ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL

DIRETTORE GENERALE

N. 0769

Del 12 GIU. 2020

OGGETTO A.G.P. - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - Approvazione atti di gara e indizione procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n. 1492/DG del giorno 05.09.2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria del funzionario Dott. Muscatiello dell'Area Gestione Patrimonio – Settore Servizi Appaltati attualmente autorizzato al lavoro agile e della proposta formulata, dal f.f. Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 959 del 21.05.2018 sono stati aggiudicati i servizi di Posta Elettronica e Suite di Produttività Collaborativa per i Dipendenti e Collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari;

EVIDENZIATO che
- questa Amministrazione ha attualmente in uso un sistema di posta elettronica aziendale con circa n.10.000 caselle attive e connesse con suite di produttività collaborativa per le esigenze lavorative dei dipendenti e collaboratori dell'Asl Bari;

- il contratto della suddetta procedura, stipulata con la società affidataria del servizio "Injenia s.r.l." è in scadenza al 31.08.2000 e pertanto l'Asl della Provincia di Bari ha necessità di procedere all'affidamento del servizio di posta elettronica e unified communication per i propri dipendenti e collaboratori;

VISTO il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 2534 del 30/12/2019;

PRESO ATTO che Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che opera quale centrale acquisti della Pubblica Amministrazione italiana in materia di acquisizione di beni e servizi al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione, ha attualmente una convenzione attiva per la prestazione di servizi di posta elettronica ma la stessa non è stata valutata idonea dal Dirigente informatico Ing. Marco Torres, che, come da dettaglio

riportato indicato nel Progetto del Servizio, ha in prima battuta indicato le esigenze di servizio della Asl, le loro caratteristiche anche in relazione all'utenza e ai collegamenti infrastrutturali predisponendo un capitolato tecnico dettagliato, e di seguito ha fatto emergere che il confronto tra le prestazioni del capitolato tecnico interno e i contenuti della convenzione Consip, non soddisfano completamente le esigenze della Asl Bari ed infine ha argomentato della maggiore onerosità dei servizi convenzionati da Consip rispetto ai valori posti a base di gara;

ESAMINATO il capitolato tecnico del servizio oggetto di appalto realizzato a seguito di apposita istruttoria dal Dirigente UOASSI Ing. Marco Torres in cui si è illustrato il contesto di riferimento dei servizi oggetto di appalto, si è dettagliato le prestazioni richieste e si è disciplinato le penali da applicare;

DATO ATTO che l'Area Gestione Patrimonio ha elaborato gli atti di gara di propria competenza;

RITENUTO, pertanto, necessario:
- indire procedura telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia) aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., fissando il valore economico annuale in € 100.000,00 oltre Iva;

- prevedere la durata del contratto in quattro anni, a decorrere dalla sua data di stipula, oltre all'opzione di proroga per massimo ventiquattro mesi e l'opzione prevista dalla disciplina di cui al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di aumento/diminuizione delle prestazioni, utilizzabile anche in termini temporali, fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale;

CONSIDERATO che alla luce delle opzioni di durata espresse, ai sensi di quanto previsto al comma 4 dell'art. 35 del predetto D. Lgs., l'importo totale a base d'asta risulta essere pari ad € 720.000,00 oltre Iva;

INDIVIDUATO, che trattandosi di procedura di gara afferente al settore gestione servizi appaltati ed in "House Providing", servizi di assistenza manutenzione Hw e Sw, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile unico del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nell'Ing. Mario Cisternino, Responsabile UOASSI, che potrà altresì avvalersi di direttori operativi, suoi assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto;

VISTA la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto del presente appalto che unitamente alla seguente documentazione di gara, costituisce Progetto dei servizi, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D. Lgs. n.50/2016:
Disciplinare e relativi documenti allegati

All I	Capitolato Tecnico
All. II	Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri
All. III	Istanza di partecipazione/DGUE
All. IV	Patto di Integrità
All. V	Schema di Offerta Economica
All. VI	Modello F23 – Imposta di bollo

Il RUP/Dirigente Amministrativo
Dott. Vincenzo Napoliello

Il Dirigente UOASSI
Ing. Marco Torres

f.f. Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

Esaminata l'istruttoria in premessa

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di ratificare la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto della procedura di gara, di cui al comma 15 dell'art. 23 del Codice dei contratti pubblici, in allegato alla presente Deliberazione;

- di indire procedura telematica (mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia) aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., fissando il valore economico annuale in € 100.000,00 per i servizi di appalto oltre Iva;

- di fissare la durata contrattuale in quattro anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto, oltre all'opzione di proroga per massimo ventiquattro mesi e l'opzione prevista dalla disciplina di cui al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di aumento/diminuizione delle prestazioni, utilizzabile anche in termini temporali, fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, e che pertanto, ai sensi di quanto previsto al comma 4 dell'art. 35 del predetto D. Lgs., l'importo totale a base d'asta risulta essere pari ad € 720.000,00 oltre Iva;

- di dare atto, come da relazione tecnica prodotta in fase istruttoria dall'Ing. Marco Torres, che la convenzione attiva presso Consip risulta inidonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione per limitate caratteristiche offerte e maggiore onerosità rispetto a i servizi oggetto di gara, come meglio espresso nel progetto di servizio;

- che la spesa riveniente dal presente provvedimento verrà imputata sul conto 712.100.00055 "Elaborazione dati" dei bilanci di competenza;

- di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:
Disciplinare e relativi documenti allegati:

All I	Capitolato Tecnico
All. II	Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri
All. III	Istanza di partecipazione/DGUE
All. IV	Patto di Integrità
All. V	Schema di Offerta Economica
All. VI	Modello F23 – Imposta di bollo

- di disporre ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal D.M. Infrastrutture e trasporti del giorno 2/12/2016, che la procedura di gara in parola venga pubblicata sulla Guce, e per estratto, sulla Guri e su due quotidiani a rilevanza nazionale e due quotidiani a rilevanza locale, nonché, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente www.aslbari.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara;

- di dare atto che la spesa obbligatoria dell'avviso di gara su GURI e sui quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016) sarà rimborsata all'Amministrazione dall'aggiudicatario della presente gara, secondo le modalità definite nello Schema di Contratto;

- di dare atto che la spesa per la pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani, stimabile complessivamente in presumibili € 9.000,00 oltre Iva, verrà imputata sul conto 73310500010 "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio corrente;

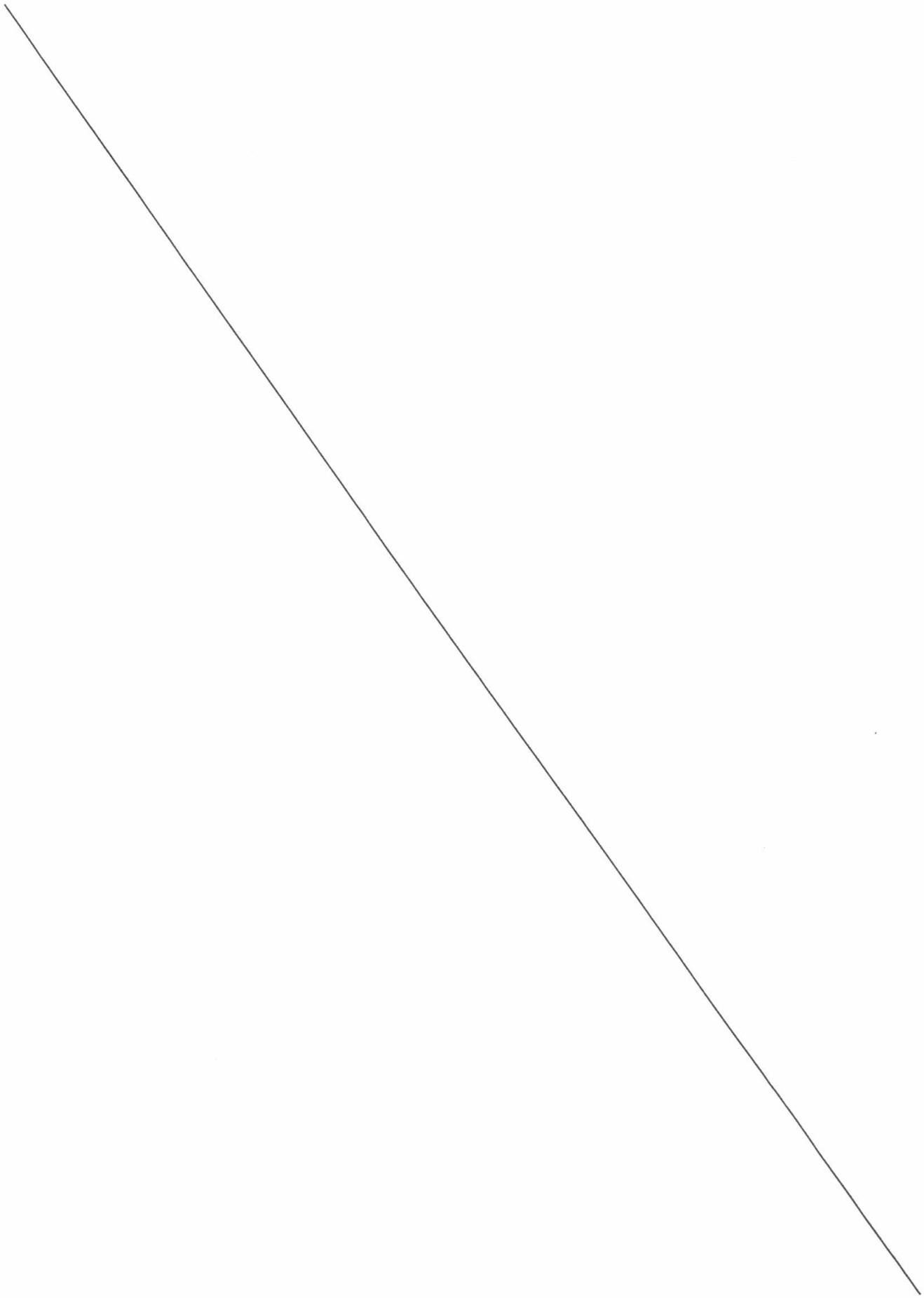
- di nominare ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Dirigente Amministrativo Dott. Vincenzo Napoliello quale responsabile unico del procedimento,

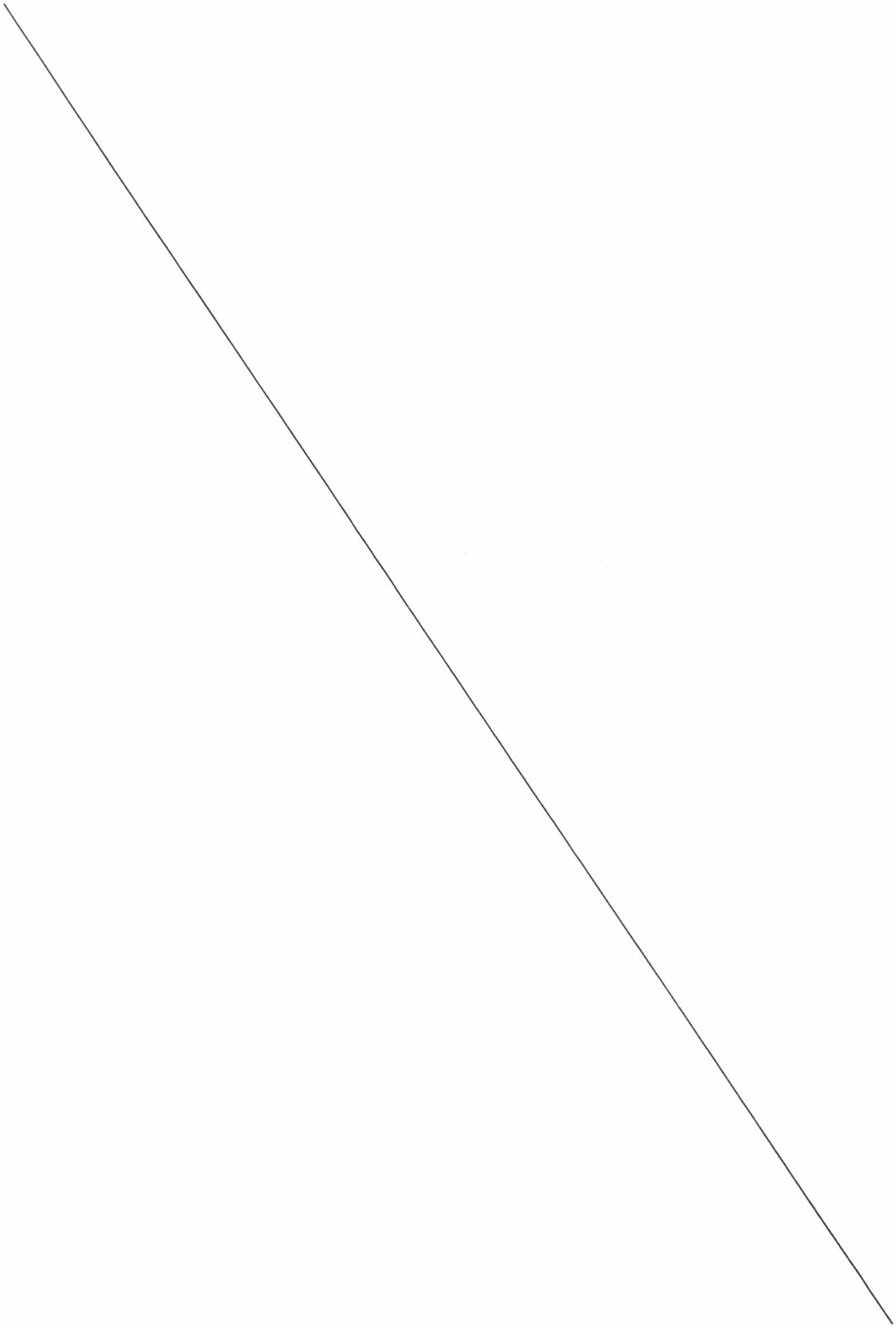
- di nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel Dirigente Responsabile UOASSI, Ing, Mario Cisternino, che potrà altresì avvalersi di direttori operativi, suoi assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto;

