

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 0661  
Del 21 MAG. 2020

OGGETTO	A.G.P. Acquisizione software "Patenti speciali" e affidamento, di durata triennale, del servizio di manutenzione.
---------	---

**Il Direttore Generale**

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal competente Settore e della proposta formulata dal f.f. Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**PREMESSO CHE:**

- rientra tra i compiti assegnati dal legislatore nazionale alle Aziende sanitarie locali l'accertamento dell'idoneità alla guida dei soggetti portatori di handicap o colti dalle forze dell'ordine alla guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- l'art.119 del Nuovo codice della Strada, D.lgvo n.285 del 30/04/199 "Requisiti Fisici e Psicici per il conseguimento della patente di guida" prevede che: ...: *"Non può ottenere la patente di guida o l'autorizzazione ad esercitarsi alla guida di cui all'art. 122, comma 2, chi sia affetto da malattia fisica o psichica, deficienza organica o minorazione psichica, anatomica o funzionale tale da impedire di condurre con sicurezza veicoli a motore. L'accertamento dei requisiti fisici e psichici, tranne per i casi stabiliti nel comma 4, è effettuato dall'ufficio della unità sanitaria locale territorialmente competente, cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale.....l'accertamento dei requisiti fisici e psichici è effettuato da commissioni mediche locali costituite dai competenti organi regionali "*
- l'art.330 del Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'art.119 del nuovo codice della strada – approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del

- 16/12/1992 n.495, regola il funzionamento della Commissione Medica Locale predetta;
- con D.P.R. 16/04/13 n.68 (G.U.n.141 del 18/06/13), sono state apportate modifiche in materia di Commissioni Mediche Locali, allo scopo di semplificare le procedure afferenti la costituzione delle Commissioni Mediche Locali e nomina dei rispettivi Presidenti con attribuzione dei relativi poteri in capo alle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, soggetti istituzionalmente competenti in materia di sanità;
  - con Deliberazione della Giunta Regionale 31 gennaio 2018 n.112, la Regione Puglia alla luce di quanto dettato dal medesimo D.P.R. 68/2013 di modifica dei commi da 1 a 5 dell'art.330 del D.P.R. 495/92 in materia di Commissioni Mediche Locali, ha fornito le relative indicazioni operative circa le modalità di costituzione e funzionamento delle Commissioni Mediche Locali operanti sul territorio della Regione Puglia;
  - con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.654 del 31/10/18 "Costituzione Commissioni Mediche Locali per le patenti di guida ai sensi del DPR 495/92, modificato ed integrato dal DPR 68/2013", notificato a questa ASL Bari con nota prot.n.AOO\_152/4842 del 08/11/2018 dalla Sezione Promozione della Salute e del Benessere della Regione Puglia, con cui sono stati nominati il Presidente, membri professionali effettivi e supplenti della Commissione Medica Locale insistente sul territorio della provincia di Bari, incardinata presso i Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) del Dipartimento di Prevenzione, dove vengono svolte le funzioni di medicina legale territoriale;
  - con Delibera del DG n.200 del 07/02/2019 la Asl Bari recepisce le disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.654 del 31/01/2018 e costituiva la Commissione Medica Locale di Bari competente sul territorio della provincia di Bari.
  - nel corso degli anni le procedure propedeutiche al rinnovo delle patenti di guida speciali hanno subito, da un punto di vista informatico, una costante e sostanziale evoluzione, a cui la Commissione Medica Locale non ha potuto adeguarsi per l'obsolescenza del software in uso.
  - questa progressiva inefficienza del software non ha consentito alla Commissione medica locale di integrare i dati in possesso sul proprio database con la piattaforma del Ministero dei Trasporti "il portale dell'automobilista" che prevede l'istruttoria delle patenti di guida, esclusivamente, in via Telematica;

**CONSIDERATO** che la società GPI S.p.A. in data 14.11.2019 ha prodotto offerta, allegata alla presente deliberazione, introitata al prot. aziendale n. 296449 di pari data, con la quale informava la Asl Bari di avere acquisito il software "Patenti speciali" dalla società SEPI S.p.A. comprensiva dei codici sorgente e della relativa documentazione tecnica nonché del servizio di manutenzione software con il seguente dettaglio dei costi, tutti al netto di Iva:

€ 0,00 per le voci di aggiornamento tecnologico e licenza d'uso Aster Med Leg CML;  
€ 10.000,00 per licenza d'uso modulo integrazione MTC e Edotto;  
€ 0,00 per licenza d'uso Aster Med Leg OnWeb (portale del cittadino);  
€ 29.2000,00 a corpo per i servizi professionali di installazione e configurazione moduli, personalizzazione modulistica CML, attività di porting, trascodifica dati e formazione (max 5 gg/uu);

€ 25.200,00 per il canone annuale di assistenza e manutenzione, che, nel caso di contrattualizzazione per il triennio 2020/2022 potrebbe essere offerto ad un prezzo scontato del 21% per un importo complessivo pari ad € 59.724,00;  
per una spesa complessiva pari ad € 120.687,28 Iva inclusa;

**RILEVATO** che il software “Patenti speciali” già di proprietà della società SEPI risulta attualmente utilizzato dalla Commissione medica locale, sebbene non mantenuto;

**TENUTO PRESENTE** che la società GPI nel proprio documento/offerta ha reso noto che intende proporre una evoluzione tecnologica dei moduli applicativi software (AsterMedLeg CML e AstrMedLeg Onweb) per la gestione dell’attività della Commissione medica locale e dei portali di richiesta e prenotazione visite;

**CONSIDERATO** che il Direttore dell’UOASSI (Unità Operativa Analisi del Sistema Informatico) Ing. Mario Cisternino con propria nota prot. n. 329326 del 16.12.2019, allegata alla presente deliberazione, ha espresso parere favorevole di congruità sia tecnica che economica relativa all’offerta della società GPI prima indicata, rilevando, tra l’altro, che la proposta evoluzione tecnologica consente la fruizione di alcuni servizi richiesti dalla Sanità Digitale ed è integrabile con il sistema Edotto che con il Portale dell’Automobilista;

**VISTA** la nota del Direttore Amministrativo prot. n. 63411 del giorno 07.04.2020 con la quale è stato richiesto l’azzeramento dei costi previsti per la licenza d’uso e l’estensione del servizio di manutenzione per un ulteriore anno (2020/2021/2022/2023) sempre al costo annuale riconosciuto di € 19.908,00 annui oltre iva;

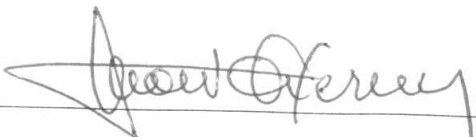
**ESAMINATA** la nota di riscontro della società GPI S.p.A. del 15.04.2020 con la quale la società GPI ha comunicato l’accettazione dell’acquisizione da parte della Asl, a costo zero, della disponibilità della licenza d’uso nonché l’applicazione di uno sconto del 10% sui servizi professionali;

**VISTO** altresì che per le vie brevi, sempre la Direzione Amministrativa, ha richiesto ed ottenuto che il servizio di manutenzione fosse operativo per un triennio ma a far data dal prossimo anno e quindi per il periodo 01.01.2021/31.12.2023;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze, che opera, quale centrale acquisti della Pubblica Amministrazione italiana in materia di acquisizione di beni e servizi al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione, non ha attualmente convenzioni attive per il servizio in parola, come tanto meno ve ne sono attive presso la centrale di committenza regionale designando InnovaPuglia;

