrica, dell'apparecchiatura.

Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere richiesti dall'Azienda Sanitaria al Fornitore mediante il Call Center e gli altri sistemi di accesso.

Gli interventi dovranno essere attivati direttamente dal Fornitore nel caso in cui lo stesso da remoto individui il cattivo funzionamento della macchina.

In caso di guasti prolungati che non consentano la riattivazione delle apparecchiature entro due giorni lavorativi dall'intervento, a partire dal terzo giorno, al Fornitore sarà applicata una penale. Resta inteso che, in caso di ripetuti guasti (maggiori di 5 in un trimestre) è facoltà dell'Azienda Sanitaria richiedere la sostituzione delle apparecchiature a spese del Fornitore.

L'intervento dovrà essere immediato, e comunque non oltre i tempi previsti nei Livelli Minimi di Servizio, pena l'applicazione delle penali.

3.3.3.3 Manutenzione adeguativa

Si applica nel caso in cui dovessero sopravvenire modifiche legislative o normative di carattere nazionale e/o locale che rendano l'applicazione non più conforme e/o adeguata alle nuove condizioni. Il Fornitore dovrà adeguare il funzionamento al fine di svolgere tutto quanto richiesto dalle normative in vigore. Dovrà essere previsto l'adeguamento anche nell'ipotesi ci siano delle variazioni dei tracciati record, protocolli e altre caratteristiche tecniche da parte del Tesoriere senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Sanitaria contraente (ad es. aggiornamenti dei certificati dei POS).

Resta inteso che sono a carico del fornitore anche gli adeguamenti dei POS nel caso in cui nel corso dell'appalto sia individuato un nuovo Tesoriere per le aziende sanitarie.

Gli interventi di manutenzione adeguativa dovranno essere completati e resi disponibili nei tempi concordati con l'Azienda Sanitaria e comunque entro l'entrata in vigore della normativa per cui la manutenzione si è resa necessaria.

Gli interventi tecnici di manutenzione che comportino un "fermo programmato" del sistema informativo dovranno essere effettuati nei giorni e con gli orari esplicitamente concordati.

Tale manutenzione sarà a totale carico del Fornitore per tutta la durata della fornitura.

3.3.3.4 Manutenzione migliorativa

Eventuali aggiornamenti e/o modifiche apportate dal Fornitore per migliorare le prestazioni del sistema software devono essere messi, senza ritardo, alle macchine in servizio presso l'Azienda Sanitaria senza ulteriori costi; in particolare, il Fornitore dovrà provvedere a mantenere sempre le

macchine aggiornate con i security fix, che se non installati potrebbero comportare una violazione dei sistemi informatici.

3.3.4 Livelli minimi di servizio

La tempistica dovrà essere calcolata dal momento della chiamata da parte dell'Azienda Sanitaria o da parte del sistema di telemonitoraggio.

Livelli Minimi di Servizio (SLA)		
TIPO	DESCRIZIONE	TEMPI DI RISOLUZIONE
Bloccanti	Malfunzionamenti che provocano l'interruzione dell'attività operativa del sistema	Entro massimo 6 ore lavorative dalla chiamata, nel 98% dei casi, durante il periodo di osservazione (trimestrale).
Gravi	Malfunzionamenti che provocano l'interruzione parziale delle funzionalità del sistema, ma che consentono la prosecuzione delle attività operative in condizioni degradate (es. interruzione di uno dei metodi di pagamento nelle macchine contante-POS etc.)	Entro 8 ore lavorative dalla chiamata nell'80% dei casi, durante il periodo di osservazione (trimestrale).
Lievi	Malfunzionamenti che non provocano interruzioni operative nell'immediato, ma potrebbero precludere l'accesso a funzionalità di sistema e – qualora prolungate – potrebbero trasformarsi in malfunzionamenti gravi o bloccanti (es. basso livello d'inchiostro, prossimo esaurimento carta etc.)	Entro 24 ore lavorative dalla chiamata, nel 60% dei casi, durante il periodo di osservazione (trimestrale).

Il tempo massimo di risoluzione previsto nella precedente tabella è sempre calcolato nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 17,00 dal lunedì al venerdì, ad eccezione dei giorni festivi.

3.3.5 Telemonitoraggio

Il monitoraggio, su tutti i riscuotitori di proprietà dell'Azienda, continuo e preventivo, sarà fatto via proxy (dell'Azienda) con autenticazione mentre il collegamento puntuale in teleassistenza sarà assicurato via VPN con le politiche aziendali.

Attraverso il servizio di telemonitoraggio, l'aggiudicatario dovrà rilevare più volte al giorno, lo stato di funzionamento delle apparecchiature (livello dei carichi banconote e monete per il resto, cassetti banconote e/o monete pieni, la verifica del reale avvenuto pagamento da parte dell'utenza, la verifica di eventuali resti non erogati, la necessità di rifornimento di carta per stampa ricevute, gli eventuali blocchi del software, lo stato di funzionamento delle periferiche con registrazione dell'insorgere e del rientro delle anomalie, ecc.) e degli allarmi.

Nel caso in cui l'apparecchiatura dovesse andare in "warning" oppure in "fuori servizio", il sistema avviserà il servizio di assistenza tecnica via rete (tramite proxy) al fine di attivare al più presto la procedura di risoluzione del problema sia da remoto che on-site. L'aggiudicatario dovrà dare tempestiva comunicazione all'Azienda di eventuali fuori servizio delle macchine al fine di poter procedere ad una informativa all'utenza oltre che ad una verifica dei tempi di ripristino.

Con l'utilizzo dell'assistenza remota dovranno inoltre essere fruibili i seguenti servizi:

- Caricamento eventuali nuove parametrizzazioni e/o dati riferiti alle attività di incasso;
- Caricamento procedure software da remoto (aggiornamenti eseguibili, immagini, personalizzazioni
- richieste, etc.);
- Possibilità di verifica del reale pagamento avvenuto da parte dell'utente;
- Possibilità di inserire comunicazioni di servizio all'utenza in un tempo non superiore ad un'ora;
- Altre funzionalità facilmente eseguibili in assistenza remota.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione in un portale web di cruscotto backoffice la possibilità di consultare lo stato di funzionamento delle casse in tempo reale (stato del parco macchine, chiusure contabili, incassi e pagamenti, fermi macchine, funzionalità, mancanza carta ecc.) con possibilità di avviso via mail.

3.3.6 Prelievo degli Incassi

L'attività di prelievo degli incassi, che si svolgerà nei giorni compresi fra il lunedì ed il sabato (compatibilmente agli orari di apertura della sede ove è ubicata la macchina e preferibilmente al di fuori degli orari di maggior afflusso dell'utenza ovvero dalle ore 14:00 alle ore 8:00 del giorno successivo), prevede lo svuotamento ed il conteggio del denaro contenuto nella cassa dei lettori di banconote e di monete, il cambio del denaro per ripristinare i rendiresto in monete e banconote, il ripristino dei rendiresto, nonché il versamento dell'importo prelevato sul conto corrente del Tesoriere indicato dall'ente, da effettuarsi entro un tempo massimo di 3 (tre) giorni dal prelievo del contante, a cui sarà allegato il quadro informativo inerente la chiusura contabile che riepiloga i pagamenti.

L'aggiudicatario provvederà pertanto al salvataggio dei dati rilevati dai lettori dei dati contabili e alla stampa della quadratura della cassa (l'importo incassato meno il resto erogato dovrà essere uguale all'importo da versare all'Azienda). L'aggiudicatario dovrà inoltre segnalare eventuali mancate quadrature contabili fra incassi registrati e moneta incassata.

Sulla base dell'effettiva attività di ogni singola riscuotitrice, al bisogno, rilevato automaticamente da remoto, l'aggiudicatario provvederà allo svuotamento e al ripristino del rendiresto.

Il numero dei prelievi da effettuarsi in una settimana dovrà essere pari a due, per singola cassa automatica. Sulla base dell'effettiva attività di ogni singola riscuotitrice, sarà possibile apportare variazioni in più o in meno alla frequenza di ritiro del contante, concordando tali eventuali variazioni con il referente incaricato dell'Azienda Sanitaria.

Il servizio di prelievo e trasporto dei valori delle casse automatiche dovrà essere effettuato da Istituti di Trasporto Valori abilitati ed in possesso di licenza prefettizia, come previsto del Disciplinare di gara.

Gli automezzi utilizzati per ritiri, trasporto e consegne dovranno essere conformi alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di trasporto valori e dotati di sistema di radiolocalizzazione satellitare tramite GPS.

Il personale impiegato (G.P.G.) deve essere armato e dotato di ricetrasmittente in quanto, in caso di bisogno, deve mettersi tempestivamente in contatto con la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza per richiedere l'intervento urgente di altre G.P.G.. Il servizio dovrà inoltre essere svolto in

modo da garantire la sicurezza dei valori e degli operatori secondo quanto previsto dal regolamento di esecuzione TULPS pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 134 del 14/02/2011

Il personale impiegato deve essere:

- munito di tesserino di riconoscimento ben visibile;
- armato e dotato di ricetrasmittente che consenta, in caso di bisogno, di mettersi in contatto con la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza per richiedere l'intervento urgente di altri "vigilantes".

Il servizio di contazione deve essere svolto in ambienti blindati altamente specializzati e attrezzati per la conta denaro, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa.

3.3.7 Rendicontazione degli Incassi

L'aggiudicatario dovrà garantire quotidianamente all'Azienda per ciascun giorno e per ciascuna riscuotitrice, la relativa rendicontazione degli incassi, articolata tra contanti e pagamenti elettronici.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Azienda i rendiconti contabili relativi ad ogni riscuotitrice automatica via e-mail entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data del versamento per le riscuotitrici abilitate al pagamento con contante e con carta elettronica, settimanalmente per le riscuotitrici abilitate al solo pagamento con carta.

Il rendiconto dovrà essere fornito in vari formati tra i quali .xls, .pdf, e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

1. Identificativo riscuotitrice;
2. Descrizione e matricola riscuotitrice automatica;
3. Progressivo periodo (chiusura) contabile;
4. Importo totale incassato;
5. Importo totale resti non erogati;
6. Data inizio periodo contabile;
7. Data fine periodo contabile;
8. Eventuali ulteriori dettagli richiesti dall'Azienda.

Con lo stesso dettaglio l'aggiudicatario fornirà un prospetto riassuntivo distinto per ciascuna riscuotitrice automatica, mensile o bimestrale (la cadenza verrà successivamente definita), con i rispettivi totali.

3.3.8 Materiale di Consumo

L' aggiudicatario assicurerà, di volta in volta, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento delle casse automatiche senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda.

3.3.9 Assistenza Multicanale

Al fine di permettere alle Aziende sanitarie di inoltrare richieste di assistenza, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un sistema di assistenza multicanale composto da call center, portale web, e-mail dedicata, da attivare entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva,

Il Call center dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00, ad eccezione dei giorni festivi. Fuori da tali orari dovrà essere attivata una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center permette di:

- richiedere informazioni sui prodotti e servizi compresi nella Fornitura;
- richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne;
- inoltrare le richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica ed inoltrare i reclami.

Per i contatti relativi al servizio di assistenza per malfunzionamento, inoltrati nelle modalità previste nel presente articolo, il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Azienda Sanitaria stessa, un numero progressivo di chiamata (identificativo della Richiesta di Intervento) contestualmente alla ricezione del contatto con l'indicazione della data e dell'ora di registrazione; i termini di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione decorreranno dall'ora di registrazione della Richiesta di Intervento.

In aggiunta al servizio di Call Center, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un sistema per la gestione delle richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica e per il monitoraggio dello stato di avanzamento e dei tempi di chiusura del ticket di chiamata (sistema di trouble ticketing), tramite il medesimo portale web di cui al paragrafo "Telemonitoraggio/controllo a distanza".

Il Fornitore dovrà rendere disponibile sul portale web la possibilità di estrapolare reportistiche contenenti le richieste di intervento pervenute, le cause che hanno causato l'interruzione del servizio e i tempi di risoluzione del disservizio.

3.3.10Formazione

Il Fornitore deve assicurare un'attività di formazione rivolta al personale dell'Azienda Sanitaria sull'utilizzo delle apparecchiature. Tali corsi dovranno essere effettuati all'atto dell'installazione delle apparecchiature o in altri momenti concordati.

Tale servizio deve concernere almeno i seguenti aspetti:

- Uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- Procedura per la soluzione degli inconvenienti maggiormente frequenti;
- Gestione operativa quotidiana.

Eventuali altre necessità di formazione (es. utilizzo software di back-office) potranno essere effettuate anche a distanza tramite ad es. sistemi in e-learning.

3.3.11Assicurazione

Per le riscuotitrici automatiche abilitate anche al pagamento in contanti, il Fornitore garantirà, tramite idonea polizza assicurativa, il rimborso del denaro sottratto in caso di malore del portavalori durante le fasi di prelievo e trasporto, infedeltà del dipendente, rapina in fase di trasporto.

Il Fornitore dovrà garantire una ulteriore copertura assicurativa per il rimborso del denaro sottratto dalle riscuotitrici esclusivamente nei casi in cui queste siano installate in luoghi dove l'Azienda Sanitaria abbia provveduto ad installare un sistema di vigilanza 24 ore su 24 ovvero sistemi di allarme antintrusione, collegati con un Istituto di vigilanza che garantisca anche il pronto intervento.

Il Fornitore dovrà garantire l'estensione di tale copertura anche per le riscuotitrici installate in locali non videosorvegliati se offerto in sede di gara.

Il numero di riscuotitrici installate in locali adeguatamente sorvegliati e per le quali il Fornitore dovrà assicurare la copertura assicurativa aggiuntiva di cui sopra, sarà verificato in contraddittorio fra l'Azienda Sanitaria e il Fornitore al momento dell'attivazione degli Ordinativi di Fornitura e potrà essere oggetto di eventuale aggiornamento in corso di contratto.

Il Fornitore garantisce altresì il ripiano delle eventuali differenze, anche nel caso di accettazione di denaro falso, qualora vi siano discrepanze tra il saldo contabile e il denaro giacente in macchina, a seguito di guasto accidentale del funzionamento dell'apparecchiatura o di erogazione di un resto superiore.

Dovrà essere altresì garantita dal Fornitore adeguata copertura assicurativa del rischio da responsabilità civile per qualsiasi danno che la stessa possa arrecare nell'esecuzione di tutte le attività inerenti la fornitura, tenendo indenni l'Azienda, i rispettivi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi.

Il Fornitore provvederà al deposito delle copie di dette polizze all'atto della stipula della Convenzione. Copia della polizza assicurativa sulle riscuotitrici installate in locali adeguatamente sorvegliati dovrà essere consegnata in data successiva all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e comunque prima dell'avvio del servizio. Nel caso venga offerta l'estensione della polizza anche sulle riscuotitrici installate in locali non videosorvegliati, copia della polizza dovrà essere consegnata assieme alla precedente.

3.3.12 Predisposizione Annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno

Il Fornitore, su richiesta dell'Azienda Sanitaria contraente e senza oneri aggiuntivi, assume il ruolo di agente contabile e pertanto è tenuto al rendiconto della gestione annuale tramite la presentazione del Conto Giudiziale dell'agente contabile.

Il Conto Giudiziale è compilato dal Fornitore in applicazione delle norme di contabilità nazionali e regionali di volta in volta vigenti, nonché in relazione ad eventuali successive disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Il conto dovrà contenere i conti di cassa annuali debitamente sottoscritti e corredati dei documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti nei formati da concordare con le Aziende Sanitarie che come previsto dalla disciplina giuridica vigente dovranno successivamente parificare il conto rispetto alle risultanze contabili.

La resa del conto giudiziale del Fornitore deve essere presentata alle Aziende entro i termini previsti dalla normativa vigente.

L'attività di agente di contabile esterno avrà inizio dal momento in cui il Fornitore riceverà la nomina dall'Azienda Sanitaria.

4 Regolazione Preliminare all'Attivazione del Servizio e Piano di Consegna

L'Azienda Sanitaria contatterà il Fornitore successivamente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura al fine di concordare un incontro per definire, integrare e dettagliare alcune caratteristiche del servizio.

L'Azienda Sanitaria al fine di permettere il rispetto dei tempi di consegna dovrà collaborare e fornire tutti gli elementi necessari al Fornitore per attivare il servizio.

Il Fornitore dovrà eseguire un sopralluogo presso ogni sede interessata alla collocazione delle macchine riscuotitrici con un rappresentante individuato dall'Azienda Sanitaria contraente, al fine di definire la corretta collocazione delle macchine offerte in gara. Di tali operazioni sarà redatto apposito verbale.

Tenuto conto dell'elevato numero di macchine riscuotitrici da fornire e della particolare natura dei servizi oggetto della convenzione, la consegna e l'installazione dell'intero lotto dovrà avvenire secondo la seguente pianificazione:

- il Fornitore ha l'obbligo di consegnare un numero non inferiore a 30 macchine al mese (o quantitativo maggiore se offerto in sede di gara).

Il piano di consegna dovrà essere inoltrato all'Azienda Sanitaria e costituirà parte integrante del verbale di cui sopra sottoscritto dal Fornitore e l'Azienda sanitaria.

La mancata consegna del numero minimo di macchine al mese ed il mancato rispetto delle date di consegna, comporteranno l'applicazione della penale e le altre conseguenze, di cui al relativo paragrafo del presente Capitolato.

5 Protezione dei Dati Personali

L'Aggiudicatario garantisce all'Ente, con la sottoscrizione del contratto, che il trattamento dei dati personali effettuato per suo conto avviene in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione, nonché alle direttive AGID in materia di sicurezza. In particolare, adotta misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il contratto potrà prevedere la designazione dell'Aggiudicatario come responsabile del trattamento, relativi obblighi e responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

I dati di cui l'Aggiudicatario verrà in possesso durante l'espletamento dei servizi sono di proprietà esclusiva dell'Ente che potrà visualizzarli e utilizzarli in qualunque momento.

In particolare, l'Aggiudicatario e il personale occupato in tali attività devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e sul contenuto degli stessi.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente attinente le procedure adottate dall'Aggiudicatario in materia di riservatezza, di protezione di dati e di programmi nonché gli altri obblighi assunti. L'Aggiudicatario e/o, se consentito il subappalto, il subappaltatore non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Ente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

In sede di offerta, le ditte partecipanti, dovranno produrre apposita documentazione che attesti in modo chiaro il rispetto di quanto previsto nel GDPR e direttive AGID.

6 Penali

Si elencano di seguito le penali cui il Fornitore potrà incorrere nel caso si verifichino le fattispecie ivi indicate:

1. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Azienda Sanitaria ovvero per causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna delle apparecchiature e di quanto a corredo degli stessi, l'Azienda Sanitaria contraente applicherà al Fornitore una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, fino ad un massimo di 15 giorni solari.
2. In caso di esito negativo del collaudo, qualora il Fornitore non ripristini quanto non idoneo entro 15 giorni solari, allo stesso verrà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto dell'inadempimento, per ogni giorno lavorativo fino alla risoluzione del problema.
3. Nel caso in cui il servizio di assistenza non rispetti le tempistiche di risoluzione definite nel paragrafo "Livelli minimi di servizio" successive alla richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria, al Fornitore potrà essere applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto dell'inadempimento, per ogni giorno lavorativo successivo alla richiesta di assistenza e fino alla risoluzione del problema.
4. In caso di guasti prolungati che non consentano la riattivazione delle apparecchiature entro 2 giorni lavorativi, a partire dal terzo giorno al Fornitore potrà essere applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto dell'inadempimento, per ogni giorno lavorativo fino alla risoluzione del problema.
5. Per ogni giorno solare di ritardo nel prelievo del contante dalle riscuotitrici, rispetto al giorno concordato, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare al Fornitore una penale pari allo 0,3 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto dell'inadempimento, per ogni giorno lavorativo fino all'avvenuto prelievo.
6. Per ogni giorno solare di ritardo nel versamento del contante prelevato dalle riscuotitrici sul conto corrente del Tesoriere indicato dall'Azienda Sanitaria, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare al Fornitore una penale pari allo 0,3 per mille del corrispettivo complessivo della

fornitura oggetto dell'inadempimento, per ogni giorno lavorativo fino all'avvenuto versamento.

7. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini stabiliti per l'attivazione del Call Center, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille del valore della Convenzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
8. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Fornitura e negli allegati richiamati; in tali casi l'Azienda applica alla Ditta le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e i servizi inizieranno ad essere erogati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
9. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'Azienda Sanitaria; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 (due) giorni dalla stessa contestazione.
10. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Azienda, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate alla Ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
11. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
12. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
13. L'Azienda Sanitaria contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto di Fornitura. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

7 Variazione della Normativa

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, prima dell'aggiudicazione della presente gara, l'aggiudicazione verrà sospesa.

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso/in contrasto con quanto espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, nel corso della durata della Fornitura, l'Azienda si riserva, fatte le opportune valutazioni, il diritto di recedere dalla fornitura.

8 PagoPA

Il sistema di riscuotitrici e POS deve essere tale da poter gestire correttamente quanto previsto da AGID nel documento "Il pagamento presso POS fisici nel sistema pagoPA Versione 1.0 - gennaio 2018 (PDF)" e sue eventuali successive modifiche.

Tali esecuzioni del servizio saranno comunque oggetto di accordo con l'Amministrazione contraente.

9 Personale Dipendente ed Osservanza della Legislazione del Lavoro

La Ditta aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il personale impiegato dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la predisposizione e l'effettuazione delle visite periodiche, delle vaccinazioni ed altri adempimenti prescritti dalle norme vigenti, previsti per il personale dipendente dell'Azienda impiegato in analoghe mansioni. In tal senso, l'Azienda ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

I nominativi e la qualifica del personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere comunicati all'Azienda, prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale.

In caso di sostituzione prevedibile, la comunicazione dei nominativi, dovrà avvenire, quanto meno, con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione.

In caso di sostituzione non prevedibile, la comunicazione dei nominativi, dovrà avvenire contestualmente al verificarsi dell'evento.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale della Ditta aggiudicataria, qualora quest'ultimo abbia dato motivo di lagnanza e/o non consenta il buon svolgimento delle attività.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria dovrà garantirne lo svolgimento senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del proprio personale. Nei periodi di ferie o malattia, il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere sostituito tempestivamente, senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda. L'Appaltatore dovrà provvedere a comunicare i nominativi, la qualifica e le abilitazioni professionali del personale sostitutivo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità dell'aggiudicataria per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta verso i propri dipendenti e verso i soci lavoratori, in caso di cooperative, all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nonché a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e ad assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed

integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Azienda, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'appaltatore solo dopo che l'Ispettorato del Lavoro dichiari cessata la situazione di inadempienza.

Per quanto ivi non previsto, valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

La Ditta aggiudicataria deve certificare, a richiesta dell'Azienda, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, ove dovuti, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperative, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Azienda procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando alla Ditta aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

10 Allegato A: Tipologia e dislocazione delle Riscuotitrici Automatiche

Macrostruttura	Descrizione	Ubicazione	N° riscuotitori per sede	Cassa automatica con contante	Cassa automatica solo carte
DSS 1	Molfetta	Giovinazzo	1	0	1
DSS 2	Ruvo di Puglia	Ruvo	1	1	0
DSS 2	Ruvo di Puglia	Corato	1	1	0
DSS 3	Bitonto	Bitonto	4	2	2
DSS 3	Bitonto	Palo del Colle	1	1	0
DSS 4	Altamura	Altamura	2	1	1
DSS 4	Altamura	Gravina	2	1	1
DSS 4	Altamura	Santeramo in colle	2	1	1
DSS 4	Altamura	Poggiorsini	1	1	0
DSS 5	Grumo Appula	Cassano delle Murge	1	1	0
DSS 5	Grumo Appula	Grumo Appula	2	1	1
DSS 5	Grumo Appula	Sannicandro di Bari	1	1	0
DSS 5	Grumo Appula	Toritto	1	1	0
DSS BARI	Bari	Presidio S.Spirito	2	2	0
DSS BARI	Bari	Presidio Casa della Salute - S. Paolo	2	2	0
DSS BARI	Bari	Via Fani	6	6	0
DSS BARI	Bari	Lungomare Starita, 6 ex cto	1	1	0
DSS BARI	Bari	Presidio Japigia via Paolo Aquilino	2	2	0
DSS 9	Modugno	Modugno	2	1	1
DSS 10	Triggiano	Adelfia	1	0	1
DSS 10	Triggiano	Capuso	1	0	1
DSS 10	Triggiano	Cellamare	1	0	1
DSS 10	Triggiano	Valenzano	1	0	1

DSS 11	Mola di Bari	Mola di Bari	1	0	1
DSS 11	Mola di Bari	Rutigliano	1	0	1
DSS 11	Mola di Bari	Noicattaro	1	0	1
DSS 12	Conversano	Conversano	2	2	0
DSS 12	Conversano	Monopoli	2	2	0
DSS 12	Conversano	Polignano	1	1	0
DSS 13	Gioia del Colle	Gioia del Colle	2	1	1
DSS 13	Gioia del Colle	Sammichele	1	1	0
DSS 13	Gioia del Colle	Turi	1	1	0
DSS 13	Gioia del Colle	Casamassima	2	1	1
DSS 14	Putignano	Putignano	1	0	1
DSS 14	Putignano	Alberobello	1	0	1
DSS 14	Putignano	Castellana Grotte	1	0	1
DSS 14	Putignano	Locorotondo	1	0	1
DSS 14	Putignano	Noci	1	0	1
PO	Putignano	Putignano	2	1	1
PO	Putignano	Monopoli	4	3	1
PO	Di Venere	Bari - Carbonara	4	4	0
PO	Fallacara	Triggiano	4	3	1
PO	San Paolo	Bari - San Paolo	5	3	2
PO	Molfetta	Molfetta	1	1	0
PO	Corato	Corato	1	1	0
PO	Terlizzi	Terlizzi	1	1	0
PO	Della Murgia	Altamura	2	1	1
		Totale	**82**	**54**	**28**

ASLBA	AZIENDA SANITARIA LOCALE BA Lungomare Starita, 6 - BARI

Gara a Procedura Aperta Telematica per la Fornitura, l'Installazione, la Manutenzione, il Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica di Riscuotitrici Automatiche per la ASL della Provincia di Bari per complessivi 72 mesi, oltre eventuale opzione di rinnovo	***Criteri di Valutazione***

La griglia di valutazione è stata predisposta tenendo conto che l'appalto verrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice con la seguente formulazione:

Offerta Tecnica: 70 punti

Offerta Economica: 30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta Tecnica

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Efficienza dei sistemi di assistenza informatica	Articolazione della struttura informatica dedicata all'erogazione dei servizi con particolare riferimento alle qualifiche del personale impiegato e alle risorse umane e strumentali dedicate ai servizi oggetti dell'appalto	5		
2	Efficienza dei sistemi di manutenzione in termini di struttura tecnica dedicata	Articolazione della struttura tecnica dedicata all'erogazione dei servizi di manutenzione in termini di numero e struttura dei centri di assistenza.	5		

3	Efficienza dei sistemi di manutenzione in termini di capacità di prevenzione dei disservizi	Capacità del concorrente, anche attraverso un'attenta attività di telemonitoraggio, di ridurre e/o prevenire disservizi all'utenza causati da diversi fattori, quali: problemi dell'UPS, inceppamento carta, etc. Il concorrente dovrà illustrare i propri piani di intervento in relazione ai diversi tipi di manutenzione.	5		
4	Tempi migliorativi in riferimento agli SLA per errori bloccanti in termini di risoluzione dell'inconveniente	Sarà valutata la proposta migliorativa agli SLA minimi richiesti. Assistenza e Manutenzione per errori bloccanti: tempo di risoluzione dell'inconveniente su base trimestrale Tempi previsti dal capitolato: 6 ore lavorative nel 98% dei casi Il punteggio sarà attribuito secondo la formula V(ai) = Rmin / Ra, dove: • Rmin = offerta col minor tempo tra tutte le ditte concorrenti • Ra = offerta dalla concorrente in valutazione		3	
5	Tempi migliorativi in riferimento agli SLA per errori gravi in termini di risoluzione dell'inconveniente	Sarà valutata la proposta migliorativa agli SLA minimi richiesti. Assistenza e Manutenzione per errori gravi: tempo di risoluzione dell'inconveniente su base trimestrale Tempi previsti dal capitolato: 8 ore lavorative nell'80% dei casi Il punteggio sarà attribuito secondo la formula V(ai) = Rmin / Ra, dove: • Rmin = offerta col minor tempo tra tutte le ditte concorrenti • Ra = offerta dalla concorrente in valutazione		3	
6	Politiche di sicurezza adottate per la protezione del sistema e dei dati sensibili	Il punteggio verrà attribuito valutando le politiche di sicurezza adottate (politiche di backup e di restore, modalità di accesso ai sistemi, log delle attività). Particolare attenzione sarà data alle modalità di adempimento alle specifiche richieste di cui al Regolamento europeo GDPR e alle	5		

		direttive AGID sul tema del trattamento dei dati personali.			
7	Efficienza nella predisposizione dei siti dove installare le macchine	Il punteggio verrà attribuito valutando le attività e gli interventi che verranno effettuati per: - eventuali adeguamenti e/o opere strutturali, edili e impiantistiche necessarie a predisporre in modo adeguato e sicuro i locali destinati ad ospitare le casse automatiche; - adeguamento delle reti informatiche e predisposizione dei punti rete in ciascun sito per consentire i collegamenti con le casse automatiche; - predisposizione di prese elettriche; - predisposizione di linee telefoniche/punti rete LAN, al fine di consentire il collegamento al sistema POS delle casse automatiche	3		
8	Miglioramento del Piano di attivazione del servizio	Sarà valutato il numero max di macchine consegnate rispetto al piano di attivazione previsto dal capitolato: da 10 a 20 macchine al mese=1 da 21 a 40 macchine al mese=3 da 41 a 60 macchine al mese=4 oltre 60 macchine al mese=5			5
9	Miglioramento del Piano di attivazione del servizio	Sarà valutata l'assistenza operativa fornita presso le sedi dove saranno installate le riscuotitrici. Il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula: P9 = GP / 250 * 10 dove GP = numero di giornate uomo di assistenza operativa offerte (max 250).		10	

10	Copertura assicurativa aggiuntiva	Estensione della copertura assicurativa a tutte le riscuotitrici automatiche che gestiscono contante (indipendentemente dal fatto che siano installate in locali adeguatamente sorvegliati) SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			5
11	Semplicità d'uso delle macchine proposte	Sarà valutata la semplicità d'uso delle macchine proposte, in termini di numero e semplicità di operazioni da eseguire e la chiarezza delle istruzioni di utilizzo, fornita agli utenti anche attraverso apposita cartellonistica.	4		
12	Caratteristiche tecnico funzionali delle riscuotitrici	Sarà valutato il miglioramento delle caratteristiche funzionali del software gestionale delle casse automatiche e della sua configurazione rispetto a quelle minime previste in capitolato	3		
13	Disponibilità di lingue ulteriori oltre a italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco	Verrà premiata la disponibilità di lingue ulteriori: 0,5 per ogni lingua fino ad un massimo di 4 lingue			2
14	Monitoraggio da parte dell'Azienda Sanitaria	Sarà valutata la completezza delle informazioni disponibili nel portale web con riferimento al monitoraggio: - dello stato delle macchine e delle loro componenti, sia attuale che storica; - delle richieste di intervento (ticket) attraverso i diversi canali di assistenza messi a disposizione; - dello stato di avanzamento e dei tempi di chiusura del ticket di chiamata (sistema di trouble ticketing). La valutazione sarà effettuata anche attraverso l'accesso via web ad un ambiente dimostrativo, messo a disposizione dall'offerente	4		
15	Reportistica a disposizione dell'Azienda Sanitaria	Sarà valutata la completezza delle reportistiche ottenibili sul portale web, da un punto di vista di informazioni contabili (esiti delle operazioni; movimenti; ecc..) anche mediante la	4		

		creazione di filtri temporali. Sarà valutata la possibilità di: - ricavare reportistiche al fine di migliorare e ridurre l'attività di rendicontazione, quali reportistiche adeguate a permettere all'AUSL le quadrature mensili / di periodo (oltre quelle fra uno svuotamento e il successivo) per tipologia di incasso ect.; - reportistica sui dati contabili (esiti delle operazioni; movimenti; ecc.); - possibilità di estrarre dati di dettaglio in un preciso intervallo temporale (da data/ora a data/ora). Sarà valutata inoltre la possibilità di estrapolare dati per creare report personalizzati, nei formati più comuni (ad es. CSV e XLSX).			
16	Certificazioni possedute	Possesso della certificazione 27001 SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			2
17		Possesso della certificazione 14001 SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			1
18		Possesso della certificazione 9001 SI V(a)i=1 NO V(a)i=0			1

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, deve essere prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del Coefficiente per il Calcolo del Punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Coefficiente Cai assegnato

Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Non adeguato	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 – Fax. 0805015097
e-mail: sppa@asl.bari.it

COMUNE DI BARI
Provincia BA

Azienda
ASL Bari - Direzione Generale

Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante
Dott. Antonio SANGUEDOLCE

Ditta Appaltatrice:

Documento

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
(art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08)

Oggetto dell'appalto:

GARA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE.

Data: 10/02/2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

INDICE

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA 3
2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI 4
3. FINALITA' 5
4. CAMPO DI APPLICAZIONE 6
5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI 7
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO 8
7. DESCRIZIONE DI MACCHINE E ATTREZZATURE 9
8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO 10
9. FIGURE DI RIFERIMENTO 10
10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO 11
11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO 12
12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE 16
13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI 21
14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI 22
15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI 23
16. STIMA DEI COSTI 24
17. CONCLUSIONI 25
ALLEGATO 1 26

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	ASL BA
Natura Giuridica	Ente pubblico
Partita IVA	06534340721
Codice Fiscale	06534340721
Sede Legale	
Comune	Bari
Provincia	Ba
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Sede Operativa	
Comune	Bari
Provincia	BA
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	Dott. Antonio Sanguedolce
Data di Nomina	05 settembre 2018
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Città	Bari
CAP	70123
Provincia	BA
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
RSPP	Ing. Nicola Sansolini
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
RLS	Barione F., De Leo T., Guastamacchia I., Parisi R., Aniello P., Labate G.; Bavaro A., Gatta E., Trimigliozzi F., Sportelli M.,

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI			
Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	OGGETTO: GARA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE.		

3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavori) che prevede l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un *unico documento di valutazione dei rischi da interferenze* (DUVRI) per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.
In accordo con quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'azienda sede dei lavori sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della ASL deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo (di seguito: Impresa), questa è tenuta ad attuare nell'esecuzione dei lavori affidati le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso l'ASL informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti seguenti.

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare dell'Impresa, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale ASL, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del contratto e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'ASL, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori e delle misure a tal fine adottate, e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti. Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività sono individuati nel DVR.
Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio di qualsiasi lavoro/servizio e o fornitura, tale documento, tenendo conto delle indicazioni riportate all'interno del presente documento.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "*si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti*".

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento;
b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2	BASSO			Magnitudo			
3	MEDIO			1	2	3	4
4	ALTO						
IMPROBABILE		Probabilità	1	1	1	2	2
POSSIBILE			2	1	2	3	3
PROBABILE			3	2	3	4	4
M.PROBABILE			4	2	3	4	4

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera *a*) dello stesso D. Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 26/03/2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.
In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

M. BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

GARA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE.

Luogo: Strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. DESCRIZIONE DI MACCHINE - ATTREZZATURE E PRODOTTI

La ditta aggiudicataria per l'espletamento del Servizio utilizzerà attrezzature, macchine, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità. Il tutto conformemente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico di Appalto.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione.

Le attrezzature e le macchine devono, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e da qualsiasi danno.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di inquinamento stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle Strutture dell'ASL BA, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

La ditta deve dichiarare di avere la disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate al servizio per l'uso richiesto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La ditta dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolar modo:

a. marcatura CE;
b. conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
c. conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve attestare che il personale impiegato sia stato informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed abbia la professionalità richiesta e sia in possesso dei requisiti legali a svolgere tali mansioni.

La ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altri ambiti e/o utenti o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal capitolato in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell'ASL BA.

8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio deve essere pianificato sia nei tempi che nei metodi, in accordo con la direzione della Struttura Sanitaria interessata e secondo quanto previsto nel capitolato tecnico.

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Direttori Amministrativi Strutture ASL BARI	Direttori Amministrativi Strutture ASL BARI
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	

10 RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico. Per gli operatori delle ditte impegnati nelle attività lavorative all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività.

Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture sanitarie aziendali si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi-rischio associati:

AGENTI CHIMICI	• Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
AGENTI BIOLOGICI	• È un rischio ubiquitario. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore Infermieristico, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
RADIAZIONI IONIZZANTI	• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC). • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.
RADIAZIONI NON IONIZZANTI	• Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.
CAMPO MAGNETICO	• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è *sempre attivo*: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
RADIAZIONI LASER	• Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).
ENERGIA ELETTRICA	• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'area gestione Tecnica. • Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo facente funzioni.
MOVIMENTAZIONE CARICHI	• Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice/esecutrice, salvo autorizzazioni specifiche.
CADUTE	• Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ASL o da ditte autorizzate dalla committenza.

11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Sono individuati i seguenti fattori di rischio da interferenze:

- ☑ rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'azienda ASL BA e in presenza di utenti;
- ☑ rischio di interferenza con altri appaltatori dell'ASL BA impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- ☑ rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;
- ☑ rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica delle aziende appaltanti;
- ☑ rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- ☑ rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- ☑ rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche e/o idriche e/o di gas;
- ☑ rischio fisico;
- ☑ rischio chimico;
- ☑ rischio biologico;

Sulla base delle attività affidate in appalto, si individuano i seguenti rischi e le relative misure di contenimento:

	ATTIVITÀ	Valutazione Rischi Interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
☑	**CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti **Presenza di pedoni:** - personale ASL - appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Incidenti: - impatti tra automezzi - Investimenti - Urti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente. ▪ Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda. ▪ Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. ▪ In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. ▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
☑	**SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi utenti **Presenza di personale che movimenta materiali ingombranti**	- Urti - Caduta materiali - Urti - Schiacciamenti Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Basso (2)	▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. ▪ Non sostare dietro gli automezzi in sosta e i manovra. All'interno: ▪ Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti. ▪ Non sostare nelle aree di deposito materiali.

☑	**EMERGENZA/ EVACUAZIONE**		Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (2)	▪ Localizzare i percorsi di emergenza e le vie d uscita. ▪ Nel caso in cui durante l'intervento si verifichino situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa.
☑	**SMALTIMENTO MATERIALE**			▪ Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente e le procedure dettate dal Regolamento aziendale smaltimento rifiuti ▪ Obbligo utilizzo DPI specifici.
☑	**INTERVENTO SU PARTI ELETTRICHE DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA**	**Presenza di altro Personale** personale ASL - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni	▪ Qualora si presenti una anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, di macchine, deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	**USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA**	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamen-te predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	**CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE**	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra**: - automezzi ASL - automezzi di altri	Investimenti Urti Caduta materiali	▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. ▪ Durante tutta la fase di

		appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti - automezzi dipendenti **Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Urti Schiacciamenti Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi). ▪ Prima di procedere allo carico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).
☑	**CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE**	Presenza di altro Personale - personale ASL altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi -utenza	Urti a persone o cose Caduta materiali Scivolamenti/caduta Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	• I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti o concordati con il direttore della struttura sanitaria e dell'U.O.. • Verificare che il peso non ecceda la portata dell'attrezzatura di trasporto, che il carico sia correttamente posizionato sul piano di appoggio e stabilmente ancorato al mezzo. • L'eventuale scivolosità dei pavimenti (per attività di pulizia e/o sversamenti) deve essere opportunamente segnalata dagli addetti alle attività specifiche, dal preposto.
☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** rischio biologico	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con materiale biologico Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.
☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** rischio radiazioni ionizzanti	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, soggetti alla sorveglianza dosimetrica, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Attenersi alle procedure

				operative come da indicazioni dell'Esperto Qualificato.
☑	**ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE** rischio chimico	**Presenza di altro Personale** - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate.
	INCENDIO/ESPLOSIONE		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	• Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti. • Attenersi alle istruzioni impartite. • Disponibilità delle schede dati di sicurezza. • Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento. • Formazione ed informazione del personale addetto.

12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- Le modalità di accesso agli ambienti saranno successivamente concordate.

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del personale che effettuerà la prestazione d lavoro;
- Copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- La Ditta che interviene negli edifici aziendali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Committente ed Azienda Esterna

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna
In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

- Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

- Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Azienda esterna

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Azienda Esterna

- L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti

secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Fiamme libere

Azienda Esterna
- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:
- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna
- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente
L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Esterna
I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Committente
La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.

Azienda Esterna

In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

a) Allarme area circoscritta.
Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.

b) Allarme generale.
Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.
La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.
A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.

b) Segnalazione evacuazione generale.
La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.
Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).
Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.
Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

PERCORSI FUGA/VIE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

PERSONALE ESTERNO
I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

SPOGLIATOI, MENSE, SERVIZI, ECC.
Tutti i lavoratori che per specifiche mansioni o per utilizzo dei servizi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) dovessero trovarsi in emergenza fuori dalla postazione di lavoro, dovranno raggiungere immediatamente i punti di raccolta delle zone di lavoro specifiche.

CATEGORIE DI PERSONE NELL'AMBITO DELL'EVACUAZIONE E LORO RESPONSABILITA'
Nel processo di evacuazione si possono distinguere sostanzialmente 3 categorie di persone attive con ruoli diversi:
a) Responsabile Operativo dell'Emergenza
b) Responsabile del Coordinamento
c) Squadra di Emergenza (come da piani di emergenza in corso di aggiornamento)

14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In dettaglio negli ambienti dei presidi della ASL BA verrà esposta una tabella ben visibile (*vedi allegato*) riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Ospedali
- Pronto soccorso

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

16. STIMA DEI COSTI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi relativi alle misure preventive e protettive identificate ai fini dell'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, per un importo complessivo stimato pari a € 0,00, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo Unitario	Costo Finale
Riunioni di coordinamento	ore	0	€ 0	€ 0
Formazione - Informazione	ore	0	€ 0	€ 0
Addestramento	ore	0	€ 0	€ 0
Segnaletica di sicurezza	Segnali vari	0	€ 0	€ 0
Totale costo per la sicurezza				€ 0

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce	IL DIRETTORE GENERALE *Antonio Sanguedolce*	
RSPP	Ing. Nicola Sansolini		13.2.2020

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 10/02/2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

ALLEGATO 1

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Personale che rileva una situazione d'emergenza

Chiunque individua un principio d'incendio o avverte altro sintomo di anormalità che ritiene possa pregiudicare la sicurezza deve effettuare la segnalazione avvertendo il proprio responsabile indicando:

- esatta ubicazione dell'evento;
- natura e gravità dell'evento;
- eventuale presenza di persone in pericolo.