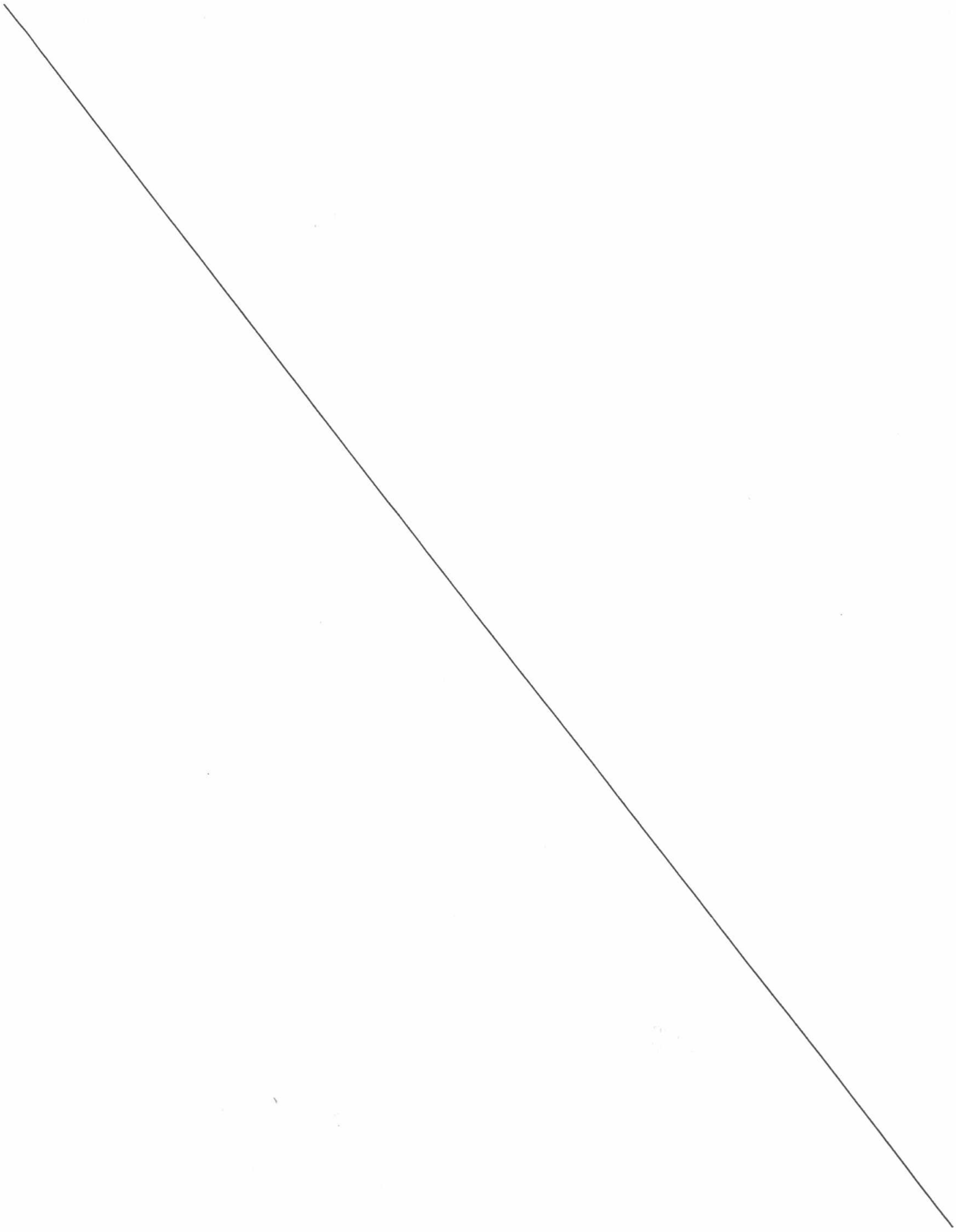
- di notificare il presente provvedimento al Dec come sopra individuato, all'Area gestione risorse finanziarie;

- di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara".

- di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause incompatibilità/conflitto di interessi previste dalla vigente normativa.







ASLBA

Progetto del Servizio

ai sensi dell'art. 23 c. 14, 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E UNIFIED COMMUNICATION PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con oltre 150 sedi distribuite sul territorio provinciale ha necessità di dotarsi di servizi di posta elettronica e più in generale di servizi unified communication comprendenti una suite di collaborazione con chat, instant messaging inclusivo di conversazione audio e video, gestione calendario, gestione contatti, accesso multicanale nonché di funzionalità di collaboration in modalità social come condivisione di file ecc.

Questa Amministrazione attualmente è dotata di circa nr. 10.000 account di posta elettronica comprensiva della suite di produttività collaborativa di cui nr. 250 dedicati ai Dirigenti di Struttura Complessa, dotati di spazio di archiviazione illimitato, mentre i restanti account di 30 Gb.

Attualmente l'Amministrazione ha al proprio interno un sistema di comunicazioni aziendali basate sulla piattaforma GSuite di Google, che è una piattaforma di "Collaboration multi-App".

G Suite è una soluzione integrata di comunicazione e collaborazione multi-tenant, erogata in modalità Software as a Service (SaaS), costituita di un insieme di Servizi che, tramite diversi set di funzioni, garantiscono specifiche esigenze di servizio dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.

È stato eseguito un progetto esecutivo per la migrazione di c.a. 11.000 accounts sulla nuova piattaforma.

La GSuite di Google presenta numerose funzionalità. Tra le più rappresentative:

1. Gmail: il servizio di G Suite che si occupa di gestione della Posta Elettronica. Gli account di Posta Elettronica attivati in Asl Bari sono di due tipologie:

- Tipologia 1: Account con 30 GB di spazio di archiviazione disponibile (account G Suite denominati "Basic"), per c.a. il 95% degli accounts attivi
- Tipologia 2: Account con di spazio di archiviazione disponibile illimitato (account G Suite denominati "Unilimited" o "Business") , per c.a. il 5% degli accounts attivi.

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 8 pagine e
n. facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

La Posta Elettronica di Gmail è pienamente fruibile da device mobile ed è garantita sia tramite l'uso di specifiche APP.

2. Calendari: è il servizio di G Suite che si occupa della gestione di calendari e agende, degli utenti e delle «risorse» impiegabili (sale riunioni, video proiettori, altro).
3. Contatti è il servizio di G Suite che si occupa della gestione di rubriche e gruppi di contatti aziendali e personali.
4. Drive: è il servizio di G Suite che si occupa di gestire un archivio di documenti, mettendo a disposizione dell'utente una suite di office automation, con principali caratteristiche:

- Possibilità di «archiviazione di ogni tipo di file»: formati Microsoft Office, PDF, immagini, video, formati nativi google
- Disponibilità di funzioni di «drag and drop» per l'archiviazione di singoli file e di cartelle
- Possibilità per l'utente di «condividere» cartelle e sotto cartelle con altri utenti o gruppi di utenti, gestendo la flessibilità nella profilazione degli accessi, entro i limiti di libertà pre definiti dagli amministratori: sola visualizzazione, editing, scadenza della condivisone
- Disponibilità di un «sistema automatico di notifiche» per informare gli utenti con cui sono stati condivisi cartella o file
- Possibilità per l'utente di «condividere» singoli documenti con altri utenti o gruppi di utenti, gestendo la flessibilità nella profilazione degli accessi, entro i limiti di libertà pre definiti dagli amministratori: sola visualizzazione, blocco della funzione di download, blocco della funzione di stampa, editing, scadenza della condivisione.

Drive è fruibile da device mobile, per le piattaforme mobile Android e iOS.

5. Hangouts/Meet:è il Servizio di G Suite che consente di creare e gestire riunioni video e voce, oltre che fornire servizi di chat istantanea, le cui principali caratteristiche sono:

- Possibilità di coinvolgere almeno a 25 partecipanti (in HD)e fino a 250
- Possibilità di partecipare a videoconferenze anche per utenti invitati alle stesse, anche se non in possesso di un account G Suite
- Possibilità di condividere il desktop (anche per attività di assistenza in remoto) e le applicazioni, in particolare i contenuti documentali archiviati su Drive
- Possibilità di avviare una videoconferenza Hangout in tempo reale e con pochi passaggi, 1 a 1 o con molteplici partecipanti, invitati anche in tempo reale e non necessariamente appartenenti all'organizzazione dell'Azienda

- Possibilità di associare una «stanza» a uno specifico appuntamento: gli invitati all'appuntamento sono automaticamente invitati alla videoconferenza e possono accedervi direttamente dall'appuntamento di calendario, in modo semplice e senza necessità di ulteriori passaggi
- Possibilità di archiviare i contenuti delle chat istantanee come email, per tracciarne i contenuti nel tempo.

Hangouts/Meet è pienamente fruibile da device mobile, per le piattaforme mobile Android e iOS.

6. Gruppi: è il servizio che consente all'utente di svolgere tutte le funzioni, in modo intuitivo e analogo ad altri diffusi servizi web.
7. Sites: è l'application di G Suite che consente anche agli utenti finali di creare in maniera collaborativa siti web coinvolgenti e di alta qualità per il proprio team, progetto o evento.
8. Keep: è l'application di G Suite che consente di creare e gestire note e pro memoria, rendendole disponibili e allineandone i contenuti sui diversi dispositivi, sul PC via web
9. Google (ID): identità digitale associata a ciascun account della Suite che ende più sicura e semplificare la gestione degli accessi non solo a piattaforme e servizi Google, ma anche ad applicazioni cloud di terze parti, eventualmente utilizzate da Asl Bari.
10. Google Vault: servizio di G Suite che mette a disposizione funzioni di eArchiving e eDiscovery, e che può essere utilizzato a fini di:

-Archiviazione: Vault consente di impostare regole di conservazione in modo da determinare per quanto tempo sono conservati i dati prima di essere rimossi dagli account degli utenti ed eliminati da G Suite

-Ricerca: possono essere ricercati dati all'interno del dominio per account utente, unità organizzativa, data o parola chiave. Vault supporta ricerche con operatori booleani e caratteri jolly

-Esportazione: i dati ricercati possono essere esportati per ulteriore elaborazione e analisi

-Rapporti di controllo: i rapporti di controllo di Vault consentono di vedere le azioni eseguite dagli utenti di Vault durante un determinato periodo di tempo.

Pertanto, il dirigente UOASSI, ing. Marco Torres, prima di procedere alla redazione del Capitolato Speciale, ha valutato l'unica convenzione attiva presente su CONSIP come di seguito descritta.

1.1 CONVENZIONI ATTIVE

La vetrina CONSIP non presenta alcun prodotto in grado di soddisfare le esigenze evidenziate dalla Direzione Strategica.

La Convenzione presente sul Portale Acquisti della P.A. è "Servizi di Posta Elettronica (PEL)" stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con ARUBA S.P.A. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto.

I servizi disponibili nella sopra citata convenzione sono principalmente un set limitatissimo rispetto a quanto già attivo in Asl Bari, in particolare la convenzione offre:

1. Servizi di Posta Elettronica (PEL): un servizio di Posta Elettronica Ordinaria che consente ai dipendenti delle singole Amministrazioni Contraenti di comunicare, tramite messaggi asincroni, comprendenti eventuali allegati (creati, spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali) sia con l'interno che con l'esterno dell'Amministrazione, su tre tipologie:

- Basic (Dimensione della Casella 500 Mega Byte (MB))
- Standard (Dimensione della Casella 2 Giga Byte (GB))
- Advanced (Dimensione della Casella 20 Giga Byte (GB))

2. La funzionalità opzionale di "E-mail Archiving" centralizzata, con caratteristiche:

- Archiviazione automatica del contenuto delle mailbox su base temporale, ovvero il tempo limite di permanenza delle email nella casella dell'utente, e su quota di riempimento
- Mantenimento dei messaggi di posta sul sistema di Archiviazione per tutto il periodo contrattuale, salvo l'esercizio delle funzioni di svecchiamento
- Dimensione dell'archivio online pari a 40 GB

1.2 VALUTAZIONI ECONOMICHE DELLA CONVENZIONE

Gli attuali servizi erogati per mezzo della GSuite di Google su 11.000 accounts hanno funzionalità tecniche ed applicative di multicanalità, rispetto alle quali solo una minima parte (e-mail ed archiviazione) sarebbero coperte dall'attivazione dei servizi della convenzione Consip sopra citata.

I costi attualmente sostenuti dall'Asl Bari sono di € 99.250 oltre IVA per anno contrattuale.

Applicando il listino della sopracitata convenzione, ove – solo per i servizi di e-mail ed archiviazione - con caratteristiche simili a quelle degli account "Basic" Gmail attuali della Asl di Bari, quindi "Casella Advanced + archiving":

Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC)
LOTTO 1 - SERVIZI PEL

Tipologia di Casella	Canone Mensile
Casella Basic (500 MB)	€ 0,07
Casella Standard (2 GB)	€ 0,09
Casella Advanced (20 GB)	€ 1,17
email archiving per casella	€ 0,24

Il valore di spesa programmata per Asl Bari sarebbe pari a 1,41 €/mese oltre IVA per singolo account. Moltiplicando il numero di 11.000 account, quali quelli attivabili sul contratto attuale, la spesa da sostenere da parte di Asl Bari sarebbe:

11.000 x 1,41 x 12 €/anno oltre IVA = 186.120,00 €/anno oltre IVA

È pertanto proponibile una procedura al massimo ribasso con una base d'asta che replichi il valore congruo già presentato nel 2018, pari a 100.000,00 €/anno oltre IVA.