**RITENUTO** opportuno aderire all’offerta prodotta dalla società GPI, facendo fruire la Commissione medica locale di questa Asl di uno strumento operativo più agevole e le cui caratteristiche tecniche di funzionamento sono conformi alle disposizioni normative indicate in premessa;

Il Direttore U.O.A.S.S.I.  
Ing. Mario Cisternino



---

Il RUP/Dirigente Amministrativo  
Dott. Vincenzo Napoliello



---

f.f. Il Direttore  
Area Gestione Patrimonio  
Dott.ssa Pia Paciello

Pia Paciello

---

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di affidare ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, alla società GPI S.p.A. con sede in Trento alla Via Ragazzi del '99, Partita Iva 01944260221, l'incarico per la fornitura di Licenze d'uso per il software Patenti speciali, comprensiva di aggiornamento tecnologico, licenze d'uso – Atetr Med Leg CML (evoluzione del modulo attuale), licenze d'uso – Modulo integrazione MTC e Edotto, licenze d'uso – Atetr Med Leg onweb (evoluzione del modulo attuale), nonché i servizi professionali di installazione e configurazione moduli, personalizzazione modulistica della Commissione Medica Locale, attività di porting, trascodifica dati, e formazione per un massimo di 5 gg/uomo, per una spesa di € 26.280,00 oltre Iva;
- di affidare ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023 sempre alla società GPI i servizi di assistenza, manutenzione ed help desk dell'applicativo in parola per una spesa di € 59.724,00 oltre Iva;
- che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 86.004,00 oltre Iva, trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1291 del 17.07.2018 e registrati sul conto 230.100.00127, con imputazione al conto economico 712.100.00060 "Assistenza hardware e software";
- di dare atto che è stato individuato il RUP ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, nel Dirigente Amministrativo Dott. Vincenzo Napoliello, e di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Dott. Francesco Nardulli, Presidente della Commissione medica locale della Provincia di Bari i cui compiti, compresi quelli relativi alla emissione degli ordinativi e alla liquidazione delle fatture emesse dagli appaltatori, sono quelli previsti all'art. 111 del Codice dei Contratti pubblici e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n. 49 del 07.03.2018;

- di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi, ai sensi della vigente normativa in materia;
- di notificare il presente provvedimento, a cura dell'AGP, alla società GPI S.p.A. e al Direttore dell'esecuzione contrattuale, nonché all'Area gestione risorse finanziarie e al Dipartimento di Prevenzione per opportuna conoscenza e gli adempimenti di competenza;
- di procedere con la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente - Sezione "Amministrazione Trasparente".

Unità Operativa Analisi del Sistema Informativo

Telefono: 080 584.2900 – Fax: 080 584.2265

E-Mail: [uoassi@asl.bari.it](mailto:uoassi@asl.bari.it)

PEC: [uoassi.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:uoassi.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

**PROTOCOLLO USCITA**

*Trasmissione esclusivamente in modalità telematica ai sensi del D. L.gs n.ro 82/2005*

*Sostituisce l'originale*

Prot. n. **329326** del **16/12/2019**

Presidente CML della Provincia di Bari  
Dott. Francesco Nardulli

e p.c. Direttore Generale  
Dott. Antonio Sanguedolce

Direttore Amministrativo  
Dott. Gianluca Capochiani

Direttore Dipartimento di Prevenzione  
Dott. Domenico Lagravinese

Direttore f.f. Area Gestione Patrimonio  
Dott.ssa Pia Paciello

**OGGETTO:** Comunicazione acquisizione software SEPI – Proposta di presa in carico ed evoluzione tecnologica dell'applicativo "PATENTI SPECIALI". Parere di congruità.

Con riferimento alla comunicazione della ditta GPI S.p.A., prot. n.ro 19/07178 del 14/11/2019 acquisita con prot. n.ro 296449 del 14/11/2019, si apprende che a seguito di un "contratto di compravendita" stipulato lo scorso 28/05/2018, la SEPI ha ceduto la proprietà esclusiva del software "Patenti Speciali", attualmente installato e non mantenuto, per cui viene proposto, a titolo gratuito, un aggiornamento tecnologico e le licenze d'uso AsterMedLeg CML e AsterMedLeg OnWeb.

Considerando i soli aspetti tecnologici, la nuova piattaforma consente di superare alcune problematiche legate alla vecchia infrastruttura; permette di prenotare la visita attraverso un portale visibile sulla rete internet rendendo, quindi, fruibili alcuni servizi come richiesto dalla Sanità Digitale ed è integrata sia con Edotto che con il Portale dell'Automobilista eliminando la doppia registrazione delle attività.

La proposta di adeguamento presentata dalla società GPI S.p.A., prevede il costo della licenza dell'Integrazione con il Portale dell'Automobilista e con Edotto e, da fatturare "a corpo", i servizi professionali per le attività di installazione, configurazione, migrazione e trascodifica dei dati e 5 giornate di formazione; il canone di manutenzione annuale ha un importo pari a €. 25.200,00 IVA Esclusa che in caso di affidamento per un triennio prevede uno sconto pari al 21% per un totale nel triennio pari a €. 59.724,00 IVA Esclusa.

Il presente documento è conforme all'originale composto da

n. 2 pagine e

n. 1 fascicolo

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI (BA)

Codice Fiscale/Partita IVA 06534340721

PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

<http://www.sanita.puglia.it> – <http://www.asl.bari.it>

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AREA GESTIONE PATRIMONIO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO 1

Dott. Vincenzo PACIELLO

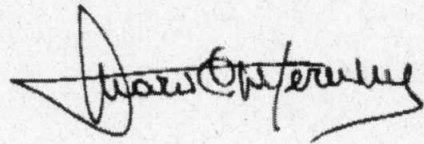
La proposta è, a mio giudizio, congrua sia dal punto di vista tecnico che economico; se si escludono i servizi professionali per le attività di implementazione della nuova piattaforma, il canone di manutenzione sarà, nel caso di affidamento triennale, più basso di quello che è stato corrisposto alla società SEPI fino al 31/12/2017.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, distinti saluti

U.O. Analisi del Sistema Informatico

Il Direttore

Ing. Mario Giuseppe Cisternino



Firmato digitalmente da  
MARIO GIUSEPPE ROCCO  
CISTERNINO  
C=IT  
OU=REGIONE PUGLIA  
O=Regione Puglia



The Healthcare Partner

Spett.le  
**ASL BARI**  
Via Lungomare Starita, nr.6  
**70023 CITTA'**

Alla C.A.  
Direzione Generale  
Dr. Antonio Sanguedolce

Direzione Amministrativa  
Dr. Gianluca Capochiani

E p.c.  
Direzione Dipartimento di Prevenzione  
Dr. Domenico Lagravinese

Responsabile Ufficio Patenti Speciali  
Dr. Francesco Nardulli

Direzione Area Patrimonio  
Dr.ssa Pia Paciello

Direzione UOASSI  
Ing. Mario Cisternino

Bari, 14/11/2019

Prot. 19/07178

**Oggetto: Comunicazione acquisizione software SEPI – Proposta di presa in carico ed evoluzione tecnologica dell'applicativo PATENTI SPECIALI**

La presente per comunicare che in data 28 maggio 2018 le società GPI S.p.A. e SEPI S.p.A. hanno sottoscritto un contratto di compravendita in base al quale la società SEPI SpA ha ceduto a GPI SpA la proprietà esclusiva dei software comprensiva dei codici sorgente e della relativa documentazione tecnica.