Nel caso di incidenti di limitata portata interviene utilizzando i mezzi a disposizione qualora ne sia in grado e ove non vi siano rischi per la propria e altrui incolumità.

Il personale dipendente di aziende esterne (fornitori, subappaltatori, ecc.), dovrà invece contattare i riferimenti utili presenti nei pressi degli ambienti lavorativi.

Norme di comportamento del personale in caso di incendio

- Segnalare la presenza di fumo o di fiamme allertando la squadra di emergenza , o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore (i riferimenti della squadra antincendio e primo soccorso sono affissi sulle porte di ogni stanza);
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente in modo ordinato, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali;
- Non usare ascensori – usare le scale;
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido);
- Respirare con il viso rivolto verso il suolo;
- In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- Seguire le vie di fuga;
- Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- Nei punti di raccolta (zona esterna agli edifici) aspettare gli ordini del Responsabile;
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;
- Attendere il segnale di cessata emergenza;
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi sigillare con una coperta bagnata gli interstizi tra l'infisso e il locale attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

Norme di comportamento del Responsabile del coordinamento emergenza di edificio

- Riceve la segnalazione dell'emergenza;
- Attiva se necessario, la segnalazione di allarme incendio;
- informa il responsabile operativo dell'emergenza/responsabile della struttura
- si reca sul luogo dell'incidente e coordina l'intervento della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione fornendo le indicazioni essenziali;
- si assicura che i componenti della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione siano in tenuta adeguata e di sicurezza;
- coordina gli interventi per mettere gli impianti in sicurezza;
- coordina gli interventi per l'evacuazione se necessaria compreso il conteggio del personale recatosi nell'area esterna di raccolta.
- se necessario dispone la richiesta d'intervento degli Enti esterni (VV.FF., Ambulanza, etc.) utilizzando la procedura sotto elencata;

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Sede: 4° piano - Palazzina ex Convitto - P.O. "Di Venere" Carbonara-Bari
Tel. 0805015951 -- e-mail: sppa@asl.bari.it

Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO
❑ NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: **ASL BA**
❑ INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE: .....
❑ TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare): .....
❑ TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
❑ PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
❑ LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
❑ MATERIALE CHE BRUCIA
❑ NOME DI CHI STA CHIAMANDO
❑ FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
❑ NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
❑ PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.
ALLEGATO VI

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

giusta poteri allo stesso conferiti da _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

domiciliato ai fini del presente atto in _____

Via _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) pari ad € _____ **(indicazione obbligatoria)**;
- di aver preso visione del DUVRI predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € 0;
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera, e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica
(si ricorda che è previsto l'uso di max 2 cifre decimali)

1) Prezzo dell'apparecchiatura offerta.

		A	B	C	D	E=A*D	F	G=F+E
Lotto Unico	**Oggetto** *(con indicazione di: produttore, modello, ……)*	**Q.tà**	**Prezzo unitario IVA esclusa (€uro) – Base d'asta**	**% sconto Offerta**	**Prezzo unitario offerto IVA esclusa (€uro)**	**Prezzo complessivo offerto IVA esclusa (€uro)**	**IVA %____ (€uro)**	**Prezzo Totale offerta IVA inclusa (€uro)**
1	Dispostivi Carte e Contanti + 12 mesi full risk	54	18.000					
1	Dispostivi Carte + 12 mesi full risk	28	8.000					
	PREZZO TOTALE							

2) Prezzo (canone) del servizio di assistenza tecnica, manutenzione, telemonitoraggio tipo "full risk". Si precisa che il servizio deve includere anche l'eventuale fornitura e sostituzione di tutti i pezzi di ricambio. Si precisa altresì che il servizio di assistenza tecnica, manutenzione, telemonitoraggio tipo "full risk" per i primi 12 mesi è ricompreso nel costo dei dispositivi di cui al p.to 1).

		A	B	C	D	E	F=A*B*E	G	H=F+E
Prog.	**Oggetto**	**Q.tà**	**Durata Assistenza (anni solari)**	**Canone annuo unitario IVA esclusa (€uro) – Base d'asta**	**% sconto Offerta**	**Canone annuo unitario offerto IVA esclusa (€uro)**	**Canone complessivo offerto IVA esclusa (€uro) -**	**IVA %____ (€uro)**	**Totale offerta IVA inclusa (€uro)**
2.1	Canone servizio assistenza dal 13° mese fino al 48° mese [i mesi partono dal collaudo positivo dei dispostivi] – Carte e contanti	54	3	1.166,67					
2.2	Canone servizio assistenza dal 13° mese fino al 48° mese [i mesi partono dal collaudo positivo dei dispostivi] – solo Carte	28	3	833,33					
2.3	Canone servizio assistenza dal 49° mese fino al 72° mese – Carte e contanti	54	2	2.500,00					
2.4	Canone servizio assistenza dal 49° mese fino al 72° mese – solo Carte	28	2	1.500,00					
2.5	**CANONE TOTALE (per 3 + 2 ANNI. Il costo del 1° anno è compreso nell'acquisto del dispositivo)**								

Il valore eventualmente oggetto di proroga del servizio di "full risk" per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 73° mese (fine 6° anno) sarà remunerato secondo i valori aggiudicati, al netto dello sconto di cui al punto 2.3 e 2.4 dell'offerta economica. Il canone mensile non è inteso quale valore indivisibile in quanto deve essere parametrato su base giornaliera in caso di servizi infra-mensili (es. start up servizio 14° agosto anno "n", comporterà la fatturazione di nr. 16 giorni per il canone giornaliero (mesi di 30 giorni).

3) Canone annuo del servizio di recupero valori, svuotamento cassetti e versamento presso la sede dell'Istituto Tesoriere come da Capitolato Tecnico

		A	B	C	D	E	F=A*B*E	G	H=F+E
Prog.	**Oggetto**	**Q.tà**	**Durata Assistenza (anni solari)**	**Canone annuo unitario IVA esclusa (€uro) – Base d'asta**	**% sconto Offerta**	**Canone annuo unitario offerto IVA esclusa (€uro)**	**Canone complessivo offerto IVA esclusa (€uro) -**	**IVA %____ (€uro)**	**Totale offerta IVA inclusa (€uro)**
3.1	Canone servizio di raccolta e versamento denaro contante	54	6	3.735,85					
	TOTALE SERVIZIO PER 6 ANNI								

Il canone mensile non è inteso quale valore indivisibile in quanto deve essere parametrato su base giornaliera in caso di servizi infra-mensili (es. start up servizio 14° agosto anno "n", comporterà la fatturazione di nr. 16 giorni per il canone giornaliero (mesi di 30 giorni).

TOTALE VALORE OFFERTO (costituito dalla somma dei prezzi totali delle precedenti voci nn. 1 lett. E; 2 lett. F; e 3 lett. F . Tale importo, iva esclusa, costituisce l'elemento di valutazione economica).

(in cifre ed in lettere) _____

4) Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori e/o consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per sei anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica.

n.	**oggetto**	**Prezzo IVA esclusa (cifre)**	**IVA**	**Totale IVA compresa**	**Indicare la % di sconto su listini depositati presso CCIAA, che si allegano**

5) Dichiara inoltre di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino dei **eventuali ricambi** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di quattro anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica

Sconto in percentuale | |

6) Sconto sulle giornate uomo in caso di specifiche esigenze aziendali

n.	**Oggetto (profilo professionale)**	**Prezzo IVA esclusa/ ore uomo (cifre)**	**IVA**	**Totale IVA compresa**
	.....			
	.....			

Si specifica che i punti 4),5) e 6) non sono oggetto di aggiudicazione e la quotazione ha mera valenza informativa per la Stazione Appaltante, per quanto risulti invece vincolante per l'offerente per tutta la durata del contratto pari a 4 anni.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziate le quotazioni dei punti 4),5) e 6).

Il costo previsto dal Duvri non è compreso nell'offerta di cui sopra

Si dichiara che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari _____ %, (diconsi _____) percento.

Ai fini dell'analisi di congruità dell'offerta

Si dichiara, altresì , che l'offerta complessiva di € _____(importo annuo) risulta così composta:

descrizione costi	Importo in €uro totale offerta		
1. costo del personale			
2.costi generali di amministrazione, imposte e tasse			
3. costi di ammortamento beni e attrezzature			
4. costi consumabili			
5. utile d'impresa			
6. costi sicurezza ex lege 81/2008			
TOTALE *			

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta al netto dello sconto**

N.B.

- **al presente modulo di offerta deve essere allegata copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;**
- **questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale da parte del legale rappresentate o suo delegato per atto di procura**

_____ lì, ____/____/_____

Il dichiarante
(timbro e firma leggibile)

QUESTIONARIO TECNICO - FORMATIVO	All.VII

1. Questionario Attività Formative

*Nel seguito la Ditta descriverà il "**Piano delle Attività di Formazione ed Aggiornamento del Personale**", compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto, necessario per preparare il personale che verrà incaricato di utilizzare le apparecchiature.*

La Ditta potrà ulteriormente approfondire la descrizione della propria proposta, entro un limite massimo di cinque cartelle, ma dovrà in ogni caso compilare la seguente tabella:

Oggetto della richiesta:	**offerta della Ditta:**
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste:	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	
numero dei destinatari;	
temi trattati: uso dell'apparecchiatura; procedura per la soluzione degli inconvenienti maggiormente frequenti; gestione operativa quotidiana	
descrizione del materiale didattico che sarà fornito ed eventuale funzione di e-learning	
La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale dell'Azienda all'utilizzo delle apparecchiature, all'affiancamento per gli utenti.	

2. Programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione

(La Ditta inserirà il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenze delle diverse fasi (consegna del cantiere, esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, installazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Il programma temporale dovrà prevedere la conclusione delle attività (collaudo escluso) entro il termine massimo in giorni solari consecutivi indicato nel bando di gara, ovvero entro il termine migliorativo offerto in sede di gara).

n.	**fase**	**Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	xxxxxxxxxxx								
2	xxxxxxxxxxx								
3	xxxxxxxxxxx								
...	.....								
n	xxxxxxxxxxx								

3. Programma di manutenzione

La ditta dovrà proporre le condizioni di manutenzione del servizio full risk, per il periodo di durata contrattuale oltre che alla proroga tecnica che la Stazione Appaltante intenderà attivare dopo la scadenza del contratto. Oltre al costo annuo per il suddetto contratto, la ditta dovrà indicare la durata e tipologia (totale, a scalare) della garanzia su tali parti in caso di sostituzione. Si precisa fin d'ora che, nell'ambito della validità del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica all'Area Gestione Tecnica, all'UO ASSI e al Direttore delle Macrostruttura per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione da parte dei servizi preposti.

Nelle copie degli interventi sopradescritti dovranno essere espressamente indicati i riferimenti amministrativi dell'Ordine o Determina o Delibera e devono essere convalidati con il timbro e firma del Reparto di appartenenza dell'apparecchiatura.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):	
Denominazione della erogatrice del SAT	
Sede amministrativa	
Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio	
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta	
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio	

	PARAMETRI	Risposta
SAT 1	**CARATTERISTICHE**	
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	n.
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.
SAT 2	**TEMPI DI INTERVENTO**	
SAT 2.1	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento del fax di chiamata	Ore
SAT 2.2	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni
SAT 3	**DISPONIBILITA'**	
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti	
SAT 3.1	giorni feriali	dalle alle
SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle alle
SAT 3.3	giorni festivi	dalle alle
	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione	
SAT 3.4	giorni feriali	dalle alle
SAT 3.5	giorni prefestivi	dalle alle
SAT 3.6	giorni festivi	dalle alle
SAT 3.7	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____
SAT 3.8	numero minimo di interventi di manutenzione correttiva e preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.
SAT 3.9	numero massimo di interventi di manutenzione su chiamata nell'arco di un anno che saranno erogati nell'ambito del contratto senza alcuna applicazione di extra canone	n.
SAT 4	**FORMAZIONE**	
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo	☐ no ☐ sì

	intervento	
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	☐ no ☐ sì
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'Istituto	☐ no ☐ sì
SAT 5	**Reperibilità di Ricambi ed accessori**	
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori	n.
SAT 5.2	Il periodo di cui al punto SAT 5.1 è inteso a partire da (anno in corso, data di fine produzione, ...)	
SAT 6	**Fermo Macchina programmato**	
SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.
SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%
SAT 7	**Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta**	
SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente durante il periodo di garanzia. La manutenzione ordinaria in garanzia deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	*(elencare)*
SAT 8	**Modalità operative**	
SAT 8.1	previsione, per tutto il periodo di garanzia di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, etc.)	si ❒ no ❒
SAT. 8.2	Numero di interventi di manutenzione preventiva, cioè messa a punto e controllo secondo indicazione della stazione appaltante e/o secondo quanto previsto dal fabbricante;	si ❒ no ❒
8.3	manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali;	si ❒ no ❒
8.4	aggiornamenti Hardware e Software,	si ❒ no ❒
8.5	Ciascuna ditta concorrente dovrà produrre un programma di manutenzione e di assistenza tecnica che faccia riferimento alle seguenti condizioni:	si ❒ no ❒
8.6	Numero di interventi di manutenzione preventiva programmati definendo il tempo medio necessario per l'esecuzione di ogni visita preventiva (se ritenuti necessari)	si ❒ no ❒
8.7	Disponibilità a modulare lo scadenziario degli interventi di manutenzione preventiva in modo da conciliarsi con le esigenze operative della SA	si ❒ no ❒
8.8	Tempo di risposta sugli interventi di manutenzione correttiva, nonché sull'eventuale l'Hardware e Software che non potranno superare le 8 ore lavorative dalla chiamata.	si ❒ no ❒
8.9	Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle normative CEI. Resta inteso che se la normativa dovesse variare nel tempo, la ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a tali	si ❒ no ❒

	variazioni.	
8.10	Disponibilità ad inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica all'Area Gestione Tecnica e all'UO ASSI per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione.	si ❒ no ❒
8.11	garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura da garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato;	si ❒ no ❒
SAT 9	**Disponibilità dei pezzi di ricambio**	
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Altro (eventuale):

Questionario Tecnico

Per favorire la comparazione tra offerte omogenee, nella scheda allegata, da compilare a cura della Ditta, nella quale vengono riportate (colonna di sinistra) le richieste prestazionali della SA, e nella quale la Ditta (colonna di destra) riporterà le proprie caratteristiche di offerta.

Si raccomanda di evidenziare opportunamente gli elementi migliorativi che la Ditta propone.

Si precisa che la configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui devono corrispondere le forniture, ***vengono indicate come di minima e comunque secondo il principio di equivalenza richiamato nella documentazione di gara****. Pertanto la non conformità di talune caratteristiche merceologiche non comporterà la non validità dell'offerta.*

Nella fase di valutazione delle proposte formulate la Commissione Giudicatrice potrà ritenere valide offerte contenenti caratteristiche diverse da quelle indicate purché le stesse non limitino il corretto utilizzo dei beni rispetto allo specifico uso, cui i beni sono destinati.

Le forniture dovranno essere di produzione corrente, nuove di fabbrica, non ricondizionate né riassemblate; dovranno essere prive di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica; inoltre dovranno rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.

n.	oggetto	Unità di misura/caratteristiche preferenziali richieste dalla SA				Proposta della Ditta (descrivere)
	Caratteristiche di minima (come da Capitolato)					
	I sistemi offerti dovranno essere di ultima generazione e di ultima release con le caratteristiche tecniche più avanzate e performanti al fine di ottenere la migliore performance del sistema	si	❒	no	❒	
	interfaccia d'uso semplice ed intuitiva per l'utilizzatore;	si	❒	no	❒	

	Alimentazione elettrica 230 v +/-10% - 50 Hz	si	❒	no	❒	
	Training formativo	si	❒	no	❒	
	Caratteristiche hardware					
	▪ Armadio di sicurezza antiscasso con chiusura a chiave doppia mandata e combinazione, predisposto per l'ancoraggio al pavimento;	si	❒	no	❒	
	▪ Peso macchina a pieno carico di denaro contante < 850kg;	si	❒	no	❒	
	▪ Il contenuto dei COV nei prodotti vernicianti utilizzati non deve superare il 5% peso/peso misurato secondo la norma ISO 11890-2;	si	❒	no	❒	
	▪ Design studiato per consentire l'accesso ai diversamente abili, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.M. 236/1989);	si	❒	no	❒	
	▪ Personal computer completo di scheda di rete;	si	❒	no	❒	
	▪ Almeno 1 porta ethernet per la connessione alla rete LAN dell'Azienda	si	❒	no	❒	
	▪ tutto il necessario per collegare il sistema alla rete dell'Azienda.	si	❒	no	❒	
	▪ design studiato per consentire il pagamento ad					

	utenti diversamente abili;					
	▪ Monitor utente/operatore LDC TFT 15" (o superiore) touch screen, intuitivo e di facile accesso per l'interattività con l'utente e con collocazione che garantisca la privacy;	si	❒	no	❒	
	▪ traduzione (localizzazione) in più lingue (es. inglese, francese, ecc.);					
	▪ n° 6 pulsanti lato video o, in alternativa, pulsantiera virtuale, che consentano la scelta immediata ed intuitiva di almeno 6 diversi tipi di pagamento tra cui anche ad importo fisso (il numero di scelte è ampliabile con l'utilizzo di pagine successive, sottomenu);	si	❒	no	❒	
	▪ Tastiera QUERTY protetta o, in alternativa, virtuale alfanumerica che consenta la scelta immediata ed intuitiva di diversi percorsi disponibili, quali la lettura di un barcode, digitazione del codice di prenotazione o la lettura della Tessera Sanitaria e l'eventuale digitazione da parte dell'utente di eventuali tariffe ad importo variabile e/o causali di pagamento;	si	❒	no	❒	
	▪ Lettore di codice a barre monodimensionali e bidimensionali, ad inserimento/ad appoggio del foglio di prenotazione in formato A4;	si	❒	no	❒	
	▪ Lettore di carte con banda magnetica (per es. tessera	si	❒	no	❒	

	Sanitaria);					
	▪ Lettore di carte con chip integrato (per es. CNS, carta d'identità con microchip);	si	❒	no	❒	
	▪ POS per il pagamento con carta elettronica (pagobancomat, carte di credito, carte prepagate) aggiornati con la normativa vigente per i sistemi elettronici di pagamento;	si	❒	no	❒	
	▪ collegamento POS tramite LAN;	si	❒	no	❒	
	▪ Lettore di carte contact-less (NFC);	si	❒	no	❒	
	▪ Gruppo di continuità (UPS);	si	❒	no	❒	
	▪ Alimentatore con interruttore generale;	si	❒	no	❒	
	▪ Sistema di ventilazione forzata;	si	❒	no	❒	
	▪ sistema di auto restart;	si	❒	no	❒	
	▪ sistema di dissipazione del calore in eccesso se necessario;	si	❒	no	❒	
	▪ alimentazione di esercizio 230Vac +/- 10% - 50Hz;	si	❒	no	❒	

	▪ operatività 24 ore su 24;	si	❒	no	❒	
	▪ Stampante di ricevute, fatture e scontrini fiscali in duplice copia con taglierina incorporata ed alimentatore degli scontrini con capacità di almeno 800 ricevute per rotolo. La stampante dovrà riportare sulla ricevuta/fattura di pagamento le seguenti informazioni minime:	si	❒	no	❒	
	a) Intestazione dell'Ente che emette il documento;	si	❒	no	❒	
	b) Codice Fiscale dell'utente;	si	❒	no	❒	
	c) Numero riscuotitrice automatica;	si	❒	no	❒	
	d) Numero ricevuta progressivo interno;	si	❒	no	❒	
	e) tipologia prestazione pagata (ad es. ticket / cartella clinica);	si	❒	no	❒	
	f) Importo pagato o rimborsato;	si	❒	no	❒	
	g) Data e ora del pagamento (o rimborso);	si	❒	no	❒	
	h) I riferimenti normativi relativi agli adempimenti fiscali (bollo, iva, quota fissa, etc.);	si	❒	no	❒	

	i) Altri dati aggiuntivi richiesti dall'Azienda sanitaria contraente da inserire come riferimento nella distinta di pagamento/documento;	si	❒	no	❒	
	▪ Sistema audio per fornire l'audioguida interattiva e contestuale alle operazioni eseguite dall'utente;	si	❒	no	❒	
	Per quanto attiene alla lettura dei codici a barre:					
	▪ Tipologia bar code: codice 2/5 interleaved;	si	❒	no	❒	
	▪ Dimensioni: larghezza da cm 2,17 a cm 10, altezza da cm 0,44 a cm 1,6;	si	❒	no	❒	
	▪ Numero caratteri: da 22 a 40;	si	❒	no	❒	
	▪ Larghezza del modulo (foglio prenotazione/distinta di pagamento): non superiore a 25 cm (foglio A4).	si	❒	no	❒	
	Caratteristiche del Software					
	▪ deve interagire con i sistemi applicativi dell'Azienda ai fini dei pagamenti, deve garantire prestazioni e tempi di risposta ottimali al fine di agevolare e semplificare il più possibile l'interazione con l'utente	si	❒	no	❒	
	▪ L'integrazione con il software CUP acquisito in riuso semplice dalla ASL BT e della ditta Exprivia S.p.A., dovrà avvenire mediante Webservices (Il software	si	❒	no	❒	

	CUP prevede già l'integrazione con il Portale della Salute, la APP Puglia Salute e la possibilità di pagamento ticket mediante sportelli ATM gestiti dalla Banca Popolare)					
	Il software di cui si tratta deve, altresì, consentire:					
	▪ Il software di cui si tratta deve, altresì, consentire:	si	❒	no	❒	
	▪ il pagamento legato a pratiche preventivamente inserite nei sistemi aziendali CUP permettendo all'Utente di accedere mediante:	si	❒	no	❒	
	- Lettura della Tessera sanitaria visualizzando una lista di posizioni da saldare.	si	❒	no	❒	
	- Lettura di un barcode posto sul foglio di prenotazione pagando una singola prestazione.	si	❒	no	❒	
	▪ l'autodiagnostica della mancanza di carta: in tal caso dovrà porsi automaticamente "fuori servizio";	si	❒	no	❒	
	▪ mettere a disposizione dell'Azienda mediante un portale WEB delle transazioni eseguite, dei messaggi di errore e comunque di ogni dato necessario ad individuare le cause dei possibili malfunzionamenti del dispositivo e delle integrazioni;	si	❒	no	❒	
	Garanzia e manutenzione					

	Si richiede garanzia di almeno 24 mesi come direttiva 44/99 CE. Manutenzione full risk per 72 mesi (+12 di proroga) con interventi: programmati, correttivi,, adeguativi, migliorativi	si	❒	no	❒	
	Criticità Bloccanti Malfunzionamenti che provocano l'interruzione dell'attività operativa del sistema. Entro massimo 6 ore lavorative dalla chiamata, nel 98% dei casi, durante il periodo di osservazione (trimestrale).	si	❒	no	❒	
	Criticità Gravi Malfunzionamenti che provocano l'interruzione parziale delle funzionalità del sistema, ma che consentono la prosecuzione delle attività operative in condizioni degradate (es. interruzione di uno dei metodi di pagamento nelle macchine contante-POS etc.). Entro 8 ore lavorative dalla chiamata nell'80% dei casi, durante il periodo di osservazione (trimestrale).	si	❒	no	❒	
	Criticità Lievi Malfunzionamenti che non provocano interruzioni operative nell'immediato, ma potrebbero precludere l'accesso a funzionalità di sistema e – qualora prolungate – potrebbero trasformarsi in malfunzionamenti gravi o bloccanti (es. basso livello d'inchiostro, prossimo esaurimento carta etc.). Entro 24 ore lavorative dalla chiamata, nel 60% dei casi, durante il periodo di osservazione (trimestrale).	si	❒	no	❒	

REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Prov. di Bari

Gara a Procedura Aperta Telematica per la Fornitura, l'Installazione, la Manutenzione, il Telemonitoraggio e Assistenza Tecnica di Riscuotitrici Automatiche per la ASL della Provincia di Bari

Allegato VIII

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO PRESSO LE MACROSTRUTTURE DELLA ASL BARI

S.O.: _____

La dichiarazione sotto riportata deve essere debitamente firmata, timbrata ed inserita nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. La mancanza di tale dichiarazione comporta automaticamente l'esclusione della ditta dalla procedura di gara.

Il sottoscritto, a nome e per conto della ditta dichiara di avere preso visione dei locali interessati dalle installazioni di cui alla presente procedura, e in particolare:

- *delle dimensioni dei locali (in pianta e in alzato);*
- *degli impianti e arredi presenti nei locali e di proprietà della Stazione Appaltante;*
- *delle vie di percorso per consentire la gestione del servizio secondo quanto stabilito;*
- *delle capacità di stoccaggio dei locali;*

e di ogni altro elemento tecnico e organizzativo la cui conoscenza risulta necessaria per la gestione del servizio e dichiara di aver trovato tutti gli elementi di conoscenza compatibili con la propria offerta tecnica ed economica, ivi compresi eventuali lavori da porre in essere per l'utilizzo, a norma di legge, degli stessi.

Bari lì, ____/____/_____

Il dichiarante

_____

Per la Stazione Appaltante
(timbro e firma):_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA.	**Allegato IX** **Planimetrie dei luoghi**

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA

ASLBA

Provincia di Bari

Distretto Socio Sanitario Uno

Giovinazzo-Molfetta

Via Provinciale per Terlizzi, Presidio Ospedaliero
CAP 70056 Molfetta [BA] - tel. Segreteria. 080 / 3357682
e-mail: *dss.molfetta@asl.bari.it*
PEC: *distretto1.aslbari@pec.rupar.puglia.it*
DIRETTORE dott. Ignazio Bellapianta

DIREZIONE DISTRETTUALE

Prot. n. 19275/UoR23 Molfetta, 22 GEN. 2020

Al Direttore Amm.vo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno. Riscontro.

A riscontro della Vs. nota prot. n. 14094 del 17/01/2020, di pari oggetto, si comunica che si ritiene opportuno, considerata la logistica e l'allocazione del Poliambulatorio di Giovinazzo, l'installazione di n. 1 Totem solo carte.

Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo Struttura	Nr. Dispositivi richiesti	Tipologia Dispositivo	Luogo di installazione	Referente della struttura
Distretto Uno	Poliambulatorio di Giovinazzo	Viale Giovanni XXIII	1	Totem solo carte	Sala d'attesa CUP/TICKET (Vedi Planimetria)	Sig.ra Diana Bonserio - Tel. 0803357802 - Mail: diana.bonserio@asl.bari.it

Si allega alla presente, come richiesto, la planimetria del Poliambulatorio di Giovinazzo con l'indicazione, con penna rossa, del luogo in cui si potrebbe installare il totem.

Si resta a disposizione per eventuali, ulteriori chiarimenti in merito e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Collaboratore Amm.vo
Sig.ra Anna Teresa Campo

Il Direttore DSS Uno
Dott. Ignazio Bellapianta

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

DSS 1 : UFFICI AMMINISTRATIVI

POLIAMBULATORIO

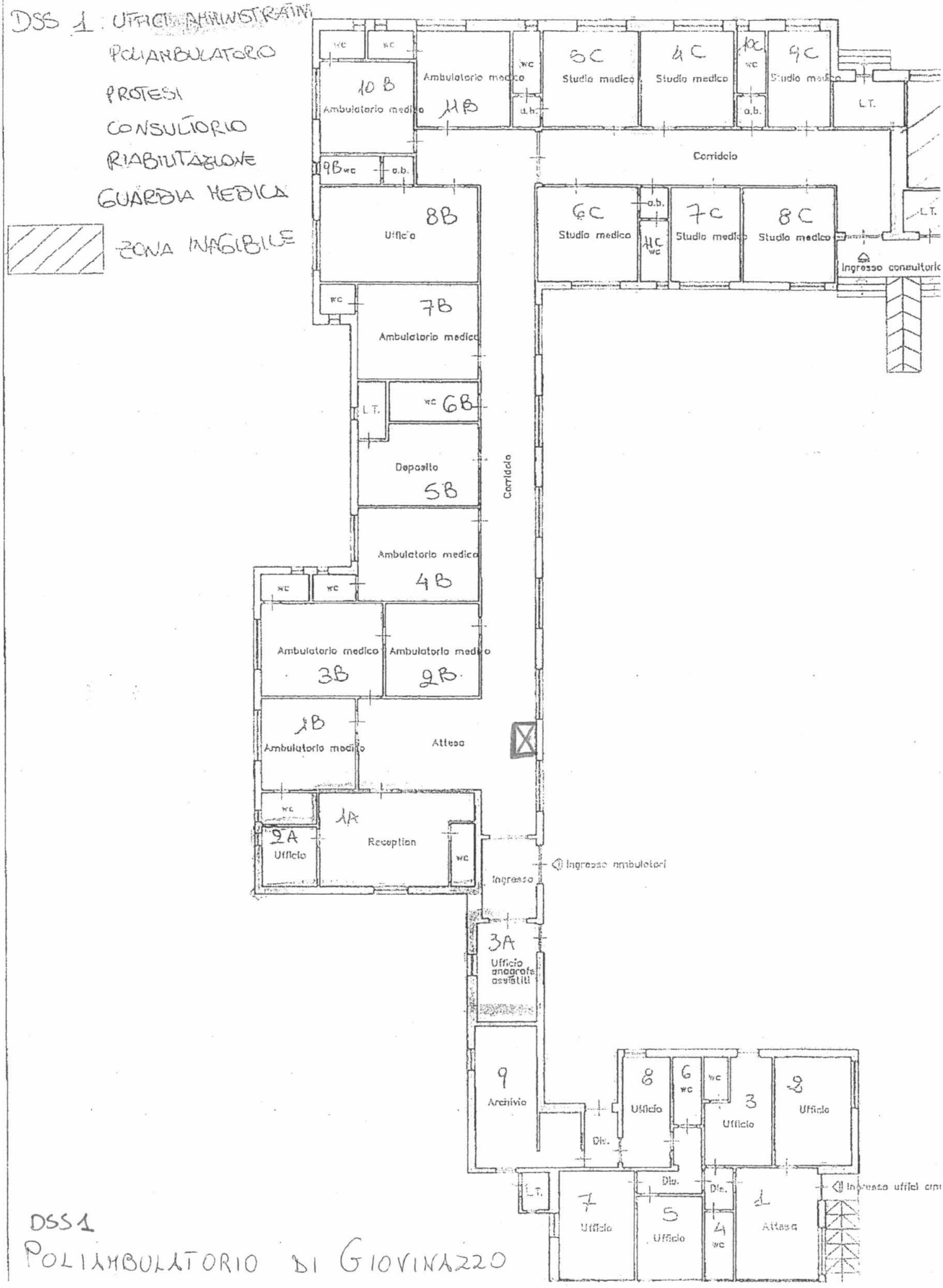
PROTESI

CONSULTORIO

RIABILITAZIONE

GUARDIA MEDICA

ZONA INAGIBILE



DSS 1

POLIAMBULATORIO DI GIOVINAZZO

REGIONE PUGLIA
ASL Bari
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 2 (Terlizzi-Ruvo di Puglia-Corato)
Sede: via Piave n. 80 – 70037 Ruvo di Puglia
Telefono: 080 3608273
E-Mail: dss.ruvo@asl.bari.it
PEC: distretto2.aslbari@pec.rupar.puglia.it

PROTOCOLLO USCITA N. 27257 **DEL** 30/01/2020
Trasmissione esclusivamente in modalità telematica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Sostituisce l'originale

ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA
e-mail dipartimento.cureprimarie –da@asl.bari.it

OGGETTO: Riscontro Vs nota n. 14094 datata 17.01.2020. Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche- Definizione del fabbisogno.

In riscontro alla nota n. 14094 del 17.01.2020, si conferma il fabbisogno di dispositivi telematici di prenotazione ivi contenuto per le sedi di Ruvo e Corato e si allegano planimetrie dei luoghi di installazione.

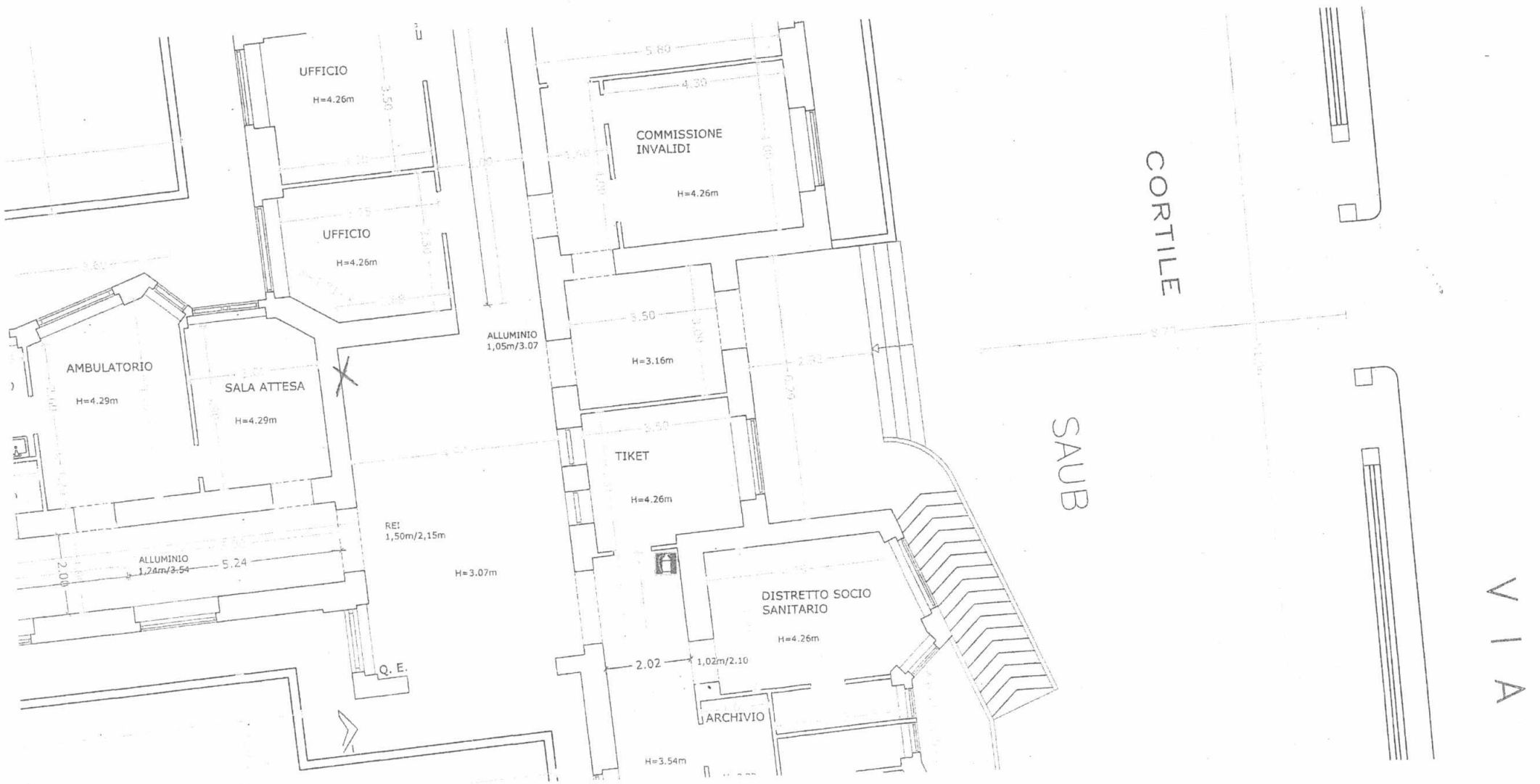
Cordiali Saluti

Il Direttore
Dott. Giorgio Saponaro

Corato: Via Ettore Fieramosca
Scala 1:100

PIANO RIALZATO

DSS 2 - CORATO



PSS 2 - RUVO di PUGLIA

ASLBA
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Distretto Socio Sanitario n. 3 – Bitonto/Palo del Colle

DIREZIONE

BITONTO,

numero protocollo UOR 30306 03 FEB. 2020

risposta a nota *

allegati *

TRASMISSIONE SOLO A MEZZO POSTA ELETTRONICA
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.LGS 82/2005

Al Direttore Amministrativo DAPI
Dott. Tommaso Depergola

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno.