1.3 CONCLUSIONI

GSuite di Google rappresenta un servizio che può essere offerto da molteplici operatori di mercato, nel settore dei servizi TLC e ICT.

Data la sua diffusione a livello mondiale rappresenta quasi uno standard di comunicazione e collaborazione e presenta il vantaggio di essere una soluzione aperta e fruibile anche verso utenze esterne (es. cittadini, altre P.A., etc.), garantendo lo sviluppo di strumenti utili alle esigenze di multicanalità dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.

Per le ragioni di superiorità tecnica della soluzione attuale rispetto alla eventuale soluzione offerta dalla convenzione Consip attiva, di un livello di spesa assolutamente competitivo rispetto al mercato, già raggiunto attraverso la procedura negoziata del 2018, e non ultimo per ragioni di continuità operativa, si ritiene che – data la diffusione di Partner sul mercato che possano proporre la soluzione GSuite di Google non pregiudicando in alcun modo il principio di concorrenzialità - una procedura di gara al massimo ribasso sul costo di licenze in continuità con l'esercizio attuale possa rappresentare la soluzione più idonea alle esigenze tecniche ed economiche di Asl Bari, a partire da una base d'asta che replichi il valore congruo già presentato nel 2018, pari a 100.000,00 €/anno oltre IVA.

Pertanto, a seguito della suddetta valutazione e in vista della scadenza contrattuale del servizio in essere, il Dirigente Marco Torres ha predisposto il Capitolato speciale di appalto.

Successivamente l'Area Gestione Patrimonio ha predisposto gli atti di gara di propria competenza; in particolare, il Disciplinare Amministrativo, lo schema di contratto e gli altri allegati.

La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture della ASL Bari,
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Tanto premesso, l'AGP ha strutturato la gara prevedendo una durata di quattro anni, nonché l'opzione di proroga fino ad un massimo di ventiquattro mesi e l'opzione, di cui al comma 12 dell'art. 106 d.lgs. 50/2016 s.m.i., di estensione/diminuzione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20%, anche in termini temporali, dell'importo di aggiudicazione.

2.CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

2.1. Durata

La durata dell'appalto, escluse opzioni, è stata fissata in quattro anni decorrenti dalla data di inizio servizio individuata e definita nel contratto da stipularsi.

2.2 Opzione di estensione

È prevista l'opzione di proroga tecnica per massimo ventiquattro mesi e, ai sensi dell'art. 106 d.lgs. 50/2016 s.m.i., l'opzione di estensione/diminuzione delle prestazioni contrattuali, anche in termini temporali, nella misura del 20% dell'importo di aggiudicazione.

L'Asl Bari eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore trasmessa mediante posta elettronica certificata, almeno 2 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

2.3 Valore

Si indica di seguito il quadro economico del presente appalto:

Valore annuale	Valore quadriennale	Proroga 24 mesi	Estensione del 20%	Totale Valore appalto
€ 100.000,00	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 120.000,00	€ 720.000,00

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Tutte le somme qui indicate sono ripotate al netto di Iva, da calcolarsi come per legge.

3. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore quadriennale è di 400.00,00 € oltre IVA. Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni e le proroghe previste negli atti, è di 720.000,00 € al netto di IVA e degli oneri di sicurezza.

L'importo degli oneri di sicurezza da DUVRI, non soggetto a ribasso, è pari ad € 0,00 ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I costi di acquisizione troveranno copertura nei bilanci di previsione annuali.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., i requisiti devono essere posseduti da:

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dell'art. 95 comma 4 b) del Codice dei contratti pubblici in quanto i servizi oggetto di gara possiedono caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

6. RIFERIMENTI

RUP: Dott. Vincenzo Napoliello – Dirigente Amministrativo Area Gestione Patrimonio.

DEC: Ing. Mario Cisternino – Dirigente Responsabile UOASSI

7. ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI

Far riferimento agli allegati "Capitolato speciale di appalto" e allo "Schema di contratto" per i dettagli.

Allegati: CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SCHEMA DI CONTRATTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari CIG.....	**DISCIPLINARE DI GARA**

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 69 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO
UO Appalti e Contratti
Tel.: 080-584.22.48
patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Allegati:

- All. I Capitolato Tecnico
- All. II Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
- All. III Istanza di partecipazione (DGUE)
- All. IV Patto di integrità
- All. V Schema di offerta economica
- All. VI Modello F23

1. *Informazioni relative all'appalto*

OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO

Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica e Suite di Produttività Collaborativa per Dipendenti e Collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.
La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia.
La gara è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture della ASL Bari;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

Durata

La durata delle attività relative all'appalto è di 48 mesi.

Opzioni e rinnovi

È prevista l'opzione di proroga di 24 mesi nonché la possibilità di far ricorso all'opzione di aumento/diminuzione delle prestazioni nella misura massima del 20% dell'importo di contratto, utilizzabile anche in termini temporali, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Valore

Si indica di seguito il quadro economico del presente appalto

	Annuale	Quadriennale	Proroga massimo 24 mesi	Importo estensione 20 %	TOTALE
Valore appalto	€ 100.000,00	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 120.000,00	**€ 720.000,00**

Oneri di sicurezza da DUVRI € **0,00**
L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Il RUP è individuato, ai sensi della l.n.241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nel Dirigente Amministrativo dell'Area del Patrimonio della ASL di Bari, Dott. Vincenzo Napoliello che per la fase di esecuzione del contratto sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. individuato nel Responsabile UOASSI, ing. Mario Cisternino.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per il singolo lotto, unico ed indivisibile, secondo **il criterio del prezzo più basso,** ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in quanto i servizi oggetto di gara possiedono caratteristiche standardizzate e le condizioni sono definite dal mercato.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (http://www.empulia.it, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara *(disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.)* pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della

procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.
Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Non essendo possibile individuare una o più prestazioni principali, non sono consentiti i raggruppamenti verticali.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

In aggiunta, le imprese concorrenti dovranno possedere i suddetti requisiti:

a) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

c) essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali prescritti dalla

normativa italiana o dello Stato in cui il soggetto è stabilito;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

f) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia tributaria ai sensi della normativa vigente;

g) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

2.4 Requisiti di idoneità

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%.

3 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia)**:

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'Operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza della gara in argomento;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione DOCUMENTI
7. **Denominare** la propria offerta
8. **Cliccare sul pulsante** "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta *(tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte)*;
9. **BUSTA "DOCUMENTAZIONE":** inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"
10. PREPARAZIONE **"OFFERTA":** Inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'Elenco Prodotti afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare
13. **Creazione "Busta tecnica/conformità" e "BUSTA ECONOMICA":** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesto nei paragrafi successivi
14. **Genera PDF della "Busta tecnica/conformità" e della "BUSTA ECONOMICA":** con tale funzione, il sistema genererà, in formato PDF, la Busta Tecnica e la Busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC
15. **Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte**
16. **Allegare il PDF firmato: utilizzare il comando "allega PDF firmato", al fine di allegare il file PDF della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "busta tecnica/conformità" e il file pdf della busta economica nella sezione "Busta Economica". Di seguito, il sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma**
17. **Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA"**

18. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, avvalimento, ecc, nonché per ulteriori indicazioni si invitano gli operatori economici a consultare le Linee Guida Empulia per Operatori Economici: monolotto, Presentazione dell'offerta, pubblicate sul sito www.empulia.it Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura

di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere di circa 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file, caricandoli in unica cartella zippata

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

4 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 **(Modello DGUE All. III)**

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

(eventuale) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione – ART. 80 D. LGS 50/2016 (Modello DGUE), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

2. (in caso di R.T.I. già costituito) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza**, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
3. (in caso di Consorzio già costituito) **Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo**, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%.

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)**

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera Anac n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.
6. **Garanzia provvisoria** resa, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente dal fideiussore.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo quadriennale dell'appalto, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere, a pena di esclusione, nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di

consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinunzia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. **Dichiarazione,** ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., **dell'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

   (detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

N.B. *Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio2018, n. 31, purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. È consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

8. **Patto di Integrità** (All. IV), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

9. Attestazione del versamento effettuato per **l'imposta di bollo** per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) per foglio contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica. Presentazione del file contenente la scansione del F23 debitamente elaborato secondo le modalità di pagamento - per cassa o on line - previste dalla legge, pena la segnalazione all'Agenzia dell'Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.
10. **(eventuale) Dichiarazione,** resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es, **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità**...), sono conformi all'originale.

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 11).

12 (**Eventuale**) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge),* della procura speciale

13 (**Eventuale**) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

N.B. Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 16 maggio 2020 gli operatori economici sono esonerati dal versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'ANAC fino al 31 dicembre 2020.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

  È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

  Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA TECNICA

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito elencata:

1. **Relazione Tecnica,** consistente nella proposta dei servizi oggetto di gara, secondo le indicazioni operative esplicitate nel Capitolato Speciale di Appalto (in particolare si fa riferimento al paragrafo n. 8), costituita da una **relazione, della lunghezza massima di 30 facciate in formato standard (qualora venga prodotto un documento più lungo ed articolato la Commissione limiterà il proprio esame alle prime 50 facciate).**

   La relazione deve essere composta, al massimo di **30 facciate**, in formato A4, carattere "ARIAL" o similare, dimensione minima "10" interlinea minima (singola), ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nel computo delle facciate il concorrente non dovrà considerare dépliant ed allegati che riportino elencazioni di beni o specifiche tecniche.

   La proposta tecnica contenuta nella suddetta relazione in quanto impegnativa (verrà integralmente richiamata nel contratto), deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. La

descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile, al fine di consentire una oggettiva comprensione di quanto offerto.

2. **Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, COSÌ COME QUELLA TECNICA, DEVE ESSERE PRIVA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DI QUALSIVOGLIA INDICAZIONE (DIRETTA E/O INDIRETTA) ALL'OFFERTA ECONOMICA.

LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

6. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

A) **l'offerta complessiva quadriennale** nel campo denominato **"Valore offerto";**

B) **I costi della sicurezza** nell'apposito campo;

C) **lo Schema di Offerta Economica (All VIII), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, a pena di nullità dell'offerta medesima.**

L'offerta economica complessiva, **non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore stimato a base d'asta.**

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

A. i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
B. il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'offerta PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto

raggruppamento o consorzio;

L'Amministrazione si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.
L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.
Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà, per il lotto unico ed indivisibile, sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

8. Modalità di svolgimento della gara

La gara sarà dichiarata aperta nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia. Stante le esigenze connesse alla necessità di evitare riunioni in luogo chiuso la procedura verrà svolta presso gli uffici dell'Area Gestione Patrimonio in via telematica e si darà immediato avviso degli esiti sempre per il tramite della piattaforma regionale Empulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nella presente lettera invito, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione.

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (rif. art. 83 comma 9).

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nella stessa o in altra seduta, la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia, il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata;
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione.

In una seduta successiva si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione economica.

La Stazione Appaltante verificherà, inoltre, se l'offerta classificatasi prima in graduatoria supera la soglia di anomalia, come calcolata ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2bis e 3 bis del D. lgs. nr. 50/2016 e s.m.i. a seconda del numero di offerte ammesse.
Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.
All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti

- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

9. Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;

b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

c) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

d) polizza assicurativa per la responsabilità civile per le attività oggetto di appalto per un massimale non inferiore a € 500.000,00;

e) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:

f) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:

- In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto e disciplinare d'oneri, allegati al presente disciplinare, nel rispetto dei termini di avvio proposti in sede di gara e comunque non oltre al termine massimo previsto di 180 gg. Sono fatte salve eventuali sospensione dei predetti termini a causa di intervenuti ricorsi giurisdizionali, con contestuale domanda cautelare, ai sensi dell'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

10. *Subappalto*

Il concorrente indica, analiticamente, all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi del Decreto sblocca cantieri, è eliminato fino al 31/12/2020 l'obbligo di indicare la terna di nominativi di subappaltatori. ***Rimane l'onere di dimostrare i requisiti di moralità previsti dall'art. 80*** del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. anche in capo al subappaltatore nel momento in cui si richiede l'autorizzazione al subappalto e di **dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE,** da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. *Trattamento dati personali - Accesso agli atti*

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge") e del d. lgs 51/2018 e s.m.i., l'AZIENDA SANITARIA BARI fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Azienda Sanitaria della Provincia di Bari, in persona del suo Direttore generale e legale rappresentante pro tempore dott. Antonio Sanguedolce, con sede in Bari al Lungomare Starita, 6 - tel. 080/58424111

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente Amministrativo Dott. Luigi Fruscio, con sede al Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.

Lgs. 50/2016 e dal D. Lgs. 97/2016.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati di cui al p.to 1 o al Responsabile della protezione dei dati di cui al p.to 2, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art.53 ed al Regolamento aziendale vigente (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui al D. Lgs. 51/2018 e del D. Lgs. 196/2003, per quanto applicabile, che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Dirigente Amministrativo - Area Patrimonio Asl Bari, dott. Vincenzo Napoliello al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: **patrimonio.asl.bari@legalmail.it**

12. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso di gara sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari vigente consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno il sito istituzionale della ASL di Bari, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

f.f. Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
AREA GESTIONE PATRIMONIO
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Estratto bando di gara procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - Approvazione atti di gara e indizione procedura.

Le Imprese interessate dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta, sul portale Empulia, con le modalità stabilite nel disciplinare di gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____ - a pena di esclusione.

I documenti di gara sono disponibili in versione integrale sul sito Internet www.empulia.it dal quale possono essere acquisiti come originali.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti sul portale Empulia.

Il bando integrale è stato inviato e ricevuto dall'U.P.U.C.E. in data _____.

f.to IL F.F. DIRETTORE AREA PATRIMONIO
Pia Paciello

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara
Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi [1] *(di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)*

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70126	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Vincenzo Napoliello AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel.: 0805842672
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it			Fax: 080/584.24.97
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto

Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

X I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)* www.empulia.it

◯ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

X l'indirizzo sopraindicato

◯ altro indirizzo: *(fornire altro indirizzo)*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)

in versione elettronica: *(URL)* _____

X all'indirizzo sopraindicato

◯ al seguente indirizzo: *(se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)*

Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)*

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

◯ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
◯ Agenzia/ufficio nazionale o federale
◯ Autorità regionale o locale
◯ Agenzia/ufficio regionale o locale
◯ Organismo di diritto pubblico
◯ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
X Altro tipo:

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 6 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

I.5) Principali settori di attività

- ○ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- ○ Difesa
- ○ Ordine pubblico e sicurezza
- ○ Ambiente
- ○ Affari economici e finanziari
- X Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E UNIFIED COMMUNICATION PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**	Numero di riferimento: [2]

II.1.2) Codice CPV principale: **64216120-0** Codice CPV supplementare:

II.1.3) Tipo di appalto ◯ Lavori ◯ Forniture X Servizi

II.1.4) Breve descrizione:
servizio di ristoro a mezzo distributori automatici presso le strutture della ASL Bari

II.1.5) Valore totale stimato [2]

Valore, IVA esclusa: **€ 720.000,00** Valuta: EURO
(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti ◯ sì X no
Le offerte vanno presentate per X tutti i lotti ◯ numero massimo di lotti: ◯ ◯ un solo lotto

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ]
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:

Descrizione

II.2.1) Denominazione: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E UNIFIED COMMUNICATION PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA**	Lotto n.: UNICO

II.2.2) Codici CPV supplementari
Codice CPV principale: **64216120-0** Codice CPV supplementare: [1, 2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) Luogo di esecuzione
Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA

II.2.4) Descrizione dell'appalto:
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E UNIFIED COMMUNICATION PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

◯ I criteri indicati di seguito
- ◯ Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: [1, 2, 20]
- X Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]
- ◯ Prezzo – Ponderazione: [21] Maggior rialzo

◯ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato € 720.000,00

Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO
(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 72 *oppure* Durata in giorni: [ ]
oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì X no Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]
oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]
Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì X no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni X sì ◯ no Descrizione delle opzioni: Facoltà dell'opzione di aumento/riduzione delle prestazioni fino a un quinto del valore contrattuale e opzione di proroga tecnica per massimo 24 mesi

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ○ sì X no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara, Deliberazione del D.G. ASL Bari n° _____ del _____. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG: _____

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

~~III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti~~ con quelle oggetto della presente procedura di gara

registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

X Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati [2]

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

~~L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti~~

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto [2]

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione *(solo per contratti di servizi)*

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

X Procedura aperta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

○ Procedura ristretta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

○ Procedura competitiva con negoziazione

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

○ Dialogo competitivo

○ Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

○ Accordo quadro con un unico operatore

○ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: [2] [ ]

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione *(solo per procedure competitive con negoziazione)*

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura [2]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: --/--/2020 Ora locale: **13.00**

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare [4]

Data: *(gg/mm/aaaa)*

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [ ][ ] [1]

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (__/__/____)

oppure Durata in mesi: [12] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: telematico

Data: **--/--/ 2020** Ora locale: **10.00 -** Luogo: ASL BA – AREA GESTIONE PATRIMONIO – 2° PIANO - LUNGOMARE STARITA, 6 - BARI

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: LEGALE RAPPRESENTANTE O DELEGATO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ○ sì X no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: [2]

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

x Sarà accettata la fatturazione elettronica

☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: [2]

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n n° _____ del _____. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it **entro e non oltre il** _____ **ore** _____ Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale . La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA		
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14		
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

F.TO IL F.F. DIRETTORE AGP
Pia Paciello

F.TO Il DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari CIG.....	**ALLEGATO I** **CAPITOLATO TECNICO**

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 97 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Indice.

1 Premessa 1
2 Descrizione dei Servizi della Suite 1
2.1 Gmail 1
2.2 Calendari 1
2.3 Contatti 3
2.4 Drive 5
2.5 Hangouts/Meet 5
2.6 Gruppi 7
2.7 Sites 8
2.8 Keep 9
2.9 Google ID 9
2.10 Chrome for Business 9
2.11 EMM - Enterprise Mobility Management 10
2.12 Android e Android for Work integration 10
2.13 Google Play integration 11
2.14 My Maps 12
2.15 Vault 13
2.16 Cloud Search 13
2.17 Funzionalità aggiuntive e migliorative 13
3 Console di amministrazione della G Suite 13
3.1 Caratteristiche generali 14
3.2 Autenticazione 14
3.3 Integrazione della gestione utenti 15
3.4 Migrazione account - GSMME 15
3.5 Funzionalità aggiuntive e migliorative 16
4 Consistenze della fornitura 16
5 Attivazione e disattivazione dei servizi 16
5.1 Attivazione 17
5.2 Disattivazione ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
..... 18

6 Servizio di Supporto 20
6.1 Referente unico 20
6.2 Servizio di assistenza 20
6.3 Sistema di tracciatura e monitoraggio 21
6.4 Servizio on-site 22
7 Formazione 23
8 Documentazione tecnica e verifiche preliminari 24
8.1 Documentazione tecnica 24
8.2 Verifiche preliminari 24
9 Livelli di servizio e penali relativi all'erogazione a regime 26
9.1 Livelli di servizio (SLA) 26
9.1.1 G Suite 26
9.1.2 Servizio di assistenza e supporto 27
9.2 Penali 27
9.2.1 G Suite 27
9.2.2 Servizio di assistenza e supporto 27

1 Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, nel seguito indicata come "l'Azienda", ha implementato al proprio interno un sistema di comunicazioni aziendali basate sulla piattaforma GSuite di Google.

Avendo l'Azienda attivato tale piattaforma e migrato sulla medesima gli accounts ed il dominio aziendale, obiettivo del presente Capitolato è la definizione della consistenza delle utenze e delle funzionalità implementate sulle medesime utenze al fine di assegnare ad un Partner certificato i servizi di supporto tecnico, gestione ed assistenza per il prosieguo del servizio.

2 Descrizione dei Servizi della Suite

G Suite è una soluzione integrata di comunicazione e collaborazione multi-tenant, erogata in modalità Software as a Service (SaaS), costituita di un insieme di Servizi che, tramite diversi set di funzioni, garantiscono specifiche esigenze di servizio dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.

Nei paragrafi che seguono si descriveranno le funzioni della G Suite obbligatorie per la continuità di servizio attivo su Asl Bari. La descrizione non vuole essere esaustiva, il Proponente potrà integrare con specifiche più dettagliate.

2.1 Gmail

Gmail è il servizio di G Suite che si occupa di gestione della Posta Elettronica.

Gli account di Posta Elettronica sono richiesti secondo le seguenti tipologie:

- **Tipologia 1:** Account con **30 GB** di spazio di archiviazione disponibile (account G Suite denominati **"Basic"**)
- **Tipologia 2:** Account con di spazio di archiviazione disponibile **illimitato** (account G Suite denominati **"Unilimited" o "Business"**)

Le caratteristiche tecniche degli account devono rispettare le funzionalità standard di Google quali:

- Motore di ricerca avanzato che consente agli utenti di eseguire ricerche all'interno dei propri contenuti (email) rispondendo in tempi rapidi, a prescindere dal quantitativo di email memorizzate
- Disponibilità di ricerche avanzate per parametri incrociati tra cui
    - ricerca full text entro il corpo delle email e degli allegati
    - ricerca solo in specifiche etichette (cartelle)
    - ricerca per mittente, destinatario, oggetto, termini compresi/esclusi, periodo di tempo, ecc.
- Disponibilità di tutte le email, indipendentemente dalla quantità memorizzata, sempre «online»: tutte le email devono essere quindi sempre indicizzate
- Possibilità di creare utenti "alias" associabili ad un account esistente
- Funzionalità di autocompletamento degli indirizzi degli indirizzi dei destinatari delle email
- Possibilità per l'utente di archiviare le email all'interno di «etichette» (cartelle), organizzabili in modo gerarchico
- Possibilità per l'utente di creare filtri per l'archiviazione e la gestione automatica dei flussi di email in entrata e in uscita
- Visualizzazione dei messaggi letti, non letti e indicazione dei messaggi totali presenti nelle varie cartelle
- Disponibilità di funzioni per il cambio password
- Possibilità d'inserimento nelle email di footer predefinito con disclaimer dell'Azienda
- Possibilità per l'utente di recuperare nel Cestino le email eliminate dall'utente per un massimo di 30 giorni dalla eliminazione
- Nel caso di «eliminazione definitiva» delle email, possibilità per l'amministratore di sistema di recuperarle comunque entro un massimo di 25 giorni dalla eliminazione definitiva
- Possibilità di trasmettere allegati fino a 25 MB complessivi per email
- Possibilità di trasmettere allegati tramite servizi di large files over email fino a 10 GB
- Possibilità di visualizzare anteprime degli allegati ricevuti senza dover necessariamente scaricare il file sul proprio PC, con supporto per tutti i più comuni tipi di file (PDF, file di testo, fogli di calcolo, presentazioni, immagini, altro).
- Possibilità di archiviare gli allegati ricevuti direttamente all'interno del proprio Drive, all'interno dell'interfaccia della email, senza necessità di scaricare il file sul proprio PC per poi archiviarlo
- Possibilità di archiviare gli allegati ricevuti in locale sul PC
- Disponibilità di funzioni di «drag and drop» per il caricamento di allegati residenti sul proprio PC
- Possibilità di selezione diretta di allegati per il caricamento di allegati residenti sul proprio Drive

- Possibilità per l'utente di impostare messaggi di risposta automatica personalizzati (es. Out Of Office)
- Possibilità per gli utenti di delegare l'accesso alla propria casella personale, abilitando altri utenti all'invio, ricezione e cancellazione dei messaggi di posta
- Possibilità di svuotamento definitivo del cestino da parte dell'utente per mantenere la disponibilità dello spazio di archiviazione
- Possibilità di fruizione dei messaggi di posta e della alberatura delle cartelle di archiviazione definite su ciascuna casella da client desktop
- Supporto dei più avanzati protocolli di sicurezza quali SPF, DKIM, DMARC
- Supporto dei protocolli HTTPS, POP, IMAP, SMTP, con possibilità, per gli amministratori, di disabilitare i protocolli POP e IMAP in caso di necessità di maggiore sicurezza e controllo
- Supporto cifratura TLS

Funzionalità Mobile:

La Posta Elettronica di Gmail deve essere pienamente fruibile da device mobile, con garanzia di compatibilità con le future versioni dei sistemi operativi mobile Android e iOS la fruizione completa delle Funzioni della soluzione stessa.

La fruibilità deve essere garantita sia tramite l'uso di specifiche APP (APP Gmail di Google, altre APP fruibili via protocollo IMAP, POP e Google Sync), sia tramite una specifica interfaccia responsive adatta all'uso con web browser mobile.

Client di posta

Per quanto l'utilizzo tramite web browser rimanga la soluzione consigliata da Google Cloud per l'utilizzo dei servizi di gestione PEL, per le sue caratteristiche di usabilità, rapidità, integrazione e snellezza della dotazione informatica necessaria sul PC dell'utente, calendari e contatti per i vantaggi derivanti dall'avere dispositivi client più leggeri e servizi di G Suite pienamente integrati, anche a livello di interfaccia utente, i servizi di gestione PEL, calendari e contatti devono poter essere compatibili anche con il client Microsoft Outlook.

2.2 Calendari

Calendari è il servizio di G Suite che si occupa della gestione di calendari e agende, degli utenti e delle «risorse» impiegabili (sale riunioni, video proiettori, altro).

Calendari deve consentire le seguenti funzionalità:

- Possibilità di gestire per l'utente uno o più calendari: es calendario lavorativo e calendario personale, oltre ad altri calendari aggiuntivi
- Possibilità per l'utente di visualizzare calendari di colleghi appartenenti allo stesso dominio, in funzione delle impostazioni create dall'amministratore di sistema
- Possibilità di impostare sale riunioni e altre risorse condivise rendendole prenotabili direttamente dagli utenti, con visibilità gestita automaticamente dal sistema per evitare sovrapposizioni
- Possibilità per l'utente di incrociare le agende degli invitati (se disponibili) e delle sale riunioni e delle altre risorse condivise, al fine di agevolare l'individuazione degli slot liberi
- Possibilità per l'utente di gestire la riservatezza dell'appuntamento, impostando eventi privati, per cui gli altri utenti non hanno la possibilità di vedere dal calendario condiviso alcuna informazione sull'appuntamento creato
- Possibilità per l'utente di inserire note e allegati agli appuntamenti di calendario
- Possibilità per l'utente di impostare sistemi di alert, notifiche e pro memoria
- Possibilità per l'utente di geolocalizzare gli appuntamenti di calendario, grazie all'integrazione con Google Maps e alle corrispondenti funzioni di auto completamento luoghi, indirizzi, ecc.
- Possibilità per l'utente di inserire nell'appuntamento di calendario una Room di video/audio conferenza di Google Hangouts/Meet, cui i soli invitati all'appuntamento potranno accedere direttamente.
- Possibilità per l'utente creatore di un appuntamento di impostare i permessi di azione sull'appuntamento degli invitati allo stesso: modifica dell'evento, estensione degli inviti, visualizzazione dei partecipanti
- Possibilità per l'utente di invitare singoli utenti o gruppi di utenti, registrati sul Servizio Gruppi
- Supporto dei protocolli standard iCal, CalDAV, XML.

Funzionalità Mobile:

I calendari di G Suite devono essere pienamente fruibili da device mobile, per le piattaforme mobile Android e iOS per la fruizione completa delle Funzioni della soluzione stessa.

La fruibilità deve essere garantita sia tramite l'uso di specifiche APP (APP Calendari di Google, APP calendario nativa Apple per iPhone e iPad), sia tramite una specifica interfaccia responsive adatta all'uso con web browser mobile.

2.3 Contatti

Contatti è il servizio di G Suite che si occupa della gestione di rubriche e gruppi di contatti aziendali e personali.

Contatti deve consentire le seguenti funzionalità:

- Possibilità per l'utente di creare e gestire contatti personali
- Possibilità per l'utente di raggruppare i contatti in gruppi omogenei, apportando una «etichetta» comune e creando quindi dei gruppi di contatti
- Possibilità di gestire la rubrica aziendale dei contatti
- Disponibilità per l'utente di un ampio set di campi compilabili, oltre alla possibilità di definire campi personalizzati
- Possibilità di sincronizzazione, fra diversi device (web, PC client e mobile).

Funzionalità Mobile:

I contatti di G Suite devono essere pienamente fruibili da device mobile, tramite l'APP Contatti di Google o sincronizzandoli con la rubrica nativa dei dispositivi (per Android e per IOS).

2.4 Drive

Drive è il servizio di G Suite che si occupa di gestire un archivio di documenti, mettendo a disposizione dell'utente una suite di office automation.

Tra le funzioni principali del Servizio Drive:

- Possibilità di creare «alberi gerarchici di cartelle documentali», in cui archiviare i files
- Possibilità di «archiviazione di ogni tipo di file»: formati Microsoft Office, PDF, immagini, video, formati nativi google
- Possibilità di «archiviazione di interi alberi di cartelle» esistenti in Windows
- Possibilità di «archiviazione di file di dimensione» massima 5 TB
- Disponibilità di funzioni di «drag and drop» per l'archiviazione di singoli file e di cartelle
- Disponibilità di un «motore integrato di AI» (Artificial Intelligence) che propone all'utente in evidenza i documenti più utilizzati dallo stesso o dal suo gruppo di lavoro
- Possibilità per l'utente di «condividere» cartelle e sotto cartelle con altri utenti o gruppi di utenti, gestendo la flessibilità nella profilazione degli accessi, entro i limiti di libertà pre definiti dagli amministratori: sola visualizzazione, editing, scadenza della condivisone
- Disponibilità di un «sistema automatico di notifiche» per informare gli utenti con cui sono stati condivisi cartella o file

- «Ereditarietà di default dei permessi» impostati sulle cartelle, da parte delle relative sotto cartelle e dei documenti in esse contenuti, con possibilità per l'utente di modificare i permessi per sotto cartelle e documenti
- Possibilità per l'utente di «condividere» singoli documenti con altri utenti o gruppi di utenti, gestendo la flessibilità nella profilazione degli accessi, entro i limiti di libertà pre definiti dagli amministratori: sola visualizzazione, blocco della funzione di download, blocco della funzione di stampa, editing, scadenza della condivisione.
- Gestione del «versioning» per documenti in formati non nativi Google, con automatismi che semplificano l'operatività quotidiana
- Possibilità di visualizzare «anteprime dei documenti archiviati» senza dover necessariamente aprirli sul proprio PC, con supporto per i più comuni tipo di file (PDF, file di testo, fogli di calcolo, presentazioni, immagini, altro)
- Possibilità di «convertire automaticamente file di immagini e documenti» in formato PDF e in file di testo
- Possibilità per l'utente di «recuperare dal Cestino i documenti eliminati», fino alla definitiva eliminazione del file o allo svuotamento del cestino di Drive
- «Motore di ricerca avanzato full text» che consente agli utenti di eseguire ricerche all'interno dei propri documenti e dei documenti condivisi rispondendo in tempi rapidi, a prescindere dal quantitativo di documenti memorizzati
- Disponibilità di «filtri di selezione», utili a ricerche strutturate e mirate.

Deve essere garantita la compatibilità con il sistema operativo Windows, anche dalla versione XP.

Client Drive per PC

Il Proponente deve mettere a disposizione degli utenti uno strumento client per PC Windows di G Suite per consentire all'utente la migliore operatività nelle diverse situazioni e necessità, da web o da PC, nell'ambiente che ritiene più familiare e produttivo.

Il client deve consentire all'utente di visualizzare sul PC il proprio archivio Drive come una cartella di file system di Windows, selezionando al suo interno le cartelle con i documenti che si vogliono conservare anche in locale. I documenti conservati in locale saranno sincronizzati con i corrispondenti documenti conservati in cloud, le modifiche apportate dall'utente o da collaboratori dal proprio PC sono automaticamente aggiornate ovunque, in modo da avere sempre a disposizione la versione più recente.

Funzionalità Mobile:

Drive deve essere pienamente fruibile da device mobile, per le piattaforme mobile Android e iOS.

La fruibilità deve essere garantita sia tramite l'uso dell'APP Drive di Google, che deve consentire di operare offline sincronizzando i contenuti fra il device mobile e il cloud, sia tramite una specifica interfaccia responsive adatta all'uso con web browser mobile.

Office Automation:

Tramite Drive, secondo gli standard Google, il Proponente deve mettere a disposizione dell'utente una suite di office automation che consente di creare e modificare file in formato nativo Google, tramite web browser, delle seguenti tipologie:

- Documenti: file di testo
- Fogli: file di fogli di calcolo
- Presentazioni: file di presentazione
- Moduli: moduli di raccolta dati

2.5 Hangouts/Meet

Hangouts/Meet è il Servizio di G Suite che la ditta concorrente dovrà fornire e che consente di creare e gestire riunioni video e voce, oltre che fornire servizi di chat istantanea.

Le funzionalità da rendere tramite Hangouts/Meet dovranno essere:

- Possibilità di coinvolgere almeno a 25 partecipanti (in HD) e fino a 250
- Possibilità di partecipare a videoconferenze anche per utenti invitati alle stesse, anche se non in possesso di un account G Suite
- Possibilità di condividere il desktop (anche per attività di assistenza in remoto) e le applicazioni, in particolare i contenuti documentali archiviati su Drive
- Possibilità di avviare una videoconferenza Hangout in tempo reale e con pochi passaggi, 1 a 1 o con molteplici partecipanti, invitati anche in tempo reale e non necessariamente appartenenti all'organizzazione dell'Azienda
- Possibilità di associare una «stanza» a uno specifico appuntamento: gli invitati all'appuntamento sono automaticamente invitati alla videoconferenza e possono accedervi direttamente dall'appuntamento di calendario, in modo semplice e senza necessità di ulteriori passaggi
- Possibilità di disattivare il microfono dei partecipanti per garantire la migliore fruizione della riunione, eliminando i rumori di fondo
- Possibilità di avviare e gestire chat istantanee 1 a 1 o con molteplici partecipanti, invitati anche in tempo reale

- Possibilità di archiviare i contenuti delle chat istantanee come email, per tracciarne i contenuti nel tempo.

Funzionalità Mobile:

Hangouts/Meet deve essere pienamente fruibile da device mobile, per le piattaforme mobile Android e iOS.

La fruibilità deve essere garantita sia tramite l'uso dell'APP Hangouts di Google, che consente anche di operare offline sincronizzando i contenuti fra il device mobile e il cloud, sia tramite una specifica interfaccia responsive adatta all'uso con web browser mobile.

2.6 Gruppi

Il servizio Gruppi deve consentire all'utente di svolgere tutte le funzioni, in modo intuitivo e analogo ad altri diffusi servizi web.

Il servizio Gruppi di G Suite deve mettere a disposizione:

- Elenchi di indirizzi email: possibilità di impostare elenchi di indirizzi email, nella logica della mailing list, creando un nuovo indirizzo email che chiunque nell'organizzazione può utilizzare per inviare messaggi a un team o a un gruppo di persone. Con un indirizzo email per il gruppo, gli utenti possono quindi: inviare email a membri del gruppo; invitare membri del gruppo alle riunioni; condividere contenuti con i membri del gruppo, inclusi i documenti, le cartelle, i siti, e i calendari del servizio Calendari.
- Forum web: possibilità di mettere disposizione, di specifici gruppi di lavoro, un forum web per leggere e pubblicare messaggi. Il forum web consente agli utenti di interagire con il gruppo e tenere discussioni in modo interattivo. I soli membri del gruppo possono pubblicare argomenti e risposte attraverso l'interfaccia web e continuare a ricevere aggiornamenti via email. In questa modalità e nella successiva, Gruppi diventa quindi uno strumento di "Knowledge base" attraverso il quale gli utenti possono diffondere informazioni di interesse generale, nonché condividere contenuti e discussioni.
- Forum di domande e risposte: possibilità di mettere a disposizione di specifici gruppi di lavoro un forum di domande e risposte, simile al forum web ma maggiormente concentrato sulla ricerca di risposte alle domande. Il forum di domande e risposte offre inoltre alcune seguenti funzioni aggiuntive:
- Caselle di posta collaborative: con una casella di posta collaborativa, le autorizzazioni collaborative sono attivate automaticamente per tutti i membri del gruppo e questi ultimi possono assegnare e monitorare facilmente le richieste di assistenza e altre richieste inviate

da Clienti o colleghi. I membri del team possono: affrontare un argomento di cui offrono spontaneamente la risoluzione; assegnare un argomento a un altro membro del gruppo; contrassegnare un argomento come duplicato.

- Autorizzazioni avanzate: il proprietario di un gruppo può assegnare ruoli diversi che determinano le attività che gli utenti possono o non possono svolgere. Il proprietario di un gruppo può assegnare il ruolo di proprietario, gestore o membro del gruppo a un utente. L'amministratore di G Suite ha automaticamente gli stessi privilegi dei proprietari per tutti i gruppi nel loro dominio, compresi i gruppi creati dagli utenti.
- Ricerca e tag: Gruppi supporta operatori di ricerca simili a quelli supportati da Gmail e gli utenti possono salvare le loro query di ricerca più comuni per riferimento futuro. È possibile organizzare gli argomenti assegnando etichette con i tag e aggiornando i tag degli argomenti in qualsiasi momento. Gli utenti potranno quindi cercare e filtrare gli argomenti secondo quei tag, oltre che per data, stato di risoluzione, assegnatario e altre opzioni.

2.7 Sites

Sites è l'application di G Suite che consente anche agli utenti finali di creare in maniera collaborativa siti web coinvolgenti e di alta qualità per il proprio team, progetto o evento.

2.8 Keep

Keep è l'application di G Suite che consente di creare e gestire note e pro memoria, rendendole disponibili e allineandone i contenuti sui diversi dispositivi, sul PC via web browser o su device mobile.

2.9 Google ID

Gli utenti di G Suite (account Asl Bari) devono poter avere un'identità Google (ID) che possa rendere più sicura e semplificare la gestione degli accessi non solo a piattaforme e servizi Google, ma anche ad applicazioni cloud di terze parti, eventualmente utilizzate da Asl Bari.

All'interno della proposta del Proponente deve essere inclusa la funzionalità Google Cloud Identity, una soluzione IDaaS (Identity as a Service) che offre i servizi Identity disponibili anche in G Suite. Come amministratore, deve essere possibile gestire tramite Cloud Identity tutti gli utenti da un unico centro di comando, ossia la Console di amministrazione di G Suite.

Fra gli ambienti e le applicazioni principali in cui deve essere possibile usare il Google ID:

- Google Chrome
- YouTube
- Google Maps
- Google Analytics
- Google Cloud Platform

2.10 Chrome for Business

Nell'offerta di Suite, il Proponente dovrà mettere a disposizione dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari una specifica versione del browser Chrome, denominata Chrome for Business, onde permettere agli amministratori, tramite console di amministrazione di G Suite, di accertarsi che quando un utente accede tramite un qualunque Chrome al proprio ambiente G Suite, il browser sia correttamente configurato: estensioni attive, preferiti, elementi di sicurezza, elementi di rete, ecc.

2.11 EMM - Enterprise Mobility Management

G Suite offerto all'Azenda Sanitaria della Provincia di Bari deve integrare un servizio Enterprise Mobility Management (EMM) per la gestione dei dispositivi mobili, accessibile e integralmente gestibile dalla Consolle di amministrazione di G Suite.

EMM deve consentire di gestire smartphone, tablet e smartwatch, per le piattaforme mobile Android e IOS, sia che essi siano personali degli utenti utilizzati anche per lavoro (logica Bring Your Own Device - BYOD) oppure dispositivi di proprietà dell'azienda messi a loro disposizione.

Le funzioni e le caratteristiche del servizio devono rispondere ai seguenti tre obiettivi principali:

1) Protezione dei Dati Aziendali:
   - Possibilità di imporre un obbligo di registrazione dei dispositivi, che devono passare un flusso approvativo gestito dall'amministratore di G Suite
   - Possibilità di imporre sui device un blocco schermo o una password per il proprio dispositivo, con anche possibilità di specificarne tipo e livello di sicurezza
   - Possibilità di eliminare da remoto i dati aziendali dal dispositivi, in caso ad esempio di smarrimento
   - Possibilità di richiedere la crittografia dei dispositivi
   - Possibilità di limitare il modo in cui gli utenti condividono i dati e creano copie di backup sui dispositivi Android e IOS
   - Possibilità di blocco di device compromessi
   - Possibilità di blocco di device non conformi alle regole dell'organizzazione.

2) Gestione delle applicazioni di lavoro per device mobile:
   - Possibilità di installare automaticamente le APP di lavoro preferite sui dispositivi Android
   - Possibilità di creare whitelist per device Android e IOS, per consentire agli utenti di installarle
   - Possibilità di creare le proprie applicazioni interne private e metterle a disposizione su un canale privato di Google Play per Android
   - Possibilità di tenere separate le APP di lavoro da quelle personali sui dispositivi Android for Work con un profilo di lavoro.

3) Monitoraggio dei device mobili dell'organizzazione:
   - Possibilità di visualizzare un elenco di tutti i dispositivi mobili gestiti e i dettagli di dispositivi e utenti specifici
   - Possibilità di monitorare la conformità alle norme impostate e ricevi rapporti su utenti, dispositivi e versioni del sistema operativo
   - Possibilità di visualizzare le attività sui dispositivi, inclusi gli aggiornamenti del sistema operativo, le installazioni di APP, le modifiche delle impostazioni e altro ancora
   - Possibilità di ricevere un avviso email quando accade qualcosa; ad esempio, se le impostazioni su un dispositivo sono modificate o un dispositivo è compromesso.

2.12 *Android e Android for Work integration*

Tramite G Suite gli utenti devono poter utilizzare le funzioni di Android tramite un provider di gestione della mobilità aziendale (EMM, Enterprise Mobility Management) di loro scelta, che si tratti della Gestione dispositivi mobili integrato in G Suite o di un provider EMM di terze parti.

L'Azienda deve poter implementare le seguenti possibili scenari:

I. Android standard, senza Device Policy: l'utente può semplicemente aggiungere il proprio profilo di lavoro a un dispositivo Android, come se fosse un semplice profilo gmail.com. Passando fra i diversi profili, aziendale e personali, visualizza e opera con i corrispondenti contenuti (email, calendari, documenti, ecc.).

II. Android standard, con Device Policy: l'amministratore di G Suite può imporre che, affinché gli utenti G Suite possano impostare il proprio profilo aziendale sul device Android (o anche IOS), prima debba essere installata sul device la APP nativa Google «Device Policy». Google Device Policy consente all'amministratore di G Suite alcuni controlli di minima sul dispositivo dell'utente e dell'accesso ai dati aziendali, fra cui:

   - numero minimo di caratteri e scadenza della password;

- accettazione del dispositivo fra quelli abilitati a ospitare un profilo aziendale;
- rimozione remota dell'account da un dispositivo;
- eliminazione da remoto dei dati dell'account G Suite dal dispositivo.

III. Android for Work: consente di creare sullo stesso device Android due ambienti di lavoro del tutto separati: uno personale, uno lavorativo collegato al profilo aziendale. Le APP saranno quindi completamente separate nei due ambienti e l'utente visualizzerà le APP «di lavoro» con un'icona arancione raffigurante una valigetta, per distinguerle dalle corrispondenti applicazioni personali.

IV. Android for Work, utilizzo esclusivo aziendale: consente di creare sul device Android un unico ambiente di lavoro integralmente aziendale. In questa versione, sono possibili funzioni aggiuntive di controllo per l'amministratore rispetto alla precedente, fra cui:

- verifica delle APP installate;
- blocco aggiunta/rimozione utenti;
- blocco configurazioni di rete;
- blocco installazioni VPN.

2.13 Google Play integration

Il servizio EMM di G Suite deve consentire nella piattaforma offerta di avere un canale Play Store (Google Play) dedicato e gestito per la pubblicazione di applicazioni aziendali approvate.

All'interno del canale dedicato e gestito di Google Play, l'amministratore deve avere la possibilità di:

- Pubblicare APP create dall'azienda, per renderle disponibili ai soli utenti aziendali in maniera riservata
- Approvare APP commerciali, rendendole disponibili agli utenti aziendali tramite il profilo di lavoro, impedendo altresì l'accesso alle APP non selezionate e garantendo la migliore gestione della sicurezza e della privacy aziendale
- Acquisire centralmente licenze di APP commerciali a pagamento che si vogliono rendere disponibili agli utenti
- Gestire il rilascio degli aggiornamenti delle applicazioni rese disponibili nel canale Google Play.

2.14 My Maps

Deve essere previsto nella Suite offerta Google My Maps Pro, servizio integrato di G Suite, fruibile direttamente e tramite Drive, che consente agli utenti di creare mappe geografiche personalizzate, utilizzando come sfondo geografico le mappe del servizio Google Maps.

2.15 Vault

Deve essere previsto nella Suite offerta Google Vault, servizio di G Suite che mette a disposizione funzioni di eArchiving e eDiscovery, e che può essere utilizzato a fini di:

- *Archiviazione*: Vault consente di impostare regole di conservazione in modo da determinare per quanto tempo sono conservati i dati prima di essere rimossi dagli account degli utenti ed eliminati da G Suite
- *Ricerca*: possono essere ricercati dati all'interno del dominio per account utente, unità organizzativa, data o parola chiave. Vault supporta ricerche con operatori booleani e caratteri jolly
- *Esportazione*: i dati ricercati potranno essere esportati per ulteriore elaborazione e analisi
- *Rapporti di controllo*: i rapporti di controllo di Vault consentono di vedere le azioni eseguite dagli utenti di Vault durante un determinato periodo di tempo.

2.16 Cloud Search

Deve essere previsto nella Suite offerta Google Cloud Search, servizio di G Suite che consente agli utenti di effettuare ricerche in modo centralizzato su tutti i contenuti accessibili all'utente nei principali servizi di G Suite: Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Sites, Calendari, directory aziendale.

2.17 Funzionalità aggiuntive e migliorative

I Proponenti avranno facoltà di proporre la realizzazione di funzionalità aggiuntive per i servizi oggetto del presente capitolato.

3 Console di amministrazione della G Suite

L'accesso alla Console di amministrazione deve essere riservato agli utenti che hanno un profilo di tipo «Amministratore».

3.1 Caratteristiche generali

La Console di amministrazione deve permettere:

- ✓ La **Personalizzazione del profilo aziendale** (logo, lingue, fuso orario, contatti riguardanti le comunicazioni, altro)
- ✓ La **Gestione dei domini** (anche alias del dominio principale)
- ✓ La **Gestione ruoli amministratore**: la console consente di assegnare ruoli di amministratore ad altri utenti, tramite i quali l'utente potrà effettuare l'accesso alla Console di amministrazione di G Suite. Deve essere possibile assegnare a un utente il ruolo di Super User in grado di eseguire tutte le attività nella Console di amministrazione o, in alternativa, assegnare un ruolo che limita le attività eseguibili dall'amministratore, ad esempio consentendo all'utente solo di creare gruppi, gestire le impostazioni di un servizio o di reimpostare la password.
- ✓ La **Gestione dei log di controllo**: il log di controllo della Console di amministrazione deve poter mostrare la cronologia di tutte le attività eseguite nella Console di amministrazione Google, e gli amministratori che le hanno eseguite. I dati del log di controllo devono poter essere esportati per consentire una migliore visualizzazione e impiego in formato .CSV. Deve essere possibile impostare degli alert via email, che devono essere trasmessi agli amministratori quando si verificano le operazioni previste in un set di filtri appositamente configurato, in modo da ricevere notifiche al verificarsi di determinati accadimenti che potrebbero violare le policy di gestione definite.
- ✓ La **Gestione degli utenti**: aggiungere, gestire, rimuovere, assegnare gli account utente.
- ✓ La **Gestione unità organizzative** secondo gerarchie a cui gli utenti appartengono.
- ✓ La **Gestione integrazione LDAP e SSO**.
- ✓ La **Gestione servizi**: deve essere possibile possibile attivare o disattivare per gli utenti specifici servizi.
- ✓ La **Gestione verifica in due passaggi** come forma di autenticazione forte.

- ✓ La **gestione criteri Password**: deve essere possibile specificare la lunghezza obbligatoria per le password degli utenti e monitorare il livello di sicurezza delle password impostate (le password devono rimanere comunque criptate e non a disposizione dell'amministratore).
- ✓ La **Gestione gruppi**.
- ✓ La **Gestione dispositivi mobili**.

Funzionalità Mobile

La Console di amministrazione deve essere fruibile da device mobile tramite l'uso dell'APP nativa di Google.

3.2 Autenticazione

La soluzione G Suite deve consentire di scegliere se utilizzare sistemi di autenticazione forniti da G Suite stessa, o di utilizzare sistemi di autenticazione già disponibili, per tutta la Suite di Produttività Collaborativa, in particolare:

- Accessibilità tramite integrazione con *l'Active Directory*
- Accessibilità tramite identità digitale degli utenti e autenticazione *integrata* in G Suite
  - In modalità *basic*: i servizi sono accessibili tramite username e password.
  - In modalità *strong*: la verifica dell'identità dell'utente deve essere rafforzata dall'inserimento di un codice «usa e getta» via SMS, o tramite una specifica applicazione mobile, disponibile per Android e IOS.

3.3 Integrazione della gestione utenti

G Suite deve mettere a disposizione gli strumenti per integrare la gestione degli utenti di G suite con altre soluzioni, in particolare Microsoft Active Directory:

1) Google Cloud Directory Sync (GCDS): Il tool deve permettere di sincronizzare i dati G Suite con Microsoft Active Directory o con un server LDAP. Gli utenti, i gruppi e i contatti condivisi Suite devono essere sincronizzati in modo che corrispondano alle informazioni sul server LDAP
2) G Suite Password Sync (GSPS): deve consentire la sincronizzazione automatica delle password di G Suite con quelle di Microsoft Active Directory: ogni volta che la password di Active Directory di un utente viene modificata, GSPS deve applicare immediatamente la modifica anche a G Suite.

3.4 *Migrazione account - GSMME*

Benché la migrazione degli account su piattaforma G Suite sia quasi del tutto terminata, la Asl Bari richiede che nella gestione richiesta siano previsti strumenti informatici necessari all'esecuzione di migrazioni degli archivi di posta memorizzati sui server dell'amministrazione, in particolare lo strumento *G Suite Migration Microsoft Exchange* (GSMME) che consente di migrare gli archivi di posta elettronica via IMAP da qualunque server di posta elettronica che supporti e renda disponibile il protocollo IMAP, quindi anche il sistema Postfix Release 3 impiegato attualmente dall'Azienda.

3.5 *Funzionalità aggiuntive e migliorative*

I Proponenti avranno facoltà di proporre la realizzazione di funzionalità aggiuntive per i servizi di Amministrazione e Gestione della Piattaforma oggetto del presente disciplinare.

4 Consistenze della fornitura

La quantità di account per ogni tipologia da prevedere da parte della Ditta concorrente dovrà essere:

- **Tipologia 1:** Account con **30 GB** di spazio di archiviazione disponibile (account G Suite denominati **"Basic"**)
  10.500 licenze

- **Tipologia 2:** Account con di spazio di archiviazione disponibile **illimitato** (account G Suite denominati **"Unilimited" o "Business"**)
  500 licenze

Sarà possibile un incremento delle utenze in funzione di specifiche esigenze dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari. A tal fine dovrà essere indispensabile che il Proponente dichiari espressamente il costo unitario degli ulteriori account.

5 Subentro gestione e disattivazione dei servizi

5.1 Subentro gestione

L'introduzione di eventuale nuovo partner Google subentrante all'attuale, Aggiudicatario della Procedura, per la gestione e l'assistenza della piattaforma G Suite attiva su Asl Bari dovrà obbligatoriamente avvenire in perfetta continuità con l'attuale, ossia senza perdita di dati e di continuità operativa.

La migrazione delle procedure dall'attuale fornitore, compresa l'utenza di Super Amministratore e di gestione domini anche secondari, sarà a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà mettere a disposizione dell'Azienda le opportune metodologie necessarie per ridurre al minimo le attività da parte dei gestori attuali, badando contemporaneamente a contenere quanto più possibile eventuali disservizi.

Lo "switch-over" di gestione non dovrà impattare in alcun modo sulla produttività degli utenti. Eventuali operazioni che per motivazioni tecniche non possano rispettare detto requisito dovranno necessariamente ricadere fuori dall'orario lavorativo (che è definito dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle 8:00 alle 14:00).

Le procedure e le eventuali componenti software aggiuntive, dovranno necessariamente essere approvate dall'Azienda prima della loro messa in opera.

Il Proponente dovrà obbligatoriamente produrre un apposito progetto di "switch-over" del servizio di gestione.

Il progetto dovrà contemplare i dettagli relativi ai seguenti aspetti della migrazione della gestione, in particolare:

- piano delle attività e delle fasi dello di "switch-over" del servizio di gestione, con le relative date di inizio e fine, e con la data prevista di effettivo inizio dell'erogazione del servizio a regime
- impatto delle attività di migrazione sull'operatività degli utenti
- ruoli e responsabilità previsti dei soggetti coinvolti nel processo

5.2 Disattivazione

Alla scadenza del contratto, oppure a fronte di eventuale rescissione anticipata del medesimo, l'Aggiudicatario dovrà mettere in atto a titolo gratuito tutte le procedure e gli strumenti necessari per consentire all'Azienda o all'Aggiudicatario subentrante di poter erogare il servizio e di compiere la migrazione delle caselle di posta sul nuovo sistema di Posta Elettronica o di aggiudicare la gestione della medesima piattaforma ad altro fornitore mediante procedura di assegnazione.

L'Aggiudicatario, alla scadenza del contratto, dovrà consegnare tutta la documentazione aggiornata alla data ed effettuare il passaggio di know-how all'Azienda o ad altro attore esterno da essa designato, rilasciare le componenti del servizio di proprietà dell'Azienda (configurazioni e dati) su opportuni supporti di memorizzazione, e garantire la continuità di servizio coordinando le azioni di migrazione.

L'export delle basi dati e il contenuto dei file system dovranno essere consegnati in un formato standard da concordare con l'Azienda e l'Aggiudicatario subentrante.

Il piano di disattivazione deve prevedere una verifica finale e consolidamento su base documentale di utilizzo della soluzione G Suite, utile a identificare i requisiti di utilizzo dei diversi servizi di soluzioni terze che andassero a subentrare a G Suite e a condividere con il Cliente eventuali focus su potenziali criticità, per esempio:

- Domini attivi
- Utilizzo dei domini
- Stato delle integrazioni con sistemi terzi di autenticazione
- Utenti presenti per ogni servizio
- Identificazione di eventuali modalità di utilizzo di strumenti che possono presentare significative differenze in caso di passaggio ad altre piattaforme (ad esempio alcune logiche di lavoro di Drive)
- Settings di sicurezza e riservatezza dei dati attivi, da replicare in successive piattaforme
- Utilizzo di strumenti compresi integrati in G Suite.

Il medesimo piano deve contenere l'analisi dei rischi conseguenti alla migrazione, per pianificare eventuali azioni di mitigazione e rientro del rischio da svolgere preventivamente e dopo la migrazione e la formazione tecnica al Cliente per le configurazioni, della soluzione G Suite, utili a

realizzare tecnicamente il piano di transizione che sarà proposto dal fornitore subentrante del servizio, fra cui:

- apertura e controllo delle API e dei protocolli necessari a strumenti automatici di terze parti per effettuare le migrazioni
- impostazione e gestione delle regole di routing su Gmail per implementare ambienti di Dual e Split Delivery
- consegna della baseline documentale aggiornata all'Azienda o ad altro attore esterno da essa designato.
- consegna dell'elenco delle caselle di posta elettronica individuali e di gruppo su file in formato testo all'Azienda.

L'Aggiudicatario della presente procedura dovrà rendersi in ogni caso disponibile, senza oneri aggiuntivi, ad adottare la soluzione più performante per la migrazione dei dati delle caselle di Posta Elettronica sull'infrastruttura dell'Aggiudicatario subentrante o dell'Azienda.

6 Servizio di Supporto

6.1 Referente unico

Nell'ambito dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà garantire un supporto all'Azienda per la durata complessiva del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente indicare un proprio referente unico, responsabile per la risoluzione di tutte le problematiche tecniche, amministrative e contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente comunicare all'Azienda gli estremi nominativi e di contatto (telefono, e-mail) riguardanti il referente unico: quest'ultimo costituirà il punto di ingresso per ogni comunicazione e avrà il compito di inoltrare le richieste presso le rispettive aree competenti all'interno della propria organizzazione.

6.2 Servizio di assistenza

Tutte le caratteristiche del Servizio di Assistenza contemplate nel presente Paragrafo dovranno essere obbligatoriamente contemplate nell'Offerta del Proponente.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Azienda un servizio di Assistenza remota (nel seguito indicata come HD), strutturato di preferenza su due livelli logici, che dovrà occuparsi di risolvere i problemi di accesso ed utilizzo segnalati dagli utenti in merito ai servizi oggetto del presente disciplinare.

Il servizio di HD dovrà essere attivabile in modalità multi-canale: tramite chiamata telefonica ad un contact center e via e-mail: la predisposizione di tali strumenti è a carico dell'Aggiudicatario, senza alcun onere per l'Azienda. L'assistenza agli utenti dovrà inoltre essere fornita obbligatoriamente in lingua italiana.

Il servizio di HD dovrà essere disponibile per la ricezione di segnalazioni relative a malfunzionamenti in maniera continuativa (24x7). Nel normale orario di lavoro (dalle ore 9:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì e dalle ore 8:00 alle 14:00 del sabato, esclusi i giorni festivi) le segnalazioni dovranno essere prese in carico da operatori tramite tutti i canali suddetti con i livelli di servizio indicati. Al di fuori di tale periodo l'Aggiudicatario dovrà garantire la ricezione delle segnalazioni almeno attraverso il canale "e-mail".

Il primo livello di HD dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Accoglienza e tracciatura delle chiamate
- Classificazione della richiesta
- Comunicazione all'utente dell'identificativo univoco della richiesta di assistenza
- Risoluzione dei problemi più ricorrenti e di complessità limitata, con comunicazione della soluzione (nel caso in cui essa non sia contemplata nella "knowledge base" di competenza del primo livello, esso smisterà la richiesta al secondo livello)
- Documentazione dei livelli di servizio dell'intero servizio, mediante il controllo dei processi di risoluzione e l'analisi delle statistiche sugli interventi (al fine di identificare i fabbisogni e definire azioni di prevenzione dei problemi)

Il secondo livello di HD dovrà invece occuparsi dei seguenti ambiti:

- Analisi e risoluzione dei problemi inoltrati dal primo livello
- Esecuzione delle attività di restore dello stato di una o più caselle ad una determinata data
- Ingaggio dei servizi di assistenza di fornitori terzi o delle strutture informatiche dell'Azienda nel caso in cui, durante l'analisi di uno specifico inconveniente, emergesse la responsabilità di parti di infrastruttura che esulano dalla responsabilità diretta dell'Aggiudicatario
- Notifica nei confronti del primo livello in merito alla risoluzione dei problemi
- Documentazione dei livelli di servizio del solo secondo livello
- Assistenza specifica in merito alla gestione e impostazione puntuale degli strumenti necessari per la fruizione dei servizi oggetto del presente disciplinare su device mobili e client IMAP.

6.3 Sistema di tracciatura e monitoraggio

L'Aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente munito di un sistema di gestione e tracciatura delle richieste di assistenza citate nel precedente paragrafo, in modo da consentire l'analisi dell'andamento del servizio, la verifica degli SLA (Service Level Agreement) ed eventuali conseguenti adeguamenti nell'erogazione del servizio di HD.

La registrazione delle segnalazioni di malfunzionamento dovrà essere in grado di tracciare indicativamente le seguenti informazioni:

- identificazione del ticket
- modalità di ricezione (telefono, internet, etc.)
- data e orario di apertura

- utente che ha richiesto l'intervento
- elenco e numero di elementi complessivamente coinvolti dal malfunzionamento
- descrizione del problema
- livello di severità del malfunzionamento
- riferimenti operativi coinvolti nel caso specifico
- smistamento al secondo livello qualora non sia possibile fornire la soluzione
- diagnosi del problema
- descrizione della soluzione
- data e orario di chiusura.

Il Proponente avrà inoltre facoltà di proporre metodologie e strumenti per il monitoraggio in forma aggregata (o comunque resa anonima) dell'utilizzo da parte degli utenti per quanto concerne l'utilizzo della Suite.

6.4 Servizio on-site

L'Aggiudicatario dovrà garantire un servizio di Assistenza on site nel caso in cui non sia possibile risolvere da remoto i problemi preventivamente segnalati all'Help Desk.

Le attività da svolgersi presso le sedi dell'Azienda dovranno essere esperite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00, salvo orari ed esigenze diversamente concordati con l'Azienda.

7 Formazione

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda un supporto formativo comprendente:

- Nr. 10 (dieci) giornate totali di formazione frontale (anche in modalità remota) per gli utenti che saranno individuati dall'Azienda per supportare l'Aggiudicatario nella gestione del processo di configurazione di servizi agli utenti (in particolare quelli non ancora attivati verso l'utenza finale e la definizione dei criteri funzionali) e nella diffusione presso il complesso dell'utenza della conoscenza riguardante l'utilizzo dei servizi;
- La fornitura del materiale formativo e del Manuale Operativo utili agli utenti finali per l'utilizzo a regime dei nuovi servizi;
- I dati ed i manuali necessari alla configurazione degli strumenti necessari per la fruizione dei servizi oggetto del presente disciplinare, ove non ancora prodotti dall'Azienda.

L'aggiudicatario avrà inoltre facoltà di predisporre un più specifico progetto di formazione volto a supportare gli uffici dell'Amministrazione per tutta la durata contrattuale, nonché per favorire il change management conseguente ad un pieno utilizzo degli strumenti di collaborazione.

8 Documentazione tecnica e verifiche preliminari

8.1 Documentazione tecnica

Il Proponente dovrà produrre un documento tecnico di progetto contenente le seguenti tematiche:

a. Descrizione della Ditta, Tipologia di Partnership ed accreditamenti con Google (OBBLIGATORIO)
b. Caratteristiche del sistema della G Suite (FACOLTATIVO)
c. Funzionalità aggiuntive e migliorative (FACOLTATIVO)
d. Consistenza della fornitura (OBBLIGATORIO)
e. Progetto di "switch-on" della gestione della Piattaforma G Suite (OBBLIGATORIO)
f. Documento di descrizione delle attività connesse alla disattivazione (OBBLIGATORIO)
g. Servizi di Supporto e Monitoraggio (OBBLIGATORIO)
h. Formazione (OBBLIGATORIO)
i. SLA di Piattaforma G Suite e Servizio di Gestione ed assistenza tecnica ad essi relativi (OBBLIGATORIO)
j. Accettazioni delle Penali [cap. 9] (OBBLIGATORIO)

La mancata presentazione in sede di offerta tecnica della documentazione precedentemente definita come OBBLIGATORIA comporterà l'esclusione dell'offerta del Proponente.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana, il volume globale non dovrà superare 50 pagine escluso sommario ed indici e dovrà essere consegnata anche su supporto digitale.

Laddove non espressamente dichiarato dal Proponente, si considereranno sottoscritte le condizioni di servizio e le funzionalità richieste e/o descritte all'interno del presente Capitolato.

8.2 Verifiche preliminari

Entro un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà mettere l'Azienda nelle condizioni di poter verificare l'idoneità della fornitura ai requisiti esposti nel presente disciplinare nonché delle eventuali funzionalità migliorative o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica. A tale scopo, l'Aggiudicatario dovrà predisporre l'erogazione di tutti i servizi previsti e comunicare all'Azienda la disponibilità dei medesimi in modalità di verifica. Sarà necessario allegare a tale comunicazione un Manuale Operativo che guiderà la Commissione di verifica nelle operazioni di verifica delle funzionalità della fornitura.

A partire dalla data di comunicazione di cui sopra, la Commissione inizierà la procedura di verifica che dovrà concludersi entro 15 giorni naturali e consecutivi. A fronte di un risultato non positivo della verifica, l'Aggiudicatario dovrà correggere le non conformità e comunicare la propria disponibilità per una seconda procedura di verifica entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dei difetti rilevati durante la prima verifica.

Qualora anche la seconda verifica dovesse concludersi con esito sfavorevole, l'Aggiudicatario disporrà di un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi per porre rimedio alle non conformità rilevate. Trascorso tale termine, in mancanza di un riscontro positivo, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.

Si precisa infine che la stipula del contratto di fornitura sarà subordinata e condizionata dal positivo esito della verifica dei servizi previsti dal presente disciplinare.

Al termine della verifica la Commissione redigerà un verbale attestante la conformità del servizio a quanto previsto dal presente capitolato tecnico e dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

9 Livelli di servizio e penali relativi all'erogazione a regime

Nei paragrafi seguenti sono descritti i livelli di servizio richiesti all'Aggiudicatario relativamente alla gestione a regime dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché ai servizi di manutenzione e assistenza tecnica ad essi relativi.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a rispettare tali livelli di servizio per tutta la durata del contratto di affidamento dei servizi, salvo variazioni debitamente concordate e approvate dall'Azienda.

Per il mancato rispetto dei livelli minimi di servizio, l'Azienda si riserva il diritto di applicare le relative penali nei confronti dell'Aggiudicatario.

9.1 Livelli di servizio (SLA)

Nel seguito sono riportati gli indicatori e le soglie minime dei livelli di servizio che l'Aggiudicatario dovrà garantire.

Per la verifica del rispetto degli indicatori di qualità contrattuali l'Aggiudicatario dovrà predisporre ed installare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda, gli appropriati strumenti di misura hardware e/o software e, ove non possibile, ad effettuare rilevazioni manuali dei parametri da misurare.

È inteso che la finestra di erogazione del servizio sarà H24 per 365 gg.

G Suite

Indicatore	**Criterio**	**Valore di soglia**
UP-Time Piattaforma G Suite	*tempo di disponibilità su base mensile, inclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione programmata/pianificata*	≥ 99,8%
RPO (Recovery Point Objective) Piattaforma G Suite	*massimo tempo che deve intercorre tra la produzione di un dato e la sua messa in sicurezza*	≤ 10 minuti
RTO (Recovery Time Objective) Piattaforma G Suite	*tempo necessario per il pieno recupero dell'operatività del sistema*	≤ 10 minuti

Servizio di assistenza e supporto

Indicatore	Criterio	Valore di soglia
Percentuale di chiamate in ingresso gestite entro il tempo stabilito	*Numero di chiamate connesse con l'operatore entro 60 secondi rispetto al numero di chiamate totali in ingresso nell'arco del periodo di Osservazione.*	≥ 95%

9.2 Penali

In caso di mancato rispetto degli SLA (di cui ai precedenti Paragrafi) per cause imputabili all'Aggiudicatario, l'Azienda applicherà le penali di seguito indicate.

Il rilevamento del valore degli indicatori avverrà su un periodo di riferimento pari ad un trimestre di erogazione del servizio.

G Suite

Indicatore	Valore unitario	Entità della Penale	Valore minimo
Disponibilità complessiva del servizio	0,1%	2% del valore (*) del servizio G Suite	€ 500,00
RPO – eventi con perdita di dati	evento	5% del valore (*) del servizio G Suite	€ 1.000,00
RTO - eventi senza perdita di dati	4 ore	5% del valore (*) del servizio G Suite	€ 1.000,00

(*) – calcolato su base annua

Servizio di assistenza e supporto

Indicatore	Valore unitario	Entità della Penale	Valore minimo
Percentuale di chiamate in ingresso gestite entro il tempo stabilito	0,5%	1% del valore (*) del servizio G Suite	€ 250,00

(*) – calcolato su base annua

REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari CIG.....	**ALLEGATO II** **SCHEMA DI** **CONTRATTO**

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 26 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E UNIFIED COMMUNICATION PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

CIG.....

TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL", con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del ..... Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, dott....., delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019,

E

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA_____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "***Appaltatore***");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di

Commercio di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "***Appaltatore***")

PREMESSO CHE

a) l'Asl della Provincia di Bari ha necessità di procedere all'affidamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

b) con Deliberazione del Direttore Generale n. ..... del giorno ..... è stata indetta procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi sulla piattaforma telematica regionale Empulia, per una durata di quattro anni;

c) il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario della predetta procedura di gara, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, anche di durata, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;

d) l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla intera documentazione di gara e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti ivi richiamati oltre che nella restante parte del presente atto, il Capitolato speciale di appalto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, il capitolato speciale di appalto posto a base di gara dalla Asl Bari, nonché la relazione tecnica e l'offerta economica prodotte dall'Appaltatore in sede di gara.

Articolo 2

Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente:* L'Asl della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto:* il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore/Ditta/Ditta Appaltatrice:* l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti

pubblici; dalle norme del D. Lgs. n. 101/2018, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i. e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4

Oggetto e descrizione della fornitura.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari come dettagliatamente indicato nel Capitolato Tecnico.

Articolo 6

Durata e Corrispettivo

La durata del presente appalto è di 48 mesi a far data dalla stipula del presente contratto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, allegata al presente contratto, corrispondente, all'importo di €..... per il quadriennio contrattuale derivante dal ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.

È possibile, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, l'esercizio da parte della Asl dell'opzione di proroga per massimo ventiquattro mesi e l'opzione prevista dalla disciplina di cui al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di aumento/diminuizione delle prestazioni, utilizzabile anche in termini temporali, fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale,

Articolo 7

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'Appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:

a) Imposte e tasse;

b) Spese di accensione della cauzione definitiva;

c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;

d) Spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;

e) Spese generali di amministrazione;

f) Spese di assicurazione.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.

In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.

3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi

titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

5. Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad. es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali...), l'Asl della Provincia di Bari si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio; in tale ipotesi non verrà erogato alcun compenso.

6. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa.

Trattandosi di attività obbligatorie per previsione di legge, considerate essenziali, la Ditta appaltatrice assicura e garantisce l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Articolo 8

Obbligazioni specifiche del fornitore

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto, nel Capitolato e nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all' Amministrazione contraente di monito-

rare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;

c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC);

d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente capitolato, nella Lettera Invito, e nel Capitolato speciale di appalto, così come proposti in sede di gara;

f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

g) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

Articolo 9

Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità ed efficienza delle prestazioni previste dal Capitolato speciale di appalto e nella propria offerta tecnica proposta in sede di gara.

Articolo 10

Personale addetto al servizio

L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale indicato nel progetto tecnico oggetto di aggiudicazione.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Azienda Sanitaria della provincia di Bari.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo Articolo 16

RiservatezzaL'Appaltatore dovrà fornire all' Azienda Sanitaria della provincia di Bari (in particolare al RUP e al DEC), prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile di commessa, quale soggetto nominato dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari.

Al fine di garantire il continuo aggiornamento del predetto elenco, l'Appaltatore si obbliga a comunicare preventivamente (a mezzo di Raccomandata a/r o pec) al DEC e al RUP eventuale sostituzione del Responsabile di commessa.

L'Appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

a) effettui correttamente il servizio assegnato;

b) segnali subito agli uffici competenti della Asl della Provincia di Bari ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

c) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;

d) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;

e) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture della Asl della Provincia di Bari.

L'Appaltatore si obbliga a:

✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti

occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;

✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire.

L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

Dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato speciale di appalto e del Capitolato d'oneri.

La ditta appaltatrice, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare un servizio di emergenza, con spese a suo carico.

Articolo 11

Revisione prezzi contrattuali

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile.

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.

Articolo 12

Ordinativi, fatturazione e pagamenti

L'emissione degli ordini informatici avverrà attraverso il sistema NSO (Nodo smistamento ordini) di cui alla Legge di Bilancio dell'anno 2018 e ai successivi Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, le fatture potranno essere emesse e dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della Asl della Provincia di Bari è il seguente: UFUHO2.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.

I ribassi indicati in sede di offerta s'intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle forniture e delle prestazioni effettuate.

In ogni fattura dovrà essere indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.

Gli ordini informatici e la liquidazione delle fatture relative al presente contratto avverranno a cura dell'UOASSI.

La ditta aggiudicataria procederà alla fatturazione con cadenza bimestrale.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN_____.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl della Provincia di Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Azienda sanitaria della provincia di Bari, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.

Articolo 13

Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 14

Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il RUP è individuato, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016, nel Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari, dott. Vincenzo Napoliello.

Il Direttore dell'Esecuzione contrattuale (DEC) è individuato nel Dirigente Responsabile UOASSI ing. Mario Cisternino.

Il DEC verificherà il rispetto dei termini di consegna della fornitura e il servizio svolto con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

Il Responsabile della ditta appaltatrice, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC.

La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione sanitaria della provincia di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali di seguito previste, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

In caso di mancata o non conforme realizzazione dei servizi oggetto di appalto verrà applicata una penale secondo quanto definito nel paragrafo 9.2 del Capitolato Tecnico.
Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Asl Bari all'impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dalla stessa anche per telefax o mail/pec, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione.

Clausola risolutiva espressa

A seguito dell'avvenuta applicazione di tre penali in un anno l'Asl Bari si riserva di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

È inoltre applicabile la disciplina predetta:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 15
Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'importo di € ..... pari al 10% del valore netto presunto del costo del servizio per la Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari, fatte salve le variazioni percentuali di cui al comma 1 dell'art. 103 succitato, stipulata con la compagnia assicurativa ..... con sede in..... alla Via.....rubricata al n..... in scadenza al ..... relativa alle prestazioni oggetto

del presente affidamento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

La cauzione ha validità di 48 (quarantotto) mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare di ogni singola cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016.

Articolo 16

Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

4. L'Appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.

5. l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal combinato disposto dal D. Lgs. 196/2003 e D.lgs. n. 51/2018 e s.m.i. in materia di riservatezza.

Articolo 17

Risoluzione

L'Asl della Provincia di Bari, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;

b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente appalto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.A.C.;

c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato al Fornitore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;

d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il ter-

mine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture;

h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo di aggiudicazione;

i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

Inoltre, l' Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei de-

litti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- interruzione immotivata del servizio, fatti salvi i motivi di forza maggiore;
- violazione ripetuta per almeno tre volte delle norme di sicurezza e prevenzione;
- inosservanza degli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- inadempienze nel rispetto delle prescrizioni del patto di integrità e del piano anticorruzione dell'Asl Bari
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari" vigente.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il diritto di chiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 18

18.1 Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl della Provincia di Bari BA, identificato con il CIG n_____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. L'impresa _____in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'Asl della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Articolo 19

Recesso

L'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

a) giusta causa,

b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s.m.i.

In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Asl della Provincia di Bari, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 20

Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico dello stesso i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri di contratto assunti dall'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con la presente fornitura. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore.
In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. L'affidatario deve depositare presso l'ASL Bari la copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni.
6. l'affidatario che si avvale del subappalto deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice.

Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società, consorzio;

7. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 21

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.

Articolo 22

Responsabile della Commessa

Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig._____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della l'Asl della Provincia di Bari, nonché di ciascun centro ordinante.

I dati di contatto del Responsabile della commessa sono:

numero telefonico _____,

numero di fax _____,

indirizzo e-mail _____,

indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 23

Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Articolo 24

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dichiara:

a) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali in conformità a quanto stabilito dal GDPR 679/2016;

b) di predisposto un sistema di gestione del trattamento dei dati idoneo a garantite la conformità al Regolamento Europeo 679/2016, quale elemento al fine di valutare l'affidamento e la conseguente stipula del contratto di appalto, in particolare nell'ambito dei servizi;

c) di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

d) di indicare una persona fisica oppure un Responsabile della protezione dati interno o esterno all'azienda che funga da referente e sia mezzo di collegamento tra le due società/enti;

e) di rispettare solo le indicazioni presenti nell'informativa privacy per l'assegnazione delle provvidenze e servizi, altresì dovrà integrare il trattamento dati dell'Asl Bari alle proprie procedure comunicando e/o condividendo il proprio trattamento dati;

f) essere responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalle norme per l'affidamento di appalti e servizi;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in base ad adempimenti di legge, regolamenti, normative e condizionante la possibilità di adempiere correttamente ed efficacemente agli obblighi contrattuali assunti; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali assunti.

A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'Appaltatore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'appaltatore che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà escluso dalla gara medesima.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Asl Bari, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) Il trattamento dei dati verranno acquisiti prevalentemente con supporti informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso dell'Asl Bari;
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);

e) il titolare del trattamento è individuato nella figura del Direttore Generale dell'Asl Bari Dott. Antonio Sanguedolce con sede, per la funzione, c/o Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari; mentre, il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i propri diritti previsti dall'art. 7 del Codice sulla Protezione dei Dati è il Dirigente Amministrativo Dott. Luigi Fruscio, reperibile all'indirizzo pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it.

f) il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha il diritto di chiedere alla Asl Bari, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, qualora intenda operare una rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, così come previsto dagli artt. 7, 8, 9, 10 del vigente codice della privacy; ha diritto, altresì, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenerne

copia in un format strutturato, semplice e facilmente consultabile da dispositivo automatico in tutti i casi previsti dall'art. 20 del medesimo Regolamento, scrivendo al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo mail summenzionato; nonché proporre reclamo all'Autorità Garante di controllo dello Stato di residenza.

Articolo 25

Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della l'Asl della Provincia di Bari" vigente.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Asl della Provincia di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Articolo 26

Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del giorno 02/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando (GURI e quotidiani) in misura direttamente proporzionale all'importo complessivo di aggiudicazione, rispetto al valore totale dell'appalto.

Articolo 27

Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità

o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto) Articolo 6 (Durata e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Requisiti e qualità delle prestazioni), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Revisione del prezzo), Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 14 (Penali), Articolo 15 (Cauzione definitiva), Art. 16 (Riservatezza), Articolo 17 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Subappalto), Articolo 21 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 22 (Responsabile della Commessa), Articolo 23 (Foro competente), Articolo 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 25 (codice di comportamento), Articolo 27 (Clausola finale).

ALLEGATO III

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	ASL BA 06534340721
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 18 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*): Ulteriori recapiti. indirizzo recapito corrispondenza(eventuale)_____ fax (eventuale)_____ Persone di contatto ([6]): Telefono: n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**:	 [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [……]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	c) [……]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
In caso di risposta negativa alla lettera d): **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso**	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?	[ ] Sì [ ] No
ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [……]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [……]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

Soggetti eventualmente cessati dalla carica
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;
Direttori tecnici
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale_____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [.....][.....][.....] Agenzia delle Entrate di_____ Ufficio competente_____ via_____ n._____ CAP____tel _____fax_____mail/pec_____ INPS sede di_____ matricola azienda_____ INAIL sede di _____codice ditta_____	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice:	
a) fallimento	[ ] Sì [ ] No Tribunale Fallimentare di_____ via_____ n. ..... CAP.....Tel._____Fax_____ mail/PEC_____ _____
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[24] di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

[24] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([26]) Prefettura di:_____indirizzo_____fax _____email_____
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*; 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……] Ufficio provinciale del Lavoro di ……indirizzo…… Fax……pec……
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) **Per gli appalti di servizi:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]):	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]):	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [.....], [.....] ([32])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[.....] [...] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
8)	L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([40])

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

[ ] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

[ ] che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.

[ ] Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

[ ] di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

[ ] (eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), *oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Allegato IV

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E UNIFIED COMMUNICATION PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
CIG.....

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Asl della Provincia di Bari) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso che

- per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;
- l'Asl della Provincia di Bari, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione

Il presente documento è copia conforme all'originale composto da
n. 3 pagine e
n. facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** e s.m.i. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Asl della Provincia di Bari*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Asl della Provincia di Bari.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
   L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Asl della Provincia di Bari per lavori, forniture e servizi.

3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Asl della Provincia di Bari e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

4. L' Asl della Provincia di Bari si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

5. L' Asl della Provincia di Bari si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Asl della Provincia di Bari qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
   - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'Asl della provincia di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
   - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Asl della Provincia di Bari del comportamento delle ditte a lei collegate.

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto dal rappresentante legale del Consorzio.
   Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
   La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
    - Escussione della cauzione provvisoria;
    - Escussione della cauzione definitiva;
    - Risoluzione del contratto;
    - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Asl della Provincia di Bari per 5 anni;
    - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Asl della Provincia di Bari ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale — Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e unified communication per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari CIG.....	**ALLEGATO V** **SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta, **DICHIARA** di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

	A) Valore quadriennale base d'asta i.e.	B) Percentuale di sconto offerta	C) Prezzo quinquennale offerto i.e.
Servizi oggetto di posta elettronica e unified communication	€ 400.000,00	___ , ___ %	€ _____ , __

Tutti i prezzi al netto di IVA

Si dichiara che la quotazione unitaria per la licenza basic è pari a € _____ i.e. mentre per la licenza business è pari a € _____ i.e.

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 2 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ASLBA

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Si dichiara altresì che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al _____ (diconsi _____) per cento e che il costo complessivo offerto per di € _____,____ risulta così composto:

Descrizione costi	**Importo in Euro totale offerta**	**Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in €uro totale offerta**
1. costo del personale	€	%
2.costi generali di amministrazione, imposte e tasse	€	%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature	€	%
4. costi consumabili	€	%
5. utile d'impresa	€	%
6. costi sicurezza ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€	%
TOTALE *	€	**100,00 %**

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ lì, ____/____/_____

Il dichiarante

(timbro e firma leggibile)

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (T U E — codice / sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T	Imposta bollo CIG	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

Il Presente documento è conforme all'originale composto da
n. 1 pagine e
n. _____ facciate
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
.....	.....
Gianluca Capochiani	Silvana Fornelli

Il Segretario

Il Direttore Generale
Antonio Sanguedolce

Area Gestione Risorse Finanziarie
Esercizio 2020

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

Conto economico n. _____ per € _____

.....
(rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario — Il Dirigente dell'Area

....

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. 0069

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA

in data 15 GIU. 2020

L'Addetto all'Albo Pretorio on line

Bari: 15 GIU. 2020 .....

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .....
del ..... è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.