Dei software ceduti risultano installati presso la Vostra azienda i seguenti applicativi:

- SIAN E SIAV gestione DIA/SCIA
- PATENTI SPECIALI

Con riferimento a tali software siamo a comunicare la disponibilità della scrivente alla presa in carico dell'applicativo Patenti Speciali e a proporre un'evoluzione tecnologica.

Il progetto prevede la presa in carico e l'evoluzione tecnologica dei moduli applicativi software per la gestione della Commissione Medica Locale e dei portali di richiesta e di prenotazione delle visite in CML.

**GPI SpA**  
I-38123 Trento (TN). Via Ragazzi del '99, n. 13  
T +39 0461 381515 / F +39 0461 381599  
info@gpi.it / PEC gpi@pec.gpi.it

R.I. TN / P.I. / C.F. / 01944260221  
R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.

Il presente documento è conforme all'originale composto da  
n° 3 pagine e  
n° 3 fasciole  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
AREA GESTIONE PATRIMONIO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dot. Vincenzo NAPOLIELLO  
www.gpi.it  
ISO 9001-ISO 14001  
CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI GESTIONE  
DNV-GL  
CHEIAS 14001

L'evoluzione dei moduli applicativi e dei relativi portali, già presentata in demo al responsabile Ufficio Patenti Speciali e alla CML di Bari, porterà ad un miglioramento dei processi con una progressiva riduzione dei carichi di lavoro e ad una omogeneizzazione del processo di gestione delle agende e delle certificazioni.

Nel dettaglio, si sintetizzano le macro-funzionalità dell'evoluzione software proposta:

### **Commissione Medica Locale**

Gestisce le pratiche di rilascio, revisione, duplicato e conferma validità delle patenti di guida e delle patenti nautiche. In sede di registrazione della pratica devono essere registrate, oltre all'anagrafica dell'assistito, tutti i dati inerenti al motivo di presentazione della domanda, compreso la patente e il documento di identità se diverso dalla patente. La ricerca dell'anagrafica deve essere fatta attraverso l'integrazione con l'anagrafe assistiti inserendo vari filtri di ricerca o in alternativa leggendo la tessera sanitaria attraverso il lettore di codice a barre che in genere è in dotazione sulle postazioni di lavoro della CML.

La procedura deve segnalare la presenza di domande sull'archivio storico della CML e più in generale la presenza di accessi ai servizi della Medicina Legale attraverso la lettura dell'archivio condiviso. L'operatore dovrà poter consultare i dettagli dell'assistito e delle sue pratiche in funzione del profilo a cui è abbinato fino ad arrivare alla stampa dei verbali di visita delle commissioni precedenti o delle commissioni invalidi.

Dal front end di registrazione della pratica deve essere possibile accedere alle agende con le sedute disponibili per effettuare la prenotazione e stampare la convocazione. Il modulo di convocazione dovrà essere dinamico sia per gli importi che per la documentazione amministrativa.

Unitamente alla lettera di convocazione deve essere possibile selezionare gli esami clinici o di laboratorio che devono essere presentati in sede di visita. Le lettere di prenotazione e tutti gli altri documenti allegati dovranno essere spediti in allegato ad un messaggio di posta elettronica all'indirizzo fornito dall'assistito.

Si deve prevedere anche la gestione completa della refertazione medica in seduta, offrendo alla Commissione un'interfaccia semplice ed immediata per la registrazione dei dati anamnestici, esame obiettivo, visus, udito, patologie (come da CDS), gli obblighi prescritti e eventuali adattamenti al veicolo.

Per tutti i tipi di richiesta deve essere possibile produrre in stampa il certificato, per il rinnovo delle patenti di guida la procedura software deve essere integrato in cooperazione applicativa con i sistemi di MCTC (come da Decreto 15 novembre 2013 - Disposizioni procedurali attuative degli articoli 1, 2 e 3 del decreto 9 agosto 2013, in materia di nuove procedure di comunicazione del rinnovo di validità della patente).

Devono essere previste le stampe gestionali (lettere di convocazione, all'elenco dei convocati, certificati, allegato per decodifica codici di adattamento, verbale di seduta, stampe per la comunicazione verso gli organi preposti alla gestione dell'iter CML (MCTC, la Prefettura, altro) e tutte le stampe riepilogative/statistiche per i debiti informativi locali e centrali.

Il modulo CML deve prevedere anche la gestione della Cassa e di tutti i riepiloghi per gestione dei gettoni di presenza dei componenti di commissione.

Va predisposta anche un sistema per consentire ai cittadini utenti internet la registrazione autonoma della richiesta di prenotazione delle visite medico legali effettuate dalla CML e relative al rilascio, rinnovo e revisione delle patenti di guida o nautiche. Per la specificità delle pratiche trattate in Commissione Medica Locale la prenotazione si finalizzerà sempre con l'intervento di un operatore del servizio. I possibili utenti del portale CML sono i singoli cittadini, i Patronati/CAF ma anche le Scuole Guida e gli Uffici Pratiche automobilistiche, attraverso il portale si dovranno poter compilare una form con le informazioni anagrafiche (il comune di residenza o domicilio potrebbe servire anche per smistare la richiesta per competenza territoriale su diverse CML), il motivo della richiesta, il documento di identità, i dati relativi alla revisione (organo che l'ha disposta, data ordinanza etc.). Con le informazioni di carattere anagrafico e amministrative dovrà poter essere compilata la dichiarazione anamnestica.

La conferma dell'avvenuta registrazione deve essere comunicata tramite un messaggio di posta elettronica con i riferimenti utili a richiamare la richiesta e, fino a che non è stata presa in carico dalla segreteria CML, cancellarla o modificarla.

Le modalità di prenotazione non dovranno differire da quelle usate allo sportello ma in questo caso non deve essere necessario stampare niente perché la lettera di convocazione unitamente a tutti gli esami dovrà essere trasmessa automaticamente per mail all'indirizzo riportato sulla richiesta di prenotazione.

Di seguito la quotazione economica per il progetto sopra esposto:

Descrizione	Q.tà	Importo (IVA esclusa)
Aggiornamento Tecnologico	1	€ 0
Licenze d'uso – Aster Med Leg CML (evoluzione del modulo attuale)	1	€ 0
Licenze d'uso - Modulo di Integrazione MTC e Edotto	1	€ 10.000,00
Licenze d'uso – Aster Med Leg OnWeb (portale del cittadino)	1	€ 0
Servizi professionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• installazione e configurazione moduli</li> <li>• personalizzazione modulistica CML;</li> <li>• attività' di porting</li> <li>• trascodifica dati</li> <li>• formazione (max 5gg/uu)</li> </ul>	a corpo	€ 29.200,00
<b>Totale Fornitura</b>		<b>€ 39.200,00</b>

In virtù dei rapporti consolidati tra le rispettive Organizzazioni, l'aggiornamento tecnologico e le licenze d'uso AsterMedLeg CML e AsterMedLeg OnWeb saranno forniti a titolo gratuito.

A partire dal 1 gennaio 2020 è prevista l'attivazione di un canone per il servizio di assistenza, manutenzione ed help desk dell'applicativo Patenti Speciali per un importo pari ad € 25.200,00 (IVA esclusa).