In riscontro alla nota n. 14094 del 17/01/2020, si comunica il fabbisogno della fornitura in oggetto, rimodulato secondo le specifiche sotto riportate:

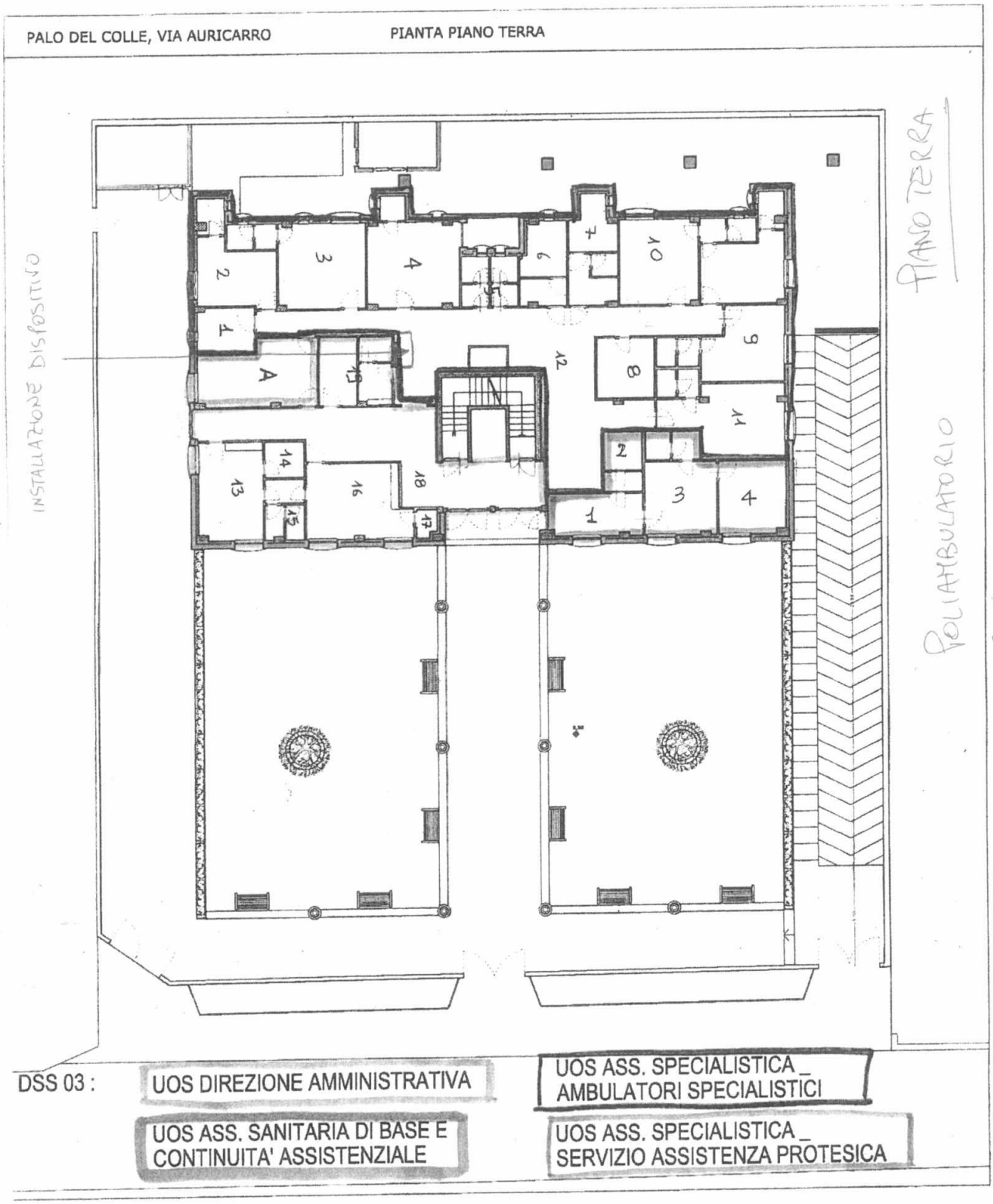
Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo struttura	Numero dispositivo richiesto	Tipologia dispositivo	Luogo di installazione come da planimetrie	Referente
DSS3	Bitonto	Via Giuseppe Comes 31	2	carte elettroniche e contante	Sala attesa CUP piano rialzato	Dott. Antonio Ciocia antonio.ciocia@asl.bari.it
DSS3	Bitonto	Via Giuseppe Comes 31	1	Solo carte elettroniche	Sala attesa punto prelievi piano rialzato	Dott. Antonio Ciocia antonio.ciocia@asl.bari.it
DSS3	Bitonto	Via Giuseppe Comes 31	1	Solo carte elettroniche	Zona antistante poliambulatorio primo piano	Dott. Antonio Ciocia antonio.ciocia@asl.bari.it
DSS3	Palo del Colle	Via Auricarro 106	1	carte elettroniche e contante	Zona vicinanze sportello CUP	Dott. Antonio Ciocia antonio.ciocia@asl.bari.it

Si allegano altresì planimetrie indicanti la collocazione delle riscuotitrici.
Distinti saluti.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.3
IL DIRETTORE
DOTT. SSA ROSELLA SQUICCIARINI

PALO DEL COLLE, VIA AURICARRO

PIANTA PIANO TERRA



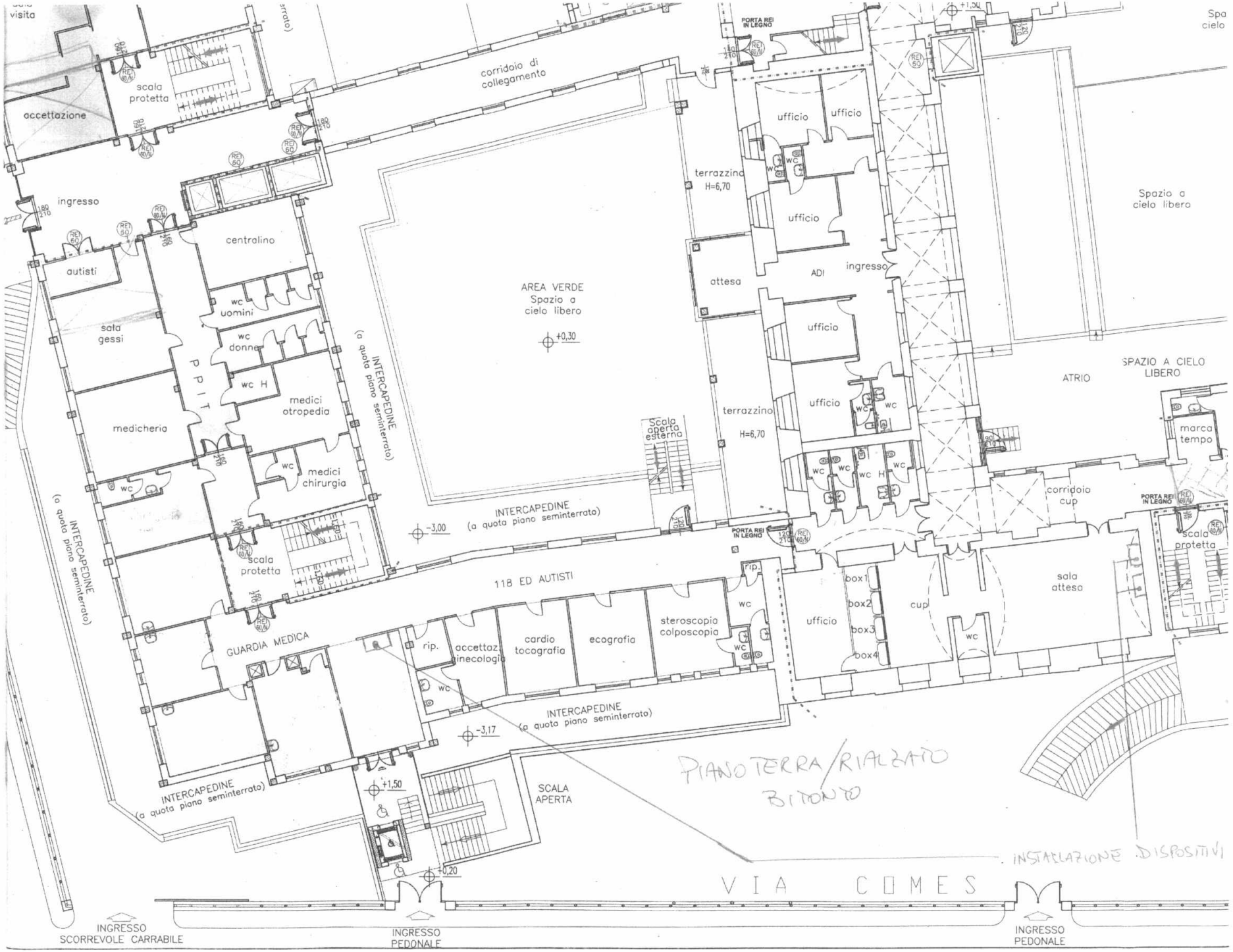
DSS 03 :

UOS DIREZIONE AMMINISTRATIVA

UOS ASS. SPECIALISTICA _ AMBULATORI SPECIALISTICI

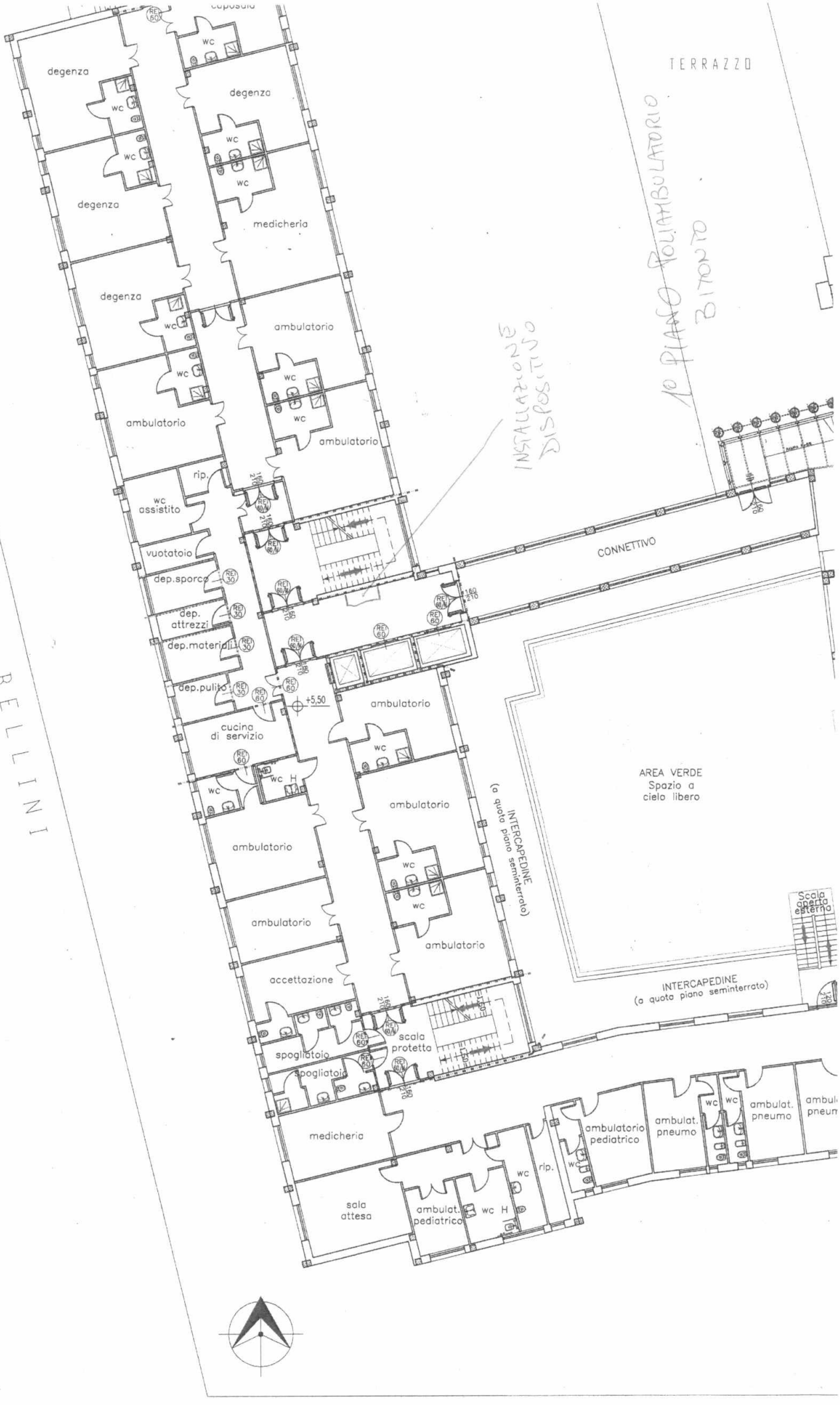
UOS ASS. SANITARIA DI BASE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE

UOS ASS. SPECIALISTICA _ SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA


accettazione
scala protetta
corridoio di collegamento
ingresso
autisti
centralino
wc uomini
wc donne
wc H
sala gessi
medicheria
medici otropedia
medici chirurgia
wc
PPIT
INTERCAPEDINE (a quota piano seminterrato)
AREA VERDE Spazio a cielo libero
+0,30
-3,00
terrazzino H=6,70
attesa
ufficio
ufficio
ufficio
ufficio
ufficio
ADI
ingresso
Scala aperta esterna
PORTA REI IN LEGNO
118 ED AUTISTI
GUARDIA MEDICA
rip.
accettaz. ginecologia
cardio tocografia
ecografia
steroscopia colposcopia
wc
-3,17
+1,50
SCALA APERTA
+0,20
Spazio a cielo libero
ATRIO
SPAZIO A CIELO LIBERO
marca tempo
corridoio cup
scala protetta
box1
box2
box3
box4
cup
sala attesa
PIANO TERRA/RIALZATO
BITONTO
INSTALLAZIONE DISPOSITIVI
VIA COMES
INGRESSO SCORREVOLE CARRABILE
INGRESSO PEDONALE
INGRESSO PEDONALE

I
DIFICA

\VERSO



ASLBA

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 4 ALTAMURA
Comuni di ALTAMURA, GRAVINA, POGGIORSINI, SANTERAMO IN COLLE
Partita IVA e codice fiscale 06534340721

Prot. n. 27899 | DSS4 30 GEN. 2020

Al Direttore Amministrativo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola
SEDE

Oggetto: Gara per la fornitura, istallazione , manutenzione e assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche- Definizione fabbisogno

Facendo seguito alla nota n. 14094 del 17.01.2020 , si conferma il numero e la tipologia di Totem come ipotizzati per il DSS4, da istallare presso le seguenti sedi:

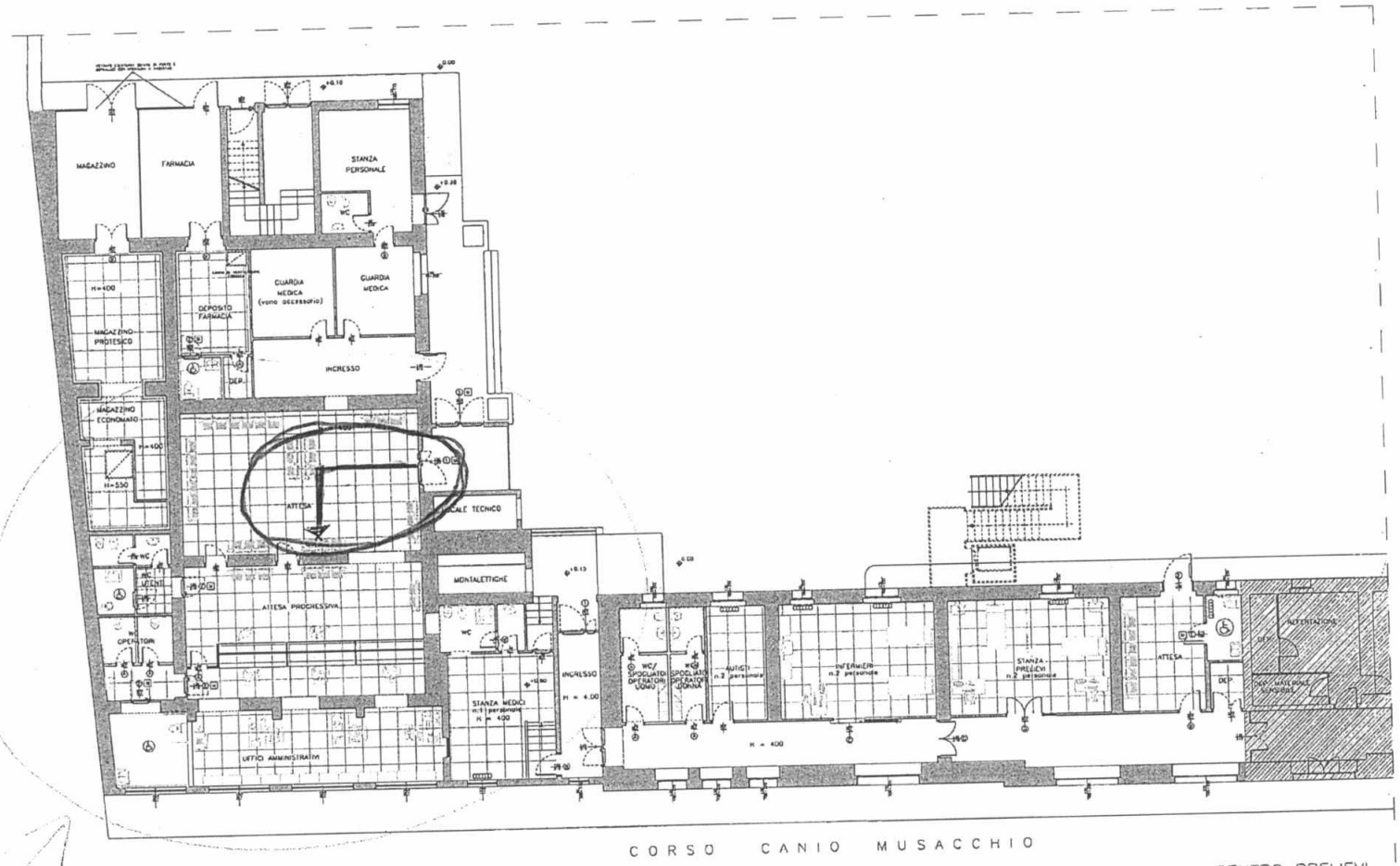
DSS4	SEDE DISPOSITIVO	NUMERO DISPOSITIVI	TIPOLOGIA DISPOSITIVI	LUOGO DI ISTALLAZIONE	REFERENTE DELLA STRUTTURA
PTA ALTAMURA	VIALE REGINA MARGHERITA N. 67	2	1 CASSA AUTOMATICA CON CONTANTE 1 CASSA AUTOMATICA SOLO CARTE	Androne PTA (come da planimetria allegata)	Dott.ssa Lucia Debernardis 080 3108361
PTA GRAVINA	VIA SAN. DOMENICO	2	1 CASSA AUTOMATICA CON CONTANTE 1 CASSA AUTOMATICA SOLO CARTE	Sala di attesa del Cup (come da planimetria allegata)	Margherita Matera 080.3108528
PTA SANTERAMO	PIAZZA DI VAGNO	2	1 CASSA AUTOMATICA CON CONTANTE 1 CASSA AUTOMATICA SOLO CARTE	Androne ingresso principale PTA (come da planimetria allegata)	Dott.ssa Vita Dimartino 080.3035717
POGGIORSINI	Via XX settembre	1	1 CASSA AUTOMATICA CON CONTANTE	Sala di attesa attigua al CUP come da planimetria allegata)	Vincenzo Di Lauro 080 3108110

Si allegano planimetrie dei luoghi di istallazione

Distinti saluti

Il Dirigente DSS4
Avv. Amalia Lagreca

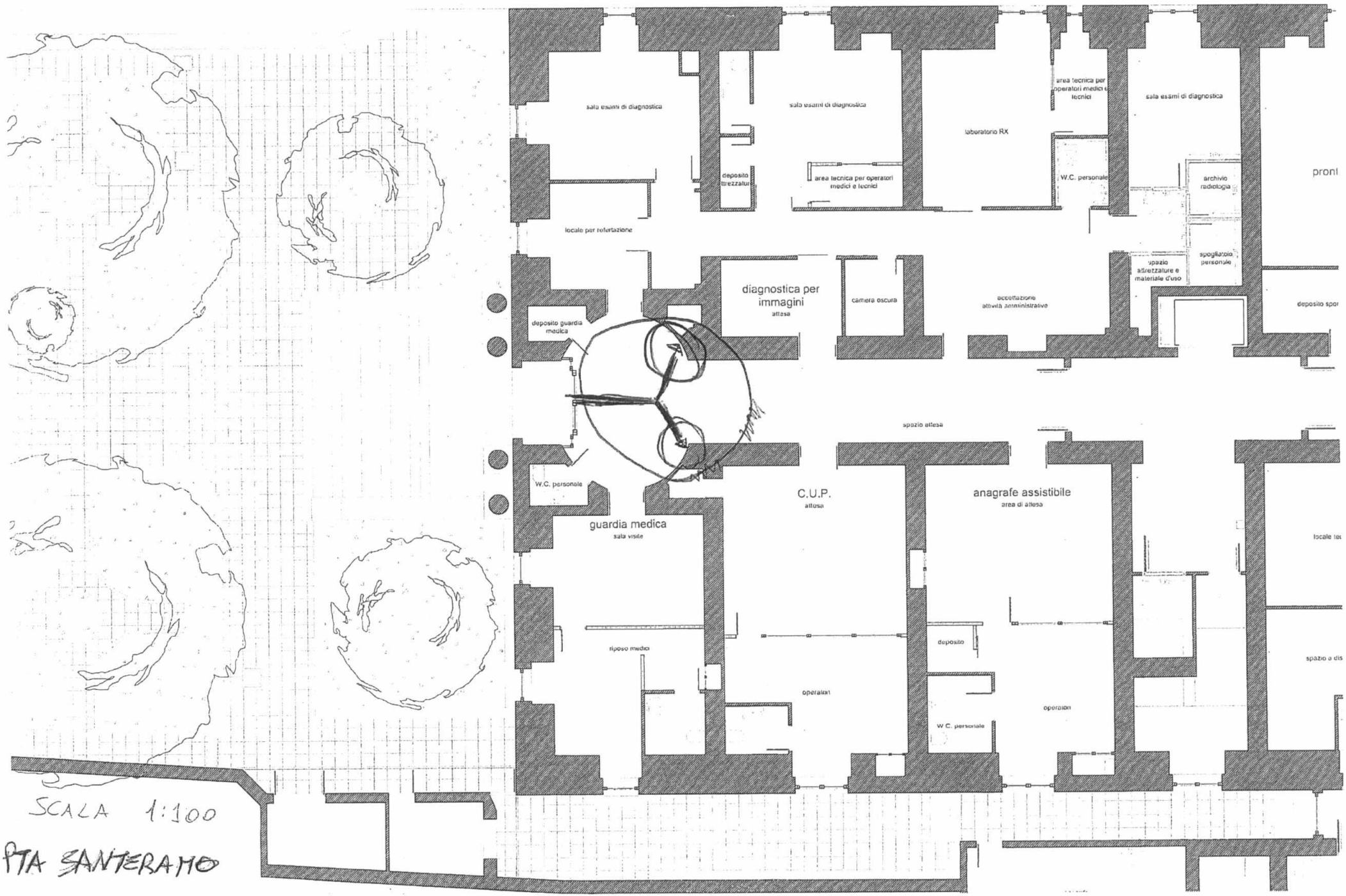
Il Direttore del DSS4
Dott. Giuseppe D'Auria



S1 – STRALCIO PIANO TERRA: AREA MAGAZZINI – GUARDIA MEDICA – CUP–TICKET – 118 – CENTRO PRELIEVI

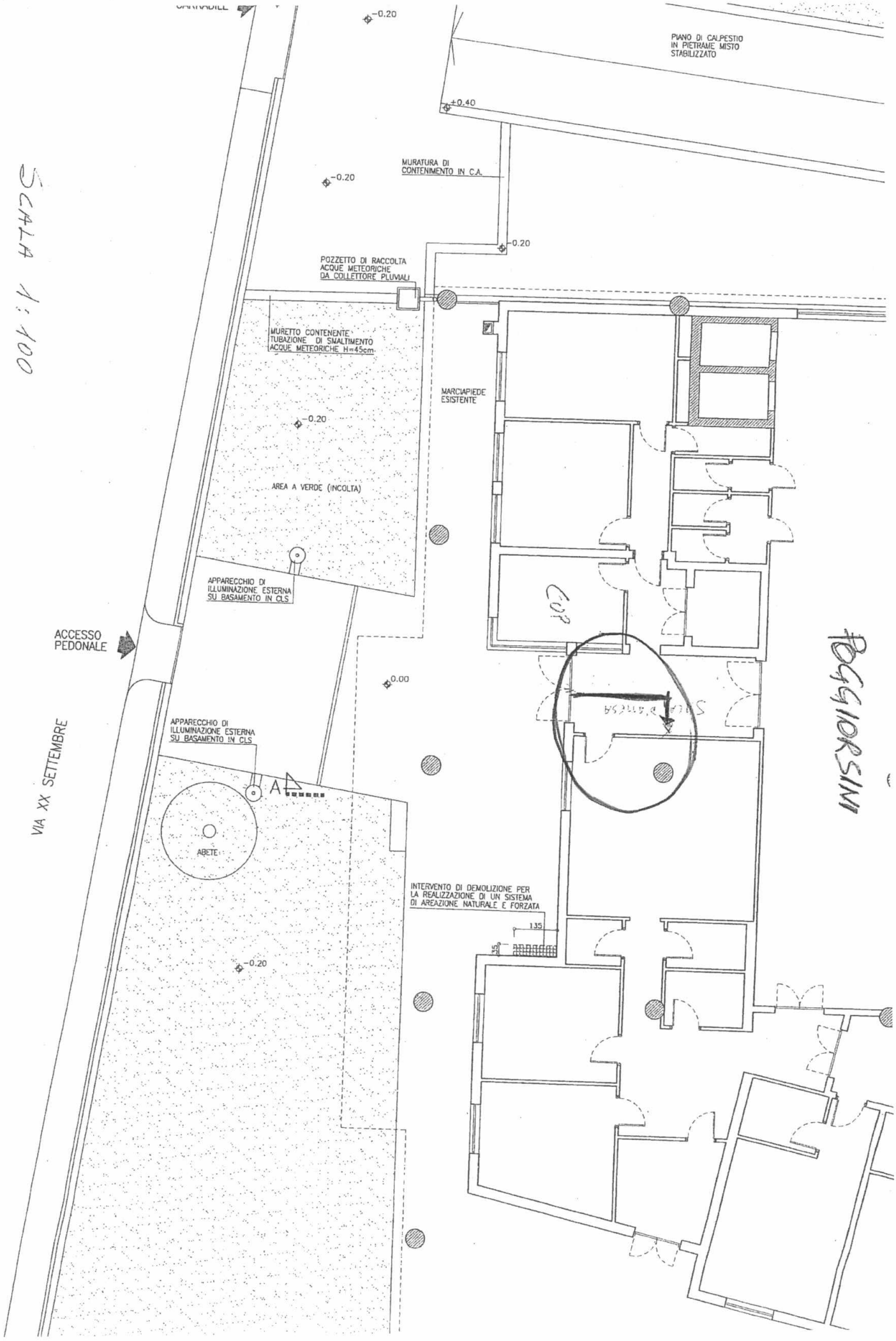
SCALA 1:200

PTA GRAVINA

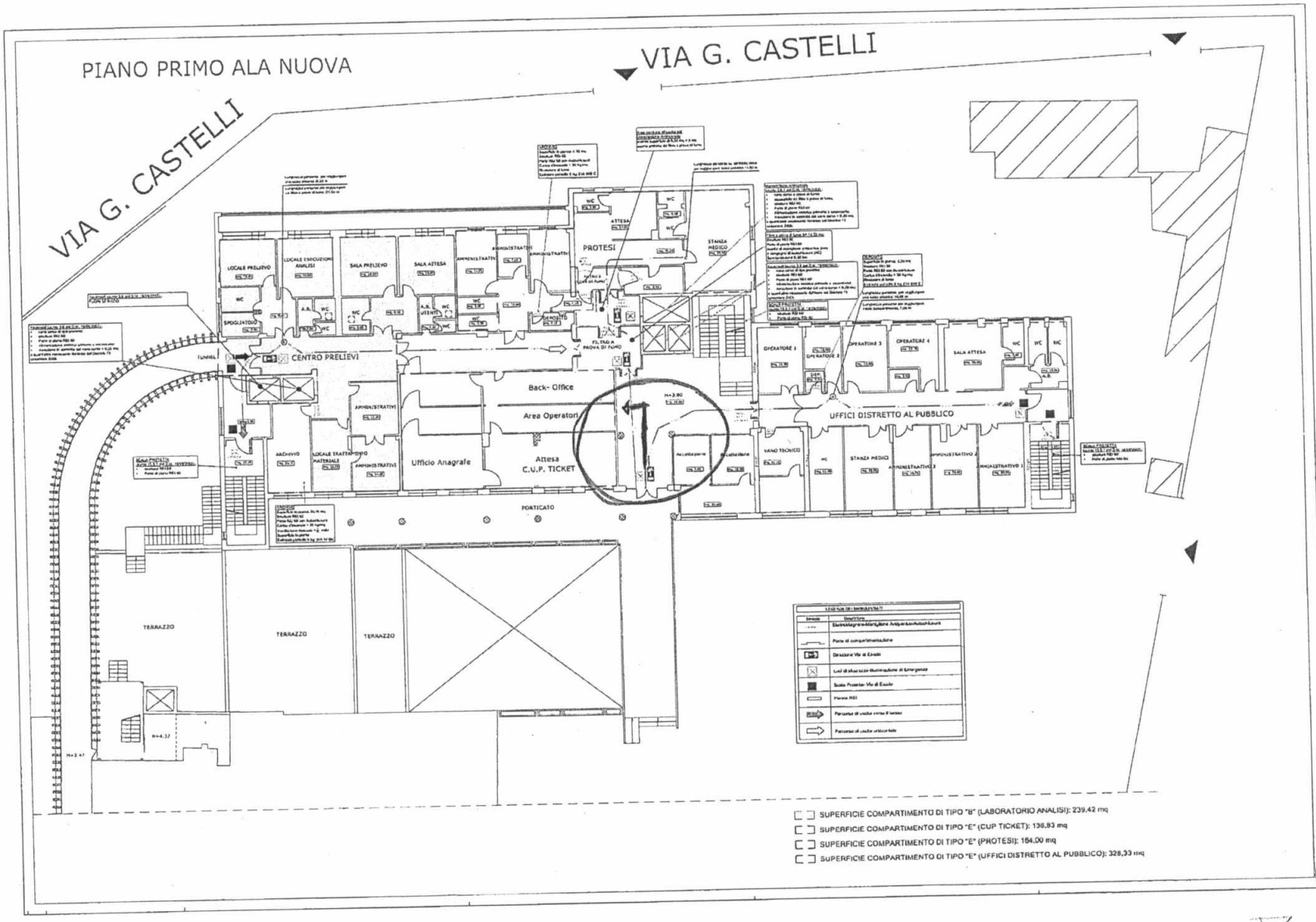


SCALA 1:100

PTA SANTERAMO


CARRABILE
-0.20
PIANO DI CALPESTIO
IN PIETRAME MISTO
STABILIZZATO
±0.40
MURATURA DI
CONTENIMENTO IN C.A.
-0.20
-0.20
POZZETTO DI RACCOLTA
ACQUE METEORICHE
DA COLLETTORE PLUVIALI
MURETTO CONTENENTE
TUBAZIONE DI SMALTIMENTO
ACQUE METEORICHE H=45cm
MARCIAPIEDE
ESISTENTE
-0.20
AREA A VERDE (INCOLTA)
APPARECCHIO DI
ILLUMINAZIONE ESTERNA
SU BASAMENTO IN CLS
ACCESSO
PEDONALE
0.00
APPARECCHIO DI
ILLUMINAZIONE ESTERNA
SU BASAMENTO IN CLS
A
ABETE
INTERVENTO DI DEMOLIZIONE PER
LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA
DI AREAZIONE NATURALE E FORZATA
135
35
-0.20
VIA XX SETTEMBRE
SCALA 1:100
Cop
BOGGIORSINI

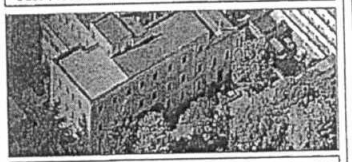
PIANO PRIMO ALA NUOVA



A.S.L. BA

ELABORATO GRAFICO

Progetto di Variante per i Lavori di Adeguamento Antincendio dell'ex Ospedale Umberto I Altamura (BA) secondo il D.P.R. n°151 del 1°Agosto 2011 alle nuove destinazioni d'uso-Prescrizioni V.V.F. del 18/09/2014 U.0017925



Direttore Generale: Dott. Vito MONTANARO

Dirigente Area Gestione Tecnica: Dott. Ing. Nicola SANSOLINI

Impresa: F.F. Costruzioni S.r.l.

Oggetto: AS-BUILT:PLANIMETRIA DI PROGETTO ANTINCENDIO: Compartimentazioni- Piano Primo Ala Nuova

Scala:	Tavola:	Data:
1:100	IA-02	Settembre 2016

PTA ALTAMURA

REGIONE PUGLIA
ASL Bari
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
Distretto Socio Sanitario n. 5 – Grumo A.

Grumo,

numero protocollo 2916 / UOR 28 del 31/01/2020

risposta a nota *
allegati *

TRASMISSIONE SOLO A MEZZO POSTA ELETTRONICA
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.LGS 82/2005

Al Direttore Dapi
Dott. Tommaso Depergola
Dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno- riscontro nota prot. n. 14094 del 17.01.2020

In riscontro alla nota in oggetto, le informazioni richieste sono contenute nella tabella seguente.

Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo Struttura	Nr. Dispositivi richiesti	Tipologia Dispositivo [Solo carte elettroniche/ carte elettroniche e contante]	Luogo di installazione	Referente della Struttura con nr. Telefono e mail
DSS 5	Sede territoriale di Grumo Appula	Via della Repubblica, 33 70025 Grumo Appula BA	1	Carte elettroniche	Sala attesa Cup – Ticket (come da **planimetria allegata**)	Isabella Proscia info: 0803830817/864 Mail: isabella.proscia@asl.bari.it
DSS 5	Sede territoriale di Grumo Appula	Via della Repubblica, 33 70025 Grumo Appula BA	1	Carte elettroniche e contante	Sala attesa Laboratorio analisi nei pressi della portineria (come da **planimetria allegata**)	Isabella Proscia info: 0803830817/864 Mail: isabella.proscia@asl.bari.it
DSS 5	Sede territoriale di Cassano delle Murge	P.le Tampoia 70020 Cassano Delle Murge Ba	1	Carte elettroniche e contante	Atrio CUP (come da **planimetria allegata**)	Giovanni Palmirotta info: 0803077906 Mail: giovanni.palmirotta@asl.bari.it.
DSS 5	Sede territoriale di Sannicandro	Via Armando Diaz, 150 70028 Sannicandro Di Bari Ba	1	Carte elettroniche e contante	Atrio CUP (come da **planimetria allegata**)	Angela Moccia info: 080633017 Mail: angela.moccia@asl.bari.it
DSS 5	Sede territoriale di Toritto	Via Prof. Francesco Paccione, 29 - ex Ospedale 70020 Toritto BA	1	Carte elettroniche e contante	Atrio/Sala attesa associazione Medica Torittese(come da **planimetria allegata**)	Santa Gagliardi info: 0803830956 Mail: santa.gagliardi@asl.bari.it

Distinti saluti.

Il Direttore DSS5
Dr.ssa Giuseppina Rutigliano

ASL BA ... Giuseppina Rutigliano

EX P.O. GRUMO APPULA

Via della Repubblica, 33

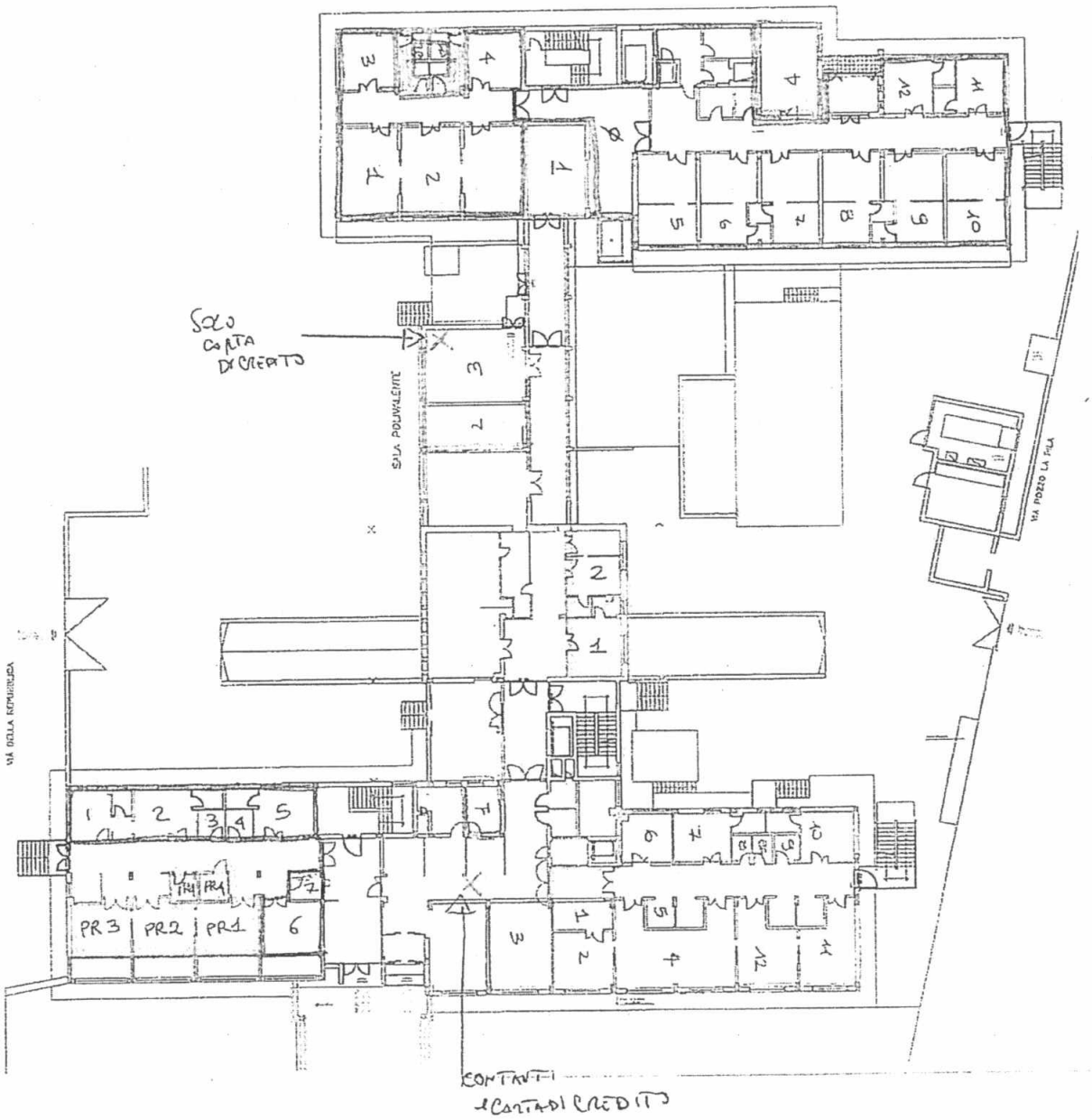
UOC FARMACIA TERRITORIALE

DIP. DI PREVENZIONE:

- SISP

DSS 05:

- UOS ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE
- UOS DIREZIONE AMM. DI DISTRETTO
- ~~UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA: AMBULATORI SPECIALISTICI~~
- UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA: SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA
- UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA: AMBULATORIO PRELIEVI



PIANO RIALZATO

EX P.O. TORITTO

VIA PRINCIPE AMEDEO

CENTRO DI SALUTE MENTALE

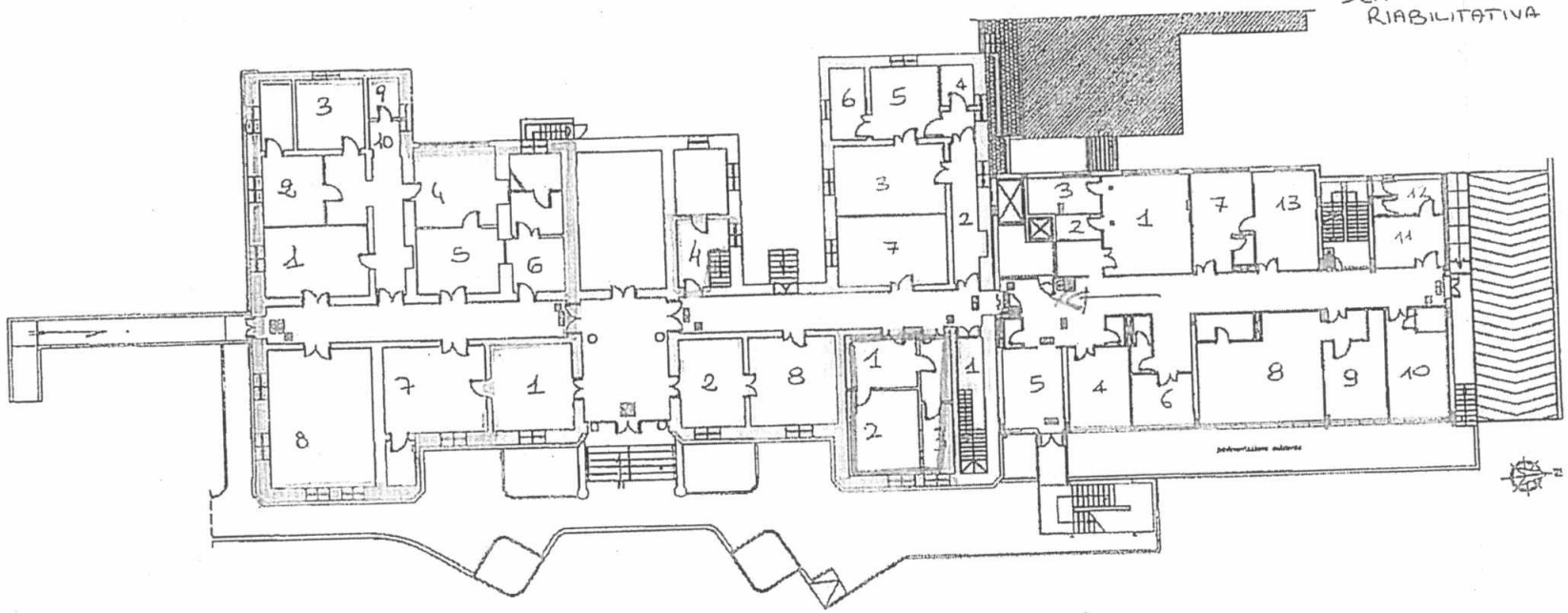
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – SISP

DSS 05 : UOS ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

SERVIZIO ASSISTENZA AMBULATORIALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ASSISTENZA RIABILITATIVA



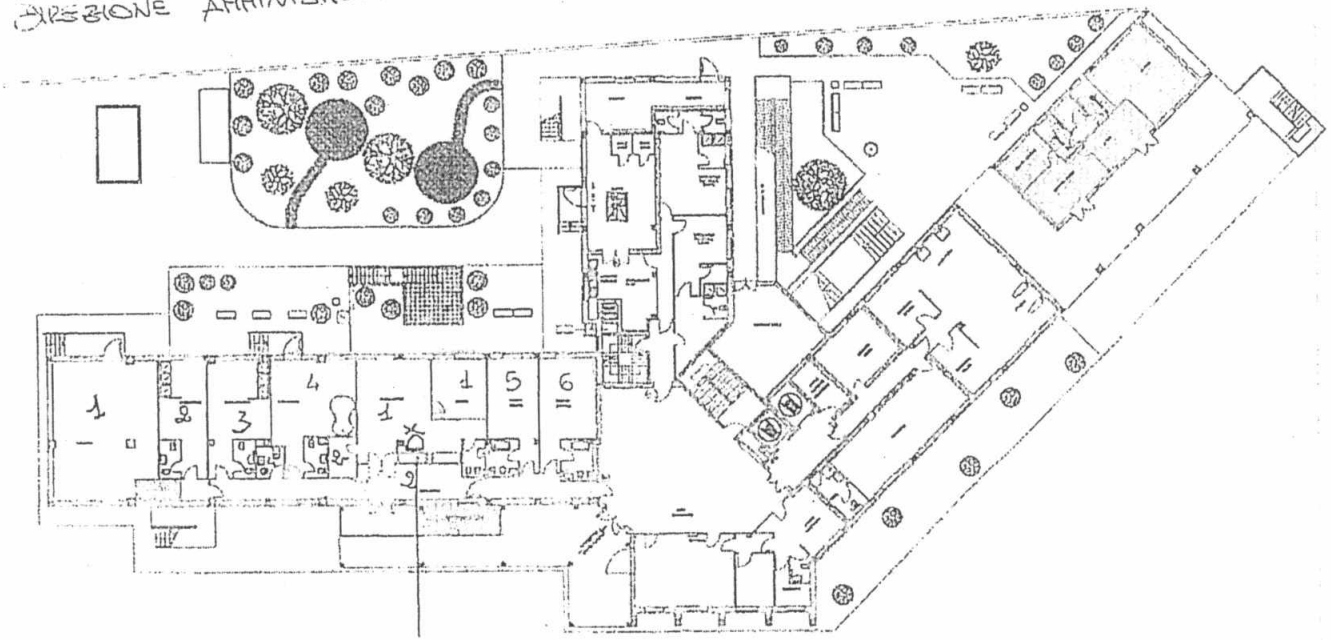
PIANTA PIANO RIALZATO

RSA SANNICANDRO

Piano TERRA/SEMINTERRATO

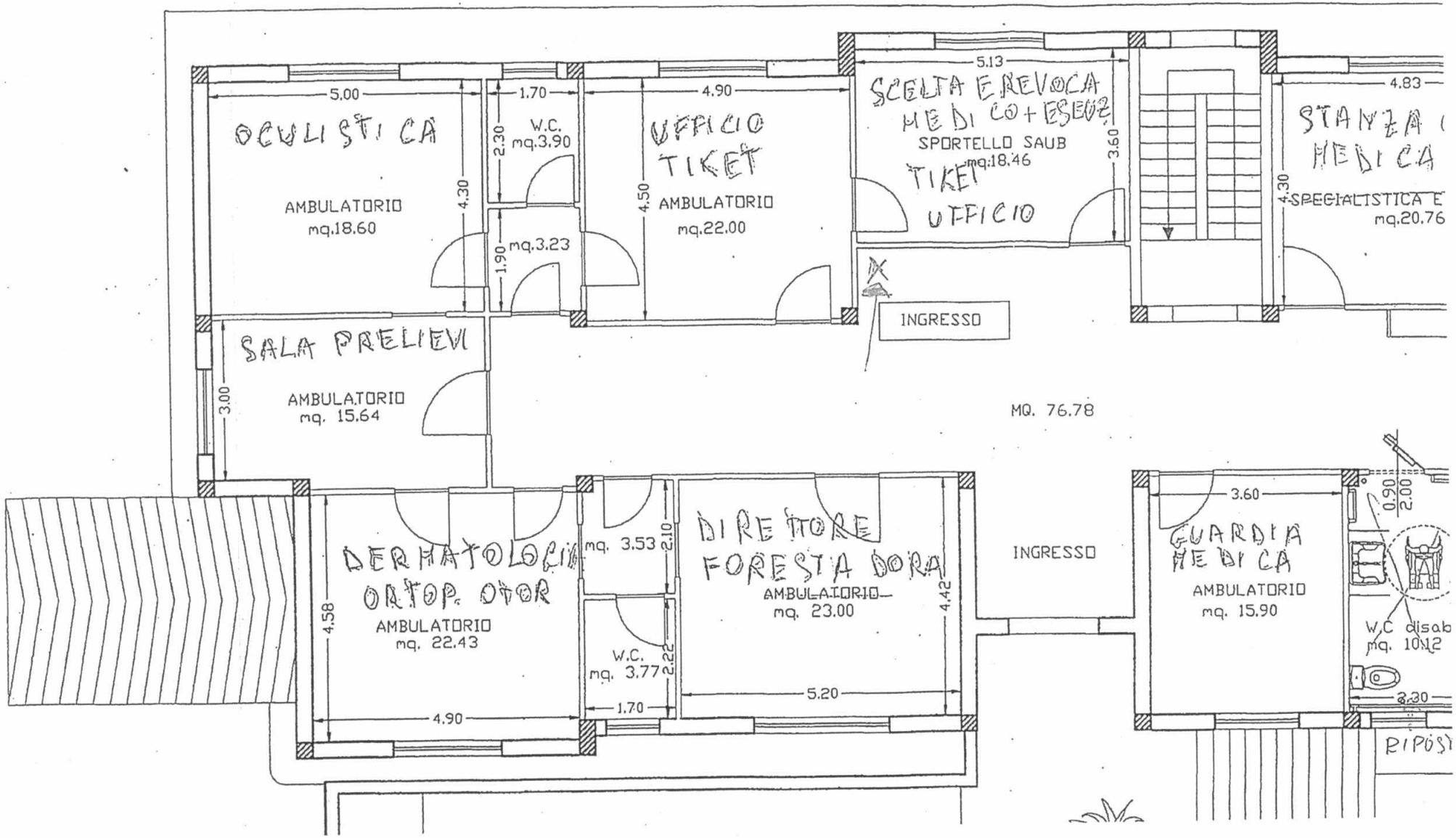
Scala 1:300

DIP. PREV. : SISP vaccinazioni
DSS 05 : POLIAMBULATORIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA - UFFICI AFFERENTI



PIANTA PIANO RIALZATO DI PROGETTO

CASSANO



ASL BA

Regione Puglia

Azienda Sanitaria Locale BA

Sede: Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9

Via Paradiso, n. 18 – MODUGNO

e-mail: dss.modugno@asl.bari.it

Prot. 23664/20

Modugno, 28 - 01 - 2020

Al Direttore Amm.vo D.A.P.I.
Dr. T. Depergola
dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

Oggetto: gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il tele monitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno.

