



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 0704
Del 29 MAG, 2020

OGGETTO: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi attinenti servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori realizzazione delle opere infrastrutturali e di urbanizzazione primarie e delle procedure di esproprio Nuovo Ospedale Monopoli Fasano". **Approvazione degli atti di gara e Autorizzazione all'indizione della gara.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Tecnica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue

Premesso che:

l'intervento di realizzazione del "Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano" è inserito nel Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (PAR FAS 2007-2013) secondo quanto previsto dalla Deliberazione CIPE n. 166/2007, approvata dalla Regione Puglia con Del di G.R. N. 2033 del 27.10.2009.

- Con Del. di G. R. N. 2787/2012 di presa atto della dotazione finanziaria complessiva assegnata all'APQ "Benessere e Salute" a valere sulla Delibera CIPE n. 92/2012, successivamente ridotta con Deliberazione di G.R. n. 652/2014, si finanziava, tra gli altri interventi, la realizzazione, per € 80.000.000,00, del Nuovo Ospedale del Sud-Est barese, situato tra Monopoli e Fasano lungo la direttrice adriatica a sud di Bari;
- Con atto deliberativo del 03.08.2012, pubblicato sulla G. U. della R. I. n. 266 del 14.11.2012, il C.I.P.E. ha finanziato l'opera approvando la programmazione delle risorse residue del FSC 2000-2006 e 2007-2013 relative alla Regione Puglia, pari a 1.334,9 milioni di euro;
- All'interno di detto importo rientra la somma complessiva di €. 80.000.000,00, destinata alla realizzazione del nuovo Stabilimento Ospedaliero del Sud Est Barese di Monopoli - Fasano;
- Con Delibera del D. G. N.1569 del 28.8.2014 è stato nominato Responsabile del Procedimento l'Ing. Nicola Sansolini e la relativa struttura di supporto costituita da personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'A.G.T.;
- In data 30.09.2014 è stato firmato il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Azienda ASL BARI.

- L'intero progetto è stato rubricato al sistema di monitoraggio MIRweb 2007-2013 con codice FSC 3.1.00005;

Considerato che:

- Con Del. del D.G. N. 1094 del 13.06.2017 veniva approvata la progettazione definitiva e con successiva Del. del D.G. N. 1652 del 19.09.2017, a seguito dell'atto formale di validazione del progetto esecutivo da parte del R.U.P. (rif. dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. N. 50/2016 e delle Linee Guida N. 1 di cui alla Delibera ANAC N. 973 del 14.09.2016 pubblicata sulla G.U. N. 228 del 29.09.2016, il R.U.P. in data 18.09.2017) veniva approvata la progettazione esecutiva, comprensiva della relazione clinico-gestionale dei lavori in argomento, elaborata dal RTP avente capogruppo STEAM s.r.l., dell'importo complessivo di Q.E. di € 125.000.000,00 di cui € 95.921.124,21 per lavori, € 2.330.206,93 per oneri per la sicurezza ed € 26.748.668,86 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- Con Del. del D.G. N. 1679 del 28.09.2017 veniva approvato il Bando e Disciplinare di gara, con relativi allegati, ed indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per sola esecuzione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per contratto da stipularsi a corpo;
- Esperite tutte le altre procedure previste dalla normativa di settore con Del. del D.G. N. 2445 del 30.12.2017 è stato approvato, ai sensi dell'art.33, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, avendo verificato la regolarità e la legittimità della procedura e delle operazioni degli atti di gara, il verbale della seduta pubblica del N. 09 del 28.12.2017 con il quale è stata proposta l'aggiudicazione dei <Lavori di realizzazione del "Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano>" a favore dell'RTI ASTALDI S.p.A. Via Giulio Vincenzo Bona n. 65 ROMA, - P. IVA 00880281001– GUASTAMACCHIA S.p.A" Via Pietro Ravanas N. 2, Z.I. 70037 RUVO di PUGLIA (BA) -P. IVA 03182110720, per l'importo contrattuale di € 73.263.878,28 (di cui € 2.330.206,93 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 10,00%;
- Con successiva Del. del D.G. N. 631 del 28.03.2018 è stata dichiarata, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione dei <Lavori di realizzazione del "Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano>" a favore dell'RTI ASTALDI S.p.A. – GUASTAMACCHIA S.p.A per l'importo contrattuale di € 73.263.878,28 oltre IVA 10,00% per complessive € 80.590.266,11;
- Al fine di aderire alla richiesta pervenuta dagli organi regionali ed essenzialmente al fine di rimodulare i Q.E. con maggiore accuratezza ed attendibilità, con Del. del D.G. N. 1505 del 20.09.2018 è stato approvato il Q.E. generale di spesa rimodulato in € 114.300.000,00 di cui € 73.263.878,28 importo contrattuale (lavori e oneri per la sicurezza), € 41.036.121,72 per somme a disposizione dell'Amministrazione (comprensive di opere opzionali al netto per € 3.594.706,76);
- In data 07.09.2018 con rep. 403 veniva sottoscritto in forma digitale il contratto d'appalto per il corrispettivo contrattuale di € 73.263.878,28 oltre IVA 10,00%;
- Con Del. del Comm. Str. N. 1436/CS del 30.08.2018 e per le motivazioni in essa riportate è stato conferito alla STEAM s.r.l., Cod. Fisc. e P.IVA 02561620283, l'incarico professionali di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione;
- A seguito di formale comunicazione del 05.12.2018, in data 11 dicembre 2018 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, dando atto che da tale data decorre il tempo utili contrattuale, cosicché l'ultimazione dei lavori dovrà avvenire entro il 06.09.2021.

Rilevato che

- Con L.R. n. 1 del 15.02.2016 art. 17 il Consiglio Regionale ha stabilito che *"per la realizzazione delle infrastrutture stradali a servizio dell'accesso al Polo Ospedaliero del Sud Est barese, Monopoli-Fasano, nell'ambito della missione 10 programma 5, titolo2, è assegnata una dotazione finanziaria, in termini di competenza e cassa, di euro 7 milioni e 500mila per l'esercizio finanziario 2017 ed euro 5 milioni e 500mila per l'esercizio finanziario 2018"*;
- Con DGR n. 321 del 07/03/2017 la Giunta regionale ha approvato il protocollo di intesa per la progettazione ed esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria (viabilità esterna, sottoservizi) e delle procedure di esproprio, delegando il dirigente della Sezione regionale Lavori Pubblici a sottoscrivere il predetto protocollo con la scrivente Azienda Sanitaria e il Comune di Monopoli;
- La legge regionale n. 55 del 30.12.2019 ha confermato gli stanziamenti di € 7.500.000,00 per il 2020 e di € 5.500.000,00 per l'anno 2021;

- Con Determinazione Dirigenziale n.ro AOO_064/134 del 28.02.2020, la Sezione Lavori Pubblici della Regione Puglia ha impegnato la somma di € 1.000.000,00 in favore della ASL BA per i servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza relativi alla realizzazione delle infrastrutture stradali a servizio dell'accesso al Polo Ospedaliero del Sud Est Barese Monopoli Fasano.

Premesso quanto innanzi e richiamati:

- Il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici";
- Il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", relativamente alle sole disposizioni ancora vigenti;
- L'importo stimato dei lavori, per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara, e di cui al punto che precede, è pari ad Euro 5.250.000,00 oltre IVA.
- I compensi presunti, individuati sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali -D.M. 17/06/2016, sono le seguenti:

ID opera	Categoria d'opera	Importo singole categorie	Compenso per Prog. Definitiva, CSP	Compenso per Prog. Esecutiva, CSP	Compenso Direzione lavori, Coord. Sic. In fase di esecuzione
V.02	Viabilità	€ 4.200.000,00	€ 50.435,43	€ 45.576,55	€ 88.208,84
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.050.000,00	€ 20.841,75	€ 42.517,17	€ 59.468,47
	Sub totali	€ 5.250.000,00	a) € 71.277,18	b) € 88.093,72	c) € 147.677,31
	Totale Compensi	a + b + c = € 307.048,21			
	Spese ed oneri accessori non soggetti a ribasso	€ 46.057,23			
	TOTALE BASE D'ASTA	€ 353.105,44			

- **Presa visione** del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale in cui vengono dettagliate le caratteristiche e le prestazioni del servizio da affidare nonché lo schema di Bando di Gara, Disciplinare di Gara e relativi allegati predisposti per l'affidamento dell'appalto in questione;

Ritenuto:

- di individuare i predetti professionisti tramite procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 157, c. 2, ultimo capoverso e dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di adottare, quale modalità di scelta del contraente, la procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di espletare la suddetta procedura di gara mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici;
- di adottare per l'aggiudicazione dell'appalto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo un punteggio massimo di **70 punti all'offerta tecnica** ed un punteggio massimo di **30 punti all'offerta economica**, e con eventuale verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per la partecipazione alla gara in oggetto, è richiesto il possesso di specifici requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale come dettagliatamente individuati nei documenti di gara.

Atteso che

- in considerazione dell'importo dell'appalto, risulta necessario dare adeguata pubblicità al bando di gara e al successivo avviso di avvenuta aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72 c. 1 e 73 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e degli artt. 2 c. 6 e 3 c. 1 lett. b) del Decreto del M. I. T. del 2 dicembre 2016

(pubblicato sulla GURI n. 20 del 25.01.2017), tramite trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per via elettronica, pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale – relativa ai contratti pubblici, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, nonché, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto e sul profilo del committente della Stazione Appaltante;

- l'importo necessario per la pubblicazione del bando e del successivo esito di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani sarà anticipato da quest'Amministrazione e successivamente rimborsato dall'aggiudicatario alla S.A., ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto del M. I. T. del 2 dicembre 2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- l'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, che pone a carico delle S. A. l'obbligo di versare, all'atto dell'attivazione della procedura di scelta del contraente, un contributo a favore dell' A.N.A.C., con le modalità e i termini previsti dalla deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 assunta dalla stessa Autorità e relative istruzioni operative;
- il contributo suddetto per il presente appalto dovrà liquidarsi entro il termine di scadenza del MAV emesso a cura del Servizio di Riscossione dell'A. N. A. C., secondo le modalità previste dalla citata deliberazione ANAC e relative istruzioni;

- **Precisato** che il CUP del progetto in oggetto è il seguente **D67B1400053001**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La Dirigente Amministrativa:

Dott.ssa Concetta Ladalaro



Il Dirigente UOS

Ing. Nicola Iacobellis



Il Dirigente dell'A.G.T./ R.U.P.:

Ing. Nicola Sansolini



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono tutti riportati e trascritti:

1. **Approvare** il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per l'appalto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori realizzazione delle opere infrastrutturali e di urbanizzazione primarie e delle procedure di esproprio Nuovo Ospedale Monopoli Fasano";
2. **Disporre** che all'affidamento del servizio in oggetto si provveda mediante contratto di appalto a operatori economici esterni per le motivazioni esplicitate in narrativa;
3. **Avviare** pertanto, la procedura di scelta dei contraenti per l'affidamento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori realizzazione delle opere infrastrutturali e di urbanizzazione primarie e delle procedure di esproprio Nuovo Ospedale Monopoli Fasano";
4. **Dare atto e stabilire che:**

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO" – CUP D67B14000530001 – CIG

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale BARI, Lungomare Starita, 6 - 70123 - BARI

Partita IVA: 06534340721,
e-mail: direzione.generale@aslbari.it

I.2) Struttura tecnica referente per la Stazione Appaltante: Area Gestione Tecnica, Via Ospedale Di Venere n.c. – 70100 – Carbonara di Bari (BA) pec: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma EmPULIA Centro acquisti per la pubblica amministrazione- www.empulia.it-, e sul sito web della ASL Bari al seguente indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, voce Albo pretorio, Bandi di gara, ed altresì sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti al seguente indirizzo: www.serviziocontrattipubblici.it.

I.4) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Art. 3, co.1 lett. a), del D.Lgs. n.50/2016.

I.5) Principali settori di attività: Salute.

Sezione II: Oggetto.

ii.1.1) Denominazione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI FASANO"

II.1.2) CPV: 71300000-1 Servizi di ingegneria

II.1.3) Tipo di appalto appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: L'esecuzione del servizio ha ad oggetto la progettazione definitiva, esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori in oggetto.

II.1.5) Valore totale stimato: € 353.105,44 oltre Iva e oneri previdenziali

II.1.6) Informazioni relative ai lotti. L'appalto NON è suddiviso in lotti.

I.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO



II.2.3) Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Monopoli (BA) - Codice NUTS ITF42

II.2.5) Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità-prezzo di cui all'art 95 comma 3 lett. b del D.lgs. n. 50/2016.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto:

I termini per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sono indicati nella convenzione, il cui schema fa parte della documentazione di gara, disponibile secondo quanto previsto al precedente punto I.3.

II.2.10) Informazioni sulle varianti:

Non è consentita l'introduzione di varianti nei contenuti e nelle modalità e termini di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: Non sono previste opzioni.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea. L'appalto è finanziato da fondi di bilancio Regione Puglia di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 321 del 07/03/2017 e Legge della Regione Puglia n. 1 del 15.02.2016 art. n.17.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e che posseggano i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati nel disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: APERTA ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e interamente gestita con sistemi elettronici e telematici attraverso il portale EmPulia indirizzo www.empulia.it

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

entro le ore 12:00 del giorno _____

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiana

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

L'offerta è vincolante per i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Area Gestione Tecnica della ASL BARI, di cui al precedente I.1,

il giorno _____, alle ore 09.00

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e le successive eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato con congruo preavviso ai concorrenti con pubblicazione sul sito informatico e a mezzo PEC, attraverso il portale EmPulia indirizzo www.empulia.it.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto NON rinnovabile.

VI.3) Informazioni complementari: per ulteriori informazioni, quali: acquisizione documentazione di gara e invio delle offerte si rinvia al Disciplinare di gara.

VI.4) Procedure di ricorso.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia, sede distaccata di Bari - Piazza Massari 6, 70122

VI.4.3) Procedura di ricorso: Ai sensi dell'articolo 204 del d. lgs. 50/2016 e dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 avverso il presente atto è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione.

VI.5) Spedizione avviso UPUUE: _____

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Nicola Sansolini, Direttore Area Gestione Tecnica ASL BARI, Via Ospedale Di Venere – 70100 Carbonara di Bari (BA), e-mail: segreteria.agt@asl.bari.it

IL FIRMATARIO f.to ing. Nicola Sansolini

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93 la firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a mezzo stampa.

Pubblicato su G.U.R.I. n. del _____



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI FASANO". – CUP D67B14000530001 - CIG

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. _____, questa Amministrazione ha deliberato di indire gara per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione per i lavori in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione Monopoli [codice NUTS. ITF42]

CIG xxx - CUI L6534340721201500002 - CUP: D67B14000530001

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **Ing. Nicola SANSOLINI**

Il servizio comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc. che dovranno essere richiesti a cura del contraente.

Il contenuto delle singole prestazioni dovute dal contraente è meglio descritto nella convenzione il cui schema fa parte della documentazione di gara indicata al seguente par. 2.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta esperita sulla piattaforma telematica EmPulia (www.empulia.it), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. b, del D.lgs. n. 50/2016.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica comprendente la relazione generale, quadro economico di spesa e prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza e coordinamento, elaborati grafici;
- 2) Schema di convenzione di incarico;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 5) Calcolo dei corrispettivi effettuato ai sensi del D.M. 17/06/2016;
- 6) Modello di istanza di partecipazione (allegato n. 6);
- 7) Modelli: ALLEGATI NN. 1 – 2 – 3 – 4 – 5;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma *EmPULIA* Centro acquisti per la pubblica amministrazione - www.empulia.it -, e sul sito web della ASL BARI, al seguente indirizzo: <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, cliccando poi sulla voce Albo pretorio, e quindi sulla voce Bandi di gara, e infine Ricerca bando ASL BARI.