In caso di accettazione della presente proposta e affidamento del servizio di manutenzione per il triennio 2020/2021/2022, la scrivente, quale condizione di maggior favore, propone un canone di assistenza e manutenzione complessivo triennale pari ad € 59.724,0 (IVA esclusa) accordando uno sconto pari al 21%.

Con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

**GPI S.p.A.**

**DIREZIONE GENERALE**

Telefono: 080 584.2568 – 080 584.2563

E-Mail: [direzione.generale@asl.bari.it](mailto:direzione.generale@asl.bari.it)

PEC: [direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

**PROTOCOLLO USCITA**

*Trasmissione esclusivamente in modalità telematica ai sensi del D. L.gs n.ro 82/2005  
Sostituisce l'originale*

A GPI Spa  
[gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)

**Prot. 63411 del 7 aprile 2020**

SEDE

**OGGETTO: Riscontro vostra nota prot. n°19/07178 del 14 novembre 2019.**

Spett Società,

Si riscontra la vostra nota non firmata di cui all'oggetto con la quale proponete vostri servizi per la presa in carico ed evoluzione tecnologica dell'applicativo Patenti speciali per significare quanto segue.

La vostra proposta non contiene gli elementi minimi per la definizione di un contratto, oltre a prevedere un ulteriore investimento di € 39.200, 00 oltre Iva per l'acquisto di licenze d'uso oltre che per servizi professionali a corpo.

Si richiede l'azzeramento di tali voci, la concessione di licenza d'uso gratuita, non riconoscibili in affidamento diretto senza previo espletamento di procedura negoziata, con l'estensione del servizio di manutenzione per un ulteriore anno (2020/2021/2022/2023) al miglior costo da voi riconosciuto di € 19.908, annui oltre iva.

Devono inoltre essere esplicitate le modalità con le quali la Asl diventa proprietaria dei codici sorgenti al termine del quadriennio.

Si chiede di voler restituire la presente firmata, in caso di accettazione della proposta.

In caso di diniego sarà garantita la manutenzione per l'annualità 2020 nelle more dell'espletamento della gara.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo

Gianluca Capochiani



Firmato digitalmente da  
GIANLUCA CAPOCHIANI  
C=IT  
OU=REGIONE PUGLIA  
O=Regione Puglia

Il presente documento è un originale composto da  
n. \_\_\_\_\_ pagine e  
n. \_\_\_\_\_ fasciate  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
AREA GESTIONE PATRIMONIO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Vincenzo NAPOLIELLO



The Healthcare Partner

Spett.le

ASL BARI

Via Lungomare Starita, nr.6

70023 BARI

Alla c.a.

Direzione Amministrativa

Dr. Gianluca Capochiani

Pec: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

Bari, 15/04/2020

Nr. Protocollo: 20/02225

**Oggetto: Riscontro Vostra nota Prot. 63411 del 7 aprile 2020**

Gentilissimo Direttore,

nel ringraziarla per aver considerato la proposta di GPI inerente la presa in carico e l'evoluzione tecnologica dell'applicativo Patenti Speciali, riscontro le richieste rappresentate nella nota richiamata in oggetto confermando la disponibilità gratuita della licenza d'uso ed applicando uno sconto del 10% ai servizi professionali previsti.

Con riferimento al codice sorgente le comunico altresì che, qualora le implementazioni che si avranno nel corso degli anni si dovessero configurare come la realizzazione di una nuova versione del pacchetto software, saremo disponibili a considerare quanto previsto dalle Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni redatte per AGID ed in vigore dal 9 maggio 2019 (come riportato in Gazzetta Ufficiale Serie generale n.119 del 23 maggio 2019) e come previsto dall'articolo 69, comma 2bis, a pubblicare sulla piattaforma Developers Italia di AGID il codice sorgente sotto licenza aperta e documentazione del software indicando anche le modalità di utilizzo.

Teniamo inoltre a precisare che dalla data di subentro a SEPI, GPI ha garantito i servizi di manutenzione essenziale volti all'adeguato funzionamento degli applicativi, pur in assenza di un contratto di manutenzione.

Augurandomi di aver palesato la ferma intenzione di mantenere e salvaguardare il rapporto di stima e fiducia che hanno caratterizzato nel tempo il rapporto di collaborazione tra le nostre rispettive organizzazioni, rimandando ogni altro necessario approfondimento ad un tavolo che eventualmente vorrà promuovere, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**GPI S.p.A.**

**Area Commerciale**

**Antonella Marchitelli**

**GPI SpA**

I-38123 Trento (TN). Via Ragazzi del '99, n. 13  
T +39 0461 381515 / F +39 0461 381599  
info@gpi.it / PEC gpi@pec.gpi.it

R.I. TN / P.I. / C.F. / 01944260221.  
R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.



Il presente documento è conforme all'originale composto da

pagine e  
facciate

AMMINISTRATIVO  
AREA GESTIONE PATRIMONIO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
www.gpi.it  
Dott. Vincenzo NAPOLIELLO



The Healthcare Partner

ASL BARI

# CONTRATTO MANUTENZIONE ASSISTENZA SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE

COMMESSA – 51864

Trento, il 22/11/2019  
Ns. Rif. EC/mm Prot. Nr. 18/03428

Il presente documento è conforme all'originale composto da  
n. 22 pagine e  
n. 22 fasciate

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AREA GESTIONE PATRIMONIO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Prof. Vincenzo NAPOLIello

**GPI SpA**

I-38123 Trento (TN). Via Ragazzi del '99, n. 13  
T +39 0461 381515 / F +39 0461 381599  
info@gpi.it / PEC gpi@pec.gpi.it

R.I. TN / P.I. / C.F. / 01944260221  
R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.



www.gpi.it

## Condizioni generali

### Durata contratto

Da: 1° gennaio dell'anno 2019  
A: 31 dicembre dell'anno 2021

tra

**GPI S.p.A.** con sede a Trento

Via	Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	Trento	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA	01944260221				

In seguito, indicata come GPI

e

**ASL BARI**

Via	Lungomare Starita	nr.	6	CAP	70123
Città	Bari	Prov.	BA		
Codice Fiscale o P.IVA	06534340721				

In seguito, indicato come Cliente

### Avente per oggetto i programmi

1. NeoCare – Assistenza e Cura in Neonatologia (rel. 2.20) per la U.T.I.N. del PO di Venere:
  - Driver (2 driver relativi all'interfacciamento con altrettante tipologie di apparati)

## 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di manutenzione consta delle seguenti sezioni:

- A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
- B. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)
- C. Servizio Help me! 24h (estensione Help Desk)
- D. Manutenzione Implementativa ed evolutiva

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali comporta l'accettazione delle singole Sezioni (incluse dell'Allegato Economico) di cui alla Parte Speciale che segue, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## 2. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il canone di manutenzione per i servizi previsti decorre dalla data di inizio del presente contratto.
- I canoni sono riportati negli Allegati Economici e sono al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo.



- I canoni sono applicati su base mensile e verranno fatturati trimestralmente in via anticipata, salvo diversa indicazione prevista negli Allegati Economici.
- Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati, senza eccezioni, entro 60 giorni dalla data della relativa fattura.
- Nel caso di integrazioni al contratto stabilite di comune accordo fra le parti, il canone sarà adeguato con proposta di GPI accettata dal Cliente.
- Eventuali ritardi nei pagamenti autorizzano GPI, all'emissione di fatture per gli interessi, in ragione del tasso legale.
- In caso di inadempimento al pagamento di fatture emesse da GPI, la stessa ha facoltà ai sensi di legge di sospendere il servizio e/o risolvere il contratto.
- Il Cliente si impegna a rifondere GPI di tutte le spese da quest'ultima sostenute in tutti i casi di interventi diretti presso il Cliente medesimo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese di viaggio e soggiorno sostenute per effettuare l'intervento
- Il Cliente potrà contestare e applicare eventuali penali per il mancato adempimento dei Livelli di Servizio soltanto a condizione che:
  - il Contratto sia stato sottoscritto entro 90 giorni decorrenti dall'inizio della sua validità e/o dall'avvio da parte di GPI delle attività contrattualmente definite;
  - il Cliente sia in regola con il pagamento delle fatture, secondo le tempistiche di cui al Contratto.

In mancanza anche di una soltanto delle suindicate condizioni, nessuna penale potrà essere contestata, né applicata a GPI.

### 3. MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche del presente contratto dovranno essere concordate ed approvate per iscritto dalle parti, a pena di inefficacia.

### 4. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Il Cliente si impegna a far eseguire esclusivamente a GPI, o a personale da essa autorizzato, ogni attività connessa all'oggetto del presente contratto. E' fatto divieto – nello specifico – consentire a terze parti - non espressamente autorizzate da GPI – qualsivoglia attività connessa all'oggetto del presente Contratto.

### 5. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- GPI si impegna a svolgere le attività previste dal presente contratto attuando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi, secondo le regole dell'arte.
- GPI si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, al fine di garantire il Cliente da eventuali danni derivanti dalla esecuzione delle attività previste nel Contratto. La polizza avrà un massimale di Euro 10.000.000 ed avrà una durata tale da coprire l'intero arco temporale previsto dal Contratto.

### 6. OBBLIGHI DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

1. Il Cliente e GPI si obbligano alla riservatezza. Non è consentito ad una parte divulgare informazioni riguardo quanto in oggetto del contratto se non su espressa autorizzazione dell'altra parte.
2. È fatto espresso divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lett. a) e b), L. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda. A tale proposito, l'Azienda si dichiara sin d'ora disponibile a fornire, a richiesta del Cliente, le informazioni necessarie per conseguire l'interoperabilità con altri programmi del Cliente creati autonomamente; è pertanto vietata al Cliente ogni forma di riproduzione del codice del programma, ai sensi dell'art. 64 quater, L. 22 aprile 1941, n. 633.

3. È possibile effettuare copie del software oggetto del presente Contratto, utilizzabili solo per lo stretto uso del Cliente per le attività di cui al presente accordo, ad eccezione per il software in Cloud, per cui è esclusa ogni facoltà di copia da parte del Cliente. Rimane salva la facoltà delle Parti di concordare e regolamentare con separato accordo la possibilità di effettuare copia del software in Cloud oggetto del presente Contratto.
4. Il Cliente si impegna a mantenere i sistemi e le apparecchiature in ambienti conformi al loro utilizzo, ad attuare le necessarie misure di sicurezza e ad utilizzarli con la dovuta cura, ad esclusione dei servizi forniti in Cloud.
5. Il Cliente si impegna a mettere a disposizione un ambiente di test idoneo a verificare la corretta funzionalità del software e l'interazione con i sistemi informativi del Cliente stesso, nel caso in cui GPI, a proprio insindacabile giudizio, ritenesse opportuna detta verifica preliminare di funzionamento.
6. Il Cliente si impegna ad identificare un proprio "Referente" al quale GPI farà riferimento per le attività previste, GPI si impegna a comunicare al Cliente la persona di riferimento della sua organizzazione.
7. Il Cliente si impegna, nei limiti delle sue capacità, a segnalare e a descrivere dettagliatamente fatti, eventi e quant'altro connesso alle attività previste dal presente contratto, necessario a GPI per ottemperare gli obblighi previsti.
8. Il Cliente si impegna, nei limiti delle proprie capacità, a segnalare a GPI ogni anomalia rilevata dopo il termine degli interventi di GPI.
9. Il Cliente si impegna, qualora il tipo di attività lo richiedesse, a rendere disponibile a GPI l'intero sistema oggetto del presente contratto. Sarà cura di GPI indicare al Cliente i tempi necessari per il ripristino.
10. Il Cliente si impegna ad instaurare un servizio di "teleassistenza" e a concederne l'utilizzo a GPI per i fini strettamente collegati alle attività previste dal presente Contratto.
11. Il Cliente consente a GPI, qualora strettamente necessario, l'accesso e l'eventuale copia di file, archivi o quant'altro connesso alla individuazione di malfunzionamenti.
12. (nel caso di Enti pubblici) GPI, in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136 GPI si impegna ad inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e sub-contraenti una clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. GPI si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente, in qualità di Società appaltante, e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
13. Saranno, inoltre, addebitati al Cliente i corrispettivi dovuti, oltre ad interessi di mora ex artt. 4 e 5 D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. maturati dall'avvenuta esecuzione dei servizi sino al saldo, per i servizi di manutenzione di cui alle sezioni oggetto del presente Contratto, forniti antecedentemente alla data di perfezionamento del presente contratto, qualora erogati e non corrisposti da parte del Cliente alla data di perfezionamento del presente contratto.  
  
I corrispettivi di cui al predetto punto 13 saranno calcolati secondo quanto previsto all'Allegato Economico al presente Contratto.
14. GPI avvisa che, al fine di offrire un servizio qualificato e conforme alle nuove disposizioni introdotte dal Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (anche GDPR) entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed effettivamente applicabile dal 25 maggio 2018, ha apportato delle modifiche ai propri prodotti adeguando i propri servizi alla disciplina prevista dalla GDPR così da consentire ai Clienti che acquisteranno i relativi servizi professionali la conformità alle nuove norme in tema di protezione dei dati personali riferibili alle persone fisiche.

GPI raccomanda, quindi, l'acquisto dei relativi servizi professionali, conforme alla GDPR, così da evitare di incorrere nelle sanzioni introdotte dalla nuova disciplina europea.

## 7. RESPONSABILITÀ



GPI declina ogni responsabilità riguardo l'utilizzo doloso o improprio dei sistemi oggetto del presente contratto.

GPI declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto dei programmi e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Il Cliente solleva GPI da ogni responsabilità per la perdita dei dati a seguito di un non corretto utilizzo delle procedure. In caso di modifica dell'hardware da parte del Cliente ovvero di apparecchiature sottoposte a condizioni di funzionamento irregolari, quali condizioni ambientali inadeguate, alimentazione fuori tolleranza, uso improprio, manomissioni da parte del Cliente o da personale non autorizzato da GPI, quest'ultima non risponde di eventuali problemi di funzionamento e delle relative Implementazioni Evoluzioni apportate.

## 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il Cliente ha facoltà di risolvere il presente contratto secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016
2. Salvo diversa previsione contenuta negli eventuali documenti di gara (da ritenersi, se presente, prevalente), il Cliente ha la facoltà di recedere dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC a GPI con un preavviso minimo di 120 giorni.
3. In caso di inadempimento al pagamento, qualora GPI ravvisi che il Cliente non sia in grado, anche momentaneamente, di onorare il suo debito, GPI ha la facoltà di risolvere il contratto tramite comunicazione scritta via lettera raccomandata A/R.
4. Per i servizi in Cloud, il pagamento dei canoni residui al completamento degli anni di servizio mancanti, in caso di recesso contrattuale da parte del cliente, sarà dovuto.

## 9. ONERI DI OSPITALITÀ

In caso di intervento di GPI presso le sedi del Cliente, lo stesso deve consentirne l'accesso ai locali, ponendo a disposizione i sistemi e la collaborazione del personale addetto, nonché l'uso di alimentazione elettrica, del telefono e di quant'altro richiesto e/o necessario per l'esecuzione dell'intervento.

Con riferimento alla legge sulla Privacy, GPI comunicherà per iscritto le generalità del personale che potrà intervenire presso il Cliente e specificatamente presso il CED.

## 10. SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. GPI, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Cliente, non dovrà divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del contratto, dati e notizie relative alla attività svolta dal Cliente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto.
2. GPI, pertanto, si impegna all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
3. Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione dell'"Atto di nomina a Responsabile esterno" (vedi allegato), GPI è autorizzata dal Cliente ad attuare i trattamenti ivi indicati.
4. GPI garantisce al Cliente l'adozione di adeguate misure di sicurezza, a tutela delle informazioni del Cliente, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, dalla normativa ISO/IEC 27001 e dalle Linee Guida ISO/IEC 27017 e 27018.

## 11. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. GPI dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché

da contratti collettivi di lavoro.

2. GPI dovrà inoltre applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che GPI non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato.
3. GPI dovrà continuare ad applicare i sindacati contratti anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. Il Cliente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione a GPI delle inadempienze ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi GPI non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

## 12. ADEMPIMENTI EX ART. 26 D.LGS. N. 81/2008

1. Qualora GPI, in ragione dell'espletamento delle attività contrattuali, dovesse operare nei locali del Cliente, al fine di ottemperare gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008, le parti si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto.
2. Il Cliente, in qualsiasi momento, potrà richiedere a GPI documenti e informazioni relative a:
  - iscrizione al Registro delle Imprese aggiornato;
  - iscrizione e tassi INAIL;
  - dichiarazioni degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali dell'ultimo triennio;
  - posizione INPS e attestazione dei versamenti contributivi;
  - estremi del CCNL applicato ai dipendenti.

## 13. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

GPI dovrà comunicare al Cliente, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- l'eventuale istruzione di procedimenti, successiva alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi di GPI stesso, ovvero del suo rappresentante legale;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento) rispetto a quella corrente;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

## 14. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente e GPI si impegnano per la durata del presente Contratto, e per il periodo di due anni dalla scadenza dello stesso, a non assumere od offrire di assumere i dipendenti, dell'altra parte, che abbiano svolto le attività oggetto del contratto stesso. Detto obbligo sussiste anche a fronte di proposta proveniente dal dipendente dell'altra parte.

Il presente divieto riguarda anche proposte relative a rapporti di collaborazione, saltuaria e continuativa.

In caso di violazione dei presenti obblighi la parte inadempiente dovrà corrispondere all'altra, a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per es. costi dovuti alla selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per es. a seguito di interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla parte danneggiata per il dipendente stesso nell'ultimo anno precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per cinque.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorso pubblico.

## 15. DIRITTO D'AUTORE

Le parti espressamente riconoscono e convengono come il Diritto d'Autore di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto e che sono concessi al cliente in licenza d'uso spetti in via esclusiva a GPI S.p.A..

In ragione di quanto sopra, il cliente non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manomettere o rimuovere Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto;
- concedere in utilizzo, o comunque disporre, a favore di soggetti terzi, il software (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) e la documentazione oggetto del presente contratto;
- utilizzare parti del software oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
- manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo assenso scritto da parte di GPI S.p.A.. In particolare:
  - effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
  - modificare la struttura della base dati;
  - operare qualsivoglia modifica al codice sorgente eventualmente depositato presso il cliente ai soli scopi di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto da parte di GPI S.p.A. stessa;
- duplicare o copiare il software, la licenza e/o la documentazione oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma.

L'eventuale violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo legittima GPI S.p.A. a chiedere il risarcimento di tutti i danni per ciò patiti.

## 16. FORO COMPETENTE

Le parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Trento.

## 17. SOTTOSCRIZIONE CONDIZIONI GENERALI

Trento li \_\_\_\_\_

### PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro  
Cliente

\_\_\_\_\_

GPI S.p.A.  
Firma/Timbro

\_\_\_\_\_

## 18. SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA CONDIZIONI GENERALI

Si approvano espressamente, ai sensi e agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui ai punti 4, 7, 8, 10, 11, 14 e 16

Trento li \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro  
Cliente

GPI S.p.A.  
Firma/Timbro

# PARTE SPECIALE

## A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

Si stipula il presente Contratto avente come oggetto la fornitura da parte di GPI della **“Manutenzione Correttiva Conservativa”** esclusivamente per i prodotti elencati nelle Condizioni Generali, del presente Contratto.

Nell’ambito della Manutenzione Correttiva e Conservativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

### A.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti di GPI.

### A.2. AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI

1. L'aggiornamento programmi è riservato esclusivamente a clienti che abbiano in licenza d'uso prodotti di GPI
2. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
  - o eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
  - o distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio di GPI, la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, GPI si impegna a comunicare al Cliente le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo startup delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
3. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
4. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede del Cliente o centralizzato tramite teleassistenza.
5. In caso di servizio presso il Cliente, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici di GPI.

## B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

GPI si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette al Cliente di contattare presso la GPI un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi.

In ogni caso al Cliente verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

## B.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Help Desk** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

## B.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

Durante l'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30, le chiamate vengono indirizzate direttamente al servizio di assistenza GPI al numero telefonico **0461/381500**. Le richieste di assistenza possono essere, inoltre, trasmesse all'indirizzo.

## C. SERVIZIO HELP ME! 24H (ESTENSIONE HELP DESK)



GPI si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica denominato **Help me! 24h**. Tale servizio permette al Cliente di contattare un tecnico presso la GPI in grado di fornire informazioni relativamente a blocchi e malfunzionamenti del sistema **24 ore su 24 per 7 giorni la settimana**. Per questa attività GPI si impegna a predisporre un piano di reperibilità dei tecnici GPI e dei tecnici reperibili di supporto.

### C.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Servizio Help me! 24h** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

### C.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

- Dalle 17:30 alle 8:30, nei giorni prefestivi e festivi è disponibile il nr. Verde 800.15.80.60 al quale risponde un operatore del Call Center che avrà i seguenti compiti:
  - consultare la pianificazione delle responsabilità;
  - rintracciare attraverso la Rete Aziendale Mobile di GPI il tecnico GPI reperibile;
  - formalizza l'apertura della chiamata;
- Il tecnico reperibile richiama l'utente del servizio entro 15 minuti;
- Il tecnico reperibile raggiunge la sede GPI entro 60 minuti, per effettuare eventualmente, l'intervento via RAS che consentirà l'accesso alla rete della del Cliente.

### C.3. ESTENSIONE "AS THERE"

Qualora il Cliente aderisca alla formula del contratto Help me! 24h sarà possibile attivare un sistema software che consenta:

- La presa di possesso del terminale e/o del server che presentano il problema;
- La risoluzione del problema "as there" (come se fosse presso il cliente);

Si prevede l'accesso fino ad un massimo di 2 client contemporaneamente.

## D. MANUTENZIONE EVOLUTIVA E IMPLEMENTATIVA

La Manutenzione Evolutiva ed Implementativa estende la Manutenzione Correttiva e Conservativa.

Nell'ambito della Manutenzione Evolutiva ed Implementativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

## D.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Evolutiva ed Implementativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti da GPI ed abbiano aderito al Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

## D.2. PIANIFICAZIONE

Il Contratto prevede:

- L'eventuale effettuazione della/e riunioni di analisi e pianificazione delle attività, come previsto nella tabella di cui all'allegato economico, nella quale saranno coinvolti i Responsabili dei vari Servizi che il Cliente indicherà a GPI per le singole procedure applicative oggetto del Contratto.
- In alternativa alla riunione di pianificazione, il Cliente potrà far pervenire alla GPI una richiesta scritta di implementazione alla quale GPI risponderà con un preventivo nell'ambito delle condizioni espresse nell'allegato economico che si riferisce alla Manutenzione Evolutiva e Implementativa.
- Che dopo l'incontro di analisi e di programmazione delle attività, GPI produca un **Verbale della Riunione** riportante la pianificazione dell'attività implementativa ed evolutiva del sistema.
- Che tutti i preventivi relativi alle attività risultanti dal verbale della riunione o richiesti dal Cliente per essere ricompresi nell'ambito del Monte Giornate definito nell'Allegato Economico siano esplicitamente e formalmente accettati da parte del Cliente.

## D.3. IMPLEMENTAZIONE

GPI apporterà tutte le modifiche alle procedure esistenti e realizzerà le nuove procedure indicate nel Verbale di Pianificazione o nel Preventivo senza alcuna limitazione con le sole esclusioni e limitazioni di cui all'allegato economico. GPI informa sin d'ora il Cliente che i canoni di manutenzione per le nuove funzionalità sviluppate durante l'efficacia del presente Contratto potranno subire successivamente degli incrementi in misura congrua alla funzionalità realizzata. Il Cliente dichiara, pertanto, di essere edotto e di accettare quanto previsto dal presente articolo.

## D.4. ASSISTENZA/AFFIANCAMENTO

Il Contratto, prevede inoltre, la fornitura dell'assistenza agli operatori, per le procedure oggetto del Contratto, senza alcuna limitazione con le esclusioni e le limitazioni di cui all'allegato economico.

## D.5. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Sono applicate le condizioni previste nella sezione "Condizioni Generali".

È vietato al Cliente manomettere o modificare in qualsiasi modo il programma oggetto del Contratto di "Manutenzione Evolutiva Implementativa".

Il Cliente si impegna a descrivere dettagliatamente gli eventuali difetti o errori riscontrati durante l'uso delle Implementazioni o delle Modifiche Evolutive apportate e darne tempestiva comunicazione scritta.

Il Cliente si impegna a consentire a GPI l'accesso e l'eventuale duplicazione degli archivi che hanno evidenziato difetti od errori o che a insindacabile giudizio di GPI siano necessari alla ricerca di eventuali difetti od errori. L'inosservanza di uno qualsiasi dei punti precedenti comporta il diritto per GPI di recedere immediatamente dal contratto.

Nella modalità contrattuale "Monte Giornata" il Cliente si impegna – al fine di godere delle condizioni economiche di miglior favore applicate – ad impiegare una percentuale minima delle attività previste a Contratto. In caso contrario saranno applicati specifici conguagli atti a ripristinare le tariffe vigenti.

## ALLEGATO ECONOMICO

*Il Contratto di Manutenzione e Assistenza Procedure Applicative prevede le seguenti Condizioni Economiche di Fornitura*

- A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA  
B. ASSISTENZA SOFTWARE TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)  
C. SERVIZIO HELP ME! 24H (ESTENSIONE HELP DESK)



- D. MANUTENZIONE EVOLUTIVA E IMPLEMENTATIVA

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Contratti Base Moduli	Canone a Voi riservato 2019	Canone a Voi riservato 2020	Canone a Voi riservato 2021
Manutenzione Ordinaria e Assistenza Tecnica dal 01/01/2019 al 31/12/2021 per la UTIN del PO di Venere	Euro 22.636,87	Euro 22.636,87	Euro 22.636,87
Help Me 24 (estensione assistenza h24x7)	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00	Euro 7.500,00
Monte-giornata per n.15 gg/uu per interventi di manutenzione evolutiva	Euro 7.200,00	Euro 7.200,00	Euro 7.200,00
<b>Totale</b>	<b>Euro 37.336,87</b>	<b>Euro 37.336,87</b>	<b>Euro 37.336,87</b>

Con riferimento alla tabella sopra riportata si precisa che, quale condizione di miglior favore:

- il canone annuale di manutenzione e assistenza non sarà oggetto di revisione annuale sulla base dell'aumento degli indici ISTAT di riferimento, come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016
- il canone di assistenza Help Me 24 (estensione servizio h24x7) viene confermato con uno sconto del 50% per il triennio 2019 – 2020 – 2021, pertanto l'importo annuale offerto è pari ad € 7.500,00 anziché € 15.000,00
- il monte giornata offerto è pari a n. 15gg/uu (rispetto a n.6 gg/uu del 2018) per permettere l'estensione dell'applicativo NeoCare - qualora se ne confermi l'interesse- a tutti i punti nascita e le pediatrie della ASL di Bari. L'estensione dell'applicativo NeoCare non prevede costi aggiuntivi di licenza. La manutenzione aggiuntiva annuale per singolo punto nascita/pediatria (n.4 reparti complessivi) avrà un importo pari ad € 4.000,00 c.a. a partire dal Gennaio 2021

Nel caso di Interventi on-site in regime di Estensione h24x7 di Assistenza alle tariffe sopra riportate subiranno le seguenti maggiorazioni:

- ore 18-22 di un giorno lavorativo: maggiorazione del 30% della tariffa di riferimento,
- ore 22-24 e 0-9 di un giorno lavorativo: maggiorazione del 50% della tariffa di riferimento,
- ore 9-13 e 14-18 di un giorno lavorativo: senza alcuna maggiorazione,
- giorno non lavorativo (sabato, domenica e festività varie): maggiorazione del 75% della tariffa di riferimento.

Gli interventi potranno iniziare in una fascia oraria, che prevede un certo costo orario, e finire in altra fascia fra quelle previste. Il costo complessivo dell'intervento sarà pari alla somma degli importi per singola fascia; il tempo minimo di fatturazione è di 8 ore, ove ve ne fosse la necessità, si conteggerà un numero aggiuntivo di ore a partire dall'ultima fascia oraria in cui si è sviluppato l'intervento.

## SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

Trento li \_\_\_\_\_

### PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro  
Cliente

GPI S.p.A.  
Firma/Timbro

# Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

(articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

*“la presente informativa sarà riesaminata e adeguata, se necessario, in caso di aggiornamento normativo”*

GPI S.p.A. vi informa che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti direttamente, anche verbalmente, qualificati come personali dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Il Regolamento prevede che GPI S.p.A., nel ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento, che avviene secondo principi di liceità e trasparenza e nel rispetto dei Vostri diritti e delle Vostre libertà.

Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni redatte in linea con quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento).

## 1. SOGGETTI INTERESSATI

Clienti con cui GPI S.p.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale.

## 2. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.p.A. - Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 Trento (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

**Telefono:** 0039 0461 381515  
**Fax:** 0039 0461 381599  
**PEC:** gpi@pec.gpi.it  
**Email:** info@gpi.it

## 3. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

**E-mail:** [qualità@gpi.it](mailto:qualità@gpi.it)

## 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

4.1 ESECUZIONE DI UN CONTRATTO DI CUI L'INTERESSATO È PARTE  
O DI MISURE PRECONTRATTUALI ADOTTATE SU RICHIESTA DELLO STESSO

I Vostri dati sono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:

- a) l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- b) la tenuta della contabilità;
- c) le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- e) il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
- f) la partecipazione a gare d'appalto;
- g) la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.

#### 4.2 COMUNICAZIONI COMMERCIALI INERENTI SERVIZI/PRODOTTI ANALOGHI A QUELLI DEL RAPPORTO COMMERCIALE IN ESSERE (O ANCHE OGGETTO DEL CONTRATTO SE DEL CASO, N.D.R.)

I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:

- a) informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
- b) offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.);
- c) invitarvi a manifestazioni ed eventi scientifici.

#### 4.3 UTILIZZO DEI DATI COMUNI ANAGRAFICI PER DOCUMENTARE LE REFERENZE AZIENDALI

I Vostri dati personali comuni identificativi, **limitatamente alla ragione sociale**, potranno:

- a) essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;
- b) inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti)

al solo fine di **documentare le referenze aziendali**.

### 5. NATURA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento è relativo a dati anagrafici e fiscali, nonché ai dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali intercorsi e/o intercorrenti.

Vi rammentiamo che potrete opporvi in ogni momento al trattamento in oggetto (vedasi par. "Diritti dell'interessato"). Per poter esercitare tale diritto, potrete inoltrare richiesta al Titolare del trattamento mediante lettera raccomandata, fax, posta elettronica da inviare ai recapiti riportati nella sezione "Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento".

### 6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

## 7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

GPI S.p.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

GPI S.p.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc..);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI per la tutela dei dati personali.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per la finalità di cui al precedente punto 4.1 saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale aumentato di 6 (sei) anni per adempimenti amministrativi e fiscali.

I dati raccolti per la finalità di cui ai precedenti punti 4.2 saranno conservati fino alla eventuale richiesta di cancellazione dell'interessato o alla revoca del consenso.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) delle finalità del trattamento;
- b) delle categorie di dati personali in questione;
- c) dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre:

- g) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- h) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- i) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- j) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- k) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- l) il diritto di revocare il proprio consenso, prestato per le finalità di cui ai punti 4.2 in qualsiasi momento;

- m) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- n) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- o) il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.

## 10. OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

### **Conferimento obbligatorio [punto 4.1 delle Finalità del trattamento]**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dai rapporti commerciali in relazione alla gestione e conclusione del contratto nonché al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

### **Conferimento facoltativo [punto 4.2 delle Finalità del trattamento]**

Il trattamento dei dati personali per le finalità elencate al punto 4.2 avviene utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto del rapporto commerciale in essere e può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 130, comma 4).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata per le finalità di cui al punto 4.2, della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo [qualita@gpi.it](mailto:qualita@gpi.it) in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

### **Conferimento facoltativo [punto 4.3 delle Finalità del trattamento]**

Il trattamento dei dati relativi allo **svolgimento di attività economiche** per le finalità elencate al punto 4.3 purché avvenga nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 24, comma 1d).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo [qualita@gpi.it](mailto:qualita@gpi.it) in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

## 11. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO INCLUSA PROFILAZIONE

GPI S.p.A. non effettua attività di profilazione sui Vostri dati personali.

## 12. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: [qualita@gpi.it](mailto:qualita@gpi.it).

A Lei spetta la scelta di mantenere attivo il contatto con la nostra azienda fornendo i Suoi dati ed esprimendo, con la sua firma, il consenso al loro trattamento ed alla loro comunicazione.

Trento li \_\_\_\_\_



GPI S.p.A.

Firma/Timbro \_\_\_\_\_

# Atto di nomina del responsabile del trattamento

(Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

*"la presente informativa sarà riesaminata e adeguata, se necessario, in caso di aggiornamento normativo"*

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito "Regolamento".

Preso atto che l'art. 4 del suddetto Decreto definisce al punto 8) il "Responsabile" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Atteso che l'art. 28, ai comma 1, 2, 3, 4 e 9 del Regolamento UE 2016/ 679 dispone che:

- qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
- i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico deve essere stipulato per iscritto e prevede che il Responsabile del trattamento adempia agli obblighi dettagliatamente stabiliti nell'articolo 28, comma 3, lettere da a) a h).

Considerato altresì il presente contratto con la società e GPI S.p.A., il quale può comportare per GPI S.p.A. medesima la necessità di trattare in nome e per conto del Cliente dati di natura sensibile.  
tutto ciò premesso e considerato,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Titolare/legale rappresentante dell'azienda  
\_\_\_\_\_, Titolare del trattamento di dati personali;

## NOMINA

La società **GPI S.p.A.**, con sede legale a Trento in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e P.Iva n. 01944260221, n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Trento 01944260221, nella persona del Procuratore Speciale Oscar Fruet, quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** effettuato nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere con la contraente, così come richiamato in premessa.

Nell'ambito di tali attività i trattamenti che GPI S.p.A. può svolgere sui dati sono i seguenti (barrare i trattamenti autorizzati):

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta       | <input type="checkbox"/> Modificazione | <input type="checkbox"/> Interconnessione |
| <input type="checkbox"/> Registrazione  | <input type="checkbox"/> Selezione     | <input type="checkbox"/> Conservazione    |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione | <input type="checkbox"/> Estrazione    | <input type="checkbox"/> Cancellazione    |
| <input type="checkbox"/> Utilizzo       | <input type="checkbox"/> Raffronto     | <input type="checkbox"/> Distruzione      |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione   | <input type="checkbox"/> Blocco        | <input type="checkbox"/> Consultazione    |

Ogni altro trattamento al di fuori di quelli elencati può avvenire esclusivamente su richiesta scritta formale inviata da \_\_\_\_\_ (indicare persone responsabili).

Al fine di assicurare una catalogazione, archiviazione e tenuta dei dati nei programmi *software* efficiente ed effettuata in massima sicurezza, GPI S.p.A. ha la facoltà di effettuare *test* e verifiche sugli stessi facendo ricorso ai dati oggetto della presente nomina a responsabile, i quali saranno comunque trattati in ottemperanza alle istruzioni ricevute e con l'adozione di misure tecnico – organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato, anche tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 32 del Regolamento.

GPI S.p.A., nella qualità di Responsabile al Trattamento, si impegna a:

- p) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- q) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- r) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, atte a eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- s) ricorrere a un altro Responsabile del trattamento nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 28 del Regolamento, comma 2 e 4;
- t) assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento;
- u) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- v) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- w) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento, inoltre, informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Trento li \_\_\_\_\_

Firma/Timbro  
Cliente



**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Regolamento UE 2016/679 ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel rispetto della normativa cogente, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso Regolamento UE 2016/679.

Trento li \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento

**GPI**

S.p.A.

Firma/Timbro