A riscontro della Sua, pari oggetto, si conferma per questo Distretto la richiesta di n. 2 Totem, di cui uno anche con cassa, purchè vi sia un'adeguato sistema di sicurezza ed assicurativo i cui oneri di gestione, sorveglianza e responsabilità non debbano ricadere in capo al Distretto, da allocare al primo piano nella sala attesa CUP – TICKET e Poliambulatorio (Planimetria All. 1) ed uno senza cassa, da allocare a piano terra, area Anagrafe Assistibili/Protesica (Planimetria All. n. 2).

Si resta in attesa di conoscere la data del sopralluogo a cura dei fornitori interessati.

Distinti saluti.

Il Dir.te Amm.vo DSS 9 – 10

Avv. A. Scarcella

Il Direttore DSS 9

Dr.ssa L. Laddaga

All. 1

PIANO PRIMO

VIA PARADISO 18

MEDUNO

DSSD PROTESI

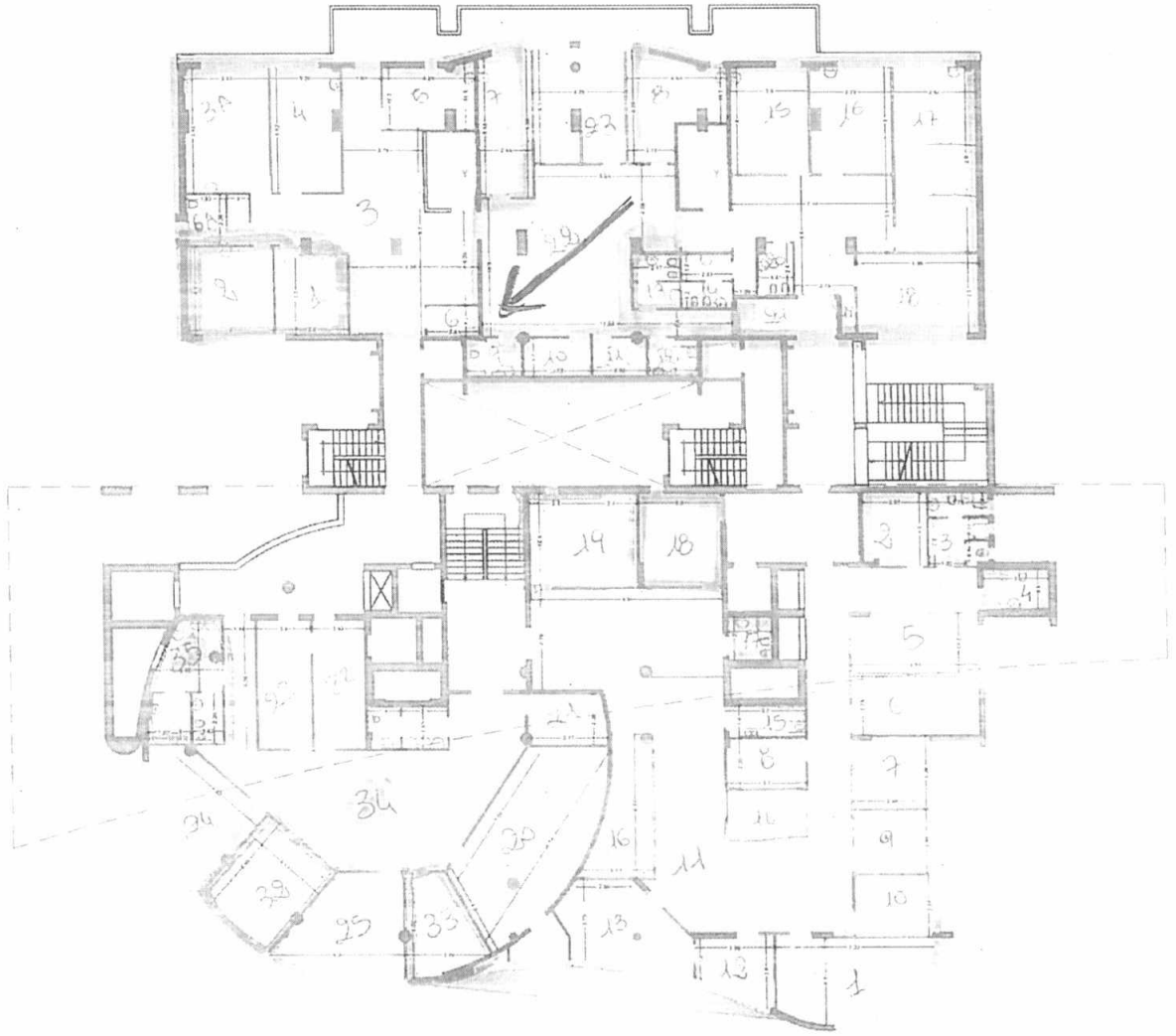
ADI

DIR. AMMINISTRATIVA

DIR DI DSS

AREE COMUNI

POLIAMBULATORIO

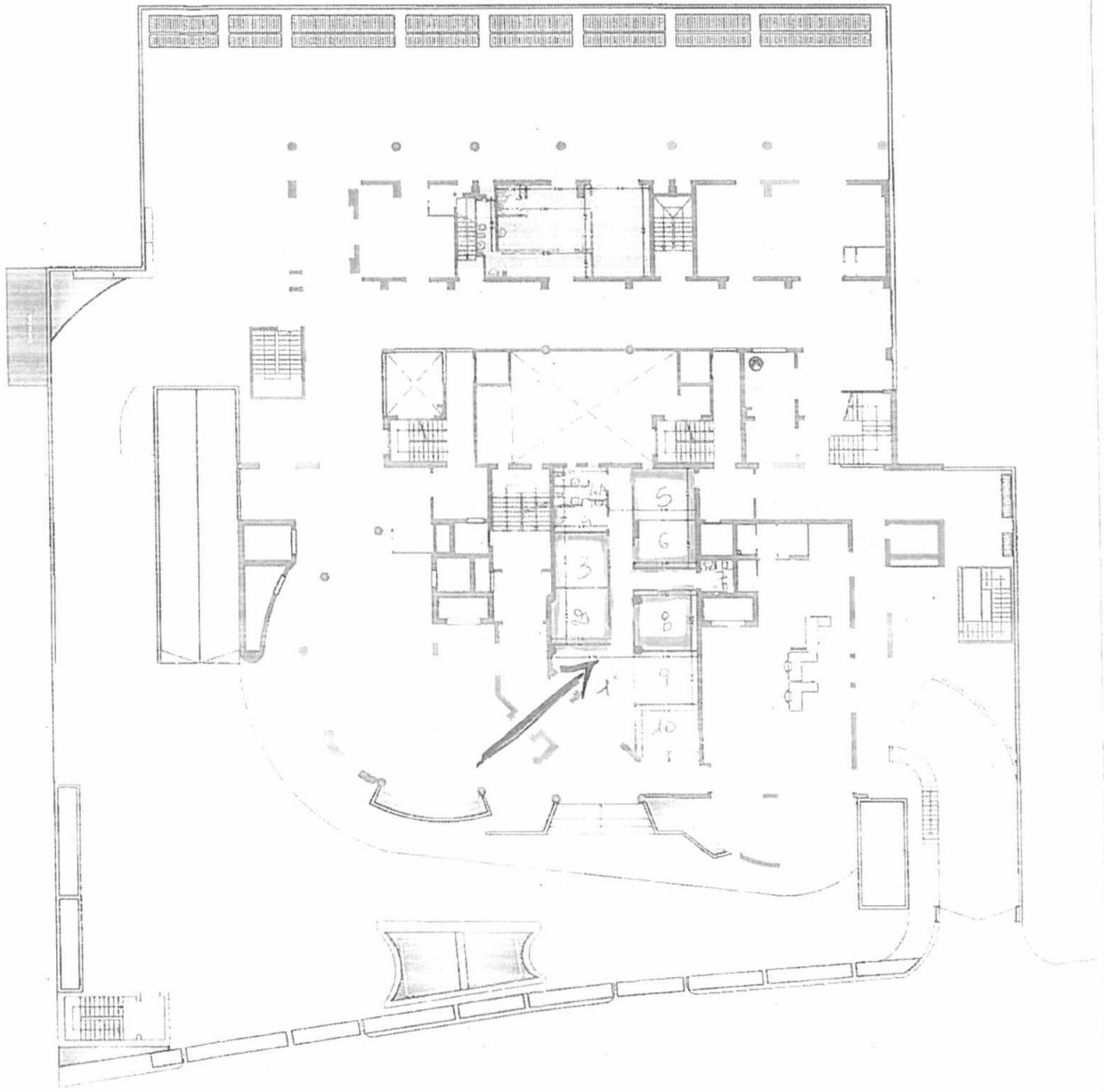


All. 2

PIANO TERRA
VIA PARADISO 12
MODUGNO

DES 09 : ~~PROTESI~~
2IR AMMINISTRATIVA

AREE COMUNI



Regione Puglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 10

Comuni di : ADELFIA – CAPURSO – CELLAMARE – TRIGGIANO – VALENZANO
Sede : Via Alessandro Volta, 21 – TRIGGIANO (BA) – Tel. 080.4626556-6552-6551 - Fax 080.4626586

Prot. n. 26801/U0R21 Triggiano, 29 GEN. 2020

Oggetto: definizione del fabbisogno nel DSS10 di riscuotitrici automatiche.

Al Direttore Amministrativo DAPI
ASL BA
Dott. Tommaso Depergola

Al fine di rispondere alla nota n°.14094 del 17/01/2020 sulla definizione del fabbisogno delle riscuotitrici automatiche, si fornisce di seguito l'elenco con relative informazioni richieste, a cui si allegano le planimetrie richieste.

Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo Struttura	Tipologia dispositivo	Luogo di installazione	Referente	Quantitativi
DSS10	Poliambulatorio di Adelfia	Via Rossini 5, Adelfia	Cassa automatica	Sala di attesa piano terra	Sig. Melillo Anna; tel 0804266026	1
DSS10	Ufficio Anagrafe Capurso	Via Beato Egidio, Capurso	Cassa automatica	Sala di attesa piano terra	Dott. Stefano Guarnieri, tel 0804266375	1
DSS10	Ufficio Anagrafe Valenzano	Vico Tasselli, 15 Valenzano	Cassa automatica	Sala di attesa piano terra	Sig. Triggiani, tel 0804266206	1
DSS10	Centro prelievi Cellamare	via E. Fermi- angolo via De Gasperi Cellamare	Cassa automatica	Sala attesa	Dott. Stefano Guarnieri, tel 080 4626355	1

Si precisa che, valutata sia l'ubicazione delle sedi delle anagrafi distrettuali (zona periferica) che l'organizzazione del CUP (n° operatori), si preferisce richiedere solo "casse automatiche solo carte" vista anche l'assenza di guardiania e/o telecamere.

In ultimo si ribadisce che non conoscendo la grandezza dei totem né le loro caratteristiche tecniche per l'utilizzo, l'individuazione dei luoghi si è basata solo sui criteri di sicurezza e fruibilità per i cittadini; per tutte queste ragioni si rende indispensabile il sopralluogo da parte dei fornitori.

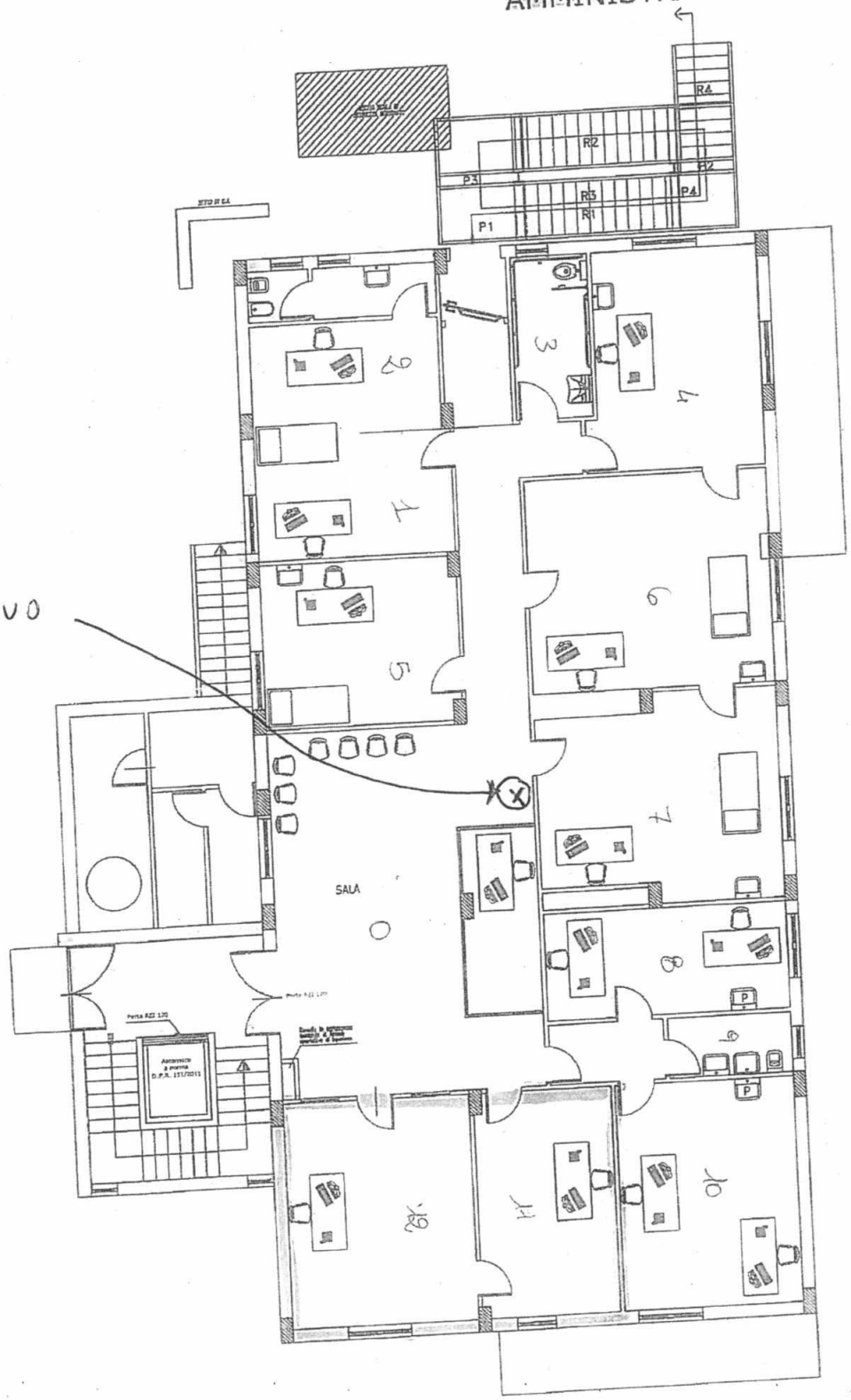
Cordiali saluti.

Il Direttore del DSS 10
Dr.ssa Angelamaria Ditolve

Via ROSSINI, ADELFIA

DSS 10 : POLIAMBULATORIO

DSS 10 : DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO



DISPOSITIVO

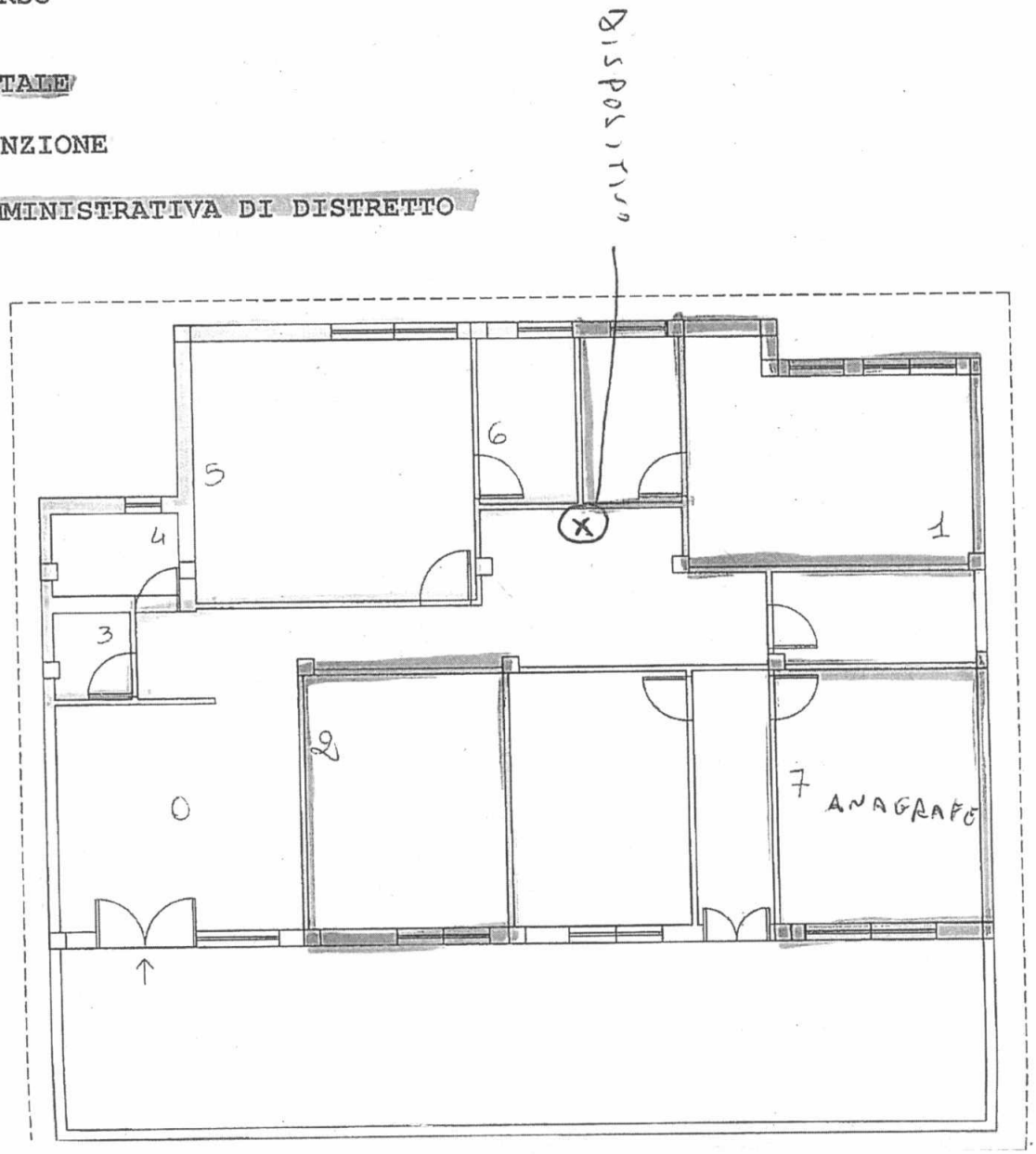
PIANTA PIANO TERRA

VIA BEATO EGIDIO CAPURSO

CENTRO DI SALUTE MENTALE

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

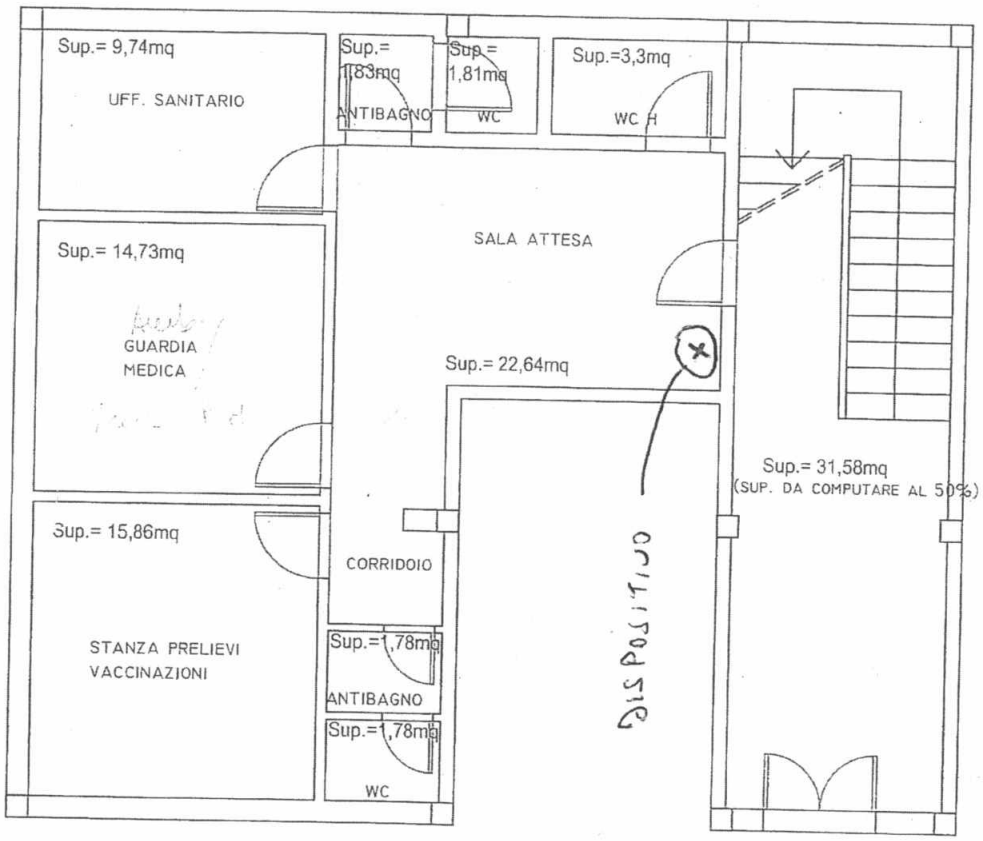
DSS 10 : DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO



IMMOBILE UBICATO IN VIA DE GASPERI, CELLAMARE

PIANTA PIANO TERRA

SCALA 1:100



SUPERFICIE NON ASSOGGETTABILE A TARI

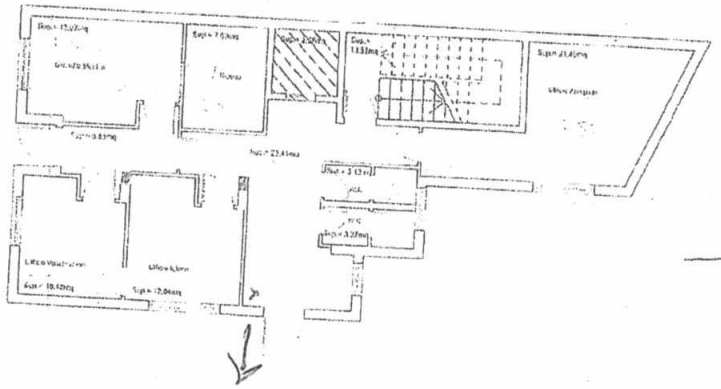
TRIGGIANO, 22-06-2015
Prot. n. 423/2015
CSM AREA 6

IMMOBILE UBICATO IN VIA TASSELLI, VALENZANO

ALLEGATO B8

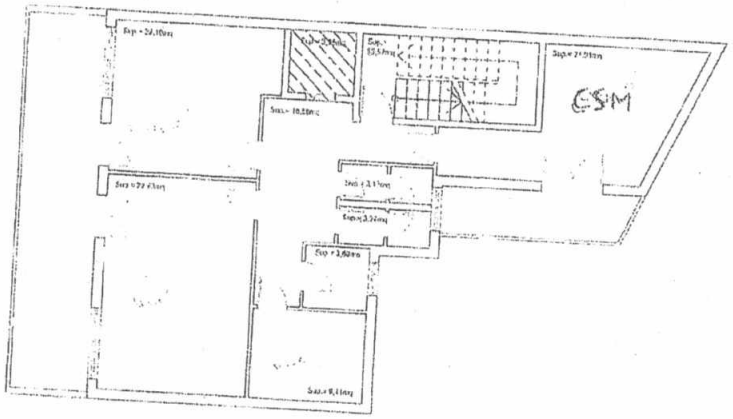
PIANTA PIANO TERRA

SCALA 1:100



PIANTA PIANO PRIMO

SCALA 1:100



SUPERFICIE NON ASSOGGETTABILE A TARI

Dal 16.IX.14 è chiuso e in attesa del fine dell'ufficio tecnico.

ASL BA DSM
CENTRO SALUTE MENTALE AREA 6
IL DIRETTORE
PROF. MARISTELLA BUONSANTE

N.B. Solo nelle stanze contrassegnate "CSM" si producono Rifiuti Speciali.

ASL BA DSM
CENTRO SALUTE MENTALE AREA 6
IL DIRETTORE
PROF. MARISTELLA BUONSANTE

ASLBA

REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
Distretto Socio Sanitario n.° 11 – Area Sud
Direttore f.f. Giuseppe Carminucci
Comuni di: Mola di Bari – Rutigliano – Noicattaro

Prot. 23480 *Mola di bari* 27 GEN 2020

Oggetto: gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il tele monitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – definizione del fabbisogno.

Al Direttore Amministrativo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola

Con riferimento all'oggetto in riscontro alla nota della S.V. n. 14094 del 17/01/2020 si forniscono i dati richiesti per quanto concerne il Distretto n. 11 di Mola di Bari.

Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo Struttura	Nr. Dispositivi Richiesti	Tipologia Dispositivo (Solo carte elettroniche e contante)	Luogo di installazione	Referente della struttura con nr. Telefono email
Distretto n° 11	**Mola di Bari RSA (Ispe)**	**Via Russolillo,**	1	**Solo carte elettroniche**	**Corridoio antistante Guardia Medica**	**Pompilio Luigi tel. 4717816/17**
Distretto n. 11	**Struttura PTA di Rutigliano**	**Via San Francesco D'Assisi**	**1**	**Solo carte elettroniche**	**Atrio ingresso struttura**	Pompilio Luigi Tel. 0804776642
Distretto n. 11	**Struttura Polifunzionale di Noicattaro**	**Via Cappuccini, 92**	**1**	**Solo carte elettroniche**	**Atrio ingresso struttura**	**Lieggi Francesco 0804717766**

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Roberto Forcella

Il Direttore ff del Distretto n. 11
Dott. Giuseppe Carminucci

ASLBA

REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Distretto Socio Sanitario n.° 11 – Area Sud

Direttore f.f. Giuseppe Carminucci

Comuni di: Mola di Bari – Rutigliano – Noicattaro

Prot. 24820 Data 28 GEN 2020

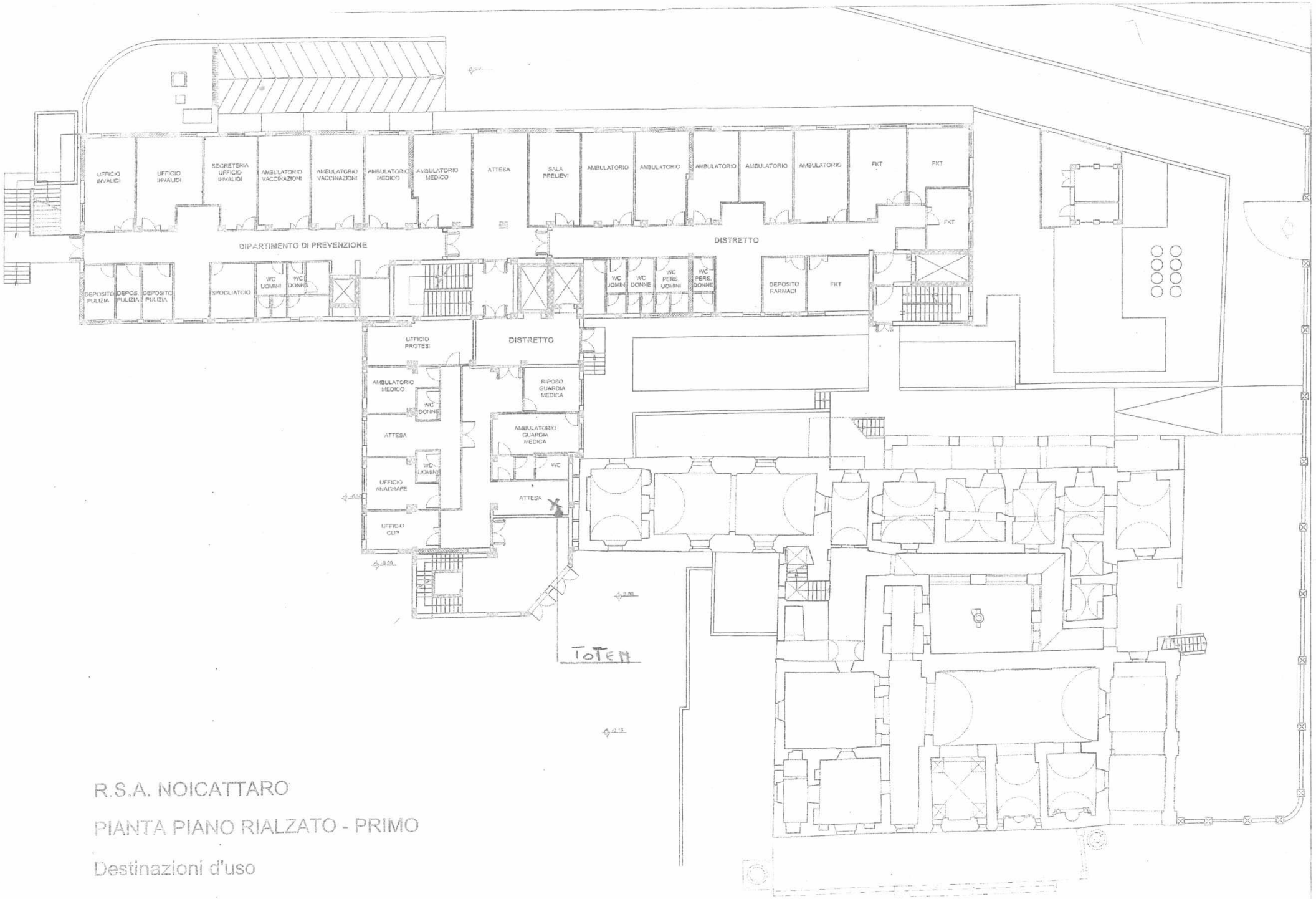
Oggetto:integrazione alla nota prot. 23480 del 27/01/2020.

Al Direttore Amm.vo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola
S E D E

Ad integrazione della nota in oggetto si trasmettono le planimetria dei Presidi di Rutigliano-Mola-Noicattaro con indicato la ipotetica installazione del Totem.

Cordiali saluti

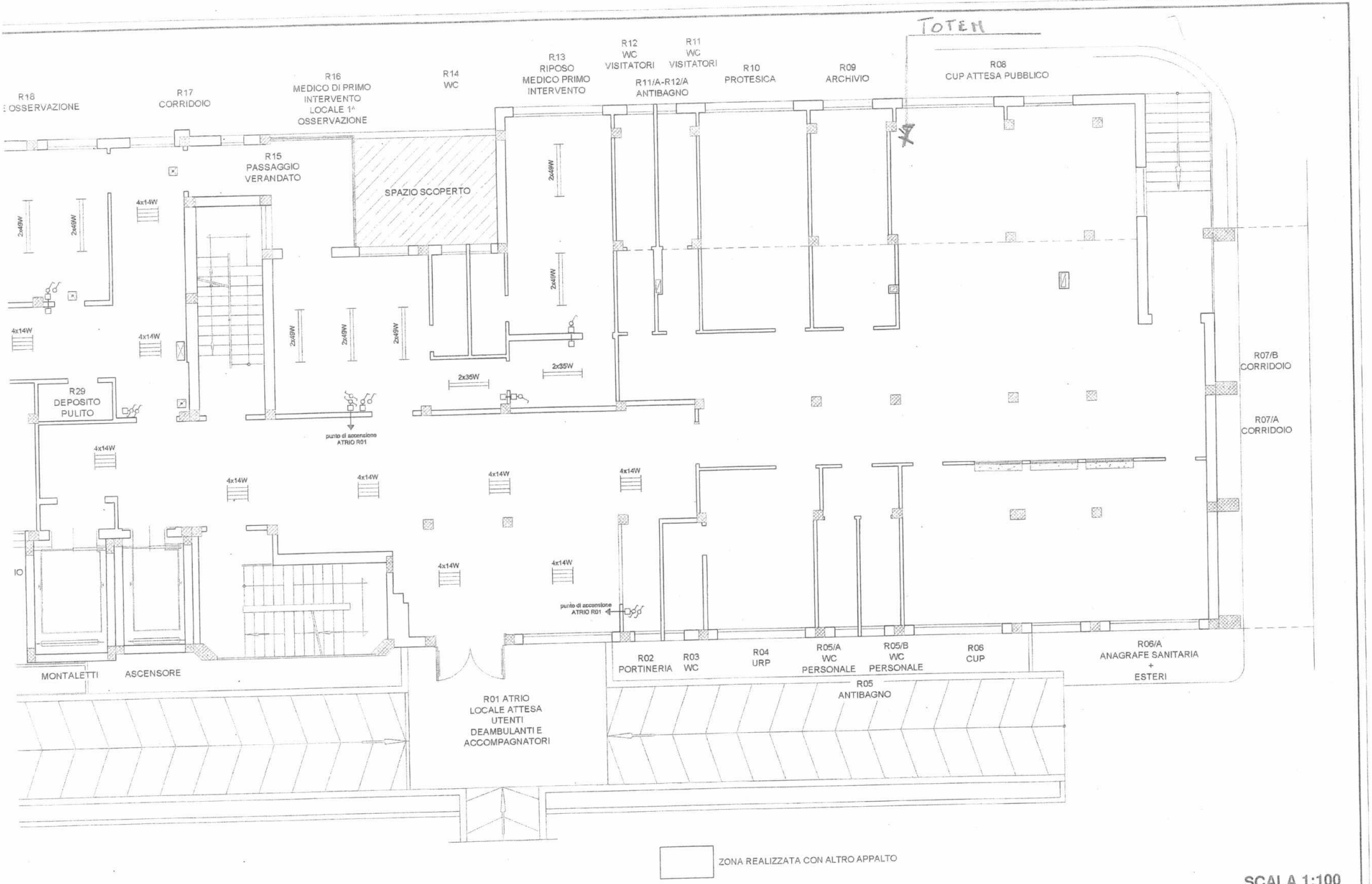
Il Direttore f.f.
Dott. Giuseppe Carminucci



R.S.A. NOICATTARO

PIANTA PIANO RIALZATO - PRIMO

Destinazioni d'uso


TOTEM
R18
OSSERVAZIONE
R17
CORRIDOIO
R16
MEDICO DI PRIMO
INTERVENTO
LOCALE 1^
OSSERVAZIONE
R14
WC
R13
RIPOSO
MEDICO PRIMO
INTERVENTO
R12
WC
VISITATORI
R11
WC
VISITATORI
R11/A-R12/A
ANTIBAGNO
R10
PROTESICA
R09
ARCHIVIO
R08
CUP ATTESA PUBBLICO
R15
PASSAGGIO
VERANDATO
SPAZIO SCOPERTO
R29
DEPOSITO
PULITO
R07/B
CORRIDOIO
R07/A
CORRIDOIO
punto di accensione
ATRIO R01
MONTALETTI
ASCENSORE
R01 ATRIO
LOCALE ATTESA
UTENTI
DEAMBULANTI E
ACCOMPAGNATORI
R02
PORTINERIA
R03
WC
R04
URP
R05/A
WC
PERSONALE
R05/B
WC
PERSONALE
R06
CUP
R06/A
ANAGRAFE SANITARIA
+
ESTERI
R05
ANTIBAGNO
ZONA REALIZZATA CON ALTRO APPALTO
SCALA 1:100

RSA gestita dall'ISPE
mq 374,00

aree gestite dall'ASL BA
RELATIVE AD ATTIVITA'
SANITARIA Mq = 450,68

UFFICI E ALTRO
Mq 156,66

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
ISPE (Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa)

PLANIMETRIA R.S.A. MOLA DI BARI,
VIA RUSSOLILLO

PLANIMETRIA CONFORME ALLO STATO DEI LUOGHI E ALL'AGIBILITA'
N. 1 DEL 14 /02 /2005.

RSA - Mola

PIANTA PIANO RIALZATO
scala 1:200

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BA

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI Codice Fiscale e P.I. 06534340721

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.12 - CONVERSANO

Via De Amicis n.36, 70014 Conversano - tel. 080/4091407 fax 080/4091441

Prot.n. 2658 /Dss12 Conversano, 29 GEN. 2020

Rif.to nota n.14094
del 17/01/2020

Al Direttore Amministrativo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola
ASLBA
BARI

OGGETTO : Gara per fornitura, installazione, telemonitoraggio e assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione fabbisogno. Riscontro.

Si riscontra la nota a margine, inviando, in uno alla presente, il prospetto relativo alla fornitura dei *"dispositivi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket"*, con allegate planimetrie dei luoghi di installazione, come richiesto.

