



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0797  
Del 22 GIU. 2020

**OGGETTO:** Mobilità compensativa tra Assistente Amministrativo cat. C. – Mansi Fabio – De Bartolo Mario rispettivamente dipendenti della ASL BA e della ASL Foggia.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n.1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal *Direttore Area Gestione Risorse Umane* che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue

#### Premesso che

- con nota pec. dell'11/11/2019, agli atti, i sigg.ri. Mansi Fabio Assistente Amministrativo, cat. C., dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, in servizio presso il D.S.S. n. 1 Molfetta - Giovinazzo e De Bartolo Mario Assistente Amministrativo cat. C. dipendente a tempo indeterminato della ASL Foggia, hanno formulato istanza congiunta di mobilità per compensazione;

#### Vista

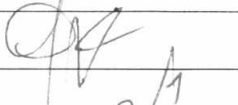
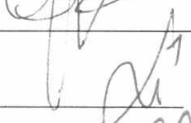

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n.002506 P-4.17.1.7.4. del 27.03/2015 che, in relazione alla mobilità compensativa, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art.30 D.Lgs 165/2001;

#### Richiamato

- l'art. 52 del CCNL 21.05.2018 del comparto Sanità e dell'art. 30 comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che disciplina l'istituto della mobilità volontaria del personale, sia in ambito regionale che interregionale, tra i dipendenti aventi corrispondente posizione e profilo professionale;

## Ritenuto

- pertanto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, di poter concedere il nulla osta al trasferimento presso la ASL Foggia al sig. Mansi Fabio, Assistente Amministrativo cat. C. a tempo indeterminato di questa Azienda e di poter esprimere l'assenso al trasferimento presso questa Azienda