

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. <u>0743</u>
Del <u>- 8 GIU. 2020</u>

OGGETTO: P.O. Monopoli - Accettazione della donazione di tre Termoscanner da parte dell'Associazione Culturale "Il Tassello Mancante Putignano" per l'Emergenza COVID-19 da destinare al P.O. San Giacomo di Monopoli.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Amministrativo BARI SUD, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue:

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 13 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente pubblico e/o privato e Ditta;
- che con nota del 29/04/2020 l'Associazione Culturale Il Tassello Mancante Putignano ha espresso la volontà di donare n.3 Termoscanner Modello Ihealth PT3 al P.O. San Giacomo di Monopoli per l'emergenza Covid- 19;

- che la donazione, del valore complessivo di €. 210,00 iva inclusa non comporta per questa ASL nessun onere né presente né futuro;
- che con nota prot. 20428/2020 del 29/04/2020, il Dirigente Medico Responsabile del P.O. di Monopoli, Dott. Vincenzo Fortunato, attivava le procedure interne Aziendali al fine di ottenere il parere di conformità delle apparecchiature in oggetto.

Acquisito

- il parere favorevole alla donazione del Dirigente Medico Responsabile del P.O. di Monopoli Dr. Vincenzo Fortunato,
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.1 c.9 lett.e L. n.190/2012 da parte del Dr. Fortunato Vincenzo nei confronti del donante,
- il parere di conformità da parte del Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica ASL BA ing. Rocco Ianora,

Ritenuto

- di formalizzare quanto sopra espresso, e quindi regolarizzare a titolo di donazione l'acquisizione in anagrafica dell'ASL Ba di n.3 Termoscanner Modello Ihealth PT3 al P.O. San Giacomo di Monopoli,

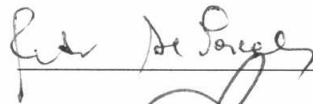
Dato atto

- che l'istruttoria è stata espletata utilizzando le modalità previste dal "Lavoro Agile Semplificato" in applicazione del Regolamento Aziendale D.D.G. N. 289/2020.

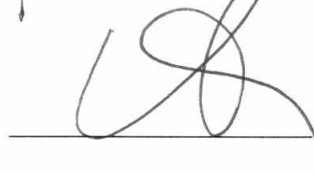
Il Funzionario Istruttore
P.O. Monopoli
Dott. Lorenzo Di Roma



Il Dirigente Amministrativo
P.O. Monopoli
Dott.ssa Rita De Pascalis



Il Dirigente Medico Responsabile
P.O. Monopoli
Dott. Vincenzo Fortunato



Il Direttore Amministrativo
Area Ospedaliera Bari Sud
Dott. Francesco Luongo



DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di accettare la donazione espressa dall'Associazione Culturale Il Tassello Mancante Putignano, di n.3 Termoscanner Modello Ihealth PT3, del valore complessivo pari ad euro 210,00 iva inclusa, in favore del P.O. San Giacomo di Monopoli per l'Emergenza COVID-19;

di procedere alla presa in carico dei beni in parola registrandoli sul conto economico patrimoniale 010.110.00200 relativo alle attrezzature sanitarie nonché l'inserimento in anagrafica degli accessori monouso riferiti al conto economico 700.100.00050 relativo ai presidi chirurgici e materiali sanitari;

di individuare il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.V.D. di Direzione Medica del P.O. Monopoli, quale affidatario e responsabile dei beni di che trattasi, oggetto del presente provvedimento;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Sanitaria ASL BA, al Direttore f.f. dell'A.G.P. per l'inserimento del bene nel registro d'inventario e all'Associazione Culturale Il Tassello Mancante Putignano.

Parere del Direttore Amministrativo Gianluca Capochiani	Parere del Direttore SanitarioSilvana Fornelli
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Il Segretario
Romano Gioacchino

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

**Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2019**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

.....

.....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0066**.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA
indata **- 9 GIU. 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Bari: **- 9 GIU. 2020**.....

.....
.....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n.
del..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di
competenza.