A quest'ultimo proposito si evidenzia (come da legenda inserita in calce al prospetto medesimo) che i luoghi precisi di posizionamento dei dispositivi richiesti per la sede di Conversano - P.T.A. "*laia*" - potranno variare a seguito dei previsti lavori di ristrutturazione dello stabile.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DSS12
Dott. Roberto Forcella

IL DIRETTORE
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.12
Dott. Antonio Milano

PROSPETTO PER FORNITURA, ASSEGNAZIONE ED INSTALLAZIONE RISCUOTITRICI AUTOMATICHE

MACROSTRUTTURA	SEDE DESTINAZIONE DISPOSITIVO	INDIRIZZO STRUTTURA	N.RO DISPOSIT.	TIPOLOGIA DISPOSITIVO	LUOGO DI INSTALLAZIONE	REFERENTE STRUTTURA *(con tel. e email)*
Distretto Socio Sanitario n.12	PTA Conversano	Via De Amicis, 36	2	Contante e carta	Sala d'attesa CUP/Ticket/Anagrafe Assistiti (*)	Luigi Laruccia 080/4091216 luigi.laruccia@asl.bari.it
Distretto Socio Sanitario n.12	Poliambulatorio Monopoli	Viale Aldo Moro, 102	2	Contante e carta	Sala d'attesa CUP/Ticket/Anagrafe Assistiti	Luigi Laruccia 080/4091216 luigi.laruccia@asl.bari.it
Distretto Socio Sanitario n.12	Poliambulatorio Polignano a Mare	Via Luigi Sturzo, 1	1	Contante e carta	Sala d'attesa CUP/Ticket/Anagrafe Assistiti	Luigi Laruccia 080/4091216 luigi.laruccia@asl.bari.it

(*) *Non è possibile, ad oggi, individuare precisamente il luogo di installazione, pur dovendosi certamente posizionare l'apparecchiatura al piano terra del Presidio Territoriale di Assistenza di Conversano. A seguito di riunione ASL – Ente Regione, infatti, è stata comunicata l'imminenza dell'effettuazione di lavori di ristrutturazione dello stabile che comporteranno una riorganizzazione degli ambienti in cui sono allocati i Servizi di cui si tratta.*

ASL BA
Distretto Socio Sanitario 12
dott. Roberto Perdella
Dirigente Amministrativo

BA

COMUNE DI POLIGNANO

PROGETTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA STRUTTURA SANITARIA "SANT'ANTONIO" DI POLIGNANO A MARE (BA)

AI SENSI DEL D.P.R.151 DEL 01.08.2011- ATTIVITA' 68.4.B

COMMITTENTE:
Ausl BA - Area Gestione Tecnica ex AUSL BA/5
Strada Provinciale per Noci- Presidio San Michele in Laureto
70017 PUTIGNANO (BA)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Ing. Francesco La Volpe

Oggetto:	OTTOBRE 2012
PIANTA CON INSERIMENTO ESTINTORI ED IDRANTI • PIANO PRIMO	
SCALA 1:100	TAVOLA 1A_06

PROGETTISTA: FRANCESCO LAUDADIO ARCHITETTO
Studio tecnico: via Lograscino n° 48 - 70016 NOICATTARO (Ba) tel 080/4798617
COLLABORATRICI: ING VALENTINA SGARAMELLA
ING ANNA DE LEO

LEGENDA SIMBOLI ANTINCENDIO

- ESTINTORE PORTATILE A POLVERE
- ESTINTORE PORTATILE AD ANIDRIDE CARBONICA
- IDRANTE SU NASPO UNI 45 A PARETE (CON FLESSIBILE E LANCIA)
- ATTACCO PER AUTOPOMPA
- PUNTO DI RACCOLTA
- Rete di distribuzione impianto antincendio realizzata in acciaio zincato secondo norma UNI 8863 S745
- (A) NUMERAZIONE COLONNA ANTINCENDIO

DEGLI: UOS ASS. CONSULTORIALE

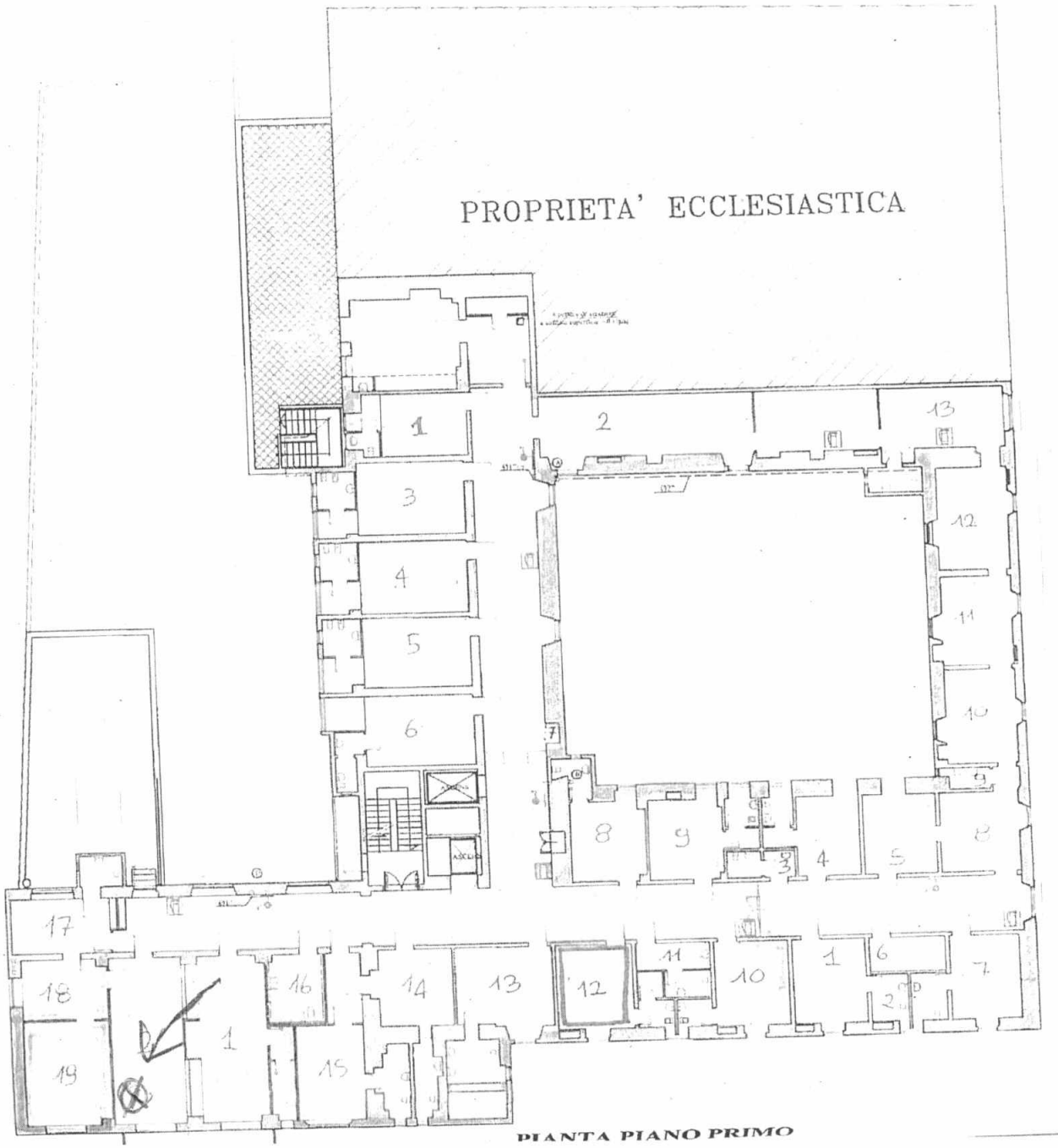
UOS ASS. SPECIAL-AMBULATORI

UOS CURE DOMICILIARI E ASSIST. INTERMEDIA

UOS ASS. SPECIAL – PROTESI

UOS ASS. SAN DI BASE – ASS INTEGRATIVA

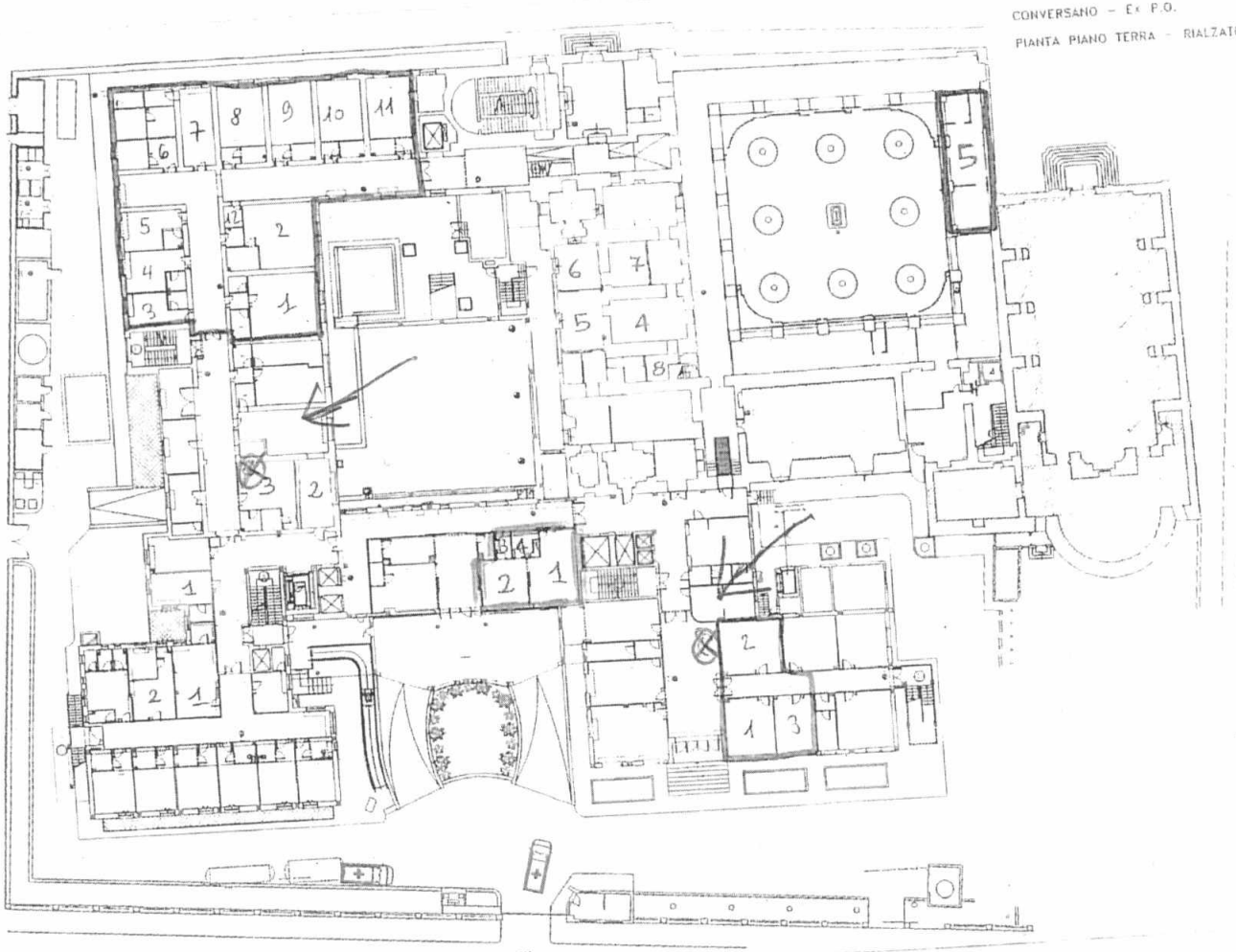
UOS DIR AMMINISTRATIVA



PIANTA PIANO PRIMO

CONVERSANO – Ex P.O.

PIANTA PIANO TERRA – RIALZATO



DSS12:

UOS ASS. SAN BASE E CONTIN ASSIST - GUARDIA MEDICA

UOS ASS. SPEC. - PROTESI

U.O.S. DIR AMMINISTRATIVA

UOS ASS SPEC. - AMBULATORI

DSM:

CENTRO SALUTE MENTALE

NPIA

DSH : NPIA

DSB 12 : UOS ASS. SPECIALISTICA RIABILITAZIONE

UOS DIR AMMINISTRATIVA

UOC DIREZIONE DI DISTRETTO

UOS CURE DOMICILIARI E ASSIST. INTERMEDIA

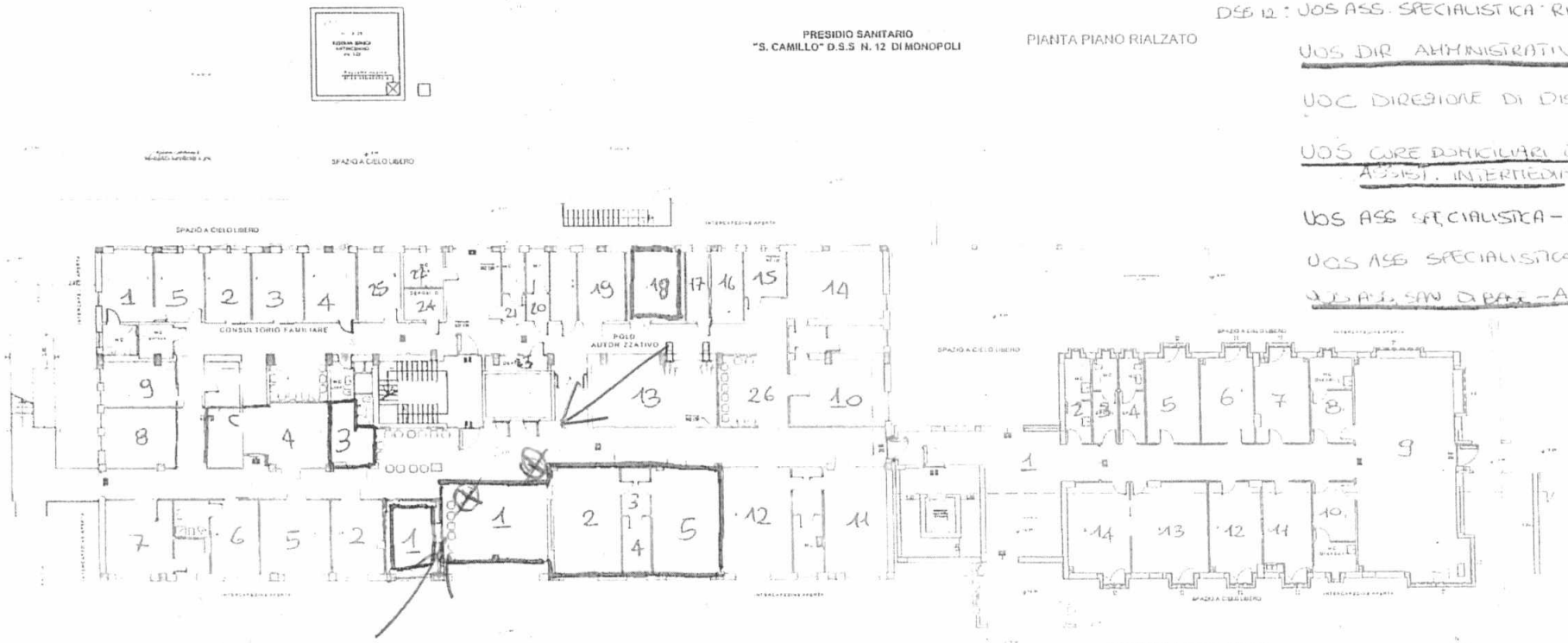
UOS ASS SPECIALISTICA – AMBULATORI

UOS ASS SPECIALISTICA – PROTESI

UOS A.S. SAN DI BASE – ASS INTEGRATIVA

PRESIDIO SANITARIO
"S. CAMILLO" D.S.S N. 12 DI MONOPOLI

PIANTA PIANO RIALZATO



EDIFICIO ESISTENTE

EDIFICIO IN PROGETTO

Dipartimento cure primarie

Da: Per conto di: distretto13.aslbari@pec.rupar.puglia.it <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>
Inviato: lunedì 3 febbraio 2020 13.16
A: dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: elenco Totem
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (4,90 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.rupar.puglia.it

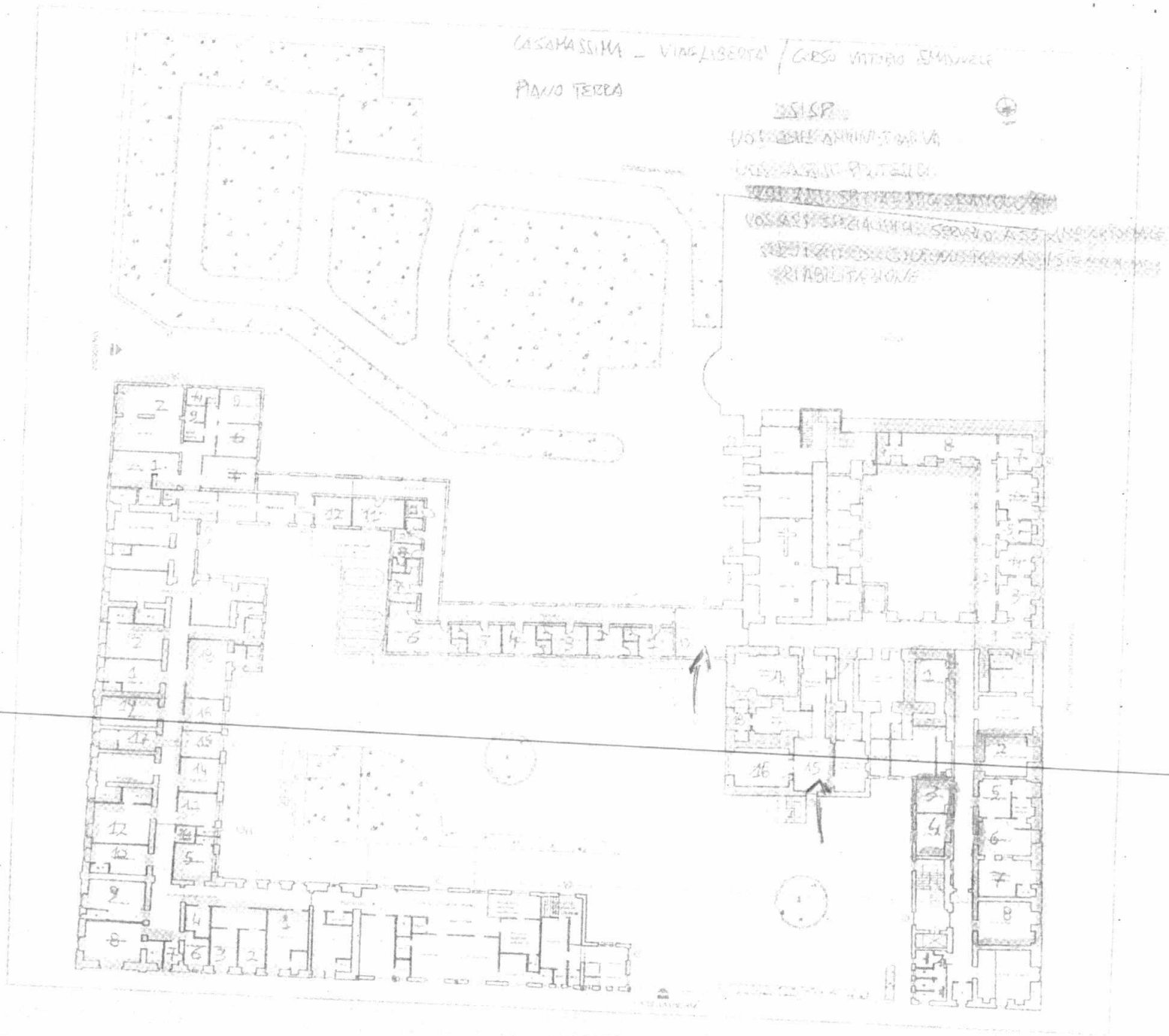
Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/02/2020 alle ore 13:16:02 (+0100)
il messaggio "I: elenco Totem"
è stato inviato da "distretto13.aslbari@pec.rupar.puglia.it"
indirizzato a:
dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

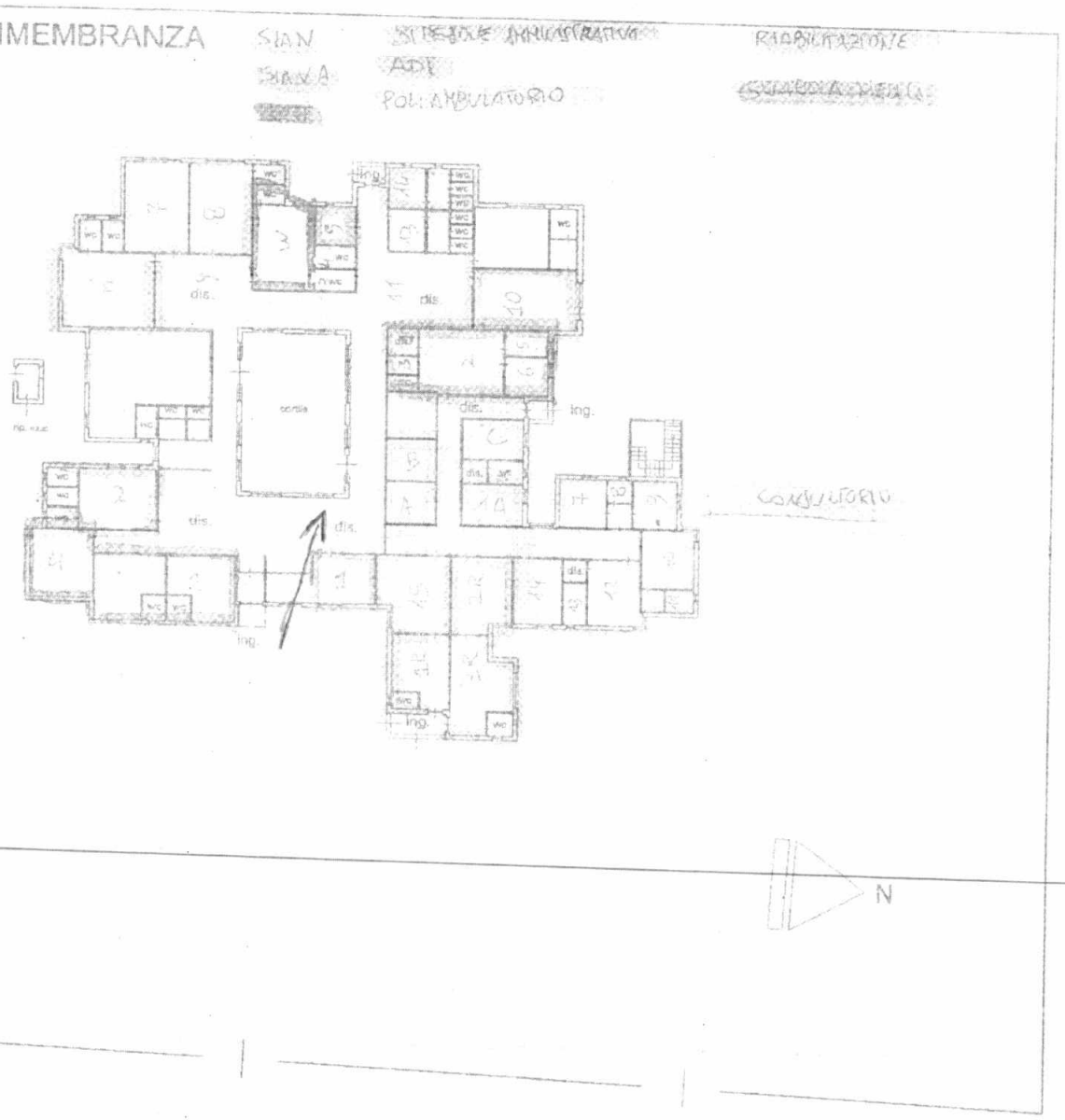
Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: 2020020313160201O0.0598.pech2@pec.rupar.puglia.it

Macrostruttura	Sede di destinazione dispositivo	Indirizzo Struttura	Nr. Dispositivi richiesti	Tipologie dispositivo (solo carte elettroniche/carte elettroniche contante)	Luogo di installazione	Referente della Struttura con nr. Telefono e mail
DSS 13 Gioia del colle	PTA	Via dei Frati Francescani Riformati	2	1 carte/contante + 1 solo carte	1 sala d'attesa CUP - carta/contante+ 1 sala ingr.principale - solo carte	Bradascio Giuseppina - Tel. 0803489255
DSS 13 Gioia del colle	CPT Casamassima	Viale della Libertà	2	1 carte/contante + 1 solo carte	1 sala d'attesa CUP - carte/contanti + 1 sala ingr.uffici e CPT - solo carte	Deramo Stefano - Tel. 0804050057 - Mail stefano.deramo@asl.bari.it
DSS 13 Gioia del colle	Poliambulatorio Sammichele	Via Buonarroti	1	carte/contanti	sala d'attesa CUP	Milillo Maria - Tel. 0804050150
DSS 13 Gioia del colle	Poliambulatorio Turi	Via De Donato Giannini	1	carte/contanti	sala d'attesa CUP	Milella Pasqua - Tel. 0804050178 - mail pasqua.milella@asl.bari.it


CASAMASSIMA – VIA LIBERTÀ / CORSO VITTORIO EMANUELE
PIANO TERRA

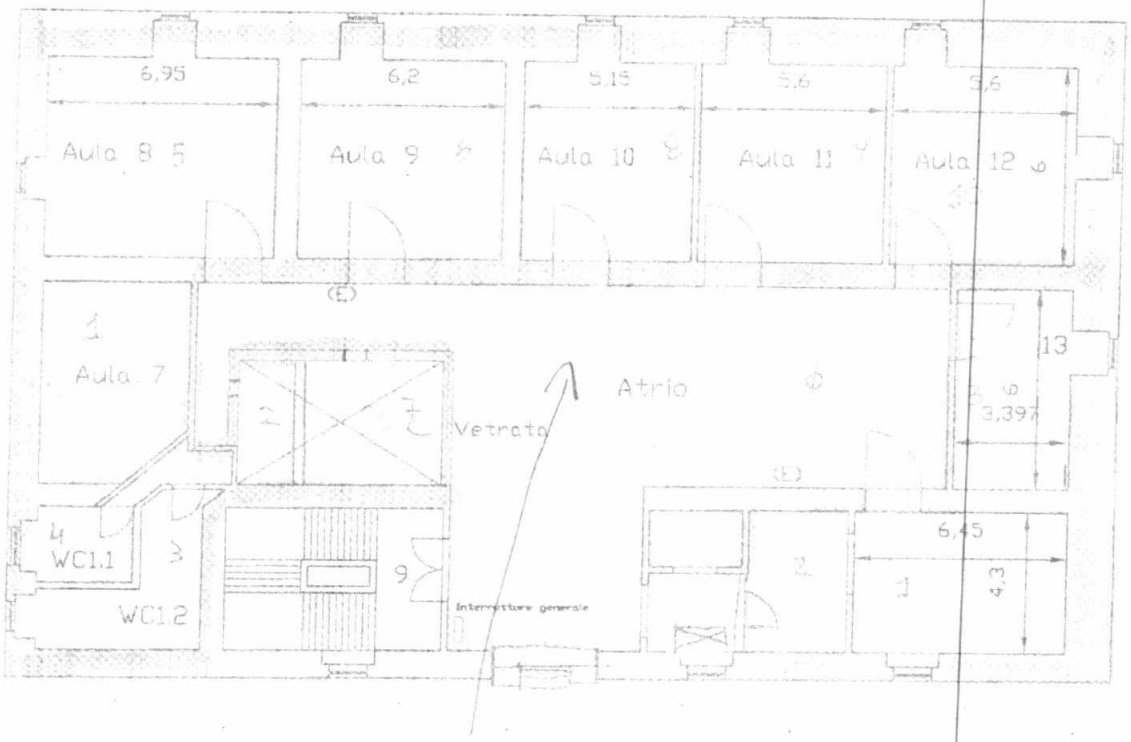
SAMMICHELE, VIALE RIMEMBRANZA
PIANTA PIANO TERRA
SCALA 1:300



TURI _ VIA DE DONATO GIANNM 10

SISR

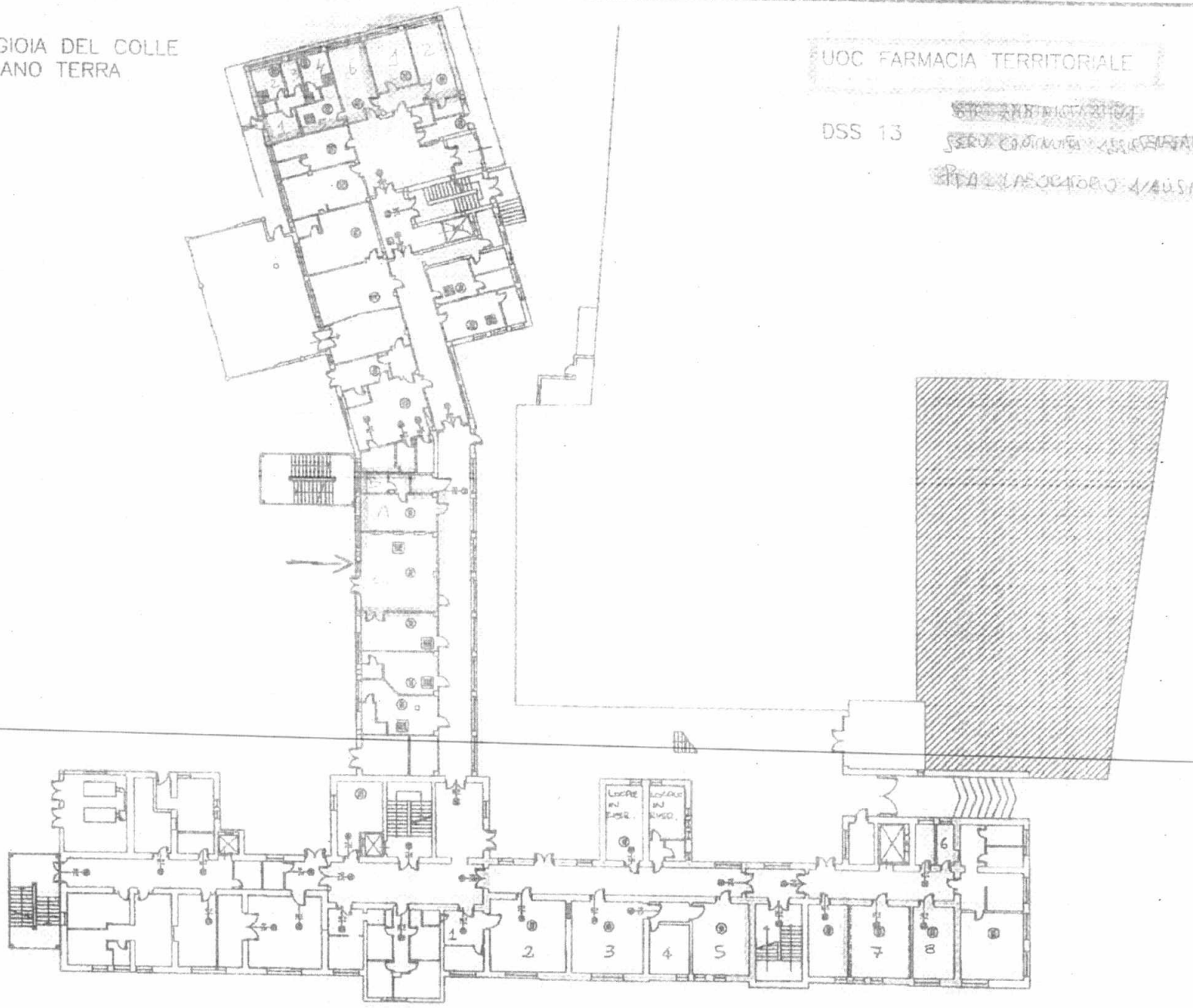
PIANTA PIANO PRIMO Rapp. 1:100



EX P.O. GIOIA DEL COLLE
PIANTA PIANO TERRA

UOC FARMACIA TERRITORIALE

DSS 13



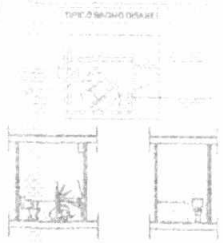
PTA - RADIOLOGIA

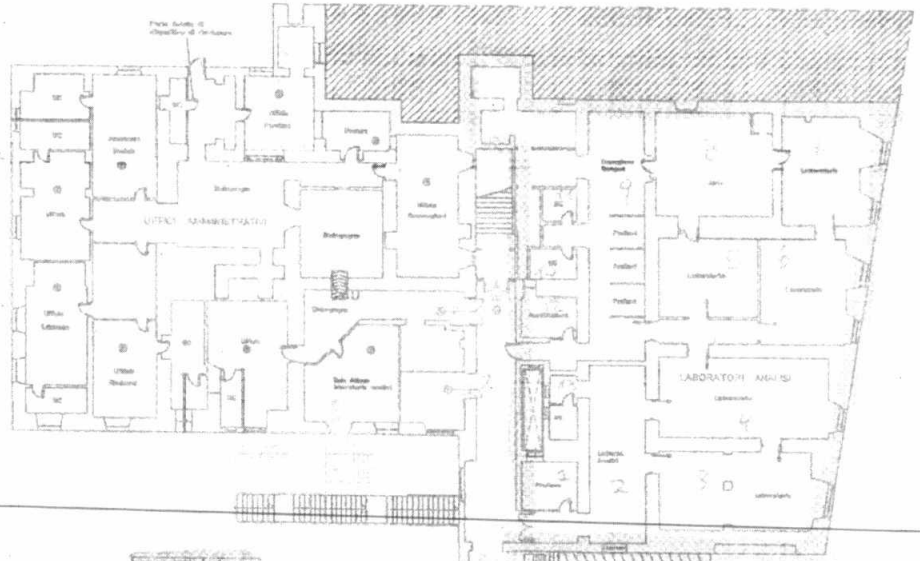
PTA - BLOCCO OPERATORIO

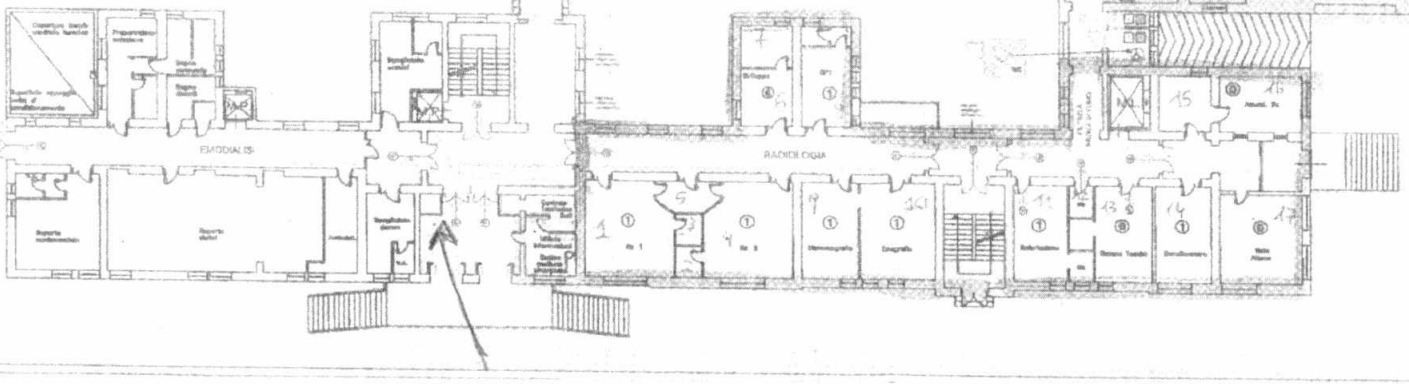
PTA - POLIAMBULATORIA (DAY SERVICE)

DIREZ. DISTRETTO

PTA - LABORATORIO ANALISI







REGIONE PUGLIA

AR 06

Asl Bari Protocollo N° 24445 Del 28-01-2020 -- UOR 00 D.S.S. n. 14

ASLBA

Regione Puglia
AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI Codice Fiscale e P.I. 06534340721
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.14
Alberobello - Castellana Grotte - Locorotondo – Noci - Putignano
UFFICIO DIREZIONE
70017 – Putignano - via De Cataldo, 1 - Tel. 080/4050537 – fax 080/4050501 mail: dss14.putignano@asl.bari.it

Prot. n. 24445 **/D.S.S. N.14** **Putignano,** 28 GEN. 2020

Al Direttore Amministrativo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola
a mezzo e-mail: dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

Oggetto: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno.

In riscontro alla Vs. nota del 20 gennaio u.s., di pari oggetto, si trasmette in allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente, prospetto contenente le informazioni richieste, corredato delle singole planimetrie riferite ad ogni Struttura con individuazione del luogo di installazione dei dispositivi in parola.

Si resta a disposizione per eventuali informazioni e/o chiarimenti.

Il Coll. Amm.vo Prof.le
Dott. Danilo Massafra
Danilo Massafra

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.14
IL DIRETTORE
Dott. Vincenzo GIGANTELLI

Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo Struttura	Nr. Dispositivi richiesti	Tipologia dispositivi	Luogo di destinazione	Referente
DISTRETTO N° 14	Alberobello	Viale Margherita, 30	1	Solo carte elettroniche	Sala d'attesa Ufficio Cup/Ticket P.T. (come da planimetria allegata).	Sig.ra Maria Giovanna Rosato indirizzo e-mai: mariagiovanna.rosato@asl.bari.it Tel. 080/4050512-536
DISTRETTO N° 14	Castellana Grotte	Via F. Valente, 1	1	Solo carte elettroniche	Sala d'attesa Ufficio Cup/Ticket P.T. (come da planimetria allegata).	Sig.ra Maria Giovanna Rosato indirizzo e-mail: mariagiovanna.rosato@asl.bari.it Tel. 080/4050512-536
DISTRETTO N° 14	Locorotondo	P.zza Marconi 46 - 53	1	Solo carte elettroniche	Androne antistante Ufficio Cup/Ticket P.T. (come da planimetria allegata).	Sig.ra Maria Giovanna Rosato indirizzo e-mail: mariagiovanna.rosato@asl.bari.it Tel. 080/4050512-536
DISTRETTO N° 14	Noci	Viale Repubblica, 2	1	Solo carte elettroniche	Sala d'attesa Ufficio Cup/Ticket P.T. (come da planimetria allegata).	Sig.ra Maria Giovanna Rosato indirizzo e-mail: mariagiovanna.rosato@asl.bari.it Tel. 080/4050512-536
DISTRETTO N° 14	Putignano	Via P. De Cataldo, 1	1	Solo carte elettroniche	Androne antistante Ufficio Cup/Ticket P.T. (come da planimetria allegata).	Sig.ra Maria Giovanna Rosato indirizzo e-mail: mariagiovanna.rosato@asl.bari.it Tel. 080/4050512-536

ASL BA - DSS14
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Dott. Danilo MASSAFRA

ASL BA
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 14
IL DIRETTORE
Dott. Vincenzo GIGANTELLI

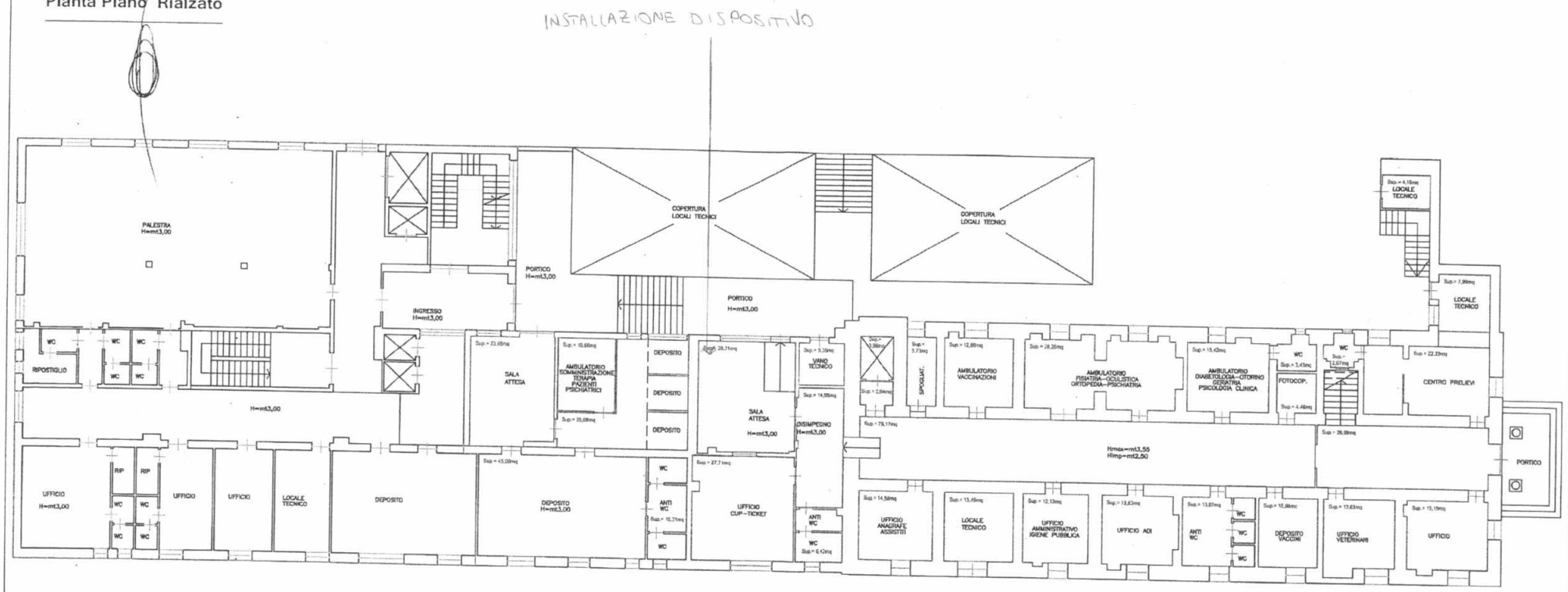
28 GEN 2020

IMMOBILE UBICATO IN PIAZZA MARCONI, 26 - LOCOROTONDO

Scala 1:200

Corpo Principale

Pianta Piano Rialzato



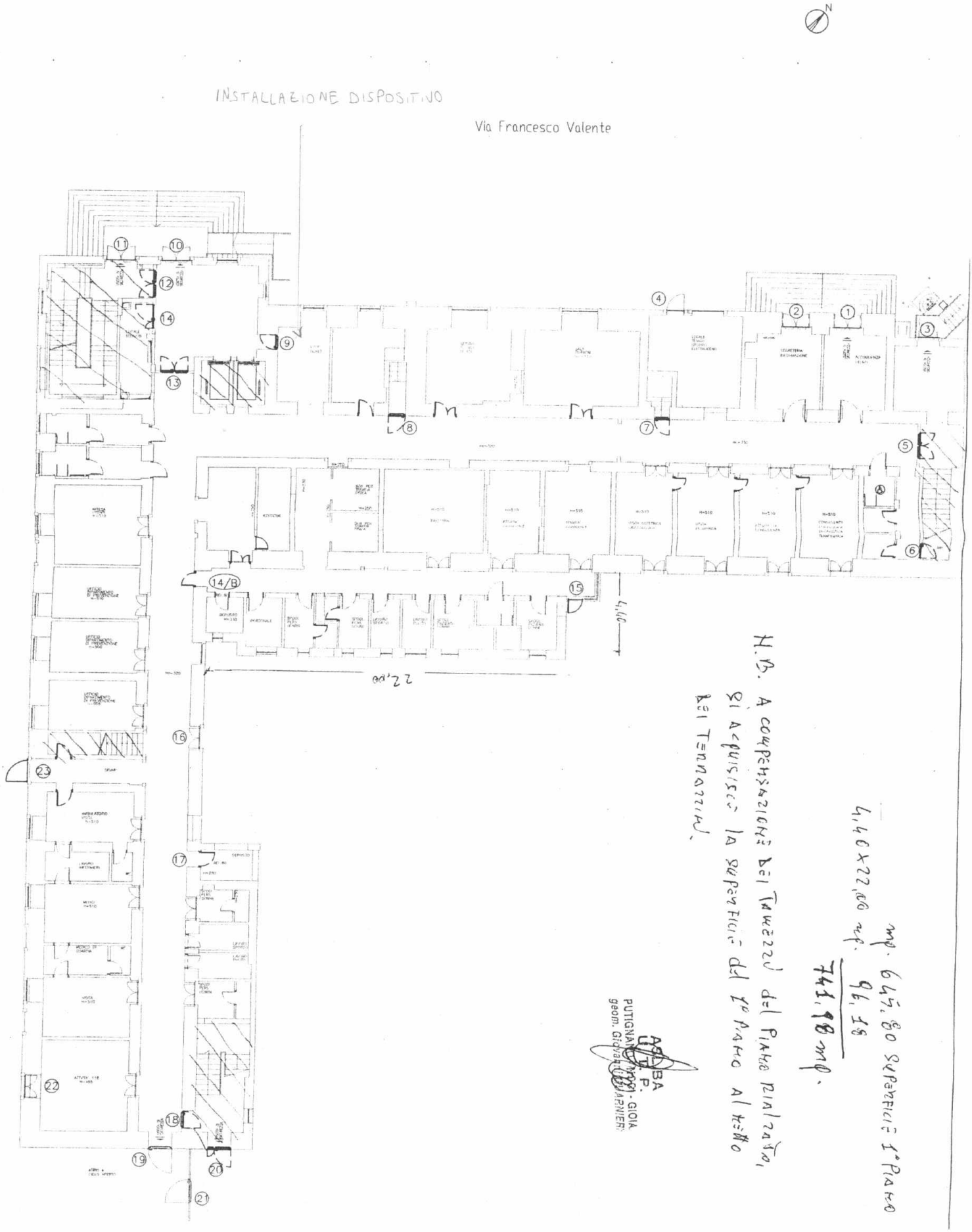
Superficie non assoggettabile a TARI

Porzione di Immobile non di competenza ASL (RSA San Raffaele)

"CASA DELLA SALUTE"

EX OSP. "De Bellis"–CASTELLANA GROTTE

RIF. ID CHIAVI
PIANO RIALZATO
SCALA 1:200



N.B. A COMPENSAZIONE DEI TAMPONI DEL PIANO RIALZATO SI AGGIUNGE LA SUPERFICIE DEL 1° PIANO ADIBITO AI TAMPONI.