Il bando, è altresì disponibile sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti al seguente indirizzo: www.serviziocontrattipubblici.it.

Quesiti

È possibile porre quesiti, in merito alla gara ed alla relativa documentazione, inviandoli al RUP, esclusivamente tramite piattaforma *EmPULIA* all'indirizzo e-mail www.empulia.it, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui".

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del professionista, ovvero legale rappresentante del RTP ecc., che ha posto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, compreso nell'elenco di cui al precedente paragrafo, con l'esatta indicazione della pagina, paragrafo e testo di cui su cui verte il chiarimento.

I chiarimenti saranno pubblicati nell'apposita sezione del portale *EmPULIA* all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sarà possibile presentare quesiti, e chiedere chiarimenti, solamente fino a dieci giorni prima

del termine ultimo di presentazione delle offerte, indicato nel bando e nel presente disciplinare. Pertanto non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora spedite all'indirizzo PEC della stazione appaltante come indicato al punto I.1 del bando ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione, esecutiva e coordinamento sicurezza in progettazione, dei servizi di direzione lavori e coordinamento sicurezza in esecuzione dei lavori relativi alle infrastrutture stradali di accesso al NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI FASANO in particolare:

- a) Progetto definitivo ed esecutivo delle opere relative alle infrastrutture stradali di accesso al nuovo Ospedale di Monopoli Fasano ed opere connesse;
- b) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere relative alle infrastrutture stradali di accesso al nuovo Ospedale di Monopoli Fasano ed opere connesse;
- e) Direzione lavori e/o direzione operativa e ispezione di cantiere (compresi l'assistenza al collaudo, liquidazione, contabilità, etc.);
- h) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- i) predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc. che dovranno essere richiesti a cura del contraente;
- l) redazione del ***"Piano particolareggiato degli espropri" ed il supporto al RUP nella fase di definizione delle indennità da corrispondere agli aventi diritto (proprietari e/o fittavoli)***; sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016.

Parimenti, il servizio comprende e compensa i servizi di assistenza tecnica necessari alla completa definizione, con gli operatori del servizio delle opere di urbanizzazione primaria (gas, elettricità, telecomunicazioni ecc.) atti a soddisfare le necessità del nuovo Ospedale di Monopoli Fasano.



Il progetto esecutivo validato sarà posto a base di gara nella procedura di affidamento di esecuzione dei lavori ai sensi del Codice appalti.

Ai sensi della lettera vvvv) dell'art. 3 del D.lgs. n. 50/2016, il servizio in affidamento è un appalto pubblico di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

Detta procedura è indetta nel rispetto delle Linee guida n. 1 di attuazione del D.lgs. n.50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n.973 del 14/9/2016.

Gli operatori economici dovranno dimostrare di possedere una capacità tecnica, economica e professionale adeguata all'espletamento dei servizi indicati.

L'importo stimato dei lavori, per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara, e di cui al punto che precede, è pari ad **Euro 5.250.000,00** oltre IVA.

I compensi presunti, individuati sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali -D.M. 17/06/2016, sono le seguenti:

ID opera	Categoria d'opera	Importo singole categorie	Compenso per Prog. Definitiva, CSP	Compenso per Prog. Esecutiva, CSP	Compenso Direzione lavori, Coord. Sic. In fase di esecuzione
V.02	Viabilità	€ 4.200.000,00	€ 50.435,43	€ 45.576,55	€ 88.208,84
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.050.000,00	€ 20.841,75	€ 42.517,17	€ 59.468,47
	Sub totali	€ 5.250.000,00	a) € 71.277,18	b) € 88.093,72	c) € 147.677,31
	Totale	a + b + c = € 307.048,21			
	Spese ed oneri accessori non soggetti a	€ 46.057,23			
	TOTALE BASE D'ASTA	€ 353.105,44			

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Il compenso per le diverse prestazioni oggetto dell'incarico sarà calcolato applicando agli importi delle opere, così come risultanti in sede di progettazione esecutiva, lo schema di calcolo a base di gara, con il ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice appalti, la prestazione principale è rappresentata dalla categoria d'opera Viabilità: **ID opera V.02.**

Per assicurare la puntuale e compiuta esecuzione di prestazioni, è richiesta a ciascun concorrente la dimostrazione della disponibilità di una struttura operativa dotata dei ruoli e delle figure

professionali nel numero minimo indicato nella tabella che segue:

ATTIVITÀ	FIGURE PROFESSIONALI
Integrazione prestazioni specialistiche	n. 1 architetto/ingegnere
Progettazione infrastrutturale V.02 / urbanista	n. 1 architetto/ingegnere
Progettazione impianti elettrici IA.03 / illuminotecnico	n. 1 ingegnere
Relazione geologica	n. 1 geologo
Coordinamento Sicurezza in Progett./Esec.	n. 1 architetto/ingegnere/soggetto abilitato

Resta inteso che la struttura operativa potrà essere incrementata con l'indicazione di ulteriori professionalità, oggetto di valutazione tecnica, mediante relazione e curricula da inserire nella BUSTA TECNICA.

Ai fini dell'integrazione della struttura operativa, richiesta a pena di esclusione, valgono le seguenti prescrizioni:

- a. Ciascuno dei soggetti indicati nella struttura operativa deve essere legato agli altri in associazione temporanea di professionisti ovvero essere professionista assunto in organico del concorrente, con status di dipendente, socio attivo, consulente su base annua (o collaboratore a progetto, ove non sia richiesta l'iscrizione all'albo) ai sensi del DM n.263 del 02/12/2016;
- b. Tra i componenti della struttura operativa deve essere indicato ai sensi dell'art. 24 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche;
- c. Uno dei componenti della struttura operativa, avente attestato di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., deve assumere il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

3.1 DURATA E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I termini per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto saranno indicati nella convenzione, il cui schema fa parte della documentazione di gara indicata nel pertinente paragrafo del presente disciplinare; in caso di ritardo troveranno applicazione le penali pecuniarie e le ulteriori clausole risolutive previste dalla convenzione in schema compresa tra la documentazione di gara indicata al suddetto paragrafo del presente disciplinare.

Quanto alle prestazioni di progettazione i termini massimi sono di seguito indicati:

I tempi previsti per l'espletamento della progettazione sono i seguenti:

Progetto DEFINITIVO e relativo coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

Giorni 60 a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico (contratto).

Progetto ESECUTIVO e relativo coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

Giorni 45 a decorrere dalla data di approvazione del progetto definitivo.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile Unico del Procedimento. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni naturali e consecutivi, interrotti solo dagli intermedi procedimenti di validazione. Nel caso di verifica negativa, in sede di validazione, gli stessi riprenderanno, per ciascuna fase, per la rielaborazione del progetto, decurtati del numero dei giorni già impiegati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e precisamente:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV: 71300000-1 e 71400000-2 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico è espletato da professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di ammissione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente, pertanto, dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività; inoltre, dovrà essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
- Ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Codice, i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del medesimo Codice devono possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. In particolare,
 - o Le società di ingegneria devono essere dotate di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM n. 263/2016, il cui nominativo deve essere indicato nella domanda di ammissione. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente della società, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.
 - o I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un giovane professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, quale progettista. I requisiti del giovane laureato non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.
 - o I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di cui alla lettera e) del Codice, anche se non ancora costituiti.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

- Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo al soggetto consorziato.
- Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.
- Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnicoorganizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
- Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, i consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1, lett. f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dai singoli soggetti consorziati designati per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli dei singoli soggetti consorziati non designati per l'esecuzione del contratto.
- Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- È fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dello stesso art. 48.
- Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
 - I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
 - II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato

allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).
 - Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.
 - A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
 - Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
 - Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, 2° periodo, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.

68/1999), salvo il caso in cui gli stessi non siano tenuti al rispetto di tale normativa.

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di cui agli artt. 1,2,3,4 e 5 del D.M. 2/12/2016 n. 263, (Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), in funzione della forma di partecipazione.

I concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Tutti i requisiti di seguito riportati saranno dichiarabili mediante la compilazione della sezione "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE" della parte IV del DGUE, il cui schema fa parte della documentazione di gara indicata nel pertinente paragrafo del presente disciplinare.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- > Iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;
- > Nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, è richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando;
- > Quanto al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo **pari ad una volta il valore** dell'importo a base d'asta e quindi non inferiore a € **353.105,44** (IVA e oneri previdenziali esclusi).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. **Elenco dei servizi analoghi:** L'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del bando, di servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella seguente tabella ed il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID opera	Categoria d'opera	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi analoghi
V.02	Viabilità	€ 4.200.000,00	€ 4.200.000,00
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.050.000,00	€ 1.050.000,00

2. **Servizi di punta:** il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del bando, **tre servizi di ingegneria e di architettura**, per ciascuna delle categorie e ID della seguente tabella, relativi a lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, per un importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,5 volte** il valore della medesima.

ID opera	Categoria d'opera	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
V.02	Viabilità	€ 4.200.000,00	€ 2.100.000,00
IA.03	Impianti elettrici	€ 1.050.000,00	€ 525.000,00

N.B. 1

Ai sensi dell'articolo 8 del medesimo D.M. 17 giugno 2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

3. **Organico medio:** per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione iva, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura pari ad **almeno n. 5 (cinque) unità**.

Per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, pari ad **almeno n. 5 (cinque) unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

N.B. 2

Nella valutazione dei requisiti di cui sopra si terrà conto delle indicazioni contenute nella Delibera n. 290 del 01.04.2020 emanata dall'A.N.A.C.: "**Linee guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria". Parere in materia di dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali**".

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

Il requisito dei servizi di punta non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da uno dei soggetti costituenti il raggruppamento/ consorzio.

In caso di associazione di **tipo verticale** il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi - ad eccezione dei servizi di punta - nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni, anche in termini economici.

In caso di associazione di **tipo orizzontale**, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondaria), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero gruppo in ogni classe e categoria deve possedere i requisiti di fatturato globale e di servizi analoghi, in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del raggruppamento ed il/i mandante/i in ogni classe e categoria deve/devono possedere cumulativamente il rispettivo requisito richiesto nella restante percentuale.

Per associazione di **tipo misto** va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "sub-raggruppamento", il relativo submandatario del sub-raggruppamento deve possedere i requisiti di fatturato globale e di servizi analoghi, in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del subraggruppamento, e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo sub-raggruppamento. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito rispetto alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.

In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art. 83, comma 8 del Codice).

I consorzi stabili di cui alla lettera f) dell'art. 46 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.

47 comma 2 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Al tale scopo, dovrà necessariamente renderne apposita dichiarazione, compilando la sezione C del DGUE, ai sensi della citata disposizione.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **il concorrente, che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, allega alla domanda di partecipazione, per ciascun ausiliario:**

o DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, con particolare riferimento ai requisiti di ordine speciale dell'impresa ausiliaria;

o attestazione requisiti di ordine speciale dell'impresa ausiliaria;

o dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

o dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

o originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In corso di esecuzione la stazione appaltante eseguirà le verifiche previste dall'art. 89, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Rimane comunque impregiudicata la responsabilità diretta del progettista.

Nel caso in cui il concorrente dichiari di voler ricorrere al subappalto si rinvia all'art. 105 del Codice per la compiuta disciplina dell'istituto; a tale scopo deve essere apposita dichiarazione resa mediante il modello DGUE alla sezione "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice appalti - SUBAPPALTO)".

In assenza della dichiarazione di voler ricorrere al subappalto resta esclusa, per il concorrente, ogni possibilità di subappalto.

9. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO A RILASCIO DI GARANZIA DEFINITIVA

I concorrente, pur non essendo tenuto a presentare una cauzione provvisoria, in quanto trattasi di servizi

diversi da quelli previsti all'art. 93, 10° comma, del Codice, in vista del rilascio della cauzione definitiva, è tenuto a produrre in sede di offerta, inserendola nella busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **una dichiarazione di impegno**, rilasciata da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto abilitato tra quelli indicati all'art. 93, comma 3 del Codice, ad emettere una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, 8° comma, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

10.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

presso la struttura oggetto dell'intervento **Nuovo Ospedale Monopoli/Fasano** – Monopoli (BA), dandone comunicazione via mail al seguente indirizzo: teodosio.franco@asl.bari.it allegando la documentazione, richiesta per il sopralluogo, comprovante la titolarità del soggetto che lo effettua, con riferimento al soggetto partecipante, facendo attenzione a non superare i 5Mbyte di dimensione.

Sarà cura della stazione appaltante, verificando la documentazione inviata, confermare o meno entro le 72 ore successive, la possibilità, da parte del concorrente, di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante attestante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice. La visita di sopralluogo si svolge alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo obbligatorio - a pena di esclusione - deve essere effettuato: - dal professionista singolo; - dal legale rappresentante in caso di studio associato; - dal legale rappresentante di società di ingegneria, di società di professionisti e di consorzio stabile; - dal legale rappresentante del capogruppo, nel caso di R.T.P. costituiti; - dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il R.T.P, nel caso di raggruppamenti costituendi; - da soggetto diverso (professionista) munito di procura notarile; - da dipendente (professionista) delegato del professionista singolo, dello studio associato/società di ingegneria/società di professionisti;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, deve presentarsi nel luogo, nella data e nell'ora fissati per la visita di sopralluogo e ritirare, dopo la visita, l'attestazione che rilascerà in loco l'incaricato della stazione appaltante;
- c) ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente; d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del professionista mandatario o capogruppo, o da dipendente (professionista) delegato dello stesso capogruppo;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario a costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato, in nome e per conto del costituendo RTP o Consorzio, anche da uno dei professionisti costituente

il RTP/Consorzio delegato da ciascun professionista componente il raggruppamento o il consorzio o da dipendente del professionista delegato;

La documentazione (deleghe, procura notarile, visura camerale, atti costitutivi, dichiarazione di potere di rappresentanza in caso di studio associato, etc.) comprovante la titolarità del soggetto che effettua il sopralluogo, dovrà essere allegata nella busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni riportate sul sito www.anac.it per un importo pari a **€ 35,00 (euro trentacinque/00)**

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A. Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rese dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (cfr. art.46 del Codice appalti) ognuno per quanto di propria competenza, (nel caso di documentazione resa da procuratori dei legali rappresentati si dovrà allegare relativa procura),

- utilizzando la firma elettronica digitale del/i dichiarante/i (rappresentante legale del/i candidato/i o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il/i candidato/i stesso/i)

oppure

- con la sottoscrizione del/i dichiarante/i, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante stesso, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.,

ed inserite sulla piattaforma EmpULIA in forma digitalizzata.

B. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea, e equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

C. Tutta la documentazione da produrre deve essere espressa in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a esclusivo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

D. Le dichiarazioni e i documenti da produrre, dettagliatamente indicati nei successivi punti, potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/albo-pretorio, cliccando successivamente sulla voce Bandi di gara.

E. Per facilitare lo svolgimento delle operazioni di gara, si invita il concorrente a rispettare, durante il caricamento dei files sul portale EmpULIA, la stessa sequenza di cui alle buste AMMINISTRATIVA - TECNICA - ECONOMICA.

F. Le dichiarazioni da produrre dovranno essere digitalizzate e caricate sul Portale EmpULIA, con la procedura e le specifiche di seguito indicate:

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare entro e non oltre i termini stabiliti dal bando di gara la propria offerta telematica, redatta in lingua italiana (o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata), tramite il Portale EmpULIA raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA; l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "ATTI DI GARA";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa);
9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" (contenente l'offerta tecnica);
10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica);
11. Cliccare una prima volta su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta, nonché il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video; infine, cliccare nuovamente su "INVIA" per trasmettere la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, che sarà possibile stampare, cliccando sull'apposita icona, collocata in alto a sinistra.

(N.B.: si invitano, comunque, gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche"):

- Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad

esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

- **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

È sempre possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) *inserire i propri codici di accesso;*
- b) *cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";*
- c) *cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;*
- d) *cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";*
- e) *visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).*

- **Richiesta di assistenza per l'invio dell'offerta**

Si rende noto che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

- **Partecipazione in RTI/Consorzi**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art.48 co.8 del Codice appalti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

- **Firma digitale/Sottoscrizione**

Tutta la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma elettronica digitale d e l/ i dichiarante/i (rappresentante legale del/i candidato/i o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il/i candidato/i stesso/i) oppure - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. - con la sottoscrizione, del/i dichiarante/i, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante stesso, in corso di validità, e inserite sulla piattaforma EmPULIA in forma digitalizzata.

La firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

- **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

1. *L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;*
2. *Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";*
4. *La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;*
5. *Qualora entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta inviasse più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;*
6. *La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta; in ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;*
7. *La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si consiglia di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione (es. nomefile_1; nomefile_2). È responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete, qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali*

malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk;

8. Per Portale si intende il sistema informatico EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di Acquisto Territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

9. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato;

10. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

11. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

12. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;

13. Utilizzare, pertanto, nomi brevi e senza accenti, né apostrofi, né caratteri speciali, al fine di specificare i documenti inviati e/o creati tramite il Portale.

13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi documentali e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine di **quattro (4) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

In caso di soccorso istruttorio l'ulteriore documentazione a prodursi dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite portale EmPULIA.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Inoltre si precisa quanto segue:

A) Costituisce causa di esclusione diretta non sanabile:

A.1 La mancata effettuazione del sopralluogo, nonché l'esecuzione dello stesso da parte di soggetto diverso da quello che concorre, o soggetto non titolato;

- A.2 Dichiarazione dell'offerta economica inserita, erroneamente, nella sezione del portale dedicata alla documentazione amministrativa o tecnica;
- A.3 Dichiarazione dell'offerta economica non inserita nell'apposita sezione del portale;
- A.4 Offerta tecnica inserita, erroneamente, nella sezione del portale dedicata alla documentazione amministrativa o economica;
- A.5 Offerta tecnica non inserita nell'apposita sezione del portale;
- A.6 Nel caso di avalimento quando partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che il soggetto che si avvale dei requisiti;
- A.7 Mancata effettuazione del versamento del contributo in favore dell'ANAC nella misura dovuta;
- A.8 L'impossibilità di individuare il contenuto o il soggetto responsabile della documentazione prodotta;
- A. 9 Dichiarazione "Allegato C" RTP/CONSORZI/GEIE non ancora COSTITUITI, erroneamente prodotta con riferimento alle quote di partecipazione (cfr. CdS 00773/2017 del 21/02/2017);
- B) Si attiverà il soccorso istruttorio nei seguenti casi indicati a titolo meramente esemplificativo:
- B. 1 Domanda di partecipazione, dichiarazioni e DGUE per l'ammissione alla gara, sia del/i concorrente/i che, eventualmente, di tutti i soggetti di cui all'art.46 del Codice appalti, nonché del soggetto/i ausiliario/i in caso di avalimento che di concordato preventivo non allegate;
- B.2 Contratto di avalimento non allegato, in caso di avalimento e di concordato preventivo, potendo avere in tal caso esito positivo soltanto se gli atti prodotti erano preesistenti e comprovabili come documenti di data certa, anteriore al termine di scadenza offerta;
- B.3 Relazione di un professionista che attesti la conformità al piano di risanamento (in caso di concordato preventivo), non allegata;
- B.4 Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria (RTP già costituiti), non allegato;
- B.5 Dichiarazione "RTP/CONSORZI/GEIE non ancora COSTITUITI", non allegata;
- B.6 Atto costitutivo e statuto del consorzio di concorrenti in copia autentica, con indicazione dei professionisti consorziati (per i consorzi stabili e di cooperative), non allegato;
- B.7 Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione dei professionisti consorziati (per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) non allegato;
- B.8 Dichiarazione dell'"Ausiliaria" con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- B.9 Dichiarazione di volontà di ricorso all'Avalimento non inserita in DGUE sia in caso di avalimento che di Concordato preventivo;
- B.10 Ogni documentazione della "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegata, ma non debitamente sottoscritta;
- B.11 Versamento contributo in favore dell'ANAC eseguito nella misura dovuta ma non allegato;
- B.12 Dichiarazione d'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, sottoscritta prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ma non allegata.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA " DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale *EmPULIA* "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione INDICATA AI PUNTI SEGUENTI, in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara è redatta, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile predisposto (**ALLEGATO 1**) e messo a disposizione dalla stazione appaltante sul profilo del committente tra la documentazione di gara di cui al pertinente paragrafo del presente disciplinare, che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente, in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- indica la forma singola o associata con la quale il soggetto partecipa alla gara; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/ consorziata);
- indica se la partecipazione avviene con ricorso all'avvalimento;
- dichiara di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- dichiara di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di disciplinare di incarico e in tutti gli altri atti e documenti come sopra indicati nel pertinente paragrafo del presente disciplinare;
- dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta ed in particolare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettarne le condizioni in esse previste; ed ancora di conoscere il contenuto del Patto di integrità dell'ASL BARI, indicato nella documentazione di gara (ALLEGATO 4), e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità che impediscano di stipulare contratti con la pubblica amministrazione e non essere in conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI.
- elenca i ruoli (figure) professionali minimi così sopra come richiesti al pertinente paragrafo del presente disciplinare di gara;
- dichiara che i professionisti indicati al punto precedente partecipano in strutture operative di altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura;
- *(solo per i raggruppamenti temporanei)* indica il nominativo del giovane professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

L'istanza è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di società di professionisti e di società di ingegneria o di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

All'istanza è allegata:

- a) copia conforme all'originale della procura (se le dichiarazioni sono state rese da un procuratore).

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, nel testo conforme allo schema di cui al D.M. Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione dalla piattaforma EMPULIA in formato integralmente elettronico.

Il DGUE deve essere presentato dal:

- concorrente singolo;
- professionista associato;
- legale rappresentante di società di professionisti;
- legale rappresentante di società di ingegneria;
- prestatore/Legale rappresentante del Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
- legale rappresentante del consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici;
- mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito);
- mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito);
- concorrente designato quale mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito);
- mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito);
- procuratore del concorrente;

- rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario (in caso di avalimento).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa al fine di:

- dichiarare di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

3. DICHIARAZIONI RESA DA CIASCUN CONCORRENTE COMPONENTE IL RTP (IN CASO DI RTP/CONSORZI E GEIE NON ANCORA COSTITUITI), IN FORMA CONGIUNTA, ATTESTANTE:

- la tipologia del RTP (orizzontale/verticale/misto);
- l'impegno a raggrupparsi in caso di aggiudicazione della gara;
- le quote di partecipazione (espresse sia in cifre che in lettere) di ogni componente il RTP, suddivise in classi/categorie;
- che ognuno dei partecipanti al Raggruppamento è in possesso dei requisiti speciali di progettazione richiesti per la partecipazione alla presente gara d'appalto nella misura necessaria per assumere la quota di partecipazione e di esecuzione della progettazione sopra indicata;
- **l'indicazione del nominativo del giovane professionista abilitato, alla data di pubblicazione del bando di gara, da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro U.E. di residenza;**
- di impegnarsi congiuntamente e solidamente nei confronti di codesto Ente appaltante ai sensi delle normative vigenti;
- di conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo;
- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di progettazione che ciascun associato eseguirà;
- a non modificare la composizione del Raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice;
- in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate);

4. MANDATO CONFERITO AL PROFESSIONISTA CAPOGRUPPO dagli altri professionisti riuniti, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al

raggruppamento (*in caso di RTP costituito*);

5. PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del capogruppo, risultante da atto pubblico (*in caso di RTP costituito*); è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

6. DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO (*in caso di avvalimento*), secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante sul profilo del committente tra la documentazione di gara di cui al pertinente paragrafo del presente disciplinare;

7. CONTRATTO DI AVVALIMENTO (*in caso di avvalimento*);

8. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO di concorrenti in copia autentica, con indicazione dei professionisti consorziati (*per i consorzi stabili e di cooperative*);

9. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO - in copia autentica, con indicazione dei professionisti consorziati (*per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti*);

10. RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC, in conformità a quanto espressamente disposto con deliberazione n.163 dell'ANAC del 21/12/2016 pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00);

11. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO, rilasciata dalla stazione appaltante secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 2**, allegando la documentazione comprovante la legittimazione del soggetto che ha effettuato il sopralluogo;

12. RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA che attesti la conformità al piano di risanamento (*in caso di concordato preventivo*);

13. PROCURE SPECIALI (*in caso di procuratore speciale/generale*);

14. DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO;

15. SCHEMA DI CONVENZIONE D'INCARICO, debitamente sottoscritto per accettazione dagli aventi titolo;

16. BANDO E DISCIPLINARE DI GARA E GLI EVENTUALI CHIARIMENTI, resi dalla Stazione appaltante, debitamente sottoscritti digitalmente, per accettazione, dagli aventi titolo;

17. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, ai sensi dell'art. 93, c. 8°, del Codice, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

18. PARCELLA PROFESSIONALE digitalizzata e firmata digitalmente per accettazione (**ALLEGATO 3**).

19. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (Modello F23) per l'istanza di partecipazione e per l'offerta economica (codice tributo 456T- codice uff. "TUE") del valore di €. 16,00=(SEDICI/00), firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, a pena di esclusione;

20. PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO 4), sottoscritto dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo, a pena di esclusione. Nell'ipotesi di avvalimento il Patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante/soggetto legittimato dell'impresa ausiliaria.

21. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (ALLEGATO 5);

22. DICHIARAZIONI ATTESTANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA DI CUI AI PARAGRAFI: 6.1 E 6.2;

23. DICHIARAZIONI ATTESTANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE DI

CUI AL PARAGRAFO: 6.3;

I documenti di cui sopra sono sottoscritti digitalmente (ad eccezione del documento di cui al punto 12):

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di società di professionisti e di società di ingegneria o di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

Alla documentazione è allegata:

- b)** copia conforme all'originale della procura (se le dichiarazioni sono state rese da un procuratore).

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

Il concorrente dovrà inserire in formato elettronico, sempre tramite il portale *EmpULIA*, nella sezione "BUSTA TECNICA" sotto il CIG del lotto per cui partecipa, i documenti appresso elencati e descritti, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando i documenti firmati sulla piattaforma, nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

(N.B.: per il caricamento dei file occorre seguire quanto indicato nel paragrafo INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA in merito alla suddivisione dei file).

1.1. Documentazione composta da un **numero massimo di tre fascicoli**, ciascuno rappresentativo di un servizio relativo a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili quali affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto del lotto, espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.

L'adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita, **per ogni singolo intervento**, da:

- **n. 3 tavola di dimensioni massime A3** per la rappresentazione grafica, in formato PDF, di ciascuno dei 2 servizi svolti ritenuti significativi ed affini al presente incarico;
- **relazione** composta da massimo **n. 4 facciate in formato A4 carattere VERDANA dimensione 11 su una sola facciata**, di descrizione di ciascuno dei 3 servizi svolti ritenuti significativi ed affini al presente incarico e da redigere per ciascuno dei tre servizi presentati.

La documentazione dovrà riferirsi a opere realizzate/ultimate.

Per ciascun intervento dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;

- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- soluzioni ritenute innovative introdotte;
- l'indicazione delle principali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, con particolare riferimento agli impatti che si sono verificati in termini di scostamenti più significativi (es. tempi, costi, consistenza delle riserve e delle varianti, etc.) tra il progetto esecutivo posto a base di gara e la relazione finale della realizzazione delle opere, e soluzioni individuate per le suddette criticità.

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- **sub-elemento 1.1.1 - Professionalità/Adeguatezza:** valutata con particolare riferimento alla capacità progettuale, alla sua funzionalità, alle soluzioni impiantistiche;
- **sub-elemento 1.1.2 - Modalità di svolgimento del servizio:** con particolare riferimento alle soluzioni progettuali utilizzate nella realizzazione di interventi affini, sotto il profilo della minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione (durata, minor costo, minori rischi), al fine di preservare nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico dell'opera;
- **sub-elemento 1.1.3 Informatizzazione:** valutata con riferimento alla capacità di progettazione attraverso l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche che, garantendo una piena interoperatività tra i settori architettonici, strutturali ed impiantistici, minimizzino gli errori da interferenze tra elementi costruttivi.

Per quanto riguarda il **criterio di valutazione 1.1**, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, che dimostra di aver redatto progetti che, sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, di qualità dei materiali, di ottimizzazione degli spazi, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. In particolare, avrà una valutazione migliore il concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria indicate nel bando, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

1.2. Relazione tecnico illustrativa, delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, composta da un **numero massimo di 15 facciate formato A4 carattere VERDANA dimensione 11, su una sola facciata**, che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto delle informazioni fornite al concorrente riguardo alle specifiche dell'intervento, tenendo conto dei vincoli e delle criticità e delle esigenze espresse nel progetto di fattibilità tecnica ed economica. Per quanto riguarda il criterio di valutazione **1.2**, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta ed impiegata per la

realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione, tenendo conto dei vincoli e delle criticità e delle esigenze espresse nel progetto di fattibilità tecnica ed economica / definitivo.

Tale relazione dovrà affrontare le seguenti tematiche:

- **sub-elemento 1.2.1** - le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento all'approccio e sviluppo della progettazione a livello architettonico, impiantistico, distributivo e funzionale;

- **sub-elemento 1.2.2** - le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nell'area dove si realizza l'opera;

- **sub-elemento 1.2.3** - con riferimento alla fase progettuale, le modalità di esecuzione del servizio, evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza, le tempistiche, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione;

- **sub-elemento 1.2.4** - con riferimento alla gestione della fase esecutiva/cantieristica, le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e della quantificazione della sua presenza in cantiere, descrizione dell'articolazione delle diverse fasi realizzative della prestazione, delle attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza e con la ditta che eseguirà i lavori, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione;

- **sub-elemento 1.2.5** - le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, mediante:

- la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- la redazione dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione, e quindi almeno composto dai professionisti costituenti la struttura operativa, come indicata nel modello **Allegato 1 - Domanda di partecipazione**;
- la descrizione delle caratteristiche e le modalità operative di gestione del progetto, la gestione ed il monitoraggio ed i sistemi di verifica dei tempi, anche mediante strumenti informatici e metodologie di project management.

Con riferimento alla valutazione del sub criterio 1.2.5 andranno inseriti i curricula dei professionisti con espressa dichiarazione degli stessi di veridicità dei dati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Per ciascun curriculum dovranno essere presentate fino ad un massimo di n. 3 facciate formato A4 carattere VERDANA dimensione 11.

Ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiante di cui **all'art. 2.6.1 del DM 11/10/2017** il concorrente deve indicare **l'eventuale presenza** nella Struttura operativa di **un professionista accreditato** dagli organismi

di certificazione energetico - ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 - "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente.

Si ritiene condizione per l'attribuzione del punteggio premiante, come sopra indicato, anche il professionista che trovasi contemporaneamente:

1. iscritto negli elenchi regionali dei soggetti abilitati al rilascio dei certificati di sostenibilità ambientale
2. in possesso del titolo di tecnico certificatore energetico.

- **sub-elemento 1.2.6** - presenza di uno (o più) giovane professionista, (oltre a quello già imposto per i RTP, cfr. art.4 del Decreto 02/12/2016 n.263), abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.

La suddetta relazione, che dovrà essere organizzata in capitoli coerenti con i sub-elementi di valutazione, è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Le suelencate relazioni tecniche descrittive e tutti i documenti da inserire nella busta Tecnica devono rispettare le seguenti regole di formattazione:

- Carattere VERDANA, dimensione 11;
- Interlinea singola;
- Piè pagina riportante il numero di pagina;
- Margini: superiore e inferiore 2,5 cm; destro e sinistro 2 cm.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

1.3. Relazione tecnico illustrativa, composta da un **numero massimo di 12 facciate formato A4, carattere VERDANA dimensione 11, su una sola facciata**, indicando gli elementi che si intendono introdurre al progetto per il miglioramento prestazionale con riferimento Criteri Ambientali Minimi di cui all'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017.

Tale relazione dovrà contenere quanto segue:

- **sub-elemento 1.3.1** - soluzioni che prevedano prestazioni superiori per i criteri ambientali minimi di base descritti all'art. 2.2.8 "**Infrastrutturazione primaria**", con particolare riferimento all'art. 2.2.8.2 "Raccolta, depurazione e riuso delle acque meteoriche", all'art.2.2.8.4 "Aree di raccolta e stoccaggio materiali e rifiuti", all'art. 2.2.8.5 "Impianto di illuminazione pubblica" e all'art. 2.2.8.6

“Sottoservizi/canalizzazioni per infrastrutture tecnologiche” di cui all'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, soluzioni da ricercare anche attraverso l'adozione di tecnologie innovative con particolare riferimento a soluzioni mirate a limitare i consumi di energia, alla raccolta e riutilizzo delle acque meteoriche, mediante la previsione di arre di raccolta rifiuti differenziati, mediante la realizzazione di canalizzazioni in cui collocare tutte le reti tecnologiche previste e mediante l'adozione di tecnologie impiantistiche integrate che favoriscano il risparmio di energia.

- **sub-elemento 1.3.2** - soluzioni che prevedano prestazioni superiori per il criterio ambientale minimo di base descritto all'art. 2.6 "Criteri di aggiudicazione" di cui all'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, da ricercare anche attraverso l'impiego di materiali innovativi a basso impatto ambientale di cui all'art. 2.6.4, orientati nell'ottica del riciclo, del riutilizzo e della rigenerabilità, privilegiando la provenienza locale dei prodotti al fine di ridurre i fattori di inquinamento ambientale da trasporto di cui all'art. 2.6.5.

- **sub-elemento 1.3.3** - Capacità di rispondenza ai requisiti di massima manutenibilità, durabilità e particolarità dei materiali e componenti e di controllabilità nel tempo delle prestazioni per l'intero ciclo di vita dell'opera con particolare riferimento a soluzioni mirate all'ottenimento dell'economicità della gestione e della manutenzione.

- **sub-elemento 1.3.4** - Soddisfamento del requisito di cui all'art. 2.6.1 dell'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, relativo alla presenza all'interno della struttura di progettazione di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico ambientale accreditati secondo la norma internazionale ISO-IEC 17024 o equivalente.

Tutti i documenti come sopra previsti, destinati ad essere inseriti nella busta tecnica, vanno sottoscritti dal concorrente, con le medesime modalità previste per l'istanza di ammissione alla gara, riportate al precedente paragrafo del presente disciplinare (firma digitale).

Avvertenze:

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire, sempre tramite il portale EmPULIA nella sezione "BUSTA ECONOMICA" sotto il CIG del lotto per cui partecipa, la propria offerta seguendo le seguenti fasi:

1. inserire nell'apposito campo denominato "VALORE OFFERTO" in corrispondenza della voce "offerta economica" la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta;
2. allegare l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (**ALLEGATO 6**) deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara e viene espressa con il ribasso unico percentuale

offerto rispetto all'importo a base di gara (**saranno considerati i valori fino alla seconda cifra decimale**).

3. Generare il PDF della BUSTA ECONOMICA, utilizzando il comando "Genera PDF";
4. Sottoscrivere il file PDF generato dal sistema;
5. Allegare il file.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta: il sistema comunque non consente l'inserimento di offerte superiori alla base d'asta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal concorrente, con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione alla gara, riportate al precedente paragrafo del presente disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 co.10 bis del Codice appalti -, da stabilire in base ai seguenti elementi di valutazione con la rispettiva ponderazione:

Elementi di valutazione			Punteggi
1. - Elementi di natura qualitativa	1.1	Professionalità/Adeguatezza dell'offerta, sulla base di quanto stabilito dalla documentazione, circa il numero massimo di tre servizi svolti (trattasi dei servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (con specifico riferimento alla documentazione di cui alla lettera A. dell'offerta tecnica).	25
	1.2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio (con specifico riferimento alla relazione tecnico illustrativa di cui alla lettera B. dell'offerta tecnica).	35
	1.3	Caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera (anche con riferimento alle specifiche tecniche premianti previste dai criteri ambientali minimi di cui al decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11.10.2017). (con specifico riferimento alla relazione tecnico illustrativa di cui alla lettera C. dell'offerta tecnica)	10
TOTALE PUNTEGGIO QUALITATIVO			70
2. - Elementi di natura quantitativa	Offerta economica (ribasso percentuale unico)		30
TOTALE PUNTEGGIO QUANTITATIVO			30

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, anche da remoto, applicherà i criteri di valutazione e i relativi fattori ponderali, con i relativi sub - elementi e sub - punteggi, di seguito riportati:

1.1 Professionalità/Adeguatezza dell'offerta sulla base di quanto stabilito dalla documentazione, circa il numero massimo di tre servizi svolti (trattasi di servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (con specifico riferimento alla documentazione di cui al punto 1.1. dell'offerta tecnica)

Sub-elementi di valutazione		Sub -punteggi
1.1.1	Professionalità/Adeguatezza: valutata con particolare riferimento alla capacità progettuale, alla sua funzionalità, alle soluzioni impiantistiche	10
1.1.2	Modalità di svolgimento del servizio: con particolare riferimento alle soluzioni progettuali utilizzate nella realizzazione di interventi affini, sotto il profilo della minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione (durata, minor costo, minori rischi), al fine di preservare nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico dell'opera;	8
1.1.3	Informatizzazione: valutata con riferimento alla capacità di progettazione attraverso l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche che, garantendo una piena interoperatività tra i settori architettonici, strutturali ed impiantistici, minimizzino gli errori da interferenze tra elementi costruttivi.	7
SUBTOTALE - 1.1		25

1.2 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio (con specifico riferimento alla relazione tecnico illustrativa di cui al punto 1.2 dell'offerta tecnica)

Sub-elementi di valutazione		Sub-punteggi
1.2.1	Le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento all'approccio e sviluppo della progettazione a livello architettonico, impiantistico, distributivo e funzionale;	8
1.2.2	Le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzerà l'opera;	5
1.2.3	Con riferimento alla fase progettuale, le modalità di esecuzione del servizio, evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione	5

1.2.4	Con riferimento alla gestione della fase esecutiva/cantieristica, le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza e con l'esecutore dei lavori;	7
1.2.5	Le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, oltre quelle minime integranti i requisiti di partecipazione;	7
1.2.6	presenza di uno (o più) giovane professionista, (oltre a quello già imposto per i RTP, cfr. art.4 del Decreto 02/12/2016 n.263), abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.	3
SUBTOTALE - 1.2(1)		35
<p>1.3 - CARATTERISTICHE AMBIENTALI E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE RISORSE AMBIENTALI DELL'OPERA anche con riferimento alle specifiche tecniche premianti previste dai criteri ambientali minimi di cui al decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11.10.2017. (con specifico riferimento alla relazione tecnico illustrativa di cui al punto 1.3 dell'offerta tecnica)</p>		
1.3.1	Soluzioni che prevedano prestazioni superiori per i criteri ambientali minimi di base descritti all'art. 2.2.8 "Infrastrutturazione primaria", con particolare riferimento all'art. 2.2.8.2 "Raccolta, depurazione e riuso delle acque meteoriche", all'art.2.2.8.4 "Aree di raccolta e stoccaggio materiali e rifiuti", all'art. 2.2.8.5 "Impianto di illuminazione pubblica" e all'art. 2.2.8.6 "Sottoservizi/canalizzazioni per infrastrutture tecnologiche" di cui all'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, soluzioni da ricercare anche attraverso l'adozione di tecnologie innovative con particolare riferimento a soluzioni mirate a limitare i consumi di energia, alla raccolta e riutilizzo delle acque meteoriche, mediante la previsione di arre di raccolta rifiuti differenziati, mediante la realizzazione di canalizzazioni in cui collocare tutte le reti tecnologiche previste e mediante l'adozione di tecnologie impiantistiche integrate che favoriscano il risparmio di energia.	4



1.3.2	Soluzioni che prevedano prestazioni superiori per il criterio ambientale minimo di base descritto all'art. 2.6 "Criteri di aggiudicazione" di cui all'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, da ricercare anche attraverso l'impiego di materiali innovativi a basso impatto ambientale di cui all'art. 2.6.4, orientati nell'ottica del riciclo, del riutilizzo e della rigenerabilità, privilegiando la provenienza locale dei prodotti al fine di ridurre i fattori di inquinamento ambientale da trasporto di cui all'art. 2.6.5.	4
1.3.3	Capacità di rispondenza ai requisiti di massima manutenibilità, durabilità e particolarità dei materiali e componenti e di controllabilità nel tempo delle prestazioni per l'intero ciclo di vita dell'opera con particolare riferimento a soluzioni mirate all'ottenimento dell'economicità della gestione e della manutenzione	1
1.3.4	Soddisfacimento del requisito di cui all'art. 2.6.1 dell'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, relativo alla presenza all'interno della struttura di progettazione di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico ambientale accreditati secondo la norma internazionale ISO-IEC 17024 o equivalente.	1
SUBTOTALE - 1.3		10

Nella Tabella degli elementi e dei sub-elementi di valutazione, di cui sopra, sono inserite, quali criteri premianti, alcune specifiche tecniche di cui all'allegato unico del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017 recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione, come previsto dal medesimo DM.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice: in seduta riservata ciascun commissario assegnerà, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi e per ciascun concorrente: un punteggio discrezionale, variabile **tra 0 e 1**.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara verrà assegnato, rispetto ai criteri e sub criteri di cui alle **tabelle 1.1, 1.2, 1.3** un "coefficiente della prestazione dell'offerta", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti (tanti quanti sarà il numero dei commissari).

La valutazione dei criteri e sub criteri di cui alle **tabelle 1.1, 1.2, 1.3**, viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficients di prestazione dell'offerta relativa ad ogni singolo sub criterio delle tabelle 1.1, 1.2, 1.3	
PROPOSTA OTTIMA	0,81 – 1,00
PROPOSTA DISTINTA	0,61 – 0,80
PROPOSTA BUONA	0,41 – 0,60
PROPOSTA DISCRETA	0,21 – 0,40
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,01 – 0,20
PROPOSTA INSUFFICIENTE	0,00

Come suindicato, una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti (tanti quanti sarà il numero dei commissari). Successivamente per la formazione della graduatoria sarà utilizzato il **Metodo Aggregativo Compensatore** secondo la seguente formula (*Linea Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvata con Delibera del Consiglio n.1005 del 21.09.2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018*):

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo variabile tra 0 ed 1.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la commissione giudicatrice effettuerà **la riparametrazione**: il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (70 punti), assegnando al concorrente con il punteggio più alto, il punteggio massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti il punteggio viene riparametrato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità ditta considerata} = 70 \times \frac{\text{Punteggio assegnato alla ditta}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Clausola di sbarramento

La commissione non procederà alla valutazione dei criteri quantitativi qualora il concorrente, dopo aver effettuato la perequazione, non raggiungerà il punteggio tecnico minimo complessivo di **42 PUNTI**.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuendo il punteggio all'offerta economica tramite un'interpolazione lineare tra sconto massimo e sconto minimo, descritto, in simboli, così come segue:

$$\text{Vai} = 30 \times \text{Ra}/\text{Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a);

Ra = valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente a;

Rmax = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Se il concorrente a non effettua alcuno sconto, Ra assume il valore 0, così come il coefficiente Vai, mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, Vai assume il valore di 30.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo, presso la sede degli uffici dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL BARI, siti in Carbonara di Bari al piano terzo della Palazzina Uffici del P.O. Di Venere alla Via Ospedale Di Venere, nel giorno, con inizio all'orario indicato nel bando; vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul portale *EmpULIA*, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo avviso sul portale *EmpULIA*.

Il seggio di gara, sotto la guida di chi lo presiede, il giorno come sopra fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in una o più sedute pubbliche, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**Documentazione**", seguendo l'ordine di protocollo registrato dalla procedura *EmpULIA*, procede preliminarmente:

- a) a verificare la correttezza formale e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, ed in caso negativo a procedere all'esclusione, ovvero, se consentito, ad attivare il soccorso istruttorio;
- b) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice appalti, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi, contemporaneamente, in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale, e in tale eventualità ad escluderli dalla gara.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, seconda parte del Codice, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, verrà effettuata la pubblicazione sul PORTALE TRASPARENZA dell'ASL BARI e/o sul portale *EmpULIA*, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei

requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

La comunicazione di conclusione delle operazioni di gara circa l'ammissione e/o l'esclusione sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul PORTALE TRASPARENZA dell'ASL BARI e/o sul portale *EmpULIA*, oltre che nel rispetto dell'art.76, commi 5 e 6 del Codice appalti.

19. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente si procederà a nominare la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice appalti, che sarà composta da tre (3) membri. Il R.U.P. e/o la Commissione Giudicatrice:

1. Procede/ono, in pubblica adunanza, all'apertura della "BUSTA TECNICA" dei concorrenti ammessi, ed effettua, per ciascuna di esse, il solo controllo formale (esistenza e completezza) del corredo documentale prescritto dal presente disciplinare di gara;

2. dichiara/no, quindi, conclusa la seduta pubblica. La commissione Giudicatrice procede successivamente, in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, alla valutazione della documentazione contenuta nelle stesse buste tecniche attribuendo, alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi;

3. in successiva seduta aperta al pubblico, la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo a mezzo del portale EmpULIA, e/o del PORTALE TRASPARENZA dell'ASL BARI, il R.U.P. e/o il Presidente della commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procedendo alle eventuali esclusioni e ammissioni (per le quali, le comunicazioni avverranno nel rispetto dell'art. 29 del Codice appalti) e successivamente:

4. all'apertura della "BUSTA ECONOMICA", per ciascun concorrente che abbia superato la soglia di sbarramento prima della seconda riparametrazione, e data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, provvederà ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi qualitativi riparametrati a quelli quantitativi, a ciascun concorrente ammesso, in relazione alla propria "Offerta tecnica" e alla propria "Offerta economica" e, quindi, a stilare la graduatoria di merito, e in seguito a:

a. indicare il soggetto che nella graduatoria di merito ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art.97, co.3, del Codice appalti (Offerte anormalmente basse), e a comunicarlo al RUP;

b. in caso contrario, ovvero qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa, ai sensi del predetto art. 97 co.3 - precisandosi che la determinazione delle soglie di anomalia per l'offerta tecnica avverrà DOPO AVER EFFETTUATO LA RIPARAMETRAZIONE - il R.U.P. e/o Presidente della commissione giudicatrice chiude/ono la seduta pubblica. Successivamente il RUP, procederà a richiedere (ai sensi del citato articolo), anche a mezzo del portale EmpULIA, e successivamente a verificare con il supporto della commissione di cui all'art. 77 del Codice appalti, le necessarie

"Giustificazioni" presentate ai sensi dell'art. 97 co.5 sempre del Codice appalti.

5. Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, la cui data e la cui ora saranno comunicate agli stessi concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo a mezzo del portale EmPULIA, e/o del PORTALE TRASPARENZA della ASL BARI ed il R.U.P. e/o la commissione giudicatrice, provvederà/anno in seduta pubblica all'individuazione del concorrente primo in graduatoria.

In caso positivo della verifica eseguita, il R.U.P. procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33 del Codice appalti.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in caso di offerte di uguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di quella che rechi il ribasso più conveniente per la stazione appaltante; nel caso di eventuale identità dei ribassi, si procede all'aggiudicazione per pubblico sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto, procedendo all'approvazione della proposta di aggiudicazione, formulata dal R.U.P. all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, nei casi in cui è stata prestata e depositata in sede di gara. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti da lui posseduti.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo ulteriormente la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto al 10° comma del medesimo art. 32.

L'aggiudicatario dovrà depositare, prima della sottoscrizione della convenzione di incarico, entro il termine che gli verrà assegnato dalla stazione appaltante, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, la **garanzia definitiva**, nella misura del 10 % dell'importo netto contrattuale, costituendola in una delle modalità

previste all'art. 103 del Codice, nonché attenendosi alle specifiche indicategli dalla medesima stazione appaltante richiedente.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione della convenzione di incarico, entro il termine che gli verrà assegnato dalla stazione appaltante, la dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, dovrà altresì presentare, entro il termine che gli verrà assegnato dalla stazione appaltante, sotto pena di risoluzione dalla convenzione d'incarico, una polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle eventuali nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione dovesse sopportare per eventuali varianti, rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale pari al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati.

Il relativo contratto verrà stipulato, con l'ASL BARI, in modalità elettronica e pertanto l'offerta deve tenere conto anche degli oneri derivanti dalla stipula dello stesso contratto; si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 26 co. 1 bis, del D.L. n. 66/2014 come modificato dall'art. 7 co. 7 del D.L. 210/2015 (convertito in Legge n. 21/2016) in merito al rimborso, da parte del soggetto aggiudicatario, delle spese di pubblicazione sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicità prevista secondo il combinato disposto di cui agli artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. n.50/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 34, co. 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito in Legge n. 221/2012) in merito al rimborso, da parte del soggetto aggiudicatario, delle spese di pubblicazione sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicità, come risultanti dagli atti dirigenziali di liquidazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla Gara sono deferite alla competenza esclusiva del TAR PUGLIA, Bari – ferma restando la possibilità di ricorrere all'ANAC per il rilascio di un parere di precontenzioso, ai sensi del Regolamento per il rilascio dei pareri di precontenzioso di cui all'art. 211 del Codice.

Tutte le controversie derivanti dal contratto d'appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Tribunale di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), l'AZIENDA SANITARIA BARI fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.

Modalità di trattamento

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara.

I dati raccolti saranno trattati, altresì, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza presso la ASL in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte del Seggio di Gara - Commissioni Giudicatrici;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare al Bando.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria di Bari, in qualità di Stazione appaltante, con sede in Bari, Lungomare Starita, 6. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Procedimento Ing. Nicola Sansolini al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: nicola.sansolini@asl.bari.it.

RUP
ING. NICOLA SANSOLINI



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO" – CUP D67B14000530001 – CIG

Il/la sottoscritto/a:

Nome..... Cognome.....
nato/a il codice fiscale
residente in via/P.zza n.
Comune CAP Prov

in qualità di

in qualità di (*barrare la casella corrispondente o le caselle corrispondenti in caso di più dichiaranti*):

- Professionista singolo
- Professionista associato
- Legale rappresentante di società di professionisti
- Legale rappresentante di società di ingegneria
- Prestatore/Legale rappresentante del Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi
- Legale rappresentante del consorzio stabile
- Mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito)
- Concorrente designato quale mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)
- Procuratore del concorrente
- Altro

.....

- In avalimento SI

NO

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura aperta per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva e al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, la Direzione Lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i **"LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO"**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di partecipare quale (*esercitare le opzioni previste e compilare l'ipotesi che ricorre*):

(nel caso di professionista singolo)

Sede studio in via/P.zza n.
Comune CAP Prov
Telefono Fax e-mail
Codice fiscale P.IVA

(nel caso di professionista associato)

associato dello
con sede studio in via/P.zza n.
Comune CAP Prov
Telefono Fax e-mail
Codice fiscale P.IVA

(nel caso di società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile)

legale rappresentante della
con sede studio in via/P.zza n.
Comune CAP Prov
Telefono Fax e-mail
Codice fiscale P.IVA



(nel caso di Prestatore/Legale rappresentante del prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi)

legale rappresentante di

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov.....

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

(nel caso di un raggruppamento temporaneo già costituito)

▶ **mandatario** Quota di partecipazione %

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA ::.....

▶ **mandante** Quota di partecipazione%

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

▶ **mandante** Quota di partecipazione%

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

▶ **mandante** Quota di partecipazione%

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

(nel caso di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito)

di partecipare in raggruppamento temporaneo nel modo seguente:

▶ **mandatario** Quota di partecipazione %

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA ::.....

▶ **mandante** Quota di partecipazione%

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

▶ **mandante** Quota di partecipazione%

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

▶ **mandante** Quota di partecipazione%

con sede studio in via/P.zza

Comune CAP Prov

Telefono Fax e-mail

Codice fiscale P.IVA

e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi del comma 8, articolo 48 del Codice, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

(nel caso di procuratore del concorrente; in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale, ai sensi di legge)

Procuratore, con C.F. e con P.IVA.,

telefono, fax, indirizzo e-mail,

del concorrente (inserire i dati del concorrente per il quale agisce):

denominazione



C.F., P.IVA

telefono, fax,

indirizzo e-mail

di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile

di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di disciplinare di incarico;

di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta ed in particolare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettarne le condizioni in esse previste;

di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari" approvato con D.D.G. n.2205 del 26.11.2013 così come modificato dalla deliberazione n. 238 del 31.01.2018, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori della ditta contraente del suindicato "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL BA". L'impresa in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" è il seguente:
<https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/373833/Delibera+n.+237+del+31.01.2018/1c3a0cca-7af8-474e-b28c-82378249a84a>

ai sensi del punto 3 del disciplinare di gara, che i ruoli (figure) professionali minimi, indicati nelle tabelle sottostanti e riferiti a persone fisiche distinte, saranno espletati dai seguenti professionisti:

Professionalità	Nominativo, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, cod. fiscale / P.IVA	Qualifica / titolo di studio / Estremi iscrizione all'albo professionale di riferimento
A) Integrazione prestazioni specialistiche		
B) Progettazione infrastrutturale V.02 / urbanista		
C) Progettazione impianti elettrici IA.03 / illuminotecnico		
D) Relazione geologica		
E) Coordinamento Sicurezza in Progett./Esec.		

che i suddetti professionisti non partecipano in nessun'altra delle strutture operative indicate dagli altri operatori economici;

- (solo per i raggruppamenti di operatori economici) di disporre di un giovane professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione (indicare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, numero iscrizione albo)

.....
.....
.....;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

data e luogo _____

firma

del titolare / legale rappresentante / institore / procuratore

Modalità di sottoscrizione e compilazione: l'istanza e le dichiarazioni ivi previste sono rese e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante del concorrente e quindi, a seconda della natura giuridica dello stesso:

- dal professionista singolo;
- dal professionista associato candidato alla prestazione dei servizi oggetto di gara;
- dal legale rappresentante dello studio associato;
- dal legale rappresentante della società di professionisti;
- dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- dal prestatore di servizio/legale rappresentante del prestatore di servizio;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

La domanda di ammissione può essere sottoscritta anche dal procuratore legale del concorrente ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale, ai sensi di legge; nella presente scheda il procuratore deve indicare anche tutti i dati del concorrente per il quale agisce.

Alle dichiarazioni deve essere allegata, copia di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore o firmata digitalmente



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
AREA GESTIONE TECNICA**

Via Ospedale Di Venere 1 – 70131- Carbonara
P.iva 06534340721

ALLEGATO 2

Attestazione di avvenuto sopralluogo

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
AREA GESTIONE TECNICA**

Via Ospedale Di Venere 1 – 70131- Carbonara
P.iva 06534340721

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO" – CUP D67B14000530001 – CIG

Area/Settore: U.O. Costruzioni – Ristrutturazioni - Adeguamenti

Tel. 080 – 5015963 - Fax 080 - 5015940

Posta Elettronica: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola SANSOLINI

Importo a base d'asta soggetto a ribasso

€ 353.105,44

Il sottoscritto nato a.....il
.....residente a . in via..... Cod. Fisc.....
in qualità di con sede in via
..... Cod. Fisc / Partita Iva.....
Tel.....Fax....., con espresso riferimento all'operatore
economico che rappresenta,

DICHIARA

che in data ha preso visione dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori oggetto del presente appalto.

A tal fine allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

FIRMA

Per certificazione dell'avvenuto sopralluogo alla presenza del Responsabile Unico del procedimento o di suo delegato.

Firma

N.B.: Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore economico munito di valido documento di riconoscimento.

ing. Nicola Sansolini
Via Ospedale Di Venere - 70100 Bari (BA)
Tel.: 080 5015963 - Cell.: 080 5015941
E-mail: segreteria.agt@asl.bari.it
C.F.: SNSNCL60D04L049E - P.IVA: 06534340721

ALLEGATO N. 3

Spett.le/Egregio

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI

LUNGOMARE STARITA 6

70132 BARI (BA)

C.F.: 06534340721 - P.IVA: 06534340721

Bari, lì 27/04/2020

OGGETTO: Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).

INCARICO: PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI FASANO

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) Viabilita'	
Viabilita' ordinaria	
Valore dell'opera [V]: 4'200'000.00 €	
Categoria dell'opera: VIABILITA'	
Destinazione funzionale: Viabilita' ordinaria	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 5.2423%	
Grado di complessità [G]: 0.45	
Descrizione grado di complessità: [V.02] Strade ordinarie in pianura e collina, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie [QbII.01=0.22]	21'797.48 €
Disciplinare descrittivo e prestazionale [QbII.03=0.01]	990.79 €
Piano particolareggiato d'esproprio [QbII.04=0.04]	3'963.18 €
Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico [QbII.05=0.06]	5'944.77 €

ing. Nicola Sansolini

Via Ospedale Di Venere - 70100 Bari (BA)

Tel.: 080 5015963 - Cell.: 080 5015941

E-mail: segreteria.agt@asl.bari.it

C.F.: SNSNCL60D04L049E - P.IVA: 06534340721

ALLEGATO N. 3

Studio di inserimento urbanistico [QbII.06=0.03]	2'972.38 €
Rilievi planoaltimetrici [QbII.07=0.02]	1'981.59 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto [QbII.08=0.07]	6'935.56 €
Relazione geologica:	
- Fino a 250'000.00 €: QbII.13=0.145	855.15 €
- Sull'eccedenza fino a 500'000.00 €: QbII.13=0.114	672.32 €
- Sull'eccedenza fino a 1'000'000.00 €: QbII.13=0.07	825.66 €
- Sull'eccedenza fino a 2'500'000.00 €: QbII.13=0.035	1'238.49 €
- Sull'eccedenza fino a 4'200'000.00 €: QbII.13=0.0316	1'267.27 €
Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC [QbII.23=0.01]	990.79 €
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.04]	3'963.18 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.08]	7'926.36 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera [QbIII.03=0.03]	2'972.38 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.02]	1'981.59 €
Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.03]	2'972.38 €
Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbIII.06=0.03]	2'972.38 €
Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]	9'907.95 €
Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva [QbIII.09=0.13]	12'880.33 €
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.42]	41'613.38 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	2'972.38 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	1'981.59 €
Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI.04=0.02]	1'981.59 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo 'GEOLOGO':	
- Fino a 250'000.00 €: QcI.05.01=0.127	748.99 €
- Sull'eccedenza fino a 500'000.00 €: QcI.05.01=0.11	648.73 €
- Sull'eccedenza fino a 1'000'000.00 €: QcI.05.01=0.077	908.23 €
- Sull'eccedenza fino a 2'500'000.00 €: QcI.05.01=0.029	1'026.18 €
- Sull'eccedenza fino a 4'200'000.00 €: QcI.05.01=0.02673	1'071.97 €
Contabilita' dei lavori a corpo:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.10=0.035	412.83 €
- Sull'eccedenza fino a 4'200'000.00 €: QcI.10=0.07	6'109.90 €
Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]	3'963.18 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	24'769.89 €
Totale	184'220.82 €

2) Impianti

Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota

Valore dell'opera [V]: 1'050'000.00 €

Categoria dell'opera: IMPIANTI

Destinazione funzionale: Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole

ing. Nicola Sansolini
Via Ospedale Di Venere - 70100 Bari (BA)
Tel.: 080 5015963 - Cell.: 080 5015941
E-mail: segreteria.agt@asl.bari.it
C.F.: SNSNCL60D04L049E - P.IVA: 06534340721



ALLEGATO N. 3

apparecchiature per laboratori e impianti pilota	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.9041%	
Grado di complessità [G]: 1.15	
Descrizione grado di complessità: [IA.03] Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie [QbII.01=0.16]	13'338.72 €
Disciplinare descrittivo e prestazionale [QbII.03=0.01]	833.67 €
Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico [QbII.05=0.07]	5'835.69 €
Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC [QbII.23=0.01]	833.67 €
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.15]	12'505.05 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.05]	4'168.35 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera [QbIII.03=0.05]	4'168.35 €
Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.03]	2'501.01 €
Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]	8'336.70 €
Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva [QbIII.09=0.13]	10'837.71 €
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]	26'677.44 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	2'501.01 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	1'667.34 €
Contabilità dei lavori a corpo:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.10=0.035	1'389.45 €
- Sull'eccedenza fino a 1'050'000.00 €: QcI.10=0.07	3'056.79 €
Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]	3'334.68 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	20'841.76 €
Totale	122'827.39 €

TOTALE PRESTAZIONI 307'048.21 €
S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo euro
1) Spese generali di studio	46'057.23 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	46'057.23 €
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	Importo euro
-------------	-----------------

ing. Nicola Sansolini

Via Ospedale Di Venere - 70100 Bari (BA)
Tel.: 080 5015963 - Cell.: 080 5015941
E-mail: segreteria.agt@asl.bari.it
C.F.: SNSNCL60D04L049E - P.IVA: 06534340721



ALLEGATO N. 3

Prestazioni professionali:

Compenso per prestazioni professionali	307'048.21 €
Spese ed oneri accessori	46'057.23 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	353'105.44 €
TOTALE DOCUMENTO	353'105.44 €
NETTO A PAGARE	353'105.44 €
Diconsi euro trecentocinquantatremila-centocinque/44.	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Ingegnere Nicola Sansolini)



ing. Nicola Sansolini

Via Ospedale Di Venere - 70100 Bari (BA)

Tel.: 080 5015963 - Cell.: 080 5015941

E-mail: segreteria.agt@asl.bari.it

C.F.: SNSNCL60D04L049E - P.IVA: 06534340721

ALLEGATO N. 3

Bari, lì 27/04/2020

OGGETTO: Dettaglio delle singole voci delle prestazioni a vacanza e delle spese.
INCARICO: PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI FASANO

**DETTAGLIO delle
SPESE E ONERI ACCESSORI**

Descrizione	Importo euro
1) Spese generali di studio	
Spese generali di studio (forfettarie) pari al 15% del compenso per prestazioni professionali. [15% * 307'048.21 €]	46'057.23 €
TOTALE SPESE PROFESSIONALI	46'057.23 €
	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Ingegnere Nicola Sansolini)





ALLEGATO "4"

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI “LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO” – CUP D67B14000530001 – CIG

tra la ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA
Registro Imprese Tribunale di : N.	
Rappresentata dal Sig./Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- Che con l'inserimento del "Patto di Integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e le condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla Legge 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" – art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- Dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione, per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna, inoltre, a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013.

6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:

- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;

- ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;

8. La sottoscritta Impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in Consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del Consorzio.

Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:

a) Escussione della cauzione provvisoria;

b) Escussione della cauzione definitiva;

c) Risoluzione del contratto;

d) Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;

e) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al foro di Bari competente per territorio.

IL DIRETTORE GENERALE

L'OPERATORE ECONOMICO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI
ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO" – CUP D67B14000530001 – CIG

Area/Settore: U.O. Costruzioni – Ristrutturazioni - Adeguamenti

Tel. 080 – 5015963 - Fax 080 - 5015940

Posta Elettronica: segreteria.agt@asl.bari.it

PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola SANSOLINI

Importo a base d'asta soggetto a ribasso

€ 353.105,44

Il sottoscritto

nato a Prov. il

residente nel Comune di Prov. Stato

Via/Piazza n.

CODICE FISCALE

in qualità di

con sede nel Comune di Prov. Stato

Via/Piazza n.

con codice fiscale: Partita IVA:

telefono Fax



DICHIARA

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una **X** il della dichiarazione che si intende rendere.

- A) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - bbis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

OPPURE

- Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne ivi comprese quelli che, con riferimento ai reati di cui all'art. 80, c. 1 del D.lvo 50/2016 e smi, hanno comportato l'applicazione di una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definite per le singole fattispecie di reato o al comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e smi:

.....
.....

(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi) (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- E CHE
- Nel caso di sentenze a carico per i reati dell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, che hanno comportato l'applicazione della pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della



collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è stato risarcito o ci si è impegnati a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione che si allega alla dichiarazione:

.....

.....

B) di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. (indicare tutte le sentenze iscritte sul **casellario giudiziale anagrafico storico** ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione):

.....

.....

C) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza.

D) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto

E) anche in assenza nei suoi confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, _____

Firmata del dichiarante

**OFFERTA ECONOMICA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO" – CUP _____; CIG _____

Dati relativi al professionista/associazione/società

Nominativo/Ragione sociale:			
Residenza/ Sede legale:	Città _____	Cap _____	Prov. (____)
	Via/Piazza n °		
Codice Fiscale			Partita IVA
Tel.			Fax
e-mail			pec

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

in qualità di

(carica ricoperta) dell'operatore economico suindicato, quale:

- Libero professionista singolo
- Legale rappresentante dello studio associato di professionisti
- Legale rappresentante di società di professionisti
- Legale rappresentante di società d'ingegneria
- Legale rappresentante di consorzi di società di professionisti e società di ingegneria
- Capogruppo - mandataria - di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), già costituito
- Capogruppo - mandataria - di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), da costituire

(barrare la casella corrispondente)

**DICHIARA**

per l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva, esecutiva e al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, alla Direzione Lavori ed al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI FASANO in oggetto, di confermare la propria offerta e quindi, di confermare la stessa percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta inserita sul portale *EmpULIA* pari a : € _____ (in cifre ed in lettere);

Inoltre,

DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere vincolata la propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa;
- di ritenere la complessiva offerta economica, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte di tutte le attività da prestarsi.

data e luogo _____

sottoscrizione
del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

NB: *la presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art.38 del DPR 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione. In caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun professionista costituente il raggruppamento.*



**SCHEMA DI CONVENZIONE DISCIPLINARE
E CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

per lo svolgimento del

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO" - CUP _____; CIG _____



Il (giorno, mese e anno), in BARI - Carbonara, presso gli uffici dell'Area Gestione Tecnica siti al piano terzo della Palazzina Uffici del P.O. Di Venere

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale BARI con sede legale in BARI, in LUNGOMARE STARITA, 6 (P.I. 06534340721), in seguito denominata "Stazione appaltante" o "Committente" rappresentata da nella qualità di in base alla delibera n. in data, divenuta esecutiva ai sensi di legge, (indicazione del contraente e della sua sede) in seguito denominato/a "Aggiudicatario", o "Progettista", o "Coordinatore della sicurezza", o "Direttore dei lavori", o "Professionista", o "Incaricato" con domicilio eletto in si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è definito come segue:

Servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione DEI SERVIZI ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI ED AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI DI ACCESSO AL NUOVO OSPEDALE DI MONOPOLI-FASANO".

Secondo quanto dettagliato nei paragrafi che seguono, i servizi richiesti riguardano l'elaborazione completa del progetto esecutivo, del coordinamento della sicurezza in progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in esecuzione dei lavori relativi alle infrastrutture stradali di accesso al nuovo ospedale di monopoli fasano; è compresa inoltre la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti e tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e collaudabile.

I contenuti minimi delle fasi progettuali e delle attività della direzione lavori sono quelli previsti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici.

Il progettista dovrà fornire tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie, ivi compresa quella per l'Amministrazione Appaltante, oltre che su supporto informatico come meglio specificato nel seguito.

La progettazione definitiva ed esecutiva dovranno essere redatte secondo le prescrizioni indicate e richiamate nell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 nonché di tutte le leggi e le norme di vigenti in materia e ogni altra attività prevista nel presente capitolato.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il Progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro.

In fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere la funzione di coordinamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante e dovrà partecipare alle riunioni che si terranno presso gli uffici A.G.T. della ASL BARI, oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso le aree e gli immobili di cui alla presente gara, e con gli enti interessati per l'illustrazione del progetto ed il recepimento dei pareri ecc..

In considerazione delle dimensioni, della complessità e del carattere multidisciplinare della progettazione, nonché della necessità che la sua realizzazione avvenga in tempi quanto più contenuti possibile, la ASL BARI si avvarrà di una struttura in grado di fornire il supporto tecnico e organizzativo necessario per la verifica e la validazione del progetto.

Il progettista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Modalità di svolgimento dell'incarico

La Stazione Appaltante fornirà all'aggiudicatario dell'appalto, le planimetrie degli immobili e delle aree di cui è in possesso in formato elettronico (.dwg).

E' onere del progettista la redazione di tutti gli elaborati mancanti e l'integrazione di quelli forniti a mero titolo di ausilio al servizio.

Sulla base di detta documentazione il progettista dovrà dare avvio alla propria attività di progettazione proponendo soluzioni che tengano conto delle esigenze dell'Amministrazione in coerenza con il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara.

Tali ipotesi dovranno essere esaminate dai tecnici dell'Area Gestione Tecnica della ASL BARI.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento del servizio. Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Regole e norme tecniche da rispettare

Nella progettazione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici", predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nella medesima regolamentate. Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nullaosta, autorizzazioni ed assensi necessari, volti alla successiva realizzazione del progetto.

Si precisa che sarà cura ed onere del progettista incaricato individuare, per il rispetto della legislazione nazionale, regionale, provinciale e locale, tutti gli Enti preposti all'approvazione delle diverse fasi progettuali. La determinazione completa delle regole e delle norme applicabili è demandata ai progettisti, si riportano di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo.

Norme in materia di contratti pubblici

La progettazione dovrà essere svolta in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, DPR 207/2010 (per le parti ancora in vigore), linee guida ANAC emesse in attuazione del D.Lgs. 50/2016.

La direzione dei lavori dovrà essere svolta in conformità, oltre che alle disposizioni di cui sopra, alle disposizioni di cui al D.M. M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49.

Normativa sanitaria

- Regolamento regionale 14 gennaio 2005, n. 3 (Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie)
- LEGGE REGIONE PUGLIA 2 maggio 2017, n. 9 "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private".

Normativa urbanistica e ulteriore normativa Comunale

- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Leggi Regionali



- Regolamenti vigenti nel comune in cui hanno svolgimento i lavori oggetto dell'incarico
- Normativa strutturale

Risparmio/Contenimento energetico

L'edificio dovrà essere progettato tenendo conto delle prescrizioni dettate dalle seguenti norme:

- Legge n. 90/2013 e relativi Decreti Attuativi.
- Decreto interministeriale 11 aprile 2008, che ai sensi dei commi 1126 e 1127 dell'art. 1 della L. 27/12/2006 n. 296, ha approvato il "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione";
- Decreto Ministeriale 26/06/2015 - Ministero dello Sviluppo Economico - Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici
- Legge 28 dicembre 2015, n. 221, recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali";
- D.M. del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli edifici e per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di analisi per l'incontinenza".

Norme in materia igienico-sanitaria e di sicurezza e di superamento delle barriere architettoniche.

La progettazione degli ambienti dovrà tenere conto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e del Regolamento di Igiene del comune in cui avranno svolgimento i lavori oggetto dell'incarico.

Il progetto dovrà rispettare le norme di accessibilità e visitabilità e sull'eliminazione delle barriere architettoniche di seguito indicate:

- Legge n. 13 del 9 gennaio 1989 - "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati";
- D.M. n. 236 del 14 giugno 1989 e s.m.i. - "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche";
- D.P.R. n. 503 del 24 luglio 1996 e s.m.i. - "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici"

Art. 2 - Progettazione dei lavori

Il progetto definitivo ed esecutivo dovrà essere redatto con le modalità e la documentazione previste agli artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010 nonché sulla base della documentazione tecnica di cui al successivo art.

9. (Documentazione tecnica).

Le fasi di progettazione saranno articolate in due fasi (definitiva ed esecutiva, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e degli artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010.

Si precisa inoltre che:

- a) Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi, oltre che alle disposizioni di cui al punto precedente, anche al D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. ed a quanto stabilito nel Bando e nel Disciplinare di gara.
- b) L'incarico dovrà essere svolto in conformità al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica compreso nella documentazione di gara, come disponibile a norma dell'art. 9.
- c) L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che la Stazione Appaltante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
- d) I livelli progettuali saranno sottoposti a verifica ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016
- e) Il progetto sarà sottoposto a validazione.

L'attività di progettazione sarà espletata mediante le prestazioni dettagliatamente indicate nella



determinazione della parcella(allegato 3).

Non sono considerate varianti tutti gli aggiornamenti, le integrazioni e variazioni richiesti dalla committenza sugli elaborati e le proposte progettuali in genere, che verranno sottoposti alla stessa per approvazione, in qualunque momento esse intervengano, essendo comprese nella prestazione affidata tutte le modifiche, le migliorie, volte a raggiungere il pieno soddisfacimento degli obiettivi che la stazione appaltante ha prefigurato. Nulla sarà dovuto pertanto al progettista per la redazione di tutte le suddette proposte di sviluppo in itinere del progetto fino alla sua versione finale quale sarà quella che scaturirà con l'approvazione del progetto. Tale assunto è riferito sia al progetto definitivo sia al progetto esecutivo. Sono comprese inoltre tutte le modifiche e le integrazioni richieste dall'organo di controllo che verificherà i progetti ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Art. 3 - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

L'incarico comprende le prestazioni inerenti il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione (D.lgs. 81/2008 Tit. IV)

Il coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione sarà espletato mediante le seguenti prestazioni:

- 1) sopralluogo preliminare sul sito del cantiere per la redazione del PSC;
- 2) redazione del PSC e dei relativi allegati (programma lavori, fascicolo, lay-out, ecc.) con elaborazione progressiva secondo i diversi stati di avanzamento della progettazione);
- 3) documentazione grafica relativa ad una proposta di organizzazione del cantiere attraverso planimetria del cantiere con dislocazione degli impianti, dei servizi, della viabilità interna e delle connessioni con l'ambiente esterno;
- 4) elaborazione di disegni per l'individuazione di soluzioni tecniche di progetto per la sicurezza in fase di realizzazione (concordate con l'équipe di progettazione);
- 5) predisposizione di cronoprogramma, dell'analisi dei rischi presenti (con riferimento all'area, all'organizzazione del cantiere, alle lavorazioni e alle loro interferenze ad esclusione di quelli specifici propri dell'attività dell'impresa) e dell'analisi delle interferenze con terzi. Il PSC dovrà in ogni caso avere una sezione dedicata all'analisi delle eventuali interferenze con terzi (altri cantieri limitrofi, attività limitrofe, circolazione di zona, attività all'interno di siti produttivi, abitazioni, ambienti occupati in genere, ecc.). Si dovranno predisporre le regole generali per il coordinamento all'uso comune da parte di più imprese e lavoratori autonomi di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi collettivi; così come il coordinamento, l'organizzazione e la reciproca informazione fra datori di lavoro e lavoratori autonomi";
- 6) quantificazione dei costi della sicurezza;
- 7) predisposizione del fascicolo ed eventuali elaborati grafici di completamento del fascicolo, forniti dai progettisti: "integrazione con inserimento di elaborati grafici per l'individuazione e la progettazione di elementi tecnici in opera, finalizzati alla sicurezza in fase di manutenzione, concordati con l'équipe di progettazione";
- 8) Ogni altra attività in fase di progettazione per garantire il rispetto di tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e D.lgs.50/2016 per garantire la completa programmazione dei lavori in piena sicurezza ai sensi delle vigenti norme.

Art. 3.1 - Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera attenendosi alle misure contemplate dalla normativa vigente e adempie alle prescrizioni di cui l'Art.92 D.Lgs. 81/2008, in particolare:

1. verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 D.Lgs. N. 81/08 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
2. verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di

dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 D.lg. n. 81/08, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 D.lg. 81/08 e il fascicolo di cui all'articolo 91 D.lg. 81/08, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

3. organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione, dandone evidenza con verbali;
4. verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
5. segnala al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 D.lg. 81/08 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.
6. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza all'azienda sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
7. sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
8. nei casi di cui all'articolo 90, comma 5 D.lg. 81/08, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'articolo 91, comma 1, lettere a) e b).

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, fra l'altro, dovrà:

9. verificare il piano di sicurezza e coordinamento allegato al progetto esecutivo e adeguare il piano e il fascicolo in relazione all'offerta tecnica presentata dalla ditta appaltatrice in fase di appalto, all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
10. trasmettere formalmente, per conto del committente/responsabile dei lavori, a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alle stesse imprese a presentare eventuali proposte integrative che esse ritengano possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza;
11. per conto del committente/responsabile dei lavori, richiede una dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
12. pronunciarsi sulle proposte di cui alla lettera b) entro i successivi 10 giorni; nel caso le proposte non siano accolte, trasmettere immediatamente il relativo diniego, adeguatamente motivato, al responsabile dei lavori e all'impresa; nel caso di accoglimento, totale o parziale, delle proposte, il piano di sicurezza e coordinamento deve essere immediatamente adeguato e ritrasmesso al committente/responsabile dei lavori e alle imprese. Qualora il coordinatore per l'esecuzione non si pronunci nel termine previsto, le proposte s'intendono respinte. In nessun caso le proposte di cui alla lettera b), possono comportare modifiche o adeguamenti dei prezzi di aggiudicazione o dei costi per la sicurezza come già determinati;
13. sottoscrivere gli stati di avanzamento lavori garantendo pertanto la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza;
14. produrre, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con versione definitiva



del fascicolo su supporto cartaceo e magnetico.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori raccoglie, verifica e conserva le seguenti informazioni relative al cantiere:

- i nominativi delle ditte e dell'organico impegnato e di tutte le figure che hanno preso parte al cantiere (maestranze, tecnici, fornitori, visitatori) attraverso il foglio presenze che le imprese affidatarie gli inviano per conoscenza tramite fax - mail quotidianamente;
- i nominativi dei soggetti preposti alla prevenzione aziendale;
- copia delle segnalazioni degli infortuni avvenuti nel cantiere;
- copia del piano di sicurezza e coordinamento, del fascicolo e dei piani operativi di sicurezza e delle relative integrazioni e adeguamenti;
- copia dei verbali delle riunioni di coordinamento e delle prescrizioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l'incarico ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'amministrazione committente.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori partecipa e collabora alle azioni di coordinamento con le altre attività lavorative presenti o interferenti con il cantiere e, laddove riscontri direttamente le necessità di attuare le azioni di coordinamento, dovrà segnalare l'esigenza, disponendo, se del caso, i relativi provvedimenti.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà partecipare periodicamente alle riunioni con il RUP e con la Direzione Lavori, dove fornirà rendicontazione sulle criticità affrontate nelle fasi lavorative nel periodo antecedente la riunione periodica, in particolar modo su tutte le attività che hanno comportato interferenze; dovrà inoltre esporre le criticità per le lavorazioni previste fino alla data della riunione successiva.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà garantire l'opportuna e necessaria presenza in cantiere, rendendo edotto il RUP, con rapporti informativi che invierà, in giornata, per conoscenza tramite fax e/o mail. La presenza in cantiere dovrà comunque essere assicurata per le lavorazioni le cui modalità esecutive comportano un elevato rischio per i lavoratori di cui all'allegato XI e art. 66 D.Lgs. 81/2008 che in via esemplificativa e non esaustiva si riportano di seguito:

- Lavori che espongono i lavoratori a rischio di seppellimento o di sprofondamento a profondità superiore a m 1,5 o di caduta dall'alto da altezze superiori a m 2, se particolarmente aggravati dalla natura dell'attività o dei procedimenti attuati oppure dalle condizioni ambientali del posto di lavoro o dell'opera;
- Lavori che espongono i lavoratori a sostanze chimiche o biologiche che presentano rischi particolari per la sicurezza e la salute dei lavoratori, oppure comportano un'esigenza legale di sorveglianza sanitaria;
- Lavori in prossimità di linee elettriche aree a conduttori nudi in tensione;
- Lavori di montaggio o smontaggio di elementi prefabbricati pesanti;
- Lavori in ambienti sospetti di inquinamento;
- Lavori che determinano interferenze tra l'attività di cantiere e l'ambiente esterno, con il personale dipendente ed il pubblico del palazzo municipale, e le visite del pubblico che potrà visitare le aree oggetto degli interventi.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori svolgerà ogni altra attività per assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e D.lgs. 50/2016 per garantire la realizzazione dei lavori in piena sicurezza.

Resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l'incarico ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'amministrazione committente.

**Art. 4 - Direzione lavori**

Alla direzione lavori compete la rappresentanza del committente direttamente in cantiere nei confronti delle ditte esecutrici. La direzione lavori deve provvedere alla sorveglianza continua delle prestazioni in cantiere, nonché deve assolvere ad ogni compito ad essa demandata da leggi e/o regolamenti in materia, dal codice dei contratti in D.Lgs. 50/2016, dal regolamento in D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dal D.M. - M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49, nonché dalle altre disposizioni vigenti anche se non specificatamente richiamate od evidenziate nel presente disciplinare, anche qualora intervenute successivamente alla stipula del presente incarico.

In osservanza al progetto e sotto la propria responsabilità, la direzione lavori deve assumere le determinazioni necessarie in merito a tutte le misure di avanzamento dei lavori, ponendosi come obiettivo la sicurezza del personale impiegato nelle lavorazioni, la garanzia della stabilità delle opere, anche in fase esecutiva, l'ottimizzazione economica delle misure necessarie a tale scopo, l'esecuzione a regola d'arte delle opere in progetto.

Il direttore dei lavori è preposto alla direzione e al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione delle opere secondo le disposizioni della vigente normativa.

Il direttore dei lavori dovrà essere sempre presente in cantiere nel corso delle lavorazioni, anche per il tramite dei suoi collaboratori, e, in particolare, sul sito di lavoro quando vengono eseguite lavorazioni di rilievo.

I compiti della direzione lavori si estendono a tutte le prestazioni costruttive collegate alla realizzazione del progetto; in particolare il direttore dei lavori:

1. è responsabile, sotto pena di risarcimento dei conseguenti danni per l'amministrazione, della puntuale e corretta esecuzione dell'opera in conformità al contratto d'appalto, della sua contabilizzazione e del contenimento della spesa dell'intervento entro il limite autorizzato;
2. vigila sul regolare avanzamento dei lavori conformemente al relativo programma ed è tenuto a contestare tempestivamente all'appaltatore il ritardo nell'esecuzione dell'opera e l'esistenza di vizi e difformità rispetto al progetto e agli elaborati tecnici approvati dall'amministrazione; formula proposte tendenti a compensare i ritardi nelle scadenze, determina il danno nel caso di superamento dei termini;
3. applica, e fa applicare all'appaltatore, tutte le prescrizioni di carattere tecnico, amministrativo e contrattuale contenute nel capitolato speciale di appalto dei lavori e nel contratto; risponde all'amministrazione dell'operato di tutti i suoi collaboratori individuati per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto;
4. è tenuto alla verifica, ferme restando le competenze del coordinatore e dell'appaltatore, della correttezza degli adempimenti dell'esecutore in materia di rispetto degli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali, contrattuali e retributivi nei confronti della manodopera, sia in relazione ai dipendenti propri che a quelli delle imprese subappaltatrici;
5. accerta, in presenza di subappalti, che l'appaltatore abbia chiesto ed ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione, e, tempestivamente, comunica al servizio di merito la data di inizio lavori delle imprese subappaltatrici, a condizione che siano state preventivamente depositate le eventuali integrazioni al piano della sicurezza; adempie a quanto altro attribuito dalla normativa vigente in merito ai rapporti tra impresa aggiudicataria ed eventuali subappaltatori e cottimisti; provvede ad acquisire nel termine di giorni 20 dalla liquidazione del SAL le fatture quietanzate relative ai lavori eseguiti dai subappaltatori con riferimento a quel determinato SAL, verificando i prezzi applicati nonché la congruità dell'importo dei lavori eseguiti rispetto all'importo autorizzato; provvede ad allegare copia delle relative fatture quietanzate allo stato di avanzamento successivo;
6. verifica la regolarità di tutto il personale presente in cantiere;
7. redige tempestivamente tutti i documenti e verbali di specifica competenza;
8. tiene, tenuto conto del contratto in essere, la contabilità dei lavori, redigendo tutti gli atti e gli elaborati richiesti dalle leggi vigenti, ed in particolare i documenti amministrativi e contabili previsti dall'art. 181 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nel rispetto delle norme attinenti la tenuta dei medesimi previste dal capo I del titolo IX del medesimo e nel D.M. - M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49;
9. assiste il collaudatore, fornendo al medesimo tutte le delucidazioni e/o informazioni richieste e

- svolgendo tutte le attività delegate al direttore lavori da legge e/o regolamenti in materia;
10. assiste gli incaricati dei servizi comunali e/o dei diversi enti (aziende) competenti, in occasione di sopralluoghi ed attività correlate all'opera, in particolare con riferimento all'interferenza con la viabilità esistente;
 11. presenza, su richiesta dell'amministrazione committente, ad ogni incontro o riunione ove a discrezione della stazione appaltante è richiesta la sua presenza;
 12. esegue ogni altro onere e/o adempimento correlato alla funzione specifica ed alla prassi consolidata in materia di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza;
 13. provvede al controllo e all'aggiornamento degli elaborati di progetto in conseguenza di ogni necessità che dovesse emergere nel corso di realizzazione dell'opera che saranno consegnati aggiornati al committente ad opere realizzate;
 14. provvede alla revisione, integrazione e aggiornamento del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, completo di manuale d'uso, manuale di manutenzione e programma di manutenzione che sarà dato completo di quanto previsto all'art. 38 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 all'avvenuta realizzazione dell'opera e comunque prima della definizione del collaudo.

Al direttore dei lavori compete, salvo quanto espressamente previsto dal codice dei contratti in D.Lgs. 50/2016, dal regolamento in D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dal D.M. - M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49, nonché dalle altre disposizioni vigenti anche se non specificatamente richiamate od evidenziate nel presente disciplinare, anche qualora intervenute successivamente alla stipula del presente incarico, in linea generale e non esaustiva:

1. la redazione, al fine della stipula del contratto tra l'amministrazione committente e l'appaltatore, dell'attestazione in merito
 - a. all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
 - b. all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
 - c. alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo ed a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.
2. la consegna dei lavori e la redazione del verbale di consegna;
3. l'approvazione del programma esecutivo dettagliato e il controllo sulla sua attuazione affinché sia scongiurato un ritardo nell'esecuzione dei lavori;
4. disporre e sovrintendere all'accertamento del regolare picchettamento di delimitazione delle aree di cantiere e a tutte le attività topografiche necessarie alla realizzazione dell'opera;
5. vigilare, nell'ambito del cantiere, sul rispetto da parte dell'esecutore dei lavori delle norme in materia ambientale e di trattamento delle terre e rocce da scavo, vigilare affinché siano rispettate le norme in materia di acqua, rumore e inquinamento in generale;
6. gestire i rapporti con gli enti gestori delle opere interferenti individuate in progetto, o comunque che emergano nel corso di realizzazione dei lavori, affinché sia garantito il loro intervento in cantiere nel rispetto del programma esecutivo dei lavori e sia scongiurata la possibilità di fermi e/o rallentamenti del cantiere;
7. la sospensione e la ripresa dei lavori;
8. la determinazione di nuovi prezzi;
9. le comunicazioni, e la redazione dei relativi atti, conseguenti all'insorgere di contestazioni tra la amministrazione committente e l'appaltatore;
10. la certificazione di sinistri a persone e cose;
11. la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali e sull'effettuazione dei relativi controlli qualitativi e quantitativi, nel rispetto delle disposizioni di cui alle norme tecniche per le costruzioni, D.M. 14 gennaio 2008;
12. la denuncia nel caso di danni per cause di forza maggiore;
13. ogni attività o compito delegato nell'esecuzione di lavori in economia;



14. la definizione in corso d'opera delle eventuali controversie con le imprese esecutrici;
 15. l'emissione degli ordini di servizio;
 16. l'assistenza alle commissioni di collaudo, amministrativo e statico, sia durante le visite in corso d'opera, che per il collaudo finale;
 17. la relazione riservata sulle riserve formulate dalle imprese esecutrici in corso d'opera e sul conto finale, ogni attività o compito delegato da legge in materia di accordo bonario e definizione delle controversie;
 18. la certificazione di ultimazione dei lavori;
 19. la redazione del conto finale e la relazione sul conto finale;
 20. la scelta degli elementi costruttivi sui quali eseguire le prove;
 21. la raccolta dei risultati dei collaudi con numerazione progressiva suddivisa secondo tipo di prova;
 22. la constatazione e l'annotazione di difetti e in caso di difetti rilevanti l'immediata comunicazione all'amministrazione committente;
 23. la richiesta alle ditte esecutrici della formulazione di proposte atte ad eliminare i difetti presenti nell'opera realizzata;
 24. il vaglio delle proposte per l'eliminazione dei difetti e la presentazione di una proposta all'amministrazione committente per l'autorizzazione stessa;
 25. la redazione della documentazione fotografica inerente la progressione delle opere mediante invio trimestrale al responsabile del procedimento delle immagini su supporto informatico in formato jpeg e pdf;
 26. ogni ulteriore attività prevista dalla norme in materia vigenti;
 27. Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP sia nelle procedure di rendicontazione delle spese sostenute agli Enti cofinanziatori, sia nelle procedure previste dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni all'Osservatorio Regionale, all'Autorità di Vigilanza, verifica delle richieste di subappalti, comunicazioni dati per le richieste dei DURC e per l'emissione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori, ecc.);
 28. consegna di as-built (da consegnare sia in .pdf che .dwg e in genere formati editabili) dettagliato a fine lavori;
 29. Coordinamento delle fasi di attività professionali di direzione dei lavori, e delle ulteriori attività professionali di altri professionisti, eventualmente incaricati dal Committente. Tale coordinamento dovrà garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali ritenute necessarie saranno concordate di volta in volta tra l'incaricato e il RUP incaricato che sarà sempre invitato.
- Richiamato integralmente quanto disposto dal d.lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 (per le parti in vigore ovvero necessariamente applicabili per vuoto legislativo) e dal D.M.-M.I.T. 7 marzo 2018 n. 49, sono altresì delegate alla direzione lavori i seguenti compiti generali:
30. elaborazione e presentazione di proposte riguardanti le misure da adottare per impedire e/o limitare le richieste aggiuntive (riserve);
 31. elaborazione e presentazione di proposte riguardanti le misure per la limitazione dei maggiori oneri delle richieste aggiuntive;
 32. determinazione delle esigenze tecniche di prestazioni supplementari e/o variazione del tipo di prestazioni;
 33. redazione di documentazione adeguata e produzione di documenti inerenti la prestazione realmente fornita in caso di prestazioni supplementari e variazioni del tipo di prestazioni, nonché documentazione - in caso di variazioni - della portata delle prestazioni, non appena queste siano state motivatamente richieste dalle ditte costruttrici;
 34. presentazione delle proposte all'amministrazione in merito alle decisioni da assumere inerenti la valutazione delle riserve;
 35. controllo delle analisi di calcolo e dei quantitativi delle voci in relazione all'esame delle voci di prezzo relative a richieste aggiuntive.

Art. 4.1 - Perizie di variante

Sono altresì comprese nel presente disciplinare, e compensate nell'onorario offerto in sede di gara, tutte le prestazioni professionali prestate dal Professionista relativamente a varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 149 D.Lgs. 50/2016, cui si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 207/2010 (per le parti in vigore ovvero necessariamente applicabili per vuoto legislativo) ed al D.M.-M.I.T. 7 marzo 2018 n. 49.

La progettazione di varianti, che non rientrano nelle previsioni di cui sopra, da redigersi durante il corso dei lavori e la relativa direzione dei lavori sono escluse dal presente affidamento.

L'affidamento di tale incarico, comprensivo della correlata direzione lavori, potrà essere conferito esclusivamente mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, con applicazioni delle medesime condizioni previste per il contratto originario.

Art. 5 - Prestazioni accessorie

E' onere del progettista il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per la progettazione in oggetto.

In fase di progettazione il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite; inoltre lo stesso si impegna ad interfacciarsi con gli Organi locali deputati all'approvazione del progetto per recepire le eventuali indicazioni necessarie alla loro approvazione, nonché a produrre tutti gli elaborati necessari all'ottenimento delle approvazioni ed autorizzazioni.

Di ogni onere per le attività sopra indicate, nessuno escluso, il progettista dovrà tenerne conto in sede di offerta essendo tutte previste nel presente affidamento.

Si evidenzia infatti che l'importo complessivo posto a base di gara comprende tutte le attività accessorie di cui al disciplinare di gara, necessarie all'approvazione dei progetti comprendendo a titolo esemplificativo le seguenti prestazioni:

- 1) tutte le attività che l'aggiudicatario riterrà necessarie per l'esecuzione dei rilievi metrici, verifiche dello stato di fatto sia negli edifici oggetto d'intervento che della situazione circostante (ove necessario) e qualunque altra prova, verifica, ispezione o attività necessaria volta a conoscere lo stato dei luoghi;
- 2) la redazione di tutte le relazioni necessarie per l'esecuzione dei progetti, in relazione alle disposizioni legislative nazionali e locali (relazione impianti elettrici, relazione impianti termici ecc.) ed in relazione alla tipologia di intervento, eventualmente, anche il supporto di figure professionali specifiche per la redazione delle indagini/progetto relativo alla tutela del bene;
- 3) la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire le autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle leggi nazionali, regionali e locali vigenti;
- 4) la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire le autorizzazioni e pareri interni dell'Amministrazione;
- 5) predisposizione dei documenti da produrre per le richieste delle autorizzazioni da presentare presso gli Enti competenti;
- 6) rilievo e restituzione grafica di qualunque infrastruttura di servizio e/o rete tecnologica interessata dalla progettazione. Per quanto riguarda le prestazioni di progetto e quelle accessorie sopraelencate la Stazione Appaltante accetterà solamente elaborati regolarmente timbrati e firmati da professionisti abilitati per la prestazione professionale di volta in volta richiesta, in base alla normativa vigente.

Art. 6 - Onorario dell'incarico

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17/06/2016 come riportato nell'elaborato "SCHEMA DI PARCELLA PROFESSIONALE" con applicazione dello sconto offerto in sede di gara pari a _____.

(N.d.R. - Verrà riportato il quadro relativo allo specifico lotto oggetto dell'incarico)

Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA, ma al lordo dell'eventuale



ritenuta d'acconto.

Art. 6.1 Eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione nel periodo di efficacia del contratto e determinazione dei corrispettivi.

Le eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione sono ammesse ai sensi dell'art.106 del Codice appalti.

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art.6 del presente capitolato, nel rispetto di quanto previsto D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso di aggiudicazione.

Art. 7 - Tempistiche

Il tempo previsto per la consegna degli elaborati progettuali è di **70 giorni naturali**, così suddivisi:

- **40** (quaranta) giorni naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di **progettazione definitiva** decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP;
- **30** (trenta) giorni naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di **progettazione esecutiva** e di coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP.

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del presente contratto di affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva e dalla data di approvazione del progetto definitivo per il progetto esecutivo.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione.

L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016.

Art. 8 - Aggiudicazione

All'aggiudicazione si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione indicati nel Bando e nel Disciplinare di Gara. Le modalità di predisposizione dell'offerta sono indicate nel Bando e nel Disciplinare di Gara. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura.

Art. 9 - Documentazione tecnica

Sul portale <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari> della Stazione Appaltante è resa disponibile per il concorrente la documentazione tecnica relativa al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica posto a base di gara.

Art. 10 - Dichiarazioni

Tutte le risorse umane e tecnologiche disponibili per l'esecuzione del progetto devono essere indicate nella relazione metodologica presentata all'atto dell'offerta.

Durante l'esecuzione dell'incarico l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di quanto dichiarato.

La conformità dell'esecuzione all'impegno assunto in sede di offerta potrà essere accertata dal Responsabile Unico del Procedimento

Art. 11 - Obblighi dell'Aggiudicatario

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con la Committente

e con i terzi. L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., del D.P.R. 207/2010 s.m.i., del D.M. - M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49, del D.Lgs. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'aggiudicatario incaricato è responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e si impegna, pertanto, a stipulare apposita polizza assicurativa come specificato nel paragrafo "Garanzie per la partecipazione alla procedura"

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante, per ogni livello di approfondimento progettuale e dovranno essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal Responsabile Unico del Procedimento, in n. 4 (quattro) copie cartacee, 1 (una) copia su supporto informatico con firma digitale (.pdf) e 1 (una) copia su supporto informatico modificabile (.dwg, .word, .excel ecc..)

Art. 12 - Proprietà dei progetti e dei piani

Gli elaborati e quant'altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge n.633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso. La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 13 - Modificazioni del progetto su richiesta della Committente

L'Aggiudicatario si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già ultimato, tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano ritenuti necessari a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento, fino all'approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora si rendesse necessario fare luogo ad una variante al progetto approvato in ragione di un'insufficiente o errata previsione del progetto definitivo, ovvero in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione, ovvero ancora per carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza, il progettista risponderà personalmente nei confronti della Stazione Appaltante per un importo pari ai costi della ulteriore progettazione e agli eventuali ulteriori oneri aggiuntivi connessi.

L'Aggiudicatario incaricato deve inoltre senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le modifiche ed i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti e comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 14 - Incompatibilità

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali, nonché delle ulteriori

disposizioni contenute o richiamate nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2018-2020, facente parte della documentazione di gara disponibile a norma del precedente art. 9.

Art. 15 - Esclusione di altri incarichi

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per la progettazione o la direzione dei lavori di eventuali futuri ampliamenti o ristrutturazioni o modificazioni dell'opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

Art. 16 - Pagamenti

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- Importo relativo alla progettazione definitiva
 - 30% entro 30 giorni dalla consegna del progetto definitivo, e comunque dopo l'acquisizione di tutti i pareri, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello della consegna del progetto;
 - 50% entro 30 giorni dalla positiva verifica dell'organo di controllo di cui all'art.26 del D.lgs. 50/2016
 - 20% entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'approvazione del progetto.
- Importo relativo alla progettazione esecutiva e all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva:
 - 30% entro 30 giorni dalla consegna del progetto esecutivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello della consegna del progetto;
 - 50% entro 30 giorni dalla positiva verifica dell'organo di controllo di cui all'art.26 del D.lgs. 50/2016
 - 20% entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'approvazione del progetto.
- Importo relativo alla direzione e contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:
 - 80% secondo e proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori che saranno oggetto di concordamento con il RUP, entro 30 giorni decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello di arrivo della fattura.
 - 20% a saldo delle attività: certificato di collaudo, conclusione di tutte le attività relative al rilascio dell'agibilità e ogni altra attività relativa alla messa in esercizio degli immobili.

All'atto del pagamento, sul compenso pattuito sarà effettuata la ritenuta d'acconto IRPEF nella misura di legge. Quale rimborso spese, è stabilita una percentuale già compresa nell'onorario e null'altro è dovuto all'aggiudicatario. Per la liquidazione del compenso si procederà applicando la medesima classe, categoria ed importo posta a base di gara, indipendentemente dalle risultanze effettive del progetto esecutivo. L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto affidatario.

La ASL BARI è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

L'incaricato non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dalla ASL BARI.

In mancanza di tale preventivo benestare, la ASL BARI non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Sono a carico dell'Incaricato le spese di bollo della presente convenzione e quelle dell'eventuale registrazione, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione Committente l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario spese di pubblicazione sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicità, come previsto e disciplinato dalle disposizioni richiamate nel disciplinare di gara.

Il pagamento all'Incaricato del corrispettivo in acconto e a titolo di saldo da parte del Committente per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o, se dovuto, del documento unico di regolarità contributiva.

Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità del Professionista o RTP aggiudicatario dell'appalto, la stazione appaltante sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Incaricato non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni. Le fatture dovranno pervenire in modalità elettronica all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dalla stazione appaltante.

Art. 17 - Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato. E per l'effetto, con separato atto rende la dichiarazione degli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti nascenti e conseguenti dal presente capitolato.

Art. 18 - Riservatezza

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Committente o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo "Risoluzione". Nel caso di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a che la documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare della Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

Art. 19 - Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

Art. 20 - Penali

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali, di cui all'articolo "Tempistiche" del presente Capitolato, sarà applicata una penale, ai sensi dell'art. 257 del D.P.R. 207/2010, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale. Nel caso in cui il ritardo di ciascuna fase progettuale dovesse eccedere il 100% del tempo a disposizione per ogni singola fase o nel caso in cui per ciascuna fase progettuale le penali previste, tra loro cumulabili, eccedano il limite massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione, il Committente potrà dichiarare risolto il contratto per inadempimento, in danno all'Aggiudicatario.

Al fine del rispetto dei termini e dell'applicazione delle penali ciascun livello progettuale comprende le prestazioni speciali e specialistiche, nonché le prestazioni accessorie connesse necessarie alla corretta



redazione, alla comprensibilità e alla completezza del medesimo livello progettuale. Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione.

Per il caso di ritardo nella consegna dei lavori rispetto ai termini previsti all'art. 5 del D.M.-M.I.T. 7 marzo 2018, n. 49, per causa imputabile al medesimo Aggiudicatario, a carico dello Stesso verrà applicata una penale pecuniaria, in misura giornaliera pari a _____.

Art. 21 - Proroghe

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'Aggiudicatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

Art. 22 - Garanzie

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, entro il termine che gli verrà assegnato dalla stazione appaltante, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, con esclusivo riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; a garanzia del rimborso delle somme che la ASL BARI avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto 24 stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000,

o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - in caso di partecipazione in consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della ASL BARI, e dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della ASL BARI.
- La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte della ASL BARI, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Polizza assicurativa del progettista

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'Aggiudicatario ha stipulato la polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, N. _____, emessa da _____, che in originale ha depositato presso la Stazione Appaltante prima d'oggi.

- Il Progettista, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 del DLgs 50/2016 ha prodotto, prima d'oggi presso la Stazione Appaltante, la dichiarazione resa dalla compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, _____ (indicazione), contenente l'impegno a rilasciare a far data dall'approvazione del progetto la polizza di responsabilità civile professionale espressamente riferita ai lavori progettati, di massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, ed avente decorrenza dalla data di inizio dei lavori e termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 23 - Responsabilità dell'Aggiudicatario L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato e suoi allegati, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni della Committente o del Responsabile del Procedimento.

L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte. L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

**Art. 24 - Recesso**

La stazione appaltante ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) sopravvenienza di disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative che non consentano la prosecuzione in tutto o in parte del servizio ovvero la realizzazione dei lavori cui il servizio si riferisce;
- c) mutamento degli atti aziendali o regionali di programmazione di lavori ed opere che escludano o modifichino essenzialmente il programma di lavori cui l'incarico è riferito;
- d) perdita o anche soltanto riduzione dell'importo del finanziamento destinato alla realizzazione dei lavori cui l'incarico si riferisce;
- c) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici o di strutture sanitarie interessate dai lavori cui l'incarico è riferito;

di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- (i) l'insolvenza o il grave dissesto economico e finanziario dell'aggiudicatario risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- (ii) il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale il medesimo è stato dichiarato aggiudicatario, nonché richiesti per la stipula del relativo contratto medesimo;
- (iii) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio o per frodi alimentari ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- (iv) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

L'appaltatore dovrà, comunque, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione può, a giudizio della stazione appaltante, provocare danno alle stesse.

In caso di recesso della stazione appaltante, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

Art. 25 - Risoluzione

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ed alle altre cause di risoluzione per inadempimento previste negli atti della documentazione di gara, in caso di inadempimento dell'aggiudicatario anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione, con l'offerta tecnica e quella economica, nonché con ogni altro documento di gara, la stazione appaltante, mediante inoltro di lettera a firma del dirigente competente per materia, inviata per posta elettronica certificata o per raccomandata A/R, assegnerà all'aggiudicatario, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 8 giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la convenzione si intenderà risolta. La stazione appaltante ha la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno. In ogni caso resta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere all'esecuzione del contratto in danno dell'aggiudicatario.

Oltre che nell'ipotesi di reiterato inadempimento manifestatosi nelle forme di cui al precedente comma, la



stazione appaltante, con lettera a firma del dirigente competente per materia, spedita per posta elettronica certificata o in raccomandata con avviso di ricevimento alla sede dell'aggiudicatario, può dichiarare di avere per risolto il rapporto di servizio, secondo le modalità di cui al comma precedente, per effetto della contestazione di un solo episodio di inadempimento, se l'inadempimento stesso ha notevole importanza, avuto riguardo all'interesse della stazione appaltante stessa all'attuazione dei lavori cui l'incarico è riferito, ed è tale da menomare la fiducia della stazione appaltante stessa nell'esattezza e tempestività dell'adempimento per la restante parte dell'incarico. Resta anche in tal caso salva l'azione della stazione appaltante per il riconoscimento del diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente risentito per i fatti di inadempimento che hanno determinato la risoluzione ai sensi dei commi precedenti.

In ogni caso, il rapporto contrattuale potrà essere dichiarato risolto di diritto dalla stazione appaltante, oltre che nei casi previsti dalla presente convenzione e dagli altri atti della documentazione di gara, anche per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara presupposta all'affidamento;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- c) in caso di subappalto totale o parziale oltre i limiti previsti nel presente contratto;
- d) nel caso in cui l'aggiudicatario non conservi il possesso continuativo della certificazione di qualità per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di violazione della normativa in materia di regolarità contributiva;
- g) nel caso di violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- l) violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la stazione appaltante non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, restando sempre salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Art. 26 - Foro competente - Risoluzione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto della presente convenzione, il Foro competente è BARI.

Tutte le controversie, nascenti dal rapporto oggetto del presente capitolato, sono riservate alla cognizione del giudice ordinario, restando escluso il ricorso a qualunque forma di compromissione in arbitri.

Art. 27 - Stipula del contratto ed oneri contrattuali

Il contratto sarà formalizzato e gestito dall'ASL BARI. Tutte le spese, le imposte e le tasse nascenti e conseguenti dal presente contratto restano a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 28 - Condizioni generali di contratto

L'aggiudicatario dell'incarico con la firma della presente convenzione, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., approva ed espressamente accetta e per iscritto le norme contenute agli articoli: 2, 3, 5, 6, 6.1, 11, 14, 16, 20, 21, 23, 24, 25 e 26.

Art. 29 - Trattamento dei dati personali

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario e il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente circa il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-

amministrative delle proprie strutture organizzative.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned on the right side of the page.

- La modalità di scelta dei contraenti adottata è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - La suddetta procedura di gara verrà espletata mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici;
 - L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo un punteggio massimo di **70 punti all'offerta tecnica** e di un punteggio massimo di **30 punti all'offerta economica**, e con eventuale verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - Le clausole ritenute essenziali sono riportate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale d'appalto, nonché nello schema di Disciplinare di Gara, che si intendono integralmente richiamati;
 - Il relativo contratto di appalto verrà stipulato a pena di nullità, con atto privato in modalità elettronica;
5. **di approvare** gli schemi di Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati per l'appalto del servizio di cui all'oggetto;
 6. **di autorizzare** il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ad apportare le modifiche che si dovessero rendere necessarie prima della pubblicazione di gara, nel rispetto delle attività ricomprese negli atti di gara e il limite massimo dell'importo a base d'asta;
 7. **di dare adeguata pubblicità**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72 c. 1 e 73 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e degli artt. 2 c. 6 e 3 c. 1 lett. b) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla GURI n. 20 del 25.01.2017), tramite trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per via elettronica, pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale – relativa ai contratti pubblici, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, nonché, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto e sul profilo del committente della S.A.;
 8. **di dare atto** che le spese di pubblicazione dell'avviso e dell'esito di gara saranno anticipate dalla ASL BARI e successivamente rimborsate dall'aggiudicatario alla S.a. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 c. 5 e dell'art. 5 c. 2 del Decreto M. I. T. del 02.12.2016 (pubblicato sulla Guri n. 20 del 25/01/2017);
 9. **di dare atto** che la liquidazione della somma a titolo di contributo dovuto a favore dell'A.N.A.C. ex art. 1, commi 65 e 67 della legge 23/12/2005, n. 266 e delibera dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018 avverrà, a mezzo di specifico atto di liquidazione, entro il termine di scadenza del MAV emesso a cura del Servizio di Riscossione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e che tale somma trova copertura nel Q.E. generale di spesa;
 10. **di dare atto** che l'importo del suddetto servizio stimato in € 353.105,44, esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA è compreso nel finanziamento di cui alla L.R. n. 1 del 15.02.2016;
 11. **di disporre**, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.asl.bari.it con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché di essere soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Parere del Direttore Amministrativo

Gianluca Capochiani

Parere del Direttore Sanitario

Silvana Fornelli

Il Segretario

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Sanguedolce

Area Gestione Risorse Finanziarie

Esercizio 2020

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per €. _____

Conto economico n. _____ per €. _____

Conto economico n. _____ per €. _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0062**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web di questa ASL BA in data **29 MAG, 2020**

Bari: **29 MAG, 2020**

L'addetto all'Albo Pretorio on line

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n..... del è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.