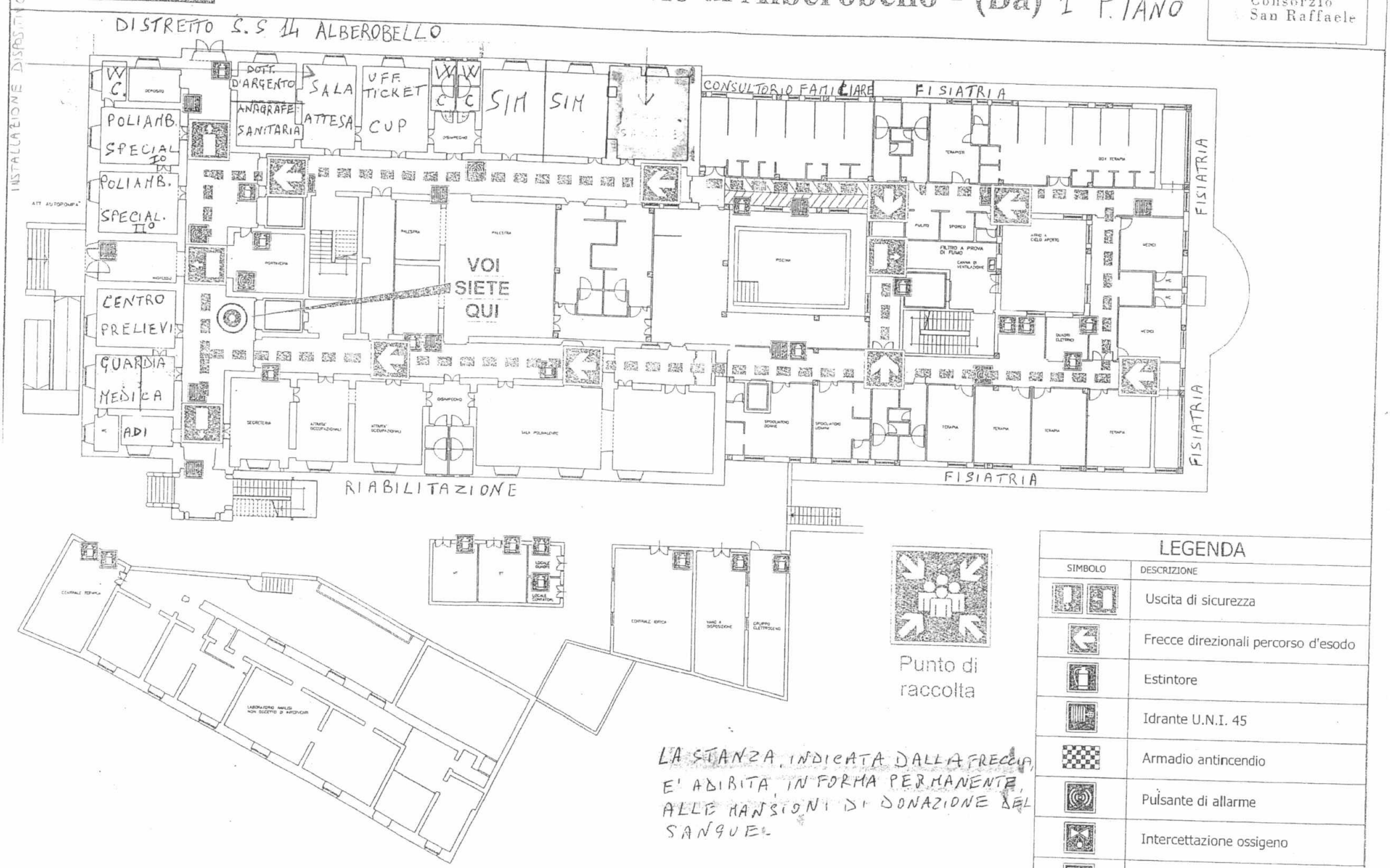
mq. 647,80 SUPERFICIE 1° PIANO
4,40 x 22,00 mq. 96,16
741,96 mq.

ASL BA
U.O.P. PUTIGNANO - GIOIA
geom. Gianfranco CARNIERI

Tosinvest Sanità

AUSL BA/5 Presidio di Alberobello - (Ba) 1° PIANO

Consorzio San Raffaele



Punto di raccolta

LA STANZA INDICATA DALLA FRECCIA E' ADIBITA, IN FORMA PERMANENTE, ALLE MANSIONI DI DONAZIONE DEL SANGUE.

Vito D'Agosto

LEGENDA	
SIMBOLO	DESCRIZIONE
	Uscita di sicurezza
	Frecce direzionali percorso d'esodo
	Estintore
	Idrante U.N.I. 45
	Armadio antincendio
	Pulsante di allarme
	Intercettazione ossigeno
	Quadro elettrico

PIANO TERRA

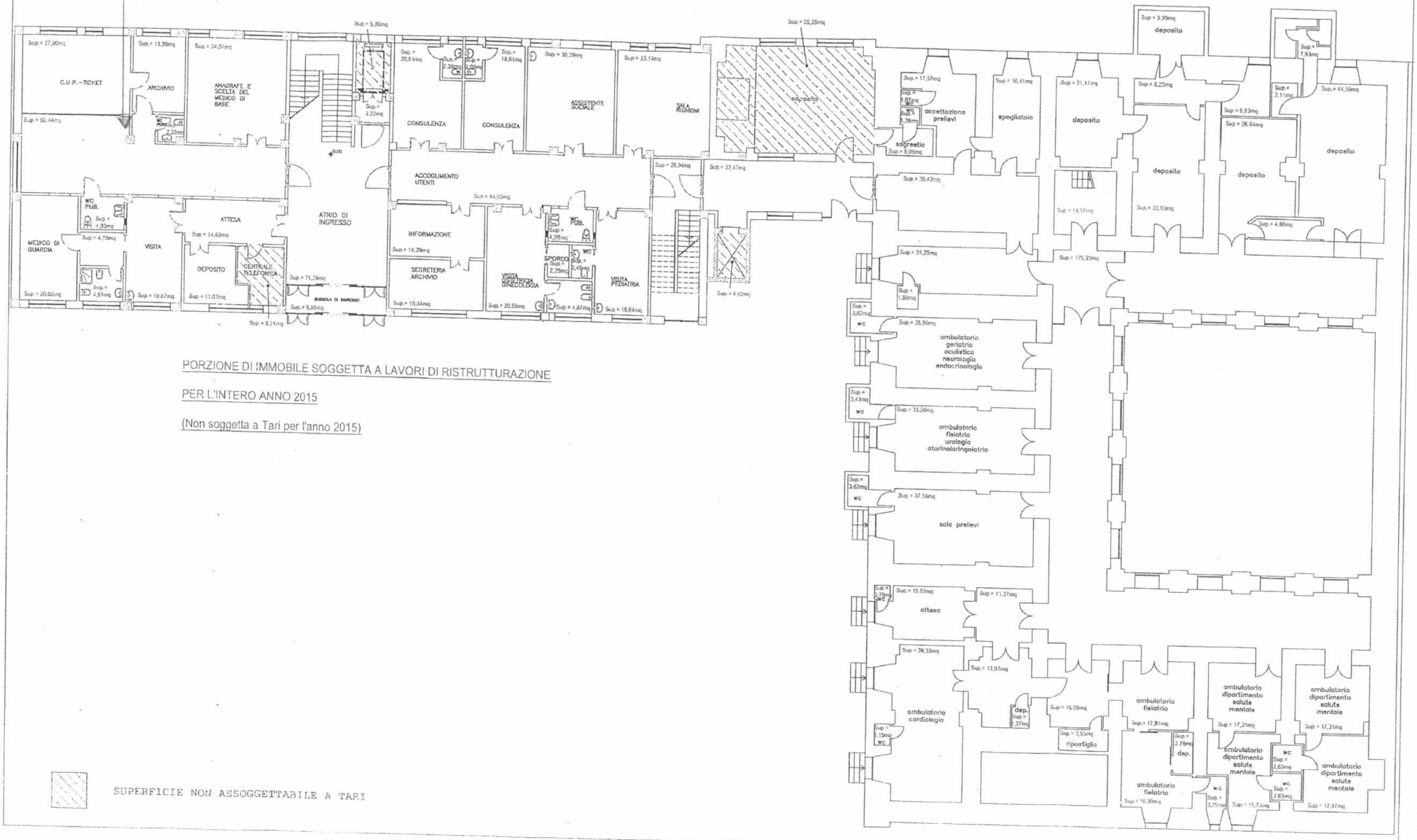
Presidio Territoriale Assistenziale ubicato in Via della Repubblica, Noci.

Pianta Piano Rialzato.

Corpo Principale.

Scala 1:200

INSTALLAZIONE DISPOSITIVO



PORZIONE DI IMMOBILE SOGGETTA A LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE

PER L'INTERO ANNO 2015

(Non soggetta a Tari per l'anno 2015)

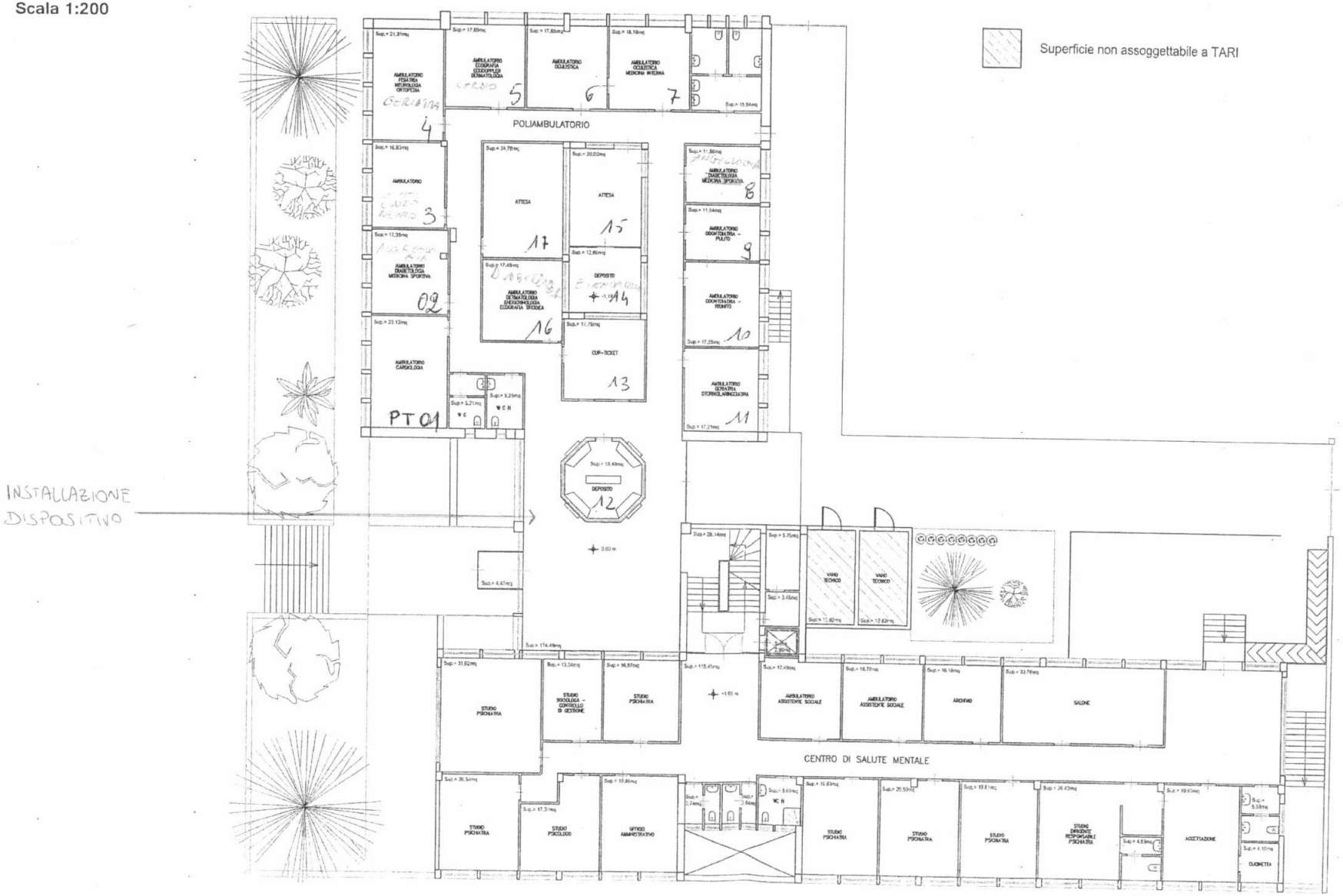
SUPERFICIE NON ASSOGGETTABILE A TARI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N°14

ubicato in Via De Cataldo_Putignano

Pianta Piano Rialzato

Scala 1:200



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
DISTRETTO SOCIO – SANITARIO di Bari
Sede: via Federico Vecchio, 1 70126 Bari – Tel. 080.584.4668 – 2745 - 2701
mail dssbari@asl.bari.it
mail pec distrettobari.aslbari@pec.rupar.puglia.it

ASLBA

Prot. n. 22375/16 del 27 GEN. 2020

Al Direttore Amm.vo D.A.P.I.
Dott. Tommaso Depergola

Oggetto: Riscontro nota 14094 del 17-01-2020 UOR Dir Amm. Dipartimento Cure Primarie

Come richiesto nella nota in oggetto s'invia, in allegato, il fabbisogno del Dss di Bari relativo ai dispositivi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket e le planimetrie delle strutture in elenco con indicazione del luogo presumibile di istallazione.

E' evidente che il luogo indicato potrà essere confermato a seguito di sopralluogo di personale tecnico.

Si specifica inoltre che per il Poliambulatorio di via Caduti di via Fani saranno effettuati ai piani seminterrato/terra/primo interventi di ristrutturazione e spostamenti di ambulatori e servizi, finalizzati all'attivazione di un Centro Screening per i tumori della mammella. Detti interventi, ad oggi non completamente definiti dall'AGT, potrebbero condizionare l'allocazione dei c.d. Totem.

Distinti saluti

Il Dirigente Amministrativo del DSS di Bari
Dott.ssa Luana Russo

Il Direttore del DSS di Bari
Dott.ssa Rosa Porfido

Macrostruttura	Sede di destinazione del dispositivo	Indirizzo Struttura	Nr. Dispositivi richiesti	Tipologia Dispositivo	Luogo di Istallazione	Referente della struttura con nr Telefono e mail
Distretto di Bari	Presidio Via Caduti di via Fani	Via Caduti di via Fani, 25	6	Carte elettroniche e contante	n°2 seminterrato-sala attesa n°1 piano terra-sala attesa n°1 primo piano-sala attesa n°1 secondo piano-sala attesa n°1 terzo piano-sala attesa	Marcello Tinelli tel 0805842858 marcello.tinelli@asl.bari.it
Distretto di Bari	Presidio Santo Spirito	Via Vico traversa, 11	2	Carte elettroniche e contante	n°1 piano terra-sala attesa n°1 secondo piano-sala attesa poliambulatorio	Giovanni Cavone tel 0805843005 giovanni.cavone@asl.bari.it
Distretto di Bari	Presidio San Paolo Casa della Salute	Via Caccudi, 31	2	Carte elettroniche e contante	n°2 piano terra-sala attesa	Antonella Greco tel 0805843866 antonella.greco@asl.bari.it
Distretto di Bari	Presidio Japigia	Via Aquilino, 1	2	Carte elettroniche e contante	n°1 sala attesa lato poliambulatori n°1 sala attesa lato CUP	Savino Barbolla tel 0805842720 savino.barbolla@asl.bari.it
Distretto di Bari	Presidio ex CTO*	Lungomare Starita, 6	1	Carte elettroniche e contante	n°1 piano terra - corridoio lato scale	No referente: assenza di personale con ruolo amministrativo

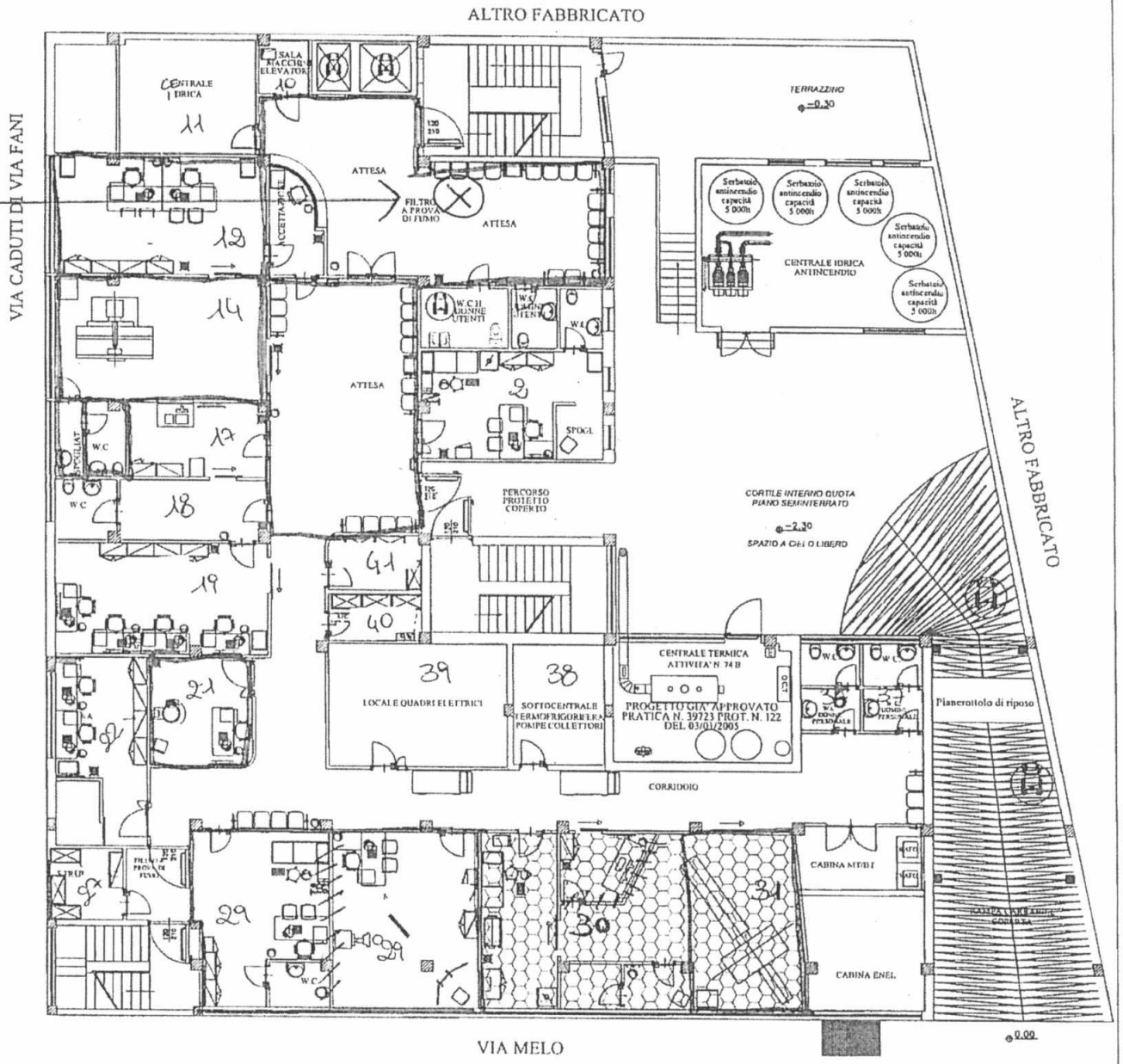
* a sostituzione del presidio Libertà - Via Crisanzio chiuso

VIA CADUTI DI VIA FANI

ASSISTENZA PROTESICA

POLIAMBULATORIO BARI - VIA FANI

AMBIENTI IN COMUNE INSTALLAZIONE DISPOSITIVI



PIANTA PIANO SEMINTERRATO

VIA CADUTI DI VIA FANI

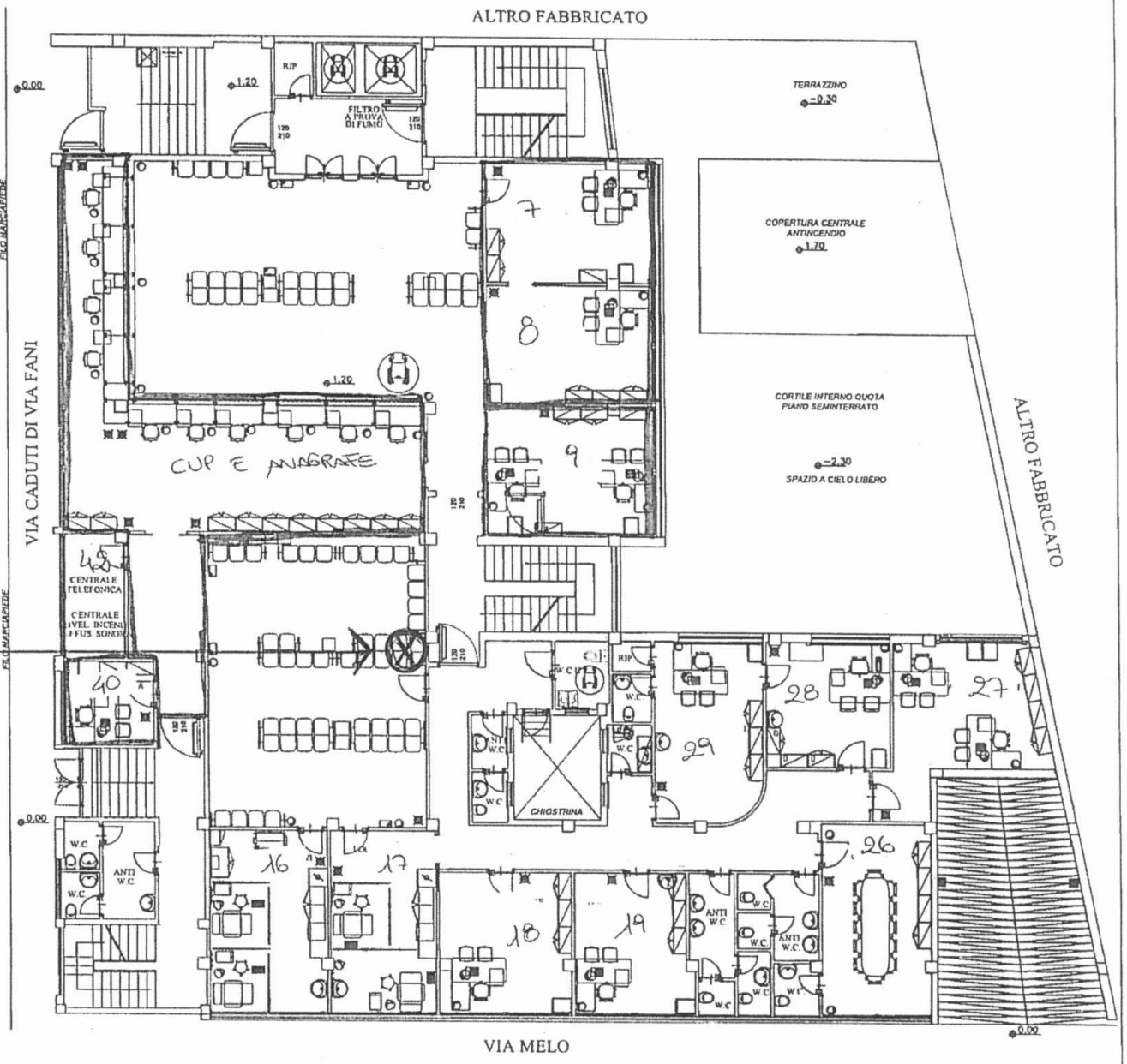
~~DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO~~

UFFICI TERRITORIALI AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DISTRETTO

POLIAMBULATORIO BARI - VIA FANI

AMBIENTI IN COMUNE

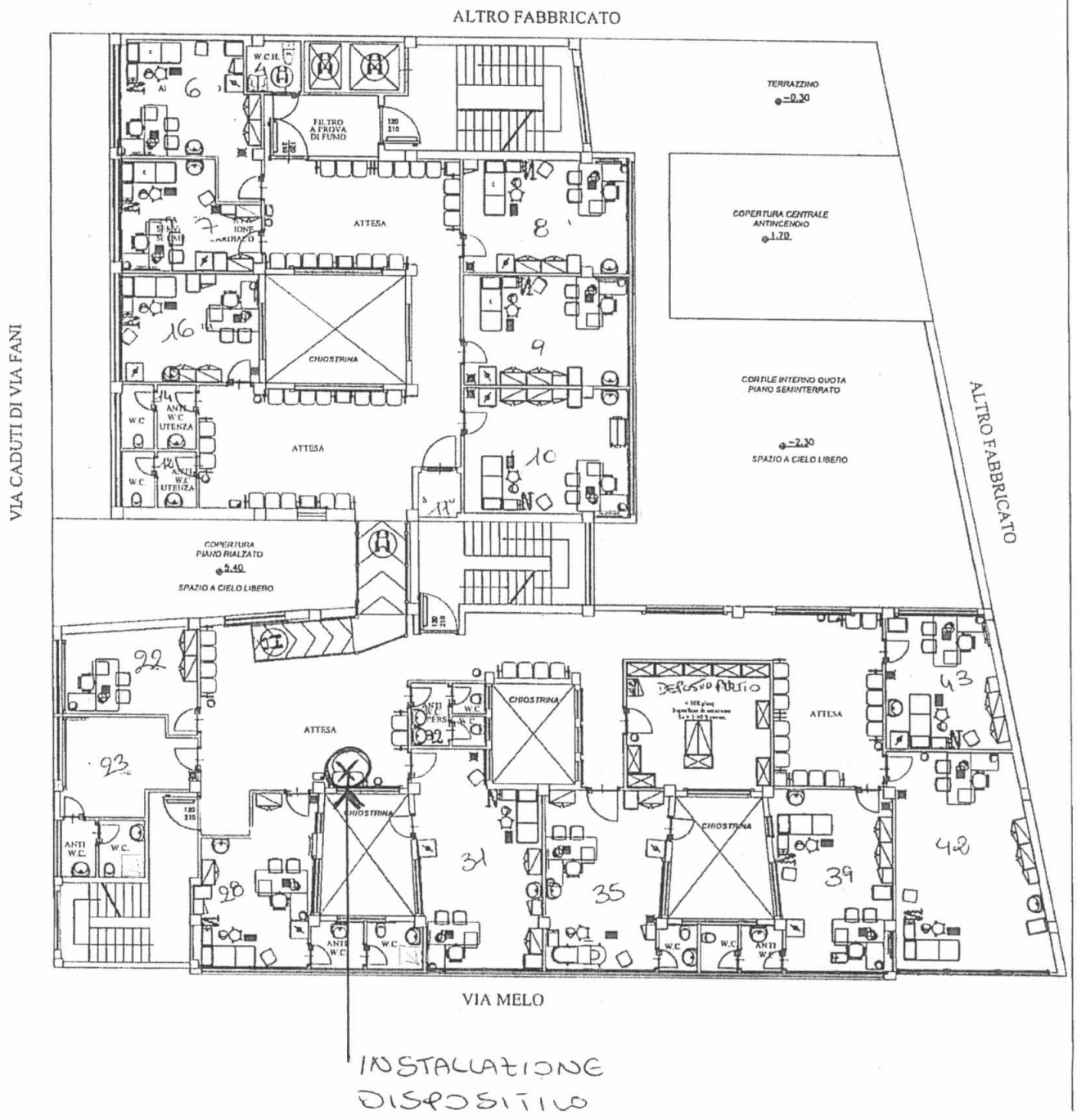
INSTALLAZIONE DISPOSITIVO



PIANTA PIANO RIALZATO

VIA CADUTI DI VIA FANI

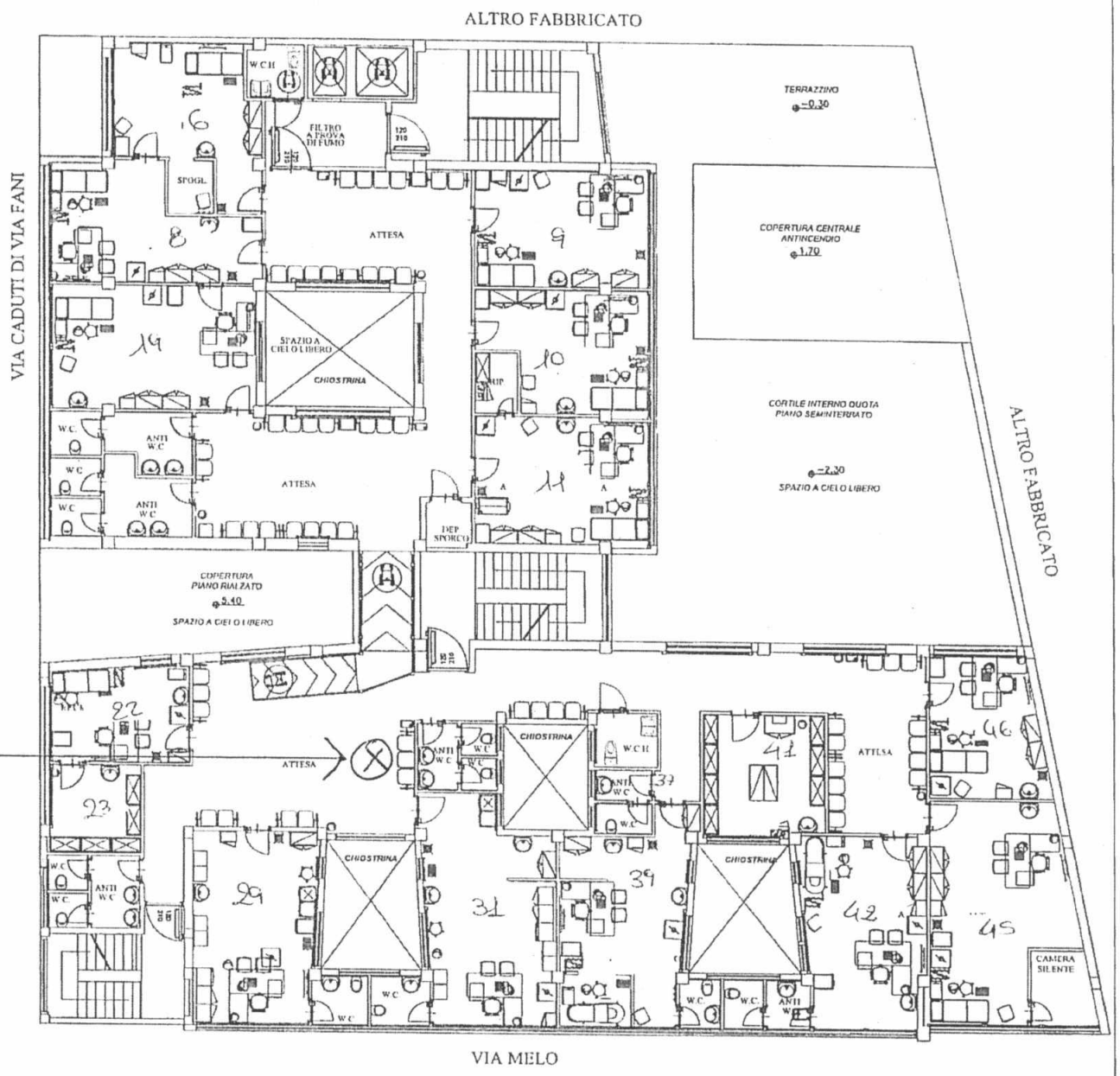
POLIAMBULATORIO BARI - VIA FANI



PIANTA PIANO PRIMO

VIA CADUTI DI VIA FANI

POLIAMBULATORIO BARI - VIA FANI



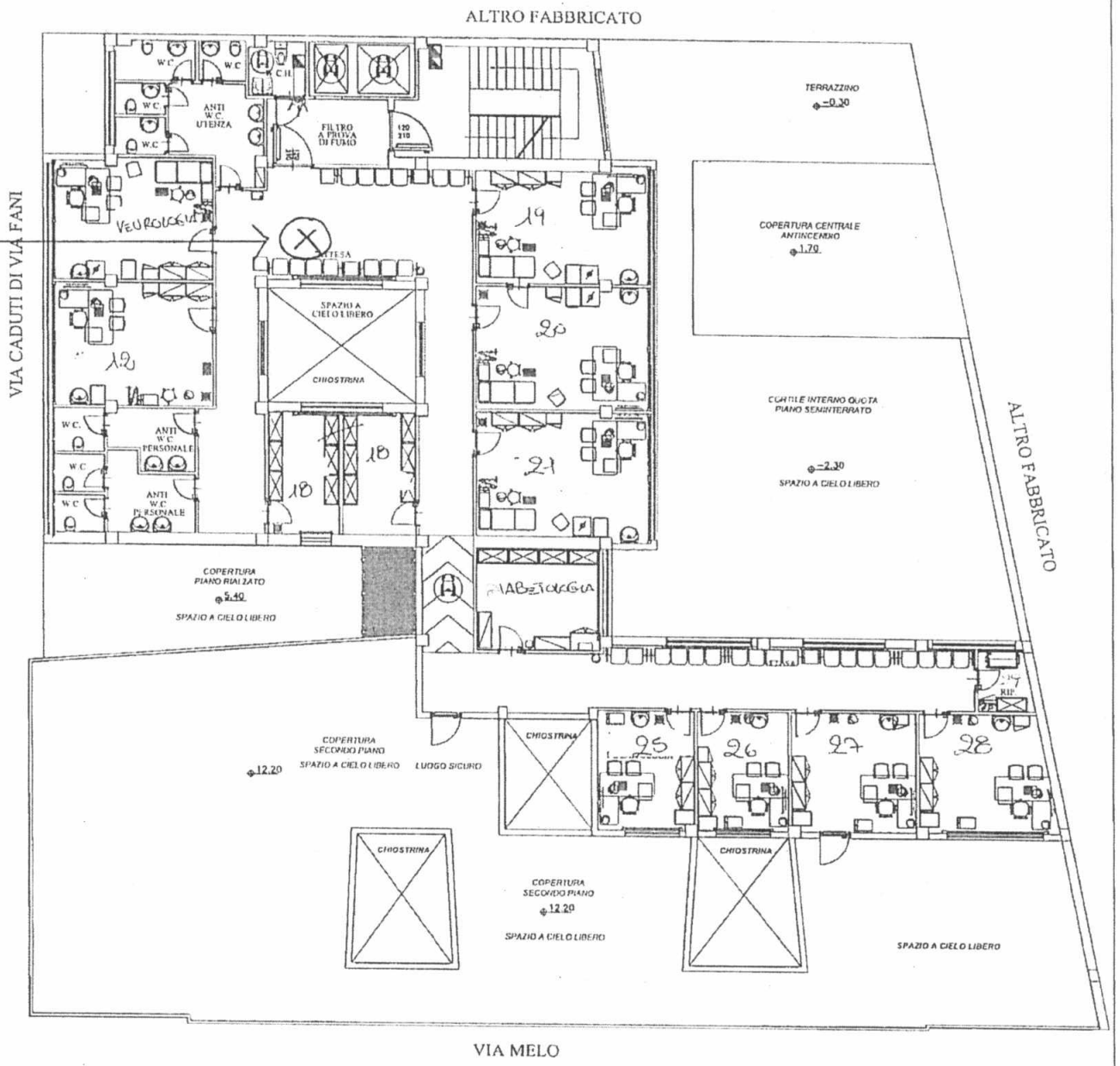
INSTALLAZIONE DISPOSITIVO

PIANTA PIANO SECONDO

VIA CADUTI DI VIA FANI

POLIAMBULATORIO BARI - VIA FANI

INSTALLAZIONE DISPOSITIVO



PIANTA PIANO TERZO

IMMOBILE UBICATO IN VICO TRAVERSA 9, BARI

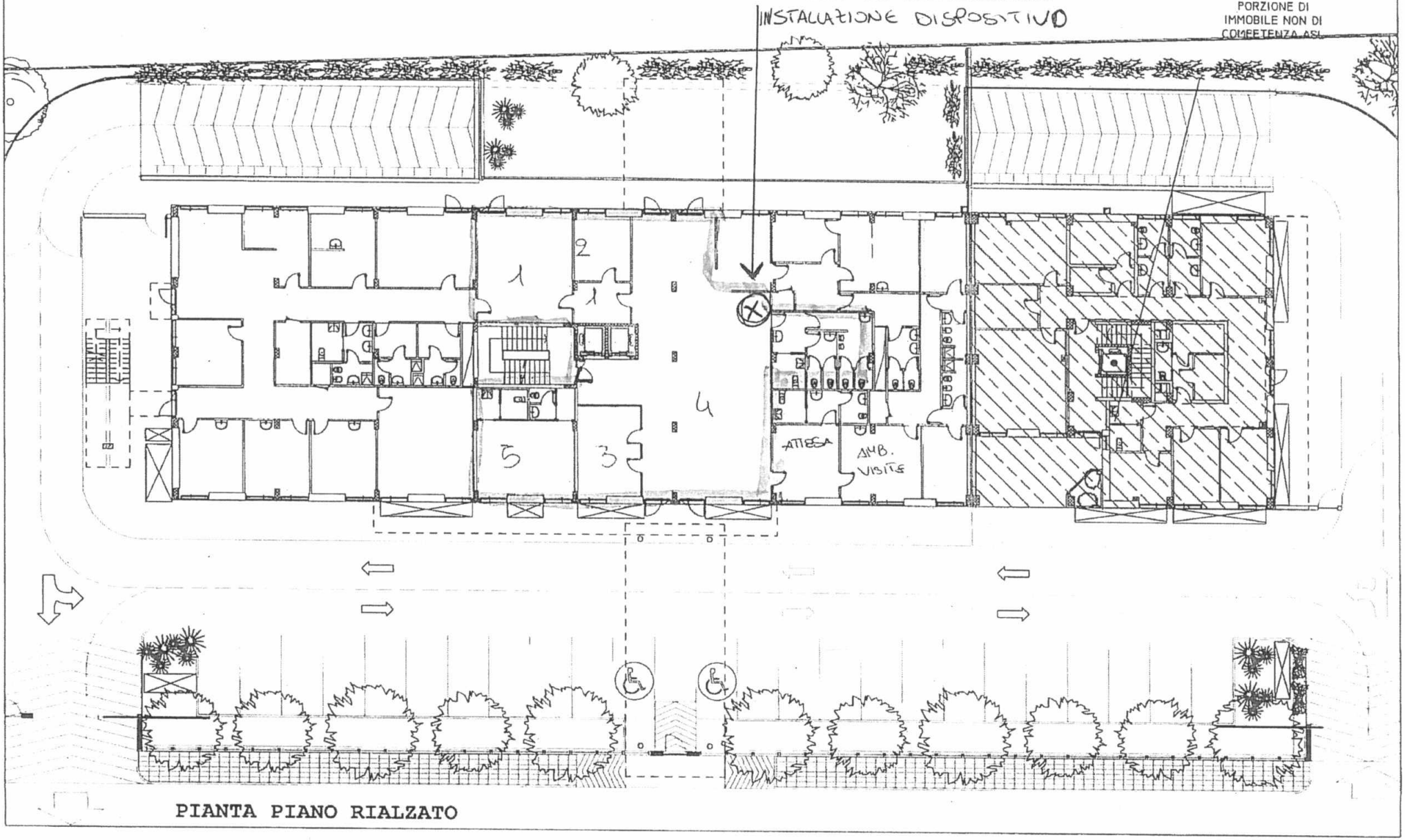
GUARDIA MEDICA

CENTRO DI SALUTE MENTALE

ASSISTENZA PROTESICA

UFFICIO TERRITORIALE AFFERENTE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

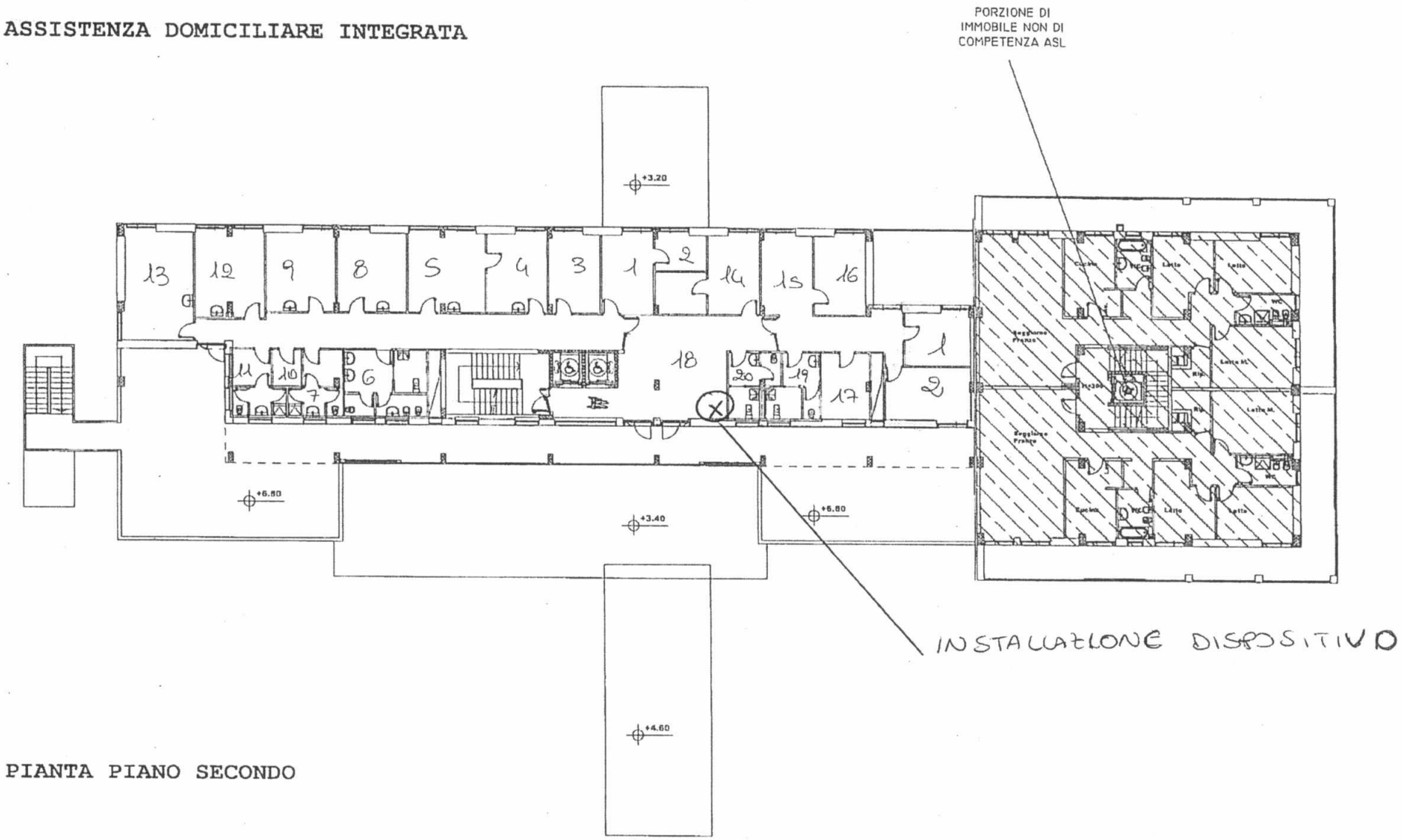


PIANTA PIANO RIALZATO

IMMOBILE UBICATO IN VICO TRAVERSA 9, BARI

POLIAMBULATORIO

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA



PIANTA PIANO SECONDO

IMMOBILE "CASA DELLA SALUTE", SITO IN BARI, QUARTIERE SAN PAOLO, VIA CACUDI

UFFICI TERRITORIALI AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

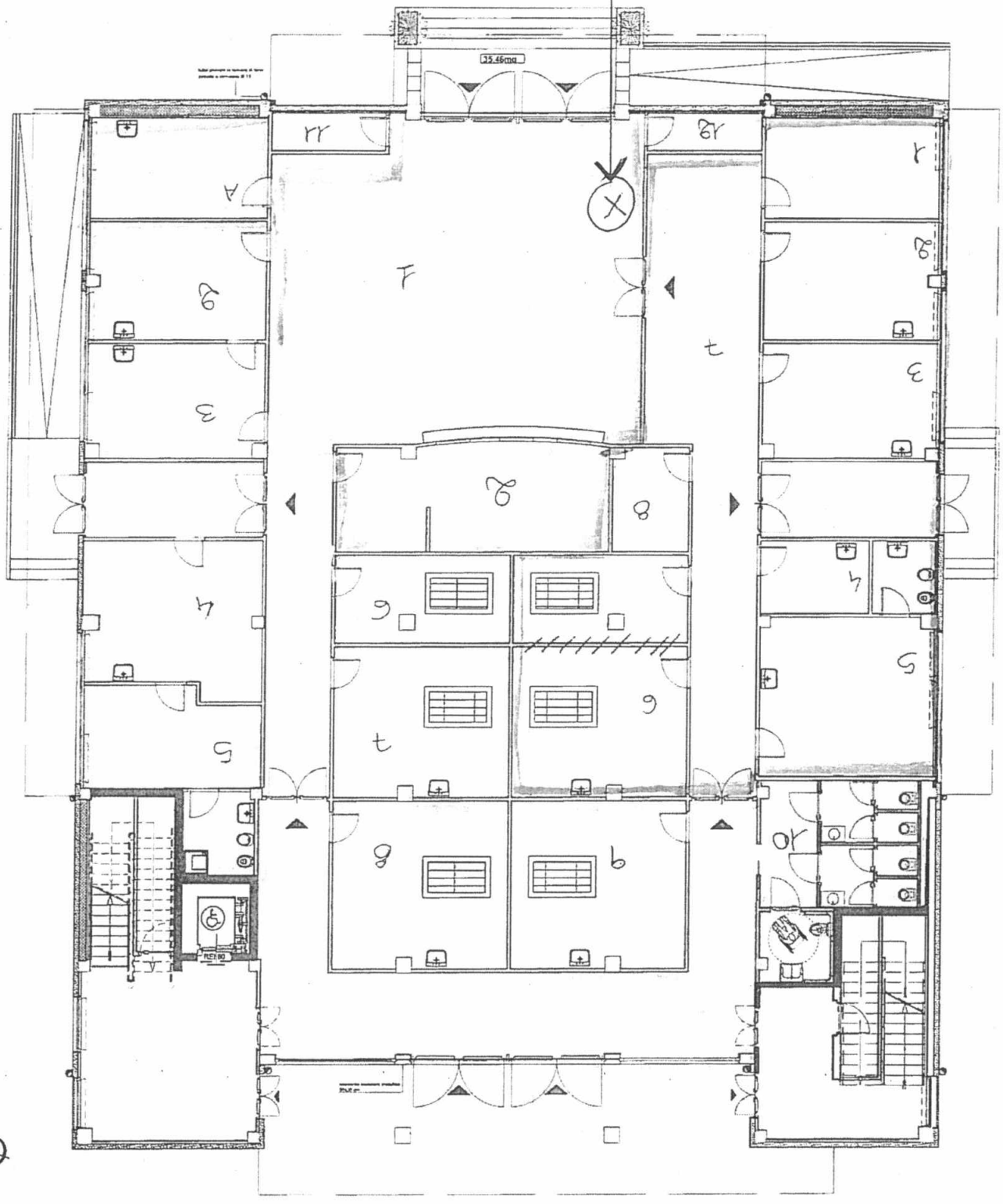
POLIAMBULATORIO BARI - SAN PAOLO

AMBIENTI COMUNI

CONSULTORIO FAMILIARE BARI – SAN PAOLO

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

INSTALLAZIONE DISPOSITIVI



PIANTA PIANO TERRA

IMMOBILE UBICATO IN VIA AQUILINO N.1, BARI

CONSULTORIO FAMILIARE BARI JAPIGIA

POLIAMBULATORIO BARI JAPIGIA-TORRE A MARE

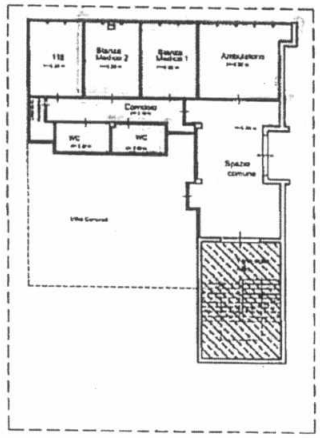
ASSISTENZA PROTESICA

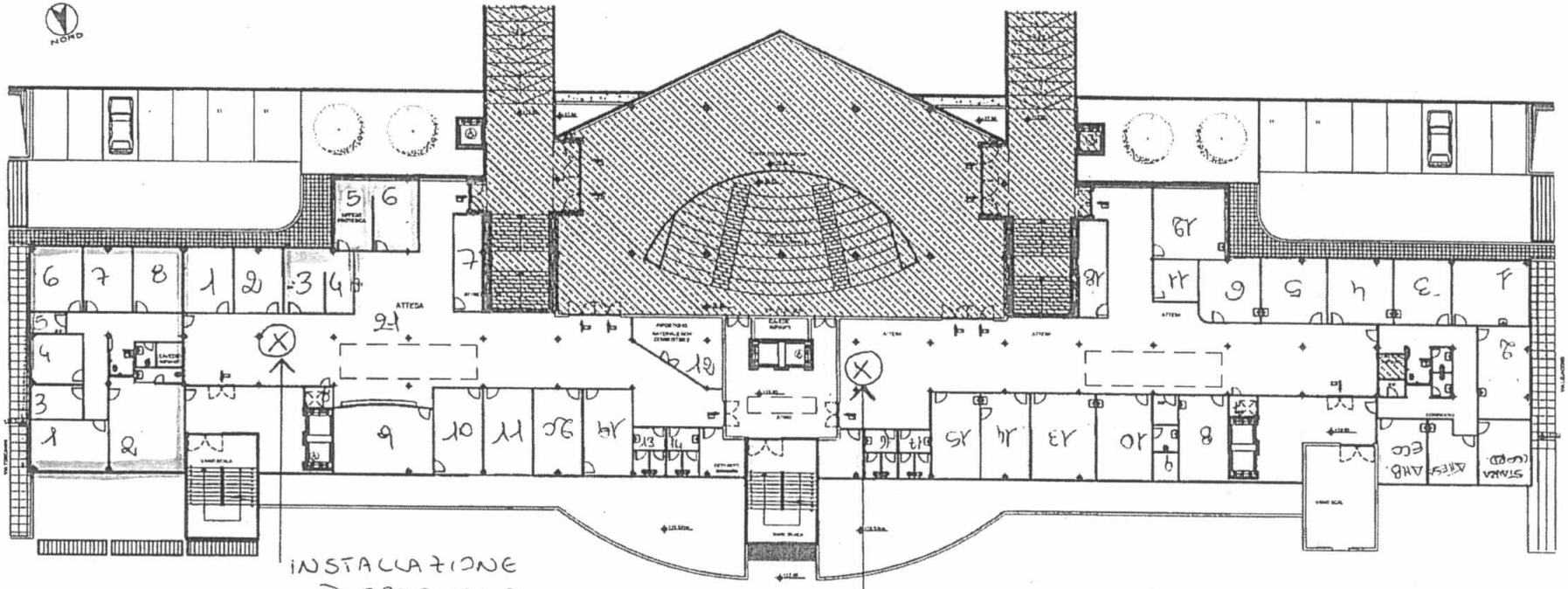
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRARA

GUARDIA MEDICA

UFFICI TERRITORIALI AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

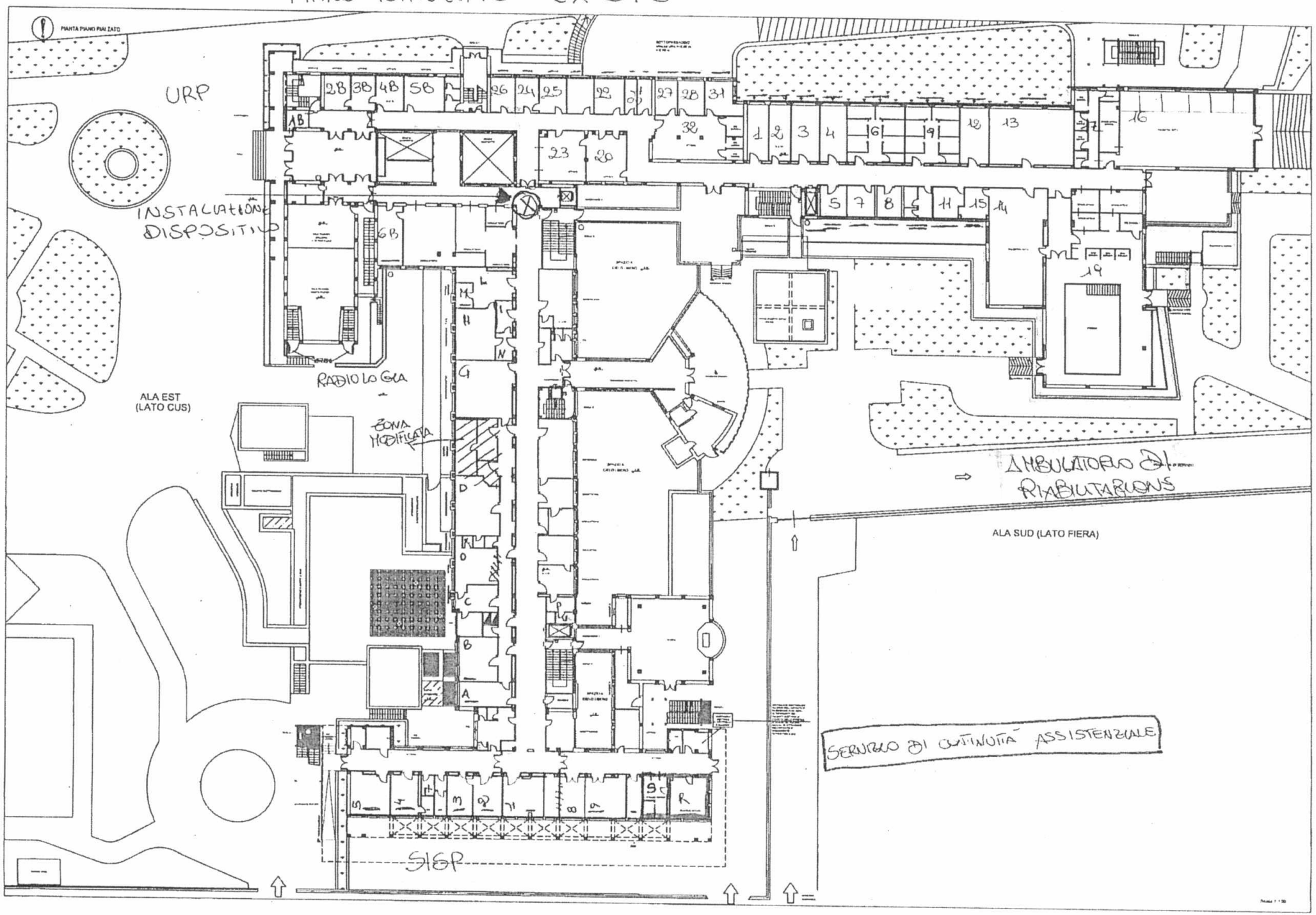
PIANTA PIANO TERRA
SCALA 1:300





PIANTA PIANO PRIMO

PIANO RIALZATO - EX CTO



REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
C.F. – P. IVA 06534340721

Struttura operativa : Presidio Ospedaliero "BARI NORD" San Paolo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 63/IM1 Bari, li 13 FEB. 2020

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno del P.O. S. Paolo. Integrazione

Sig. Direttore Amministrativo
Dipartimento Assistenza Primaria
Dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

E,p.c. Sig. Direttore
Area Gestione Tecnica
LORO SEDI

Ad integrazione della nota prot. n. 25431/UOR 12 del 28.01.2020 si trasmettono, in allegato, le planimetrie degli ambienti dove installare le quattro macchine riscuotitrici destinate al P.O. S. Paolo, avendo cura di indicare, con una crocetta, i punti individuati a seguito di sopralluogo con il personale dell'Ufficio Tecnico di Presidio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA OSPEDALIERA BARI NORD
Avv. Rachele Popolizio

Data: 15/03/2013 - n. T43765 - Richiedente: VSLLRD77C12A893U

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Bari

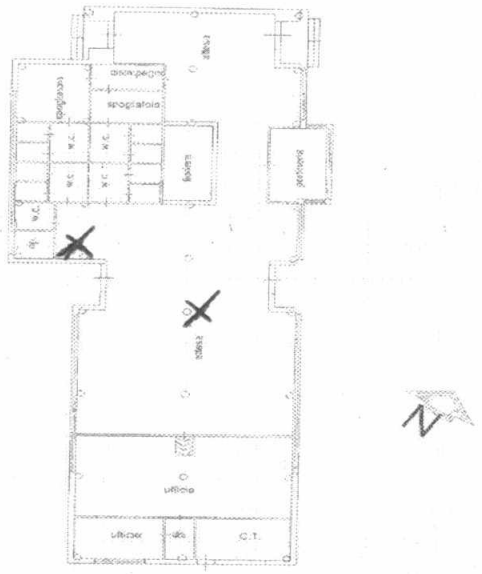
Dichiarazione protocollo n. BA0080771 del 18/08/2005
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bari
Strada Rurale Capo Scardicchio civ. NC

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 16
Particella: 229
Subalterno: 1

Compilata da:
Pozzelli Giuseppe
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Bari n. 3095

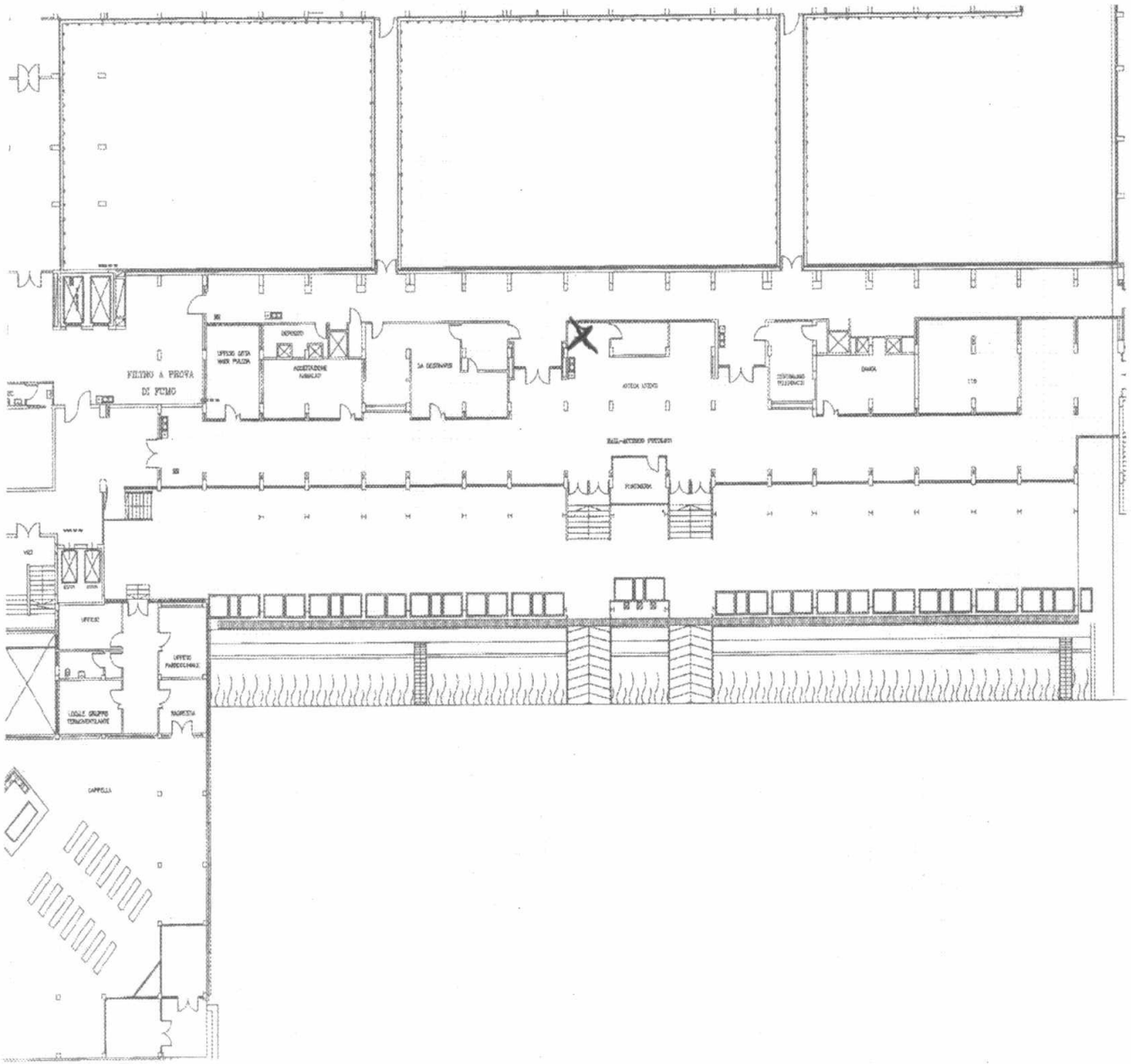
Scheda n. 13 Scala 1:200

PIANO TERRA H=3.25m CORPO "B"



Catasto dei Fabbricati - Situazione al 15/03/2013 - Comune di BARI (A662) - < Foglio: 16 - Particella: 229 - Subalterno: 1 >
STRADA RURALE CAPO SCARDICCHIO n. NC piano: T;S1;

Data: 15/03/2013 - n. T43765 - Richiedente: VSLLRD77C12A893U
Totale schede: 20 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Il presente elaborato grafico non può essere usato per scopi diversi da quelli per i quali è stato richiesto


FILTRO A PROVA
DI FUMO
DEPOSITO
ASSISTENZA
AMBULATORIALE
SALA DEGENZA
ATTESA VISITE
DIAGN.
PSICHIATRIA
UFFICIO
UFFICIO
PARROCCHIALE
LOCALE GRUPPO
TERRAZZOTTILARE
SACRESTIA
CAPPELLA

Agenzia del Territorio

CATASTO FABBRICATI

Ufficio provinciale di Bari

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 15/03/2013 - COMUNE DI BARI (A662) - STRADA RURALE CAPO SCARDICCHIO n. NC piano: S2-S1;

Dichiarazione protocollo n. BA0305771 del 12/08/2005

Particella 229 - Subalterno 1 >

Planimetria di u.i.u. in Comune di Bari

Strada Rurale Capo Scardicchio civ. NC

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 16

Particella: 229

Subalterno: 1

Compilata da:

Pontrelli Giuseppe

Iscritto all'Albo:

Geometri

Prov. Bari n. 2095

Scheda n. 4 Scala 1: 500

PIANO RIALZATO CORPO "A" H=3.25m.

N

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
C.F. – P. IVA 06534340721

Struttura operativa : Presidio Ospedaliero "BARI NORD" San Paolo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 25431/UOR12 **Bari, li** 28 GEN. 2020

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno del P.O. S. Paolo.

Sig. Direttore Amministrativo
Dipartimento Assistenza Primaria
Dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it
E,p.c. Sig. Direttore
Area Gestione Tecnica
LORO SEDI

In riferimento alla nota prot. n. 14094 del 17.01.2010, pari oggetto, valutate le esigenze dell'utenza e tenuto conto dell'organizzazione interna al P.O. S. Paolo, si ritiene di poter confermare il fabbisogno di n. 4 riscuotitrici automatiche, da allocare come di seguito precisato:

Macrostruttura	Sede destinazione	Indirizzo struttura	n. dispositivi richiesti	Tipologia dispositivo	Luogo installazione	Referente struttura con n. telefono e mail
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	3	Carte elettroniche e contante	Sala attesa Cup - Ticket	Antonio Foggetti 080/5843243 antonio.foggetti@asl.bari.it
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	1	Carte elettroniche	Corridoio centrale piano terra- in prossimità portineria	Doriana Riflesso 080/5843362 doriana.riflesso@asl.bari.it
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	1	Carte elettroniche	Sala attesa Laboratorio Analisi - Centro Prelievi	Pierfrancesco Agostini 080/5843216 pierfrancesco.agostini@asl.bari.it

Per quanto concerne l'esatta indicazione dei luoghi ove installare i dispositivi, si rappresenta che questa Direzione non è al momento in possesso delle planimetrie che sono state formalmente richieste, con nota prot. n. 21903/UOR 12 del 24.01.2020, all'Area Gestione Tecnica, il cui Direttore la presente legge per conoscenza.
Nelle more di acquisire la citata documentazione, che verrà prontamente inviata alla S.V. , si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e/o comunicazioni e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA OSPEDALIERA BARI NORD
Avv. Rachele Popolizio

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
C.F. – P. IVA 06534340721

Struttura operativa : Presidio Ospedaliero "BARI NORD" San Paolo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 25431/UOR12 **Bari, lì** 28 GEN. 2020

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno del P.O. S. Paolo.

Sig. Direttore Amministrativo
Dipartimento Assistenza Primaria
Dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

E,p.c. Sig. Direttore
Area Gestione Tecnica
LORO SEDI

In riferimento alla nota prot. n. 14094 del 17.01.2010, pari oggetto, valutate le esigenze dell'utenza e tenuto conto dell'organizzazione interna al P.O. S. Paolo, si ritiene di poter confermare il fabbisogno di n. 4 riscuotitrici automatiche, da allocare come di seguito precisato:

Macrostruttura	Sede destinazione	Indirizzo struttura	n. dispositivi richiesti	Tipologia dispositivo	Luogo installazione	Referente struttura con n. telefono e mail
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	2	Carte elettroniche e contante	Sala attesa Cup - Ticket	Antonio Foggetti 080/5843243 antonio.foggetti@asl.bari.it
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	1	Carte elettroniche	Corridoio centrale piano terra- in prossimità portineria	Doriana Riflesso 080/5843362 doriana.riflesso@asl.bari.it
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	1	Carte elettroniche	Sala attesa Laboratorio Analisi - Centro Prelievi	Pierfrancesco Agostini 080/5843216 pierfrancesco.agostini@asl.bari.it

Per quanto concerne l'esatta indicazione dei luoghi ove installare i dispositivi, si rappresenta che questa Direzione non è al momento in possesso delle planimetrie che sono state formalmente richieste, con nota prot. n. 21903/UOR 12 del 24.01.2020, all'Area Gestione Tecnica, il cui Direttore la presente legge per conoscenza.
Nelle more di acquisire la citata documentazione, che verrà prontamente inviata alla S.V. , si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e/o comunicazioni e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA OSPEDALIERA BARI NORD
Avv. Rachele Popolizio

Asl Bari Protocollo N° 25431 del 28-01-2020 -- UOR 12 P.O. S. PAOLO DIREZIONE AMM.VA

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
C.F. – P. IVA 06534340721

Struttura operativa : Presidio Ospedaliero "BARI NORD" San Paolo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 25431/UOR12 Bari, li 28 GEN. 2020

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno del P.O. S. Paolo.

Sig. Direttore Amministrativo
Dipartimento Assistenza Primaria
Dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

E,p.c. Sig. Direttore
Area Gestione Tecnica
LORO SEDI

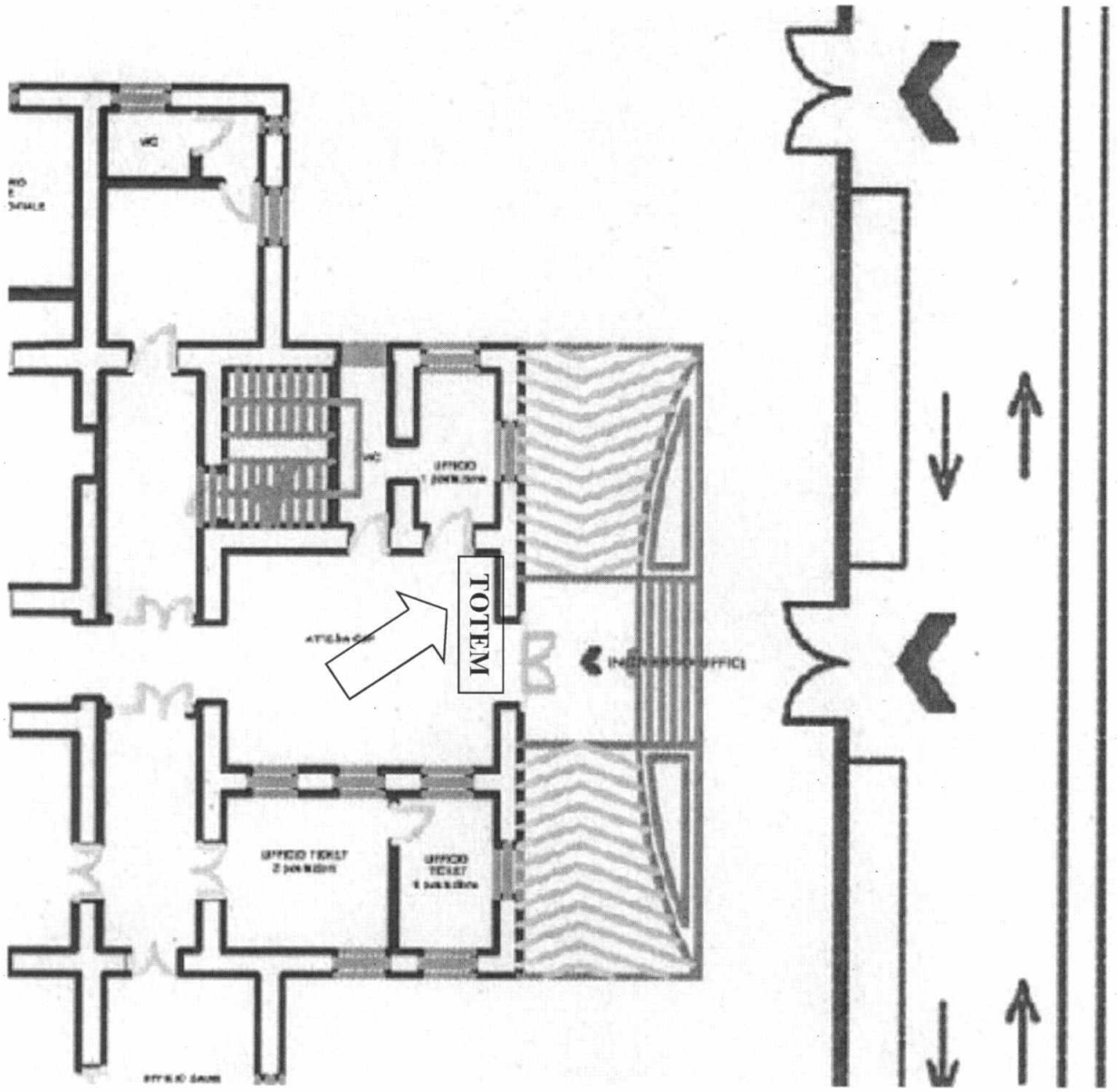
In riferimento alla nota prot. n. 14094 del 17.01.2010, pari oggetto, valutate le esigenze dell'utenza e tenuto conto dell'organizzazione interna al P.O. S. Paolo, si ritiene di poter confermare il fabbisogno di n. 4 riscuotitrici automatiche, da allocare come di seguito precisato:

Macrostruttura	Sede destinazione	Indirizzo struttura	n. dispositivi richiesti	Tipologia dispositivo	Luogo installazione	Referente struttura con n. telefono e mail
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	3	Carte elettroniche e contante	Sala attesa Cup - Ticket	Antonio Foggetti 080/5843243 antonio.foggetti@asl.bari.it
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	1	Carte elettroniche	Corridoio centrale piano terra- in prossimità portineria	Doriana Riflesso 080/5843362 doriana.riflesso@asl.bari.it
Area Ospedaliera Bari Nord	P.O. S. Paolo	Via Caposcardicchio	1	Carte elettroniche	Sala attesa Laboratorio Analisi - Centro Prelievi	Pierfrancesco Agostini 080/5843216 pierfrancesco.agostini@asl.bari.it

Per quanto concerne l'esatta indicazione dei luoghi ove installare i dispositivi, si rappresenta che questa Direzione non è al momento in possesso delle planimetrie che sono state formalmente richieste, con nota prot. n. 21903/UOR 12 del 24.01.2020, all'Area Gestione Tecnica, il cui Direttore la presente legge per conoscenza.
Nelle more di acquisire la citata documentazione, che verrà prontamente inviata alla S.V. , si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e/o comunicazioni e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AREA OSPEDALIERA BARI NORD
Avv. Rachele Popolizio

P.O. TERLIZZI



ASLBA

Regione Puglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita,6 – 70123 Bari/ Codice Fiscale e Partita IVA 06534340721
AREA OSPEDALIERA BARI NORD
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 26111/U01.23
del 28/01/2020

Al Direttore Dipartimento Assistenza Primaria
Dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

E p.c. Direttore Area gestione tecnica

LORO SEDI

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione fabbisogno PP.OO. Molfetta Corato Terlizzi - Riscontro.

Con riferimento alla nota del Direttore D.A.P.I. acquisita al prot. n. 16422 del 21/01/2020 relativa alla procedura di gara in oggetto si riscontra quanto segue.

In merito al fabbisogno quantificato in via ipotetica nella nota sopra richiamato si fa presente che, a seguito del sopralluogo espletato con il referente territoriale della A.G.T., visti gli spazi attualmente disponibili al fine della collocazione dei c.d. Totem sarebbe più appropriato il seguente fabbisogno:

Presidio Ospedaliero	Numero totem
P.O. Corato	1
P.o. Molfetta	1
P.O. Terlizzi	1

In merito alle ulteriori informazioni richieste si rappresenta quanto segue.

Presidio Ospedaliero	Numero totem	Indirizzo struttura	Tipologia Dispositivo	Luogo Installazione	Referente della struttura
P.O. Corato	1	Via Ruvo 108 - Corato	Carte elettroniche e contante	Corridoio Direzione Amministrativa nei pressi dell'Ufficio CUP	Dirigente Amministrativo – dott. Saverio Quacquarelli – mail: saverio.quacquarelli@asl.bari.it
P.o. Molfetta	1	Via Fiore 135 - Terlizzi	Carte elettroniche e contante	Hall d'ingresso principale di fronte agli uffici dell'Area Farmaceutica	Dirigente Amministrativo – dott. Saverio Quacquarelli – mail: saverio.quacquarelli@asl.bari.it
P.O. Terlizzi	1	Strada Prov.le Molfetta Terlizzi 112- Molfetta	Carte elettroniche e contante	Sala attesa antistante all'Ufficio Cup - Ticket	Dirigente Amministrativo – dott. Saverio Quacquarelli – mail: saverio.quacquarelli@asl.bari.it

ASLBA

Regione Puglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita,6 – 70123 Bari/ Codice Fiscale e Partita IVA 06534340721
AREA OSPEDALIERA BARI NORD
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si fa al contempo presente che gli spazi al momento individuati sono quelli che dovrebbero maggiormente consentire una migliore accessibilità al servizio degli utenti.

Si precisa che l'indicazione del punto Totem relativo al P.O. di Molfetta in uno spazio non adiacente all'Ufficio Cup è dovuta alla esiguità dei locali attualmente disponibili già oggetto di diversi rilievi da parte di questa Direzione Amministrativa di P.O.

A tal proposito sarebbe pertanto auspicabile prevedere una eventuale opzione di fornitura supplementare nel caso in cui vengano individuati nuovi ambienti idonei a consentire il trasferimento dell'Ufficio Cup Ticket del P.O di Molfetta, già in fase di programmazione.

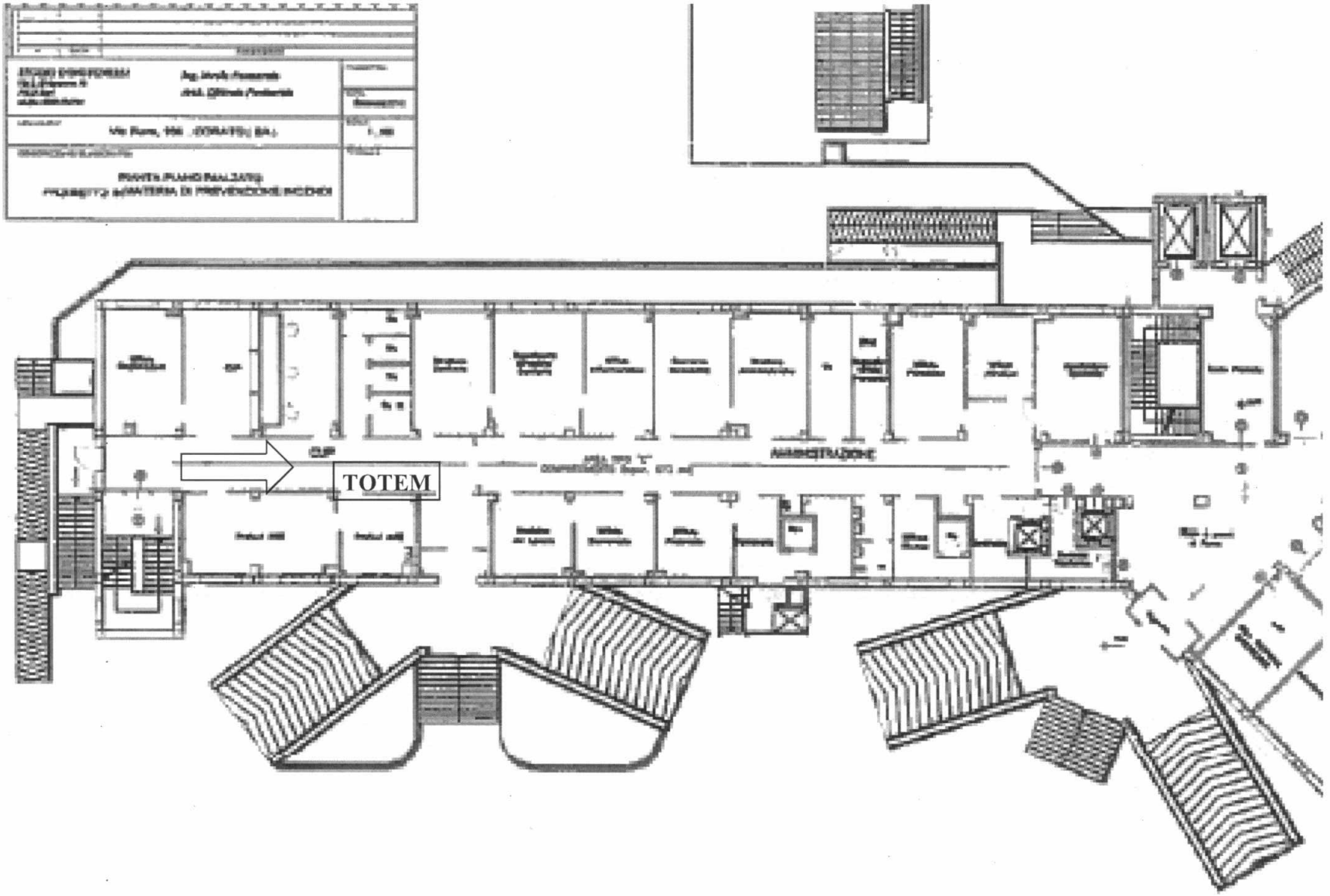
Si allega planimetria con indicazione dei punti di installazione dei PP.OO di Molfetta Corato Terlizzi

Distinti saluti

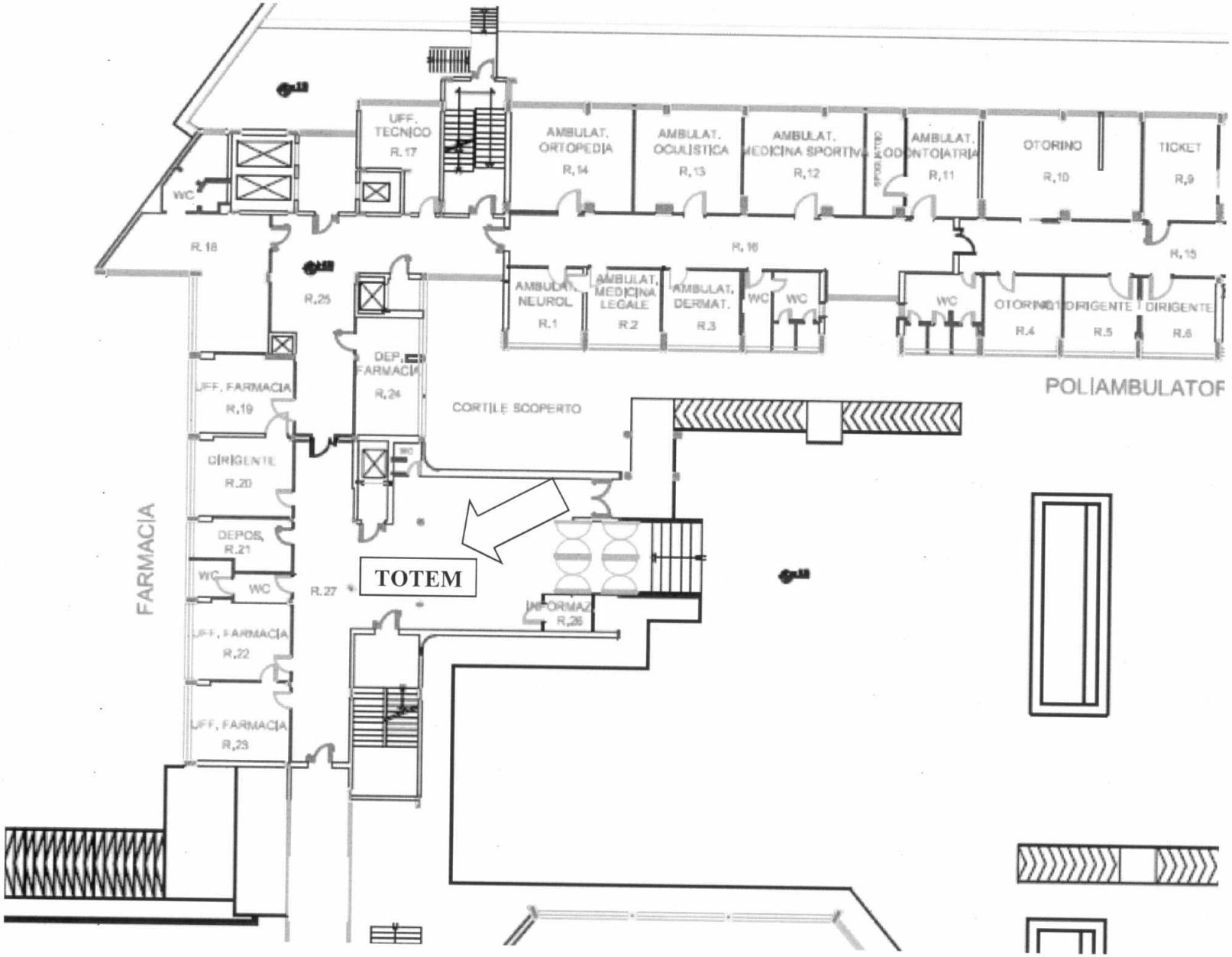
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Area Ospedaliera Bari Nord
Dott. Saverio Quacquarelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Area Ospedaliera Bari Nord
Avv. Rachele Popolizio

P.O. CORATO



P.O. MOLFETTA


UFF. TECNICO R.17
AMBULAT. ORTOPEDIA R.14
AMBULAT. OCULISTICA R.13
AMBULAT. MEDICINA SPORTIVA R.12
AMBULAT. ODONTOIATRIA R.11
OTORINO R.10
TICKET R.9
WC
R.18
R.16
R.15
R.25
AMBULAT. NEUROL. R.1
AMBULAT. MEDICINA LEGALE R.2
AMBULAT. DERMAT. R.3
WC
WC
WC
OTORINO R.4
DIRIGENTE R.5
DIRIGENTE R.6
POLIAMBULATOR
DEP. FARMACIA R.24
CORTILE SCOPERTO
UFF. FARMACIA R.19
DIRIGENTE R.20
DEPOS. R.21
WC
WC
R.27
TOTEM
INFORMAZ. R.26
UFF. FARMACIA R.22
UFF. FARMACIA R.23
FARMACIA

Regione Puglia
Azienda Sanitaria Locale Bari
Ospedale della Murgia "*Fabio Perinei*"

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Direttore Amministrativo: avv. Rachele Popolizio
Segreteria Tel. 080/3108225 fax 080/3108444 e.mail po-altamura.direzione.amministrativa@asl.bari.it

N25678.....UOR24 Altamura, 23/01/2020

- **Al Direttore Dipartimento Assistenza Primaria**
  dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it

e, p.c.

- **Al Direttore Area Gestione Tecnica**

LORO SEDI

OGGETTO: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche – Definizione del fabbisogno del P.O. della Murgia *"F. Perinei"*

In riferimento alla nota prot. n. 14094 del 17.01.2010, pari oggetto, valutate le esigenze dell'utenza e tenuto conto dell'organizzazione interna al P.O. della Murgia *"F. Perinei"*, si ritiene di poter confermare il fabbisogno di n. 4 riscuotitrici automatiche, da allocare come di seguito precisato:

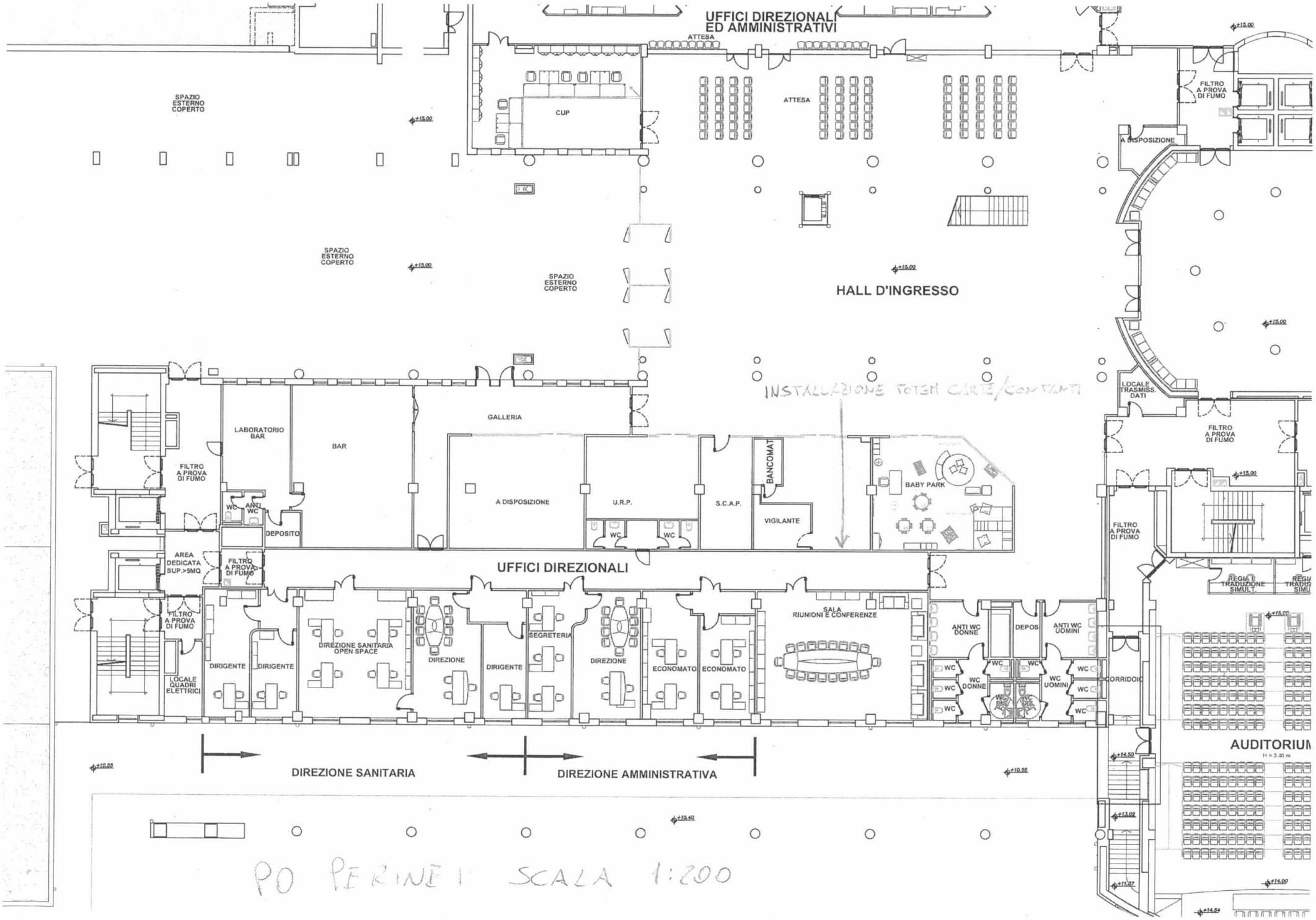
Macrostruttura	Sede destinazione	Indirizzo struttura	n. dispositivi richiesti	Tipologia dispositivo	Luogo installazione	Referente struttura con n. telefono e mail
P.O. DELLA MURGIA "F. PERINEI"	P.O. DELLA MURGIA "F. PERINEI"	S.S.96KM. 78.300 ALTAMURA	n. 01	CARTE ELETTRONICHE E CONTANTE	HALL D'INGRESSO ADIACENTE ALLA POSTAZIONE DELLA VIGILANZA	LUIGI SFORZA TEL. 080 3108531 luigi.sforza@asl.bari.it
P.O. DELLA MURGIA "F. PERINEI"	P.O. DELLA MURGIA "F. PERINEI"	S.S.96KM. 78.300 ALTAMURA	n. 01	CARTE ELETTRONICHE	LABORATORIO ANALISI SALA ATTESA	DR. GIOVANNI DIRIENZO TEL. 080 3108214 giovanni.dirienzo@asl.bari.it

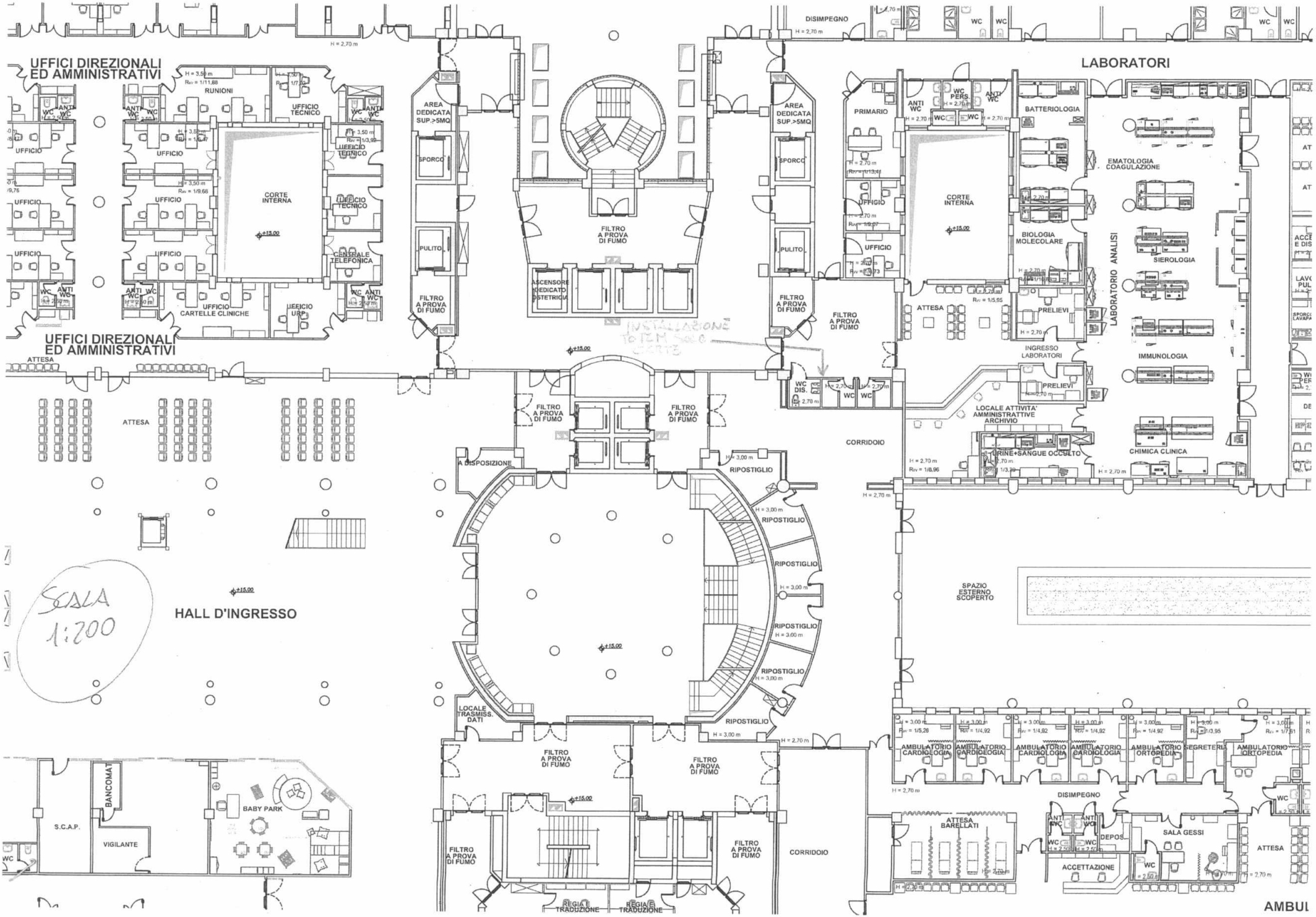
Si allega planimetria con indicazione dei punti di installazione.

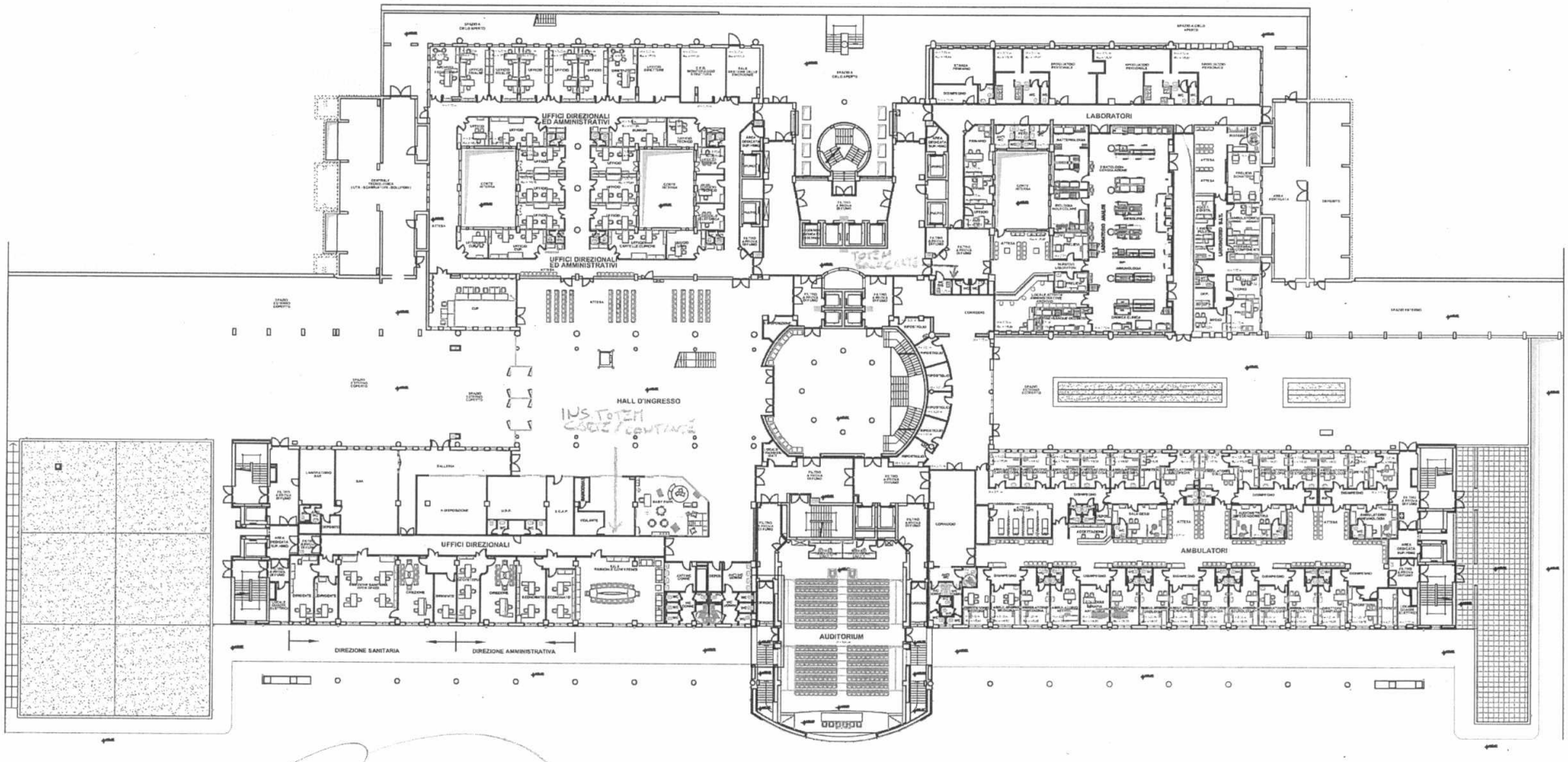
Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
Area Ospedaliera Bari Nord
avv. Rachele Popolizio

e.t.


UFFICI DIREZIONALI ED AMMINISTRATIVI
ATTESA
CUP
ATTESA
SPAZIO ESTERNO COPERTO
SPAZIO ESTERNO COPERTO
SPAZIO ESTERNO COPERTO
HALL D'INGRESSO
A DISPOSIZIONE
FILTRO A PROVA DI FUMO
LOCALE TRASMISS. DATI
FILTRO A PROVA DI FUMO
FILTRO A PROVA DI FUMO
INSTALLAZIONE TOTEM CARTE/CONTANTI
LABORATORIO BAR
BAR
GALLERIA
FILTRO A PROVA DI FUMO
WC
ANTI WC
DEPOSITO
A DISPOSIZIONE
U.R.P.
WC
WC
S.C.A.P.
BANCOMAT
VIGILANTE
BABY PARK
AREA DEDICATA SUP.>5MQ
FILTRO A PROVA DI FUMO
UFFICI DIREZIONALI
FILTRO A PROVA DI FUMO
LOCALE QUADRI ELETTRICI
DIRIGENTE
DIRIGENTE
DIREZIONE SANITARIA OPEN SPACE
DIREZIONE
DIRIGENTE
SEGRETERIA
DIREZIONE
ECONOMATO
ECONOMATO
SALA RIUNIONI E CONFERENZE
ANTI WC DONNE
DEPOS
ANTI WC UOMINI
WC
WC
WC
WC DONNE
WC
WC
WC
WC
WC
WC UOMINI
WC
WC
CORRIDOIO
REGIA TRADUZIONE SIMULT.
AUDITORIUM
H = 3.30 m
DIREZIONE SANITARIA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PO PERINEI SCALA 1:200


UFFICI DIREZIONALI ED AMMINISTRATIVI
RUNIONI
UFFICIO TECNICO
UFFICIO
CORTE INTERNA
CENTRALE TELEFONICA
UFFICIO CARTELLE CLINICHE
UFFICIO URP
AREA DEDICATA SUP.>5MQ
SPORCO
PULITO
FILTRO A PROVA DI FUMO
ASCENSORE DEDICATO OSTETRICIA
ATTESA
HALL D'INGRESSO
SCALA 1:200
A DISPOSIZIONE
RIPOSTIGLIO
LOCALE TRASMISS. DATI
REGIA E TRADUZIONE
CORRIDOIO
S.C.A.P.
BANCOMAT
VIGILANTE
BABY PARK
DISIMPEGNO
WC
WC PERS.
ANTI WC
LABORATORI
PRIMARIO
BATTERIOLOGIA
EMATOLOGIA COAGULAZIONE
BIOLOGIA MOLECOLARE
SIEROLOGIA
LABORATORIO ANALISI
PRELIEVI
INGRESSO LABORATORI
IMMUNOLOGIA
LOCALE ATTIVITA' AMMINISTRATTIVE ARCHIVIO
URINE+SANGUE OCCULTO
CHIMICA CLINICA
SPAZIO ESTERNO SCOPERTO
AMBULATORIO CARDIOLOGIA
AMBULATORIO ORTOPEDIA
SEGRETERIA
ATTESA BARELLATI
DEPOS
SALA GESSI
ACCETTAZIONE
AMBUL


UFFICI DIREZIONALI ED AMMINISTRATIVI
UFFICI DIREZIONALI ED AMMINISTRATIVI
LABORATORI
HALL D'INGRESSO
UFFICI DIREZIONALI
AUDITORIUM
AMBULATORI
DIREZIONE SANITARIA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SCALA 1:500

Leonardo Ameruoso

Da: Dipartimento Cure Primarie <dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it>
Inviato: mercoledì 8 aprile 2020 13:28
A: 'LEONARDO AMERUOSO'
Oggetto: I: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche - Definizione del fabbisogno.
Allegati: TABELLA DISPOSITIVI DI RISCOSSIONE.xlsx; PO Di Venere.pdf; PO Monopoli cup e ristoro.pdf; PO Monopoli ingresso corpo A.pdf; PO Putignano.pdf

Da: Francesco Luongo <francesco.luongo@asl.bari.it>
Inviato: martedì 28 gennaio 2020 17.27
A: 'DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA' <dipartimento.cureprimarie@asl.bari.it>
Cc: Direzione Amministrativa PO Putignano <po-putignano.direzione.amministrativa@asl.bari.it>; 5 OspMonop Segreteria Amministrativa <po-monopoli.direzione.amministrativa@asl.bari.it>; 'dott.ssa Petronilla Santoro' <petronilla.santoro@asl.bari.it>
Oggetto: R: Gara per la fornitura, l'installazione, la manutenzione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche - Definizione del fabbisogno.

In allegato i riscontri per quanto in oggetto per i PP.OO. di Monopoli, Putignano e Di Venere.
Successivamente inoltrerò quello per il PO Fallacara di Triggiano.
Si confermano i dispositivi assegnati

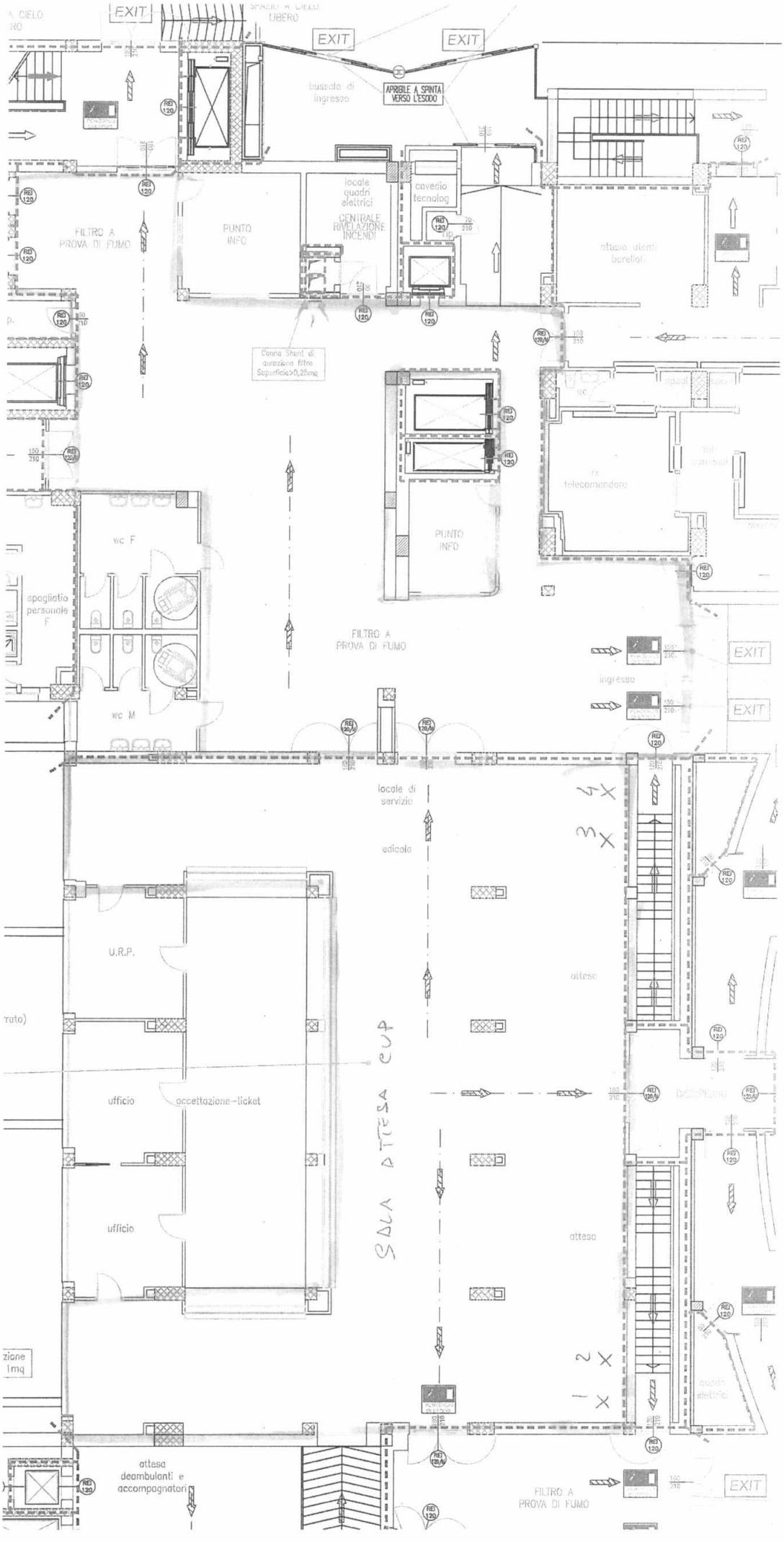
MACROSTRUTTURA	SEDE DI DESTINAZIONE	INDIRIZZO	N. DISPOSITIVI RICHIESTI	TIPOLOGIA DISPOSITIVI	LUOGO DI INSTALLAZIONE	RI
PO MONOPOLI	OSPEDALE SAN GIACOMO	Largo Veneziani, 21 - MONOPOLI	2	CONTANTE E CARTE CREDITO	CUP-TICKET	RITA DE PASCA
PO MONOPOLI	OSPEDALE SAN GIACOMO	Largo Veneziani, 21 - MONOPOLI	1	CONTANTE	SALA INGRESSO CORPO A	RITA DE PASCA
PO MONOPOLI	OSPEDALE SAN GIACOMO	Largo Veneziani, 21 - MONOPOLI	1	CARTE CREDITO	PUNTO RISTORO FRA CORPO B ECORPO C	RITA DE PASCA
			4			

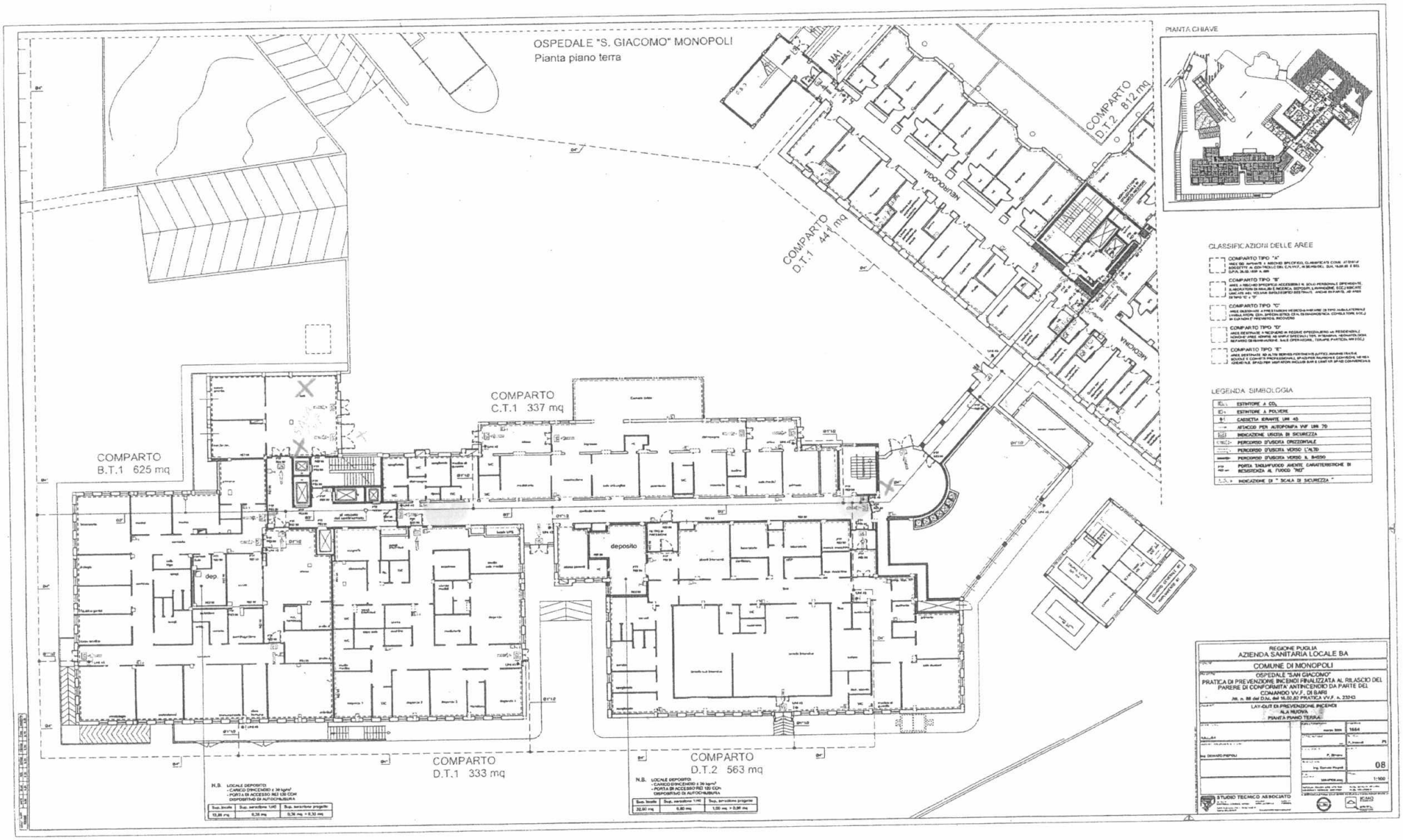
PO BARI SUD	OSPEDALE DI VENERE	Via Ospedale Di Venere, 1 - BARI	**4**	CONTANTE E CARTE CREDITO	CUP-TICKET	PETRONILLA S/
PO PUTIGNANO	OSPEDALE SANTA MARIA DEGLI ANGELI	Via Cappuccini, 7 - PUTIGNANO	1	CONTANTE	CUP-TICKET	GIUSEPPE GIG/
PO PUTIGNANO	OSPEDALE SANTA MARIA DEGLI ANGELI	Via Cappuccini, 7 - PUTIGNANO	1	CARTE CREDITO	SALA ATTESA PRONTO SOCCORSO	GIUSEPPE GIG/
			2			

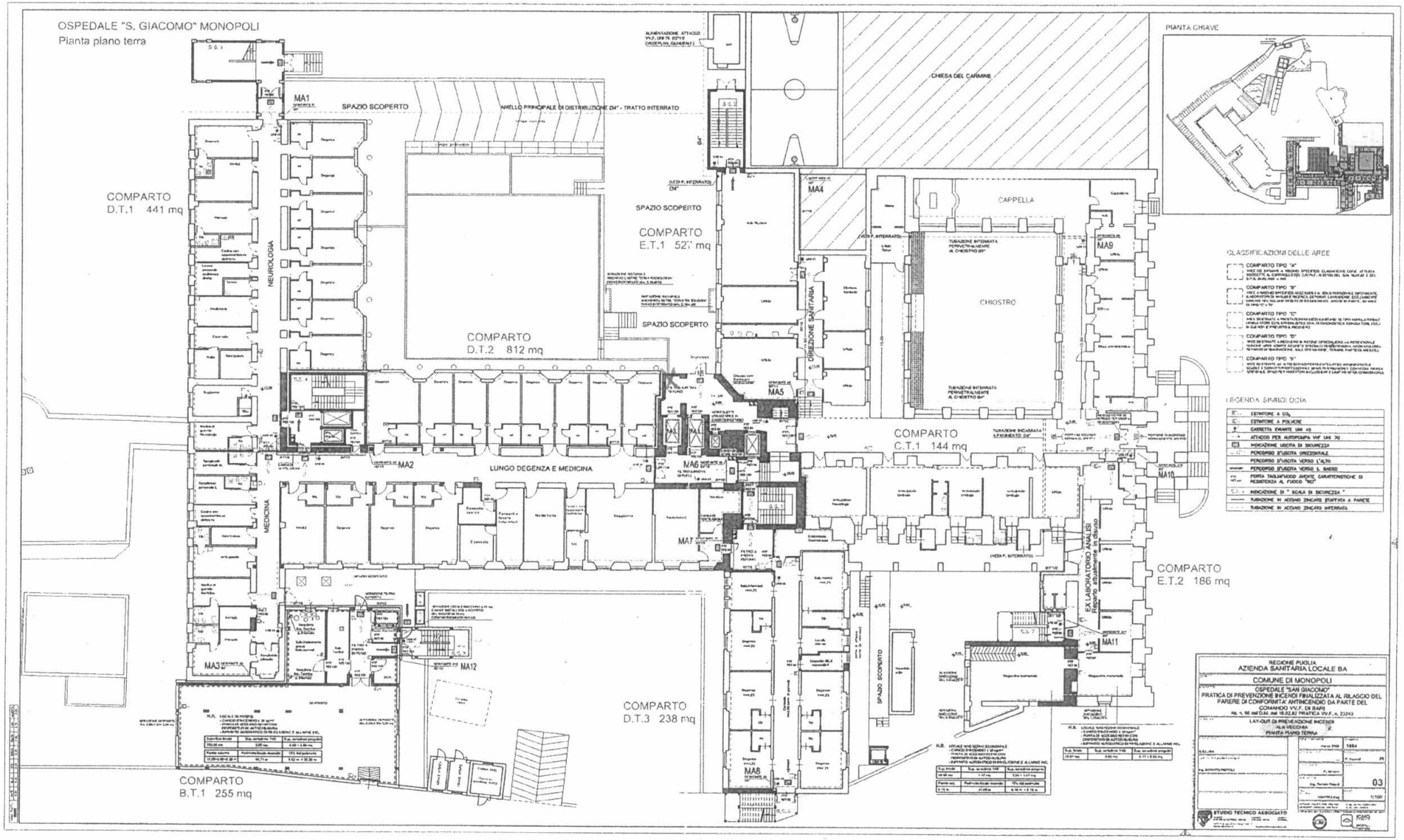
Francesco Luongo
Direttore Amministrativo
Area Ospedaliera Bari Sud
Cell. 3343173824

ASLBA

MACROSTRUTTURA	SEDE DI DESTINAZIONE	INDIRIZZO	N. DISPOSITIVI RICHIESTI	TIPOLOGIA DISPOSITIVI	LUOGO DI INSTALLAZIONE	REFERENTE
PO MONOPOLI	OSPEDALE SAN GIACOMO	Largo Veneziani, 21 - MONOPOLI	2	CONTANTE E CARTE CREDITO	CUP-TICKET	RITA DE PASCALIS 080/4149395
PO MONOPOLI	OSPEDALE SAN GIACOMO	Largo Veneziani, 21 - MONOPOLI	1	CONTANTE	SALA INGRESSO CORPO A	RITA DE PASCALIS 080/4149395
PO MONOPOLI	OSPEDALE SAN GIACOMO	Largo Veneziani, 21 - MONOPOLI	1	CARTE CREDITO	PUNTO RISTORO FRA CORPO B ECORPO C	RITA DE PASCALIS 080/4149395
			4			
PO BARI SUD	OSPEDALE DI VENERE	Via Ospedale Di Venere, 1 - BARI	**4**	CONTANTE E CARTE CREDITO	CUP-TICKET	PETRONILLA SANTORO 080/5015936
PO PUTIGNANO	OSPEDALE SANTA MARIA DEGLI ANGELI	Via Cappuccini, 7 - PUTIGNANO	1	CONTANTE	CUP-TICKET	GIUSEPPE GIGANTE 080/4050696
PO PUTIGNANO	OSPEDALE SANTA MARIA DEGLI ANGELI	Via Cappuccini, 7 - PUTIGNANO	1	CARTE CREDITO	SALA ATTESA PRONTO SOCCORSO	GIUSEPPE GIGANTE 080/4050696
			2			


EXIT
EXIT
EXIT
APRIBILE A SPINTA VERSO L'ESODO
bussola di ingresso
FILTRO A PROVA DI FUMO
PUNTO INFO
locale quadri elettrici
CENTRALE RIVELAZIONE INCENDI
cavedio tecnolog
attesa utenti barellati
Canna Shunt di aerazione filtro Superficie>0,25mq
PUNTO INFO
wc
rx telecomando
wc F
spogliatio personale F
wc M
FILTRO A PROVA DI FUMO
ingresso
EXIT
EXIT
locale di servizio
edicola
U.R.P.
attesa
ufficio
accettazione-ticket
ufficio
SALA ATTESA CUP
attesa
attesa deambulanti e accompagnatori
FILTRO A PROVA DI FUMO
EXIT


OSPEDALE "S. GIACOMO" MONOPOLI
Pianta piano terra
COMPARTO B.T.1 625 mq
COMPARTO C.T.1 337 mq
COMPARTO D.T.1 444 mq
COMPARTO D.T.2 812 mq
COMPARTO D.T.1 333 mq
COMPARTO D.T.2 563 mq
NEUROLOGIA
MEDICINA
deposito
dep.
PIANTA CHIAVE
CLASSIFICAZIONI DELLE AREE
COMPARTO TIPO "A"
COMPARTO TIPO "B"
COMPARTO TIPO "C"
COMPARTO TIPO "D"
COMPARTO TIPO "E"
LEGENDA SIMBOLOGIA
ESTINTORE A CO_2
ESTINTORE A POLVERE
CASSETTA IDRANTE UNI 45
ATTACCO PER AUTOPOMPA VVF UNI 70
INDICAZIONE USCITA DI SICUREZZA
PERCORSO D'USCITA ORIZZONTALE
PERCORSO D'USCITA VERSO L'ALTO
PERCORSO D'USCITA VERSO IL BASSO
PORTA TAGLIAFUOCO AVENTE CARATTERISTICHE DI RESISTENZA AL FUOCO "REI"
INDICAZIONE DI " SCALA DI SICUREZZA "
N.B. LOCALE DEPOSITO:
- CARICO D'INCENDIO ≤ 30 kg/m²
- PORTA DI ACCESSO REI 120 CDH
DISPOSITIVO DI AUTOCHIUSURA
Sup. locale | Sup. aeroilluminante 1/40 | Sup. aeroilluminante progetto
13,88 mq | 0,35 mq | 0,36 mq > 0,33 mq
N.B. LOCALE DEPOSITO:
- CARICO D'INCENDIO ≤ 30 kg/m²
- PORTA DI ACCESSO REI 120 CDH
DISPOSITIVO DI AUTOCHIUSURA
Sup. locale | Sup. aeroilluminante 1/40 | Sup. aeroilluminante progetto
32,50 mq | 0,80 mq | 1,00 mq > 0,96 mq
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
COMUNE DI MONOPOLI
OSPEDALE "SAN GIACOMO"
PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATA AL RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITA' ANTINCENDIO DA PARTE DEL COMANDO VV.F. DI BARI
Rif. n. 86 del D.lvo. del 16.02.22 PRATICA VV.F. n. 23243
LAY-OUT DI PREVENZIONE INCENDI
N.A. NUOVA
PIANTA PIANO TERRA
marzo 2022
1664
Ing. Donato Popoli
08
1:100
STUDIO TECNICO ASSOCIATO


OSPEDALE "S. GIACOMO" MONOPOLI
Pianta piano terra
PIANTA CHIAVE
CLASSIFICAZIONI DELLE AREE
LEGENDA SIMBOLOGIA
COMPARTO D.T.1 441 mq
COMPARTO D.T.2 812 mq
COMPARTO E.T.1 527 mq
COMPARTO C.T.1 144 mq
COMPARTO E.T.2 186 mq
COMPARTO D.T.3 238 mq
COMPARTO B.T.1 255 mq
SPAZIO SCOPERTO
ANELLO PRINCIPALE DI DISTRIBUZIONE Ø4" - TRATTO INTERRATO
CHIESA DEL CARMINE
CAPPELLA
CHIOSTRO
NEUROLOGIA
MEDICINA
LUNGO DEGENZA E MEDICINA
DIREZIONE SANITARIA
EX LABORATORIO ANALISI
MA1
MA2
MA3
MA4
MA5
MA6
MA7
MA8
MA9
MA10
MA11
MA12
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BA
COMUNE DI MONOPOLI
OSPEDALE "SAN GIACOMO"
PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATA AL RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITA' ANTINCENDIO DA PARTE DEL COMANDO VV.F. DI BARI
ADL n. 56 del D.M. del 18.02.97 PRATICA VV.F. n. 23243
LAY-OUT DI PREVENZIONE INCENDI
ALA VECCHIA
PIANTA PIANO TERRA
STUDIO TECNICO ABROGATO
03

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Bari

Dichiarazione protocollo n. del

Planimetria di u.i.u. in Comune di Putignano

Via Cappuccini civ. 79-81-83

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 35
Particella: 138
Subalterno: 1

Compilata da:
Certini Nunzio

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Bari N. 2713

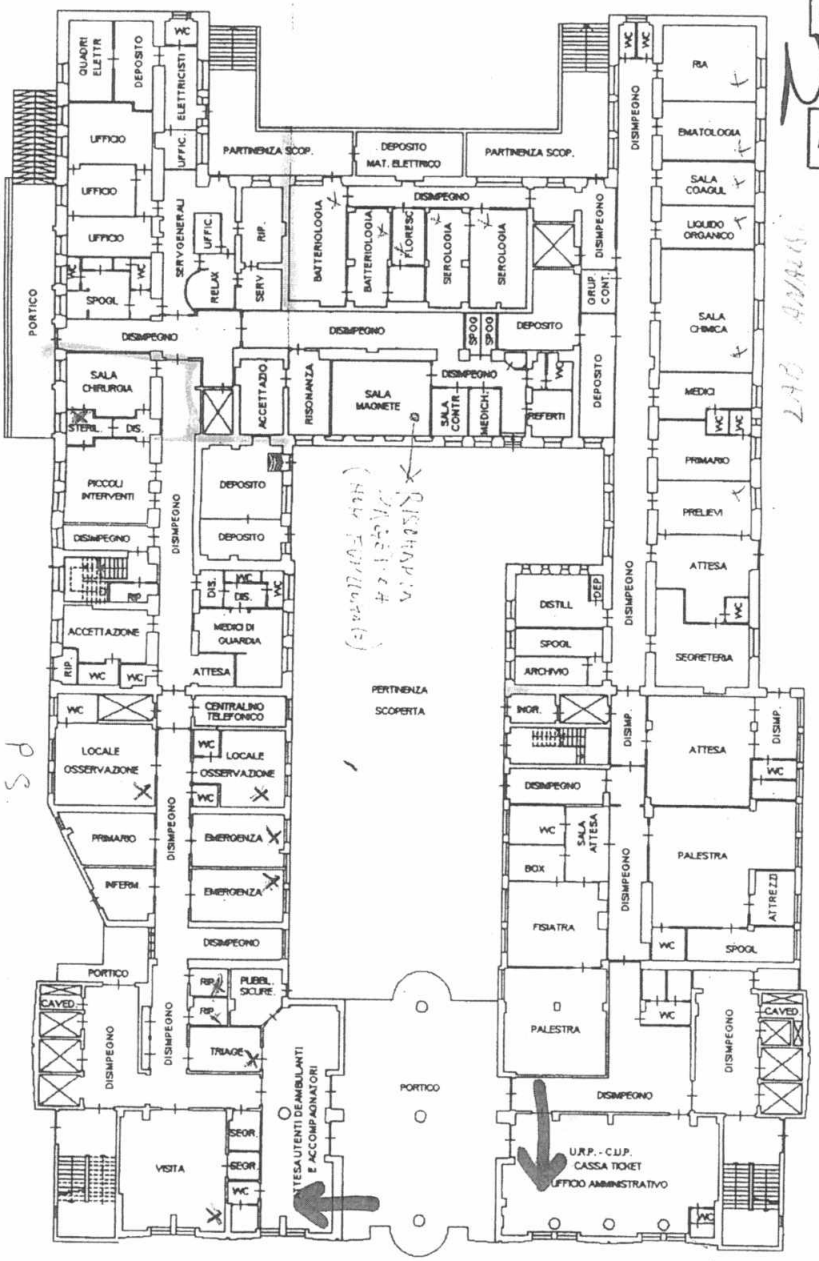
Scheda n. 7 Scala 1: 500

SEMI

PIANO PRIMO INTERRATO

H=m3,25

Geometra
NUNZIO
CERTINI
Putignano
collegio dei geometri
della provincia di bari
ISCRIZ. ALBO N° 2713



ORIENTAMENTO

N

Ambienti non sanitari

Piano seminterrato (terra)

Parere del Direttore Amministrativo .....Gianluca Capochiani.....	Parere del Direttore Sanitario .....Silvana Fornelli.....

Il Segretario

Il Direttore Generale ASL BA
Antonio Sanguedolce

Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2020

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto Economico n. _____ per € _____

Conto Economico n. _____ per € _____

Conto Economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario
.....

Il Dirigente dell'Area
.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO
Pubblicazione n.....0057.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web aziendale di questa ASL BA in data
.....21 MAG. 2020

Bari: 21 MAG. 2020

L'addetto all'Albo Pretorio online
.....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. ..... del ..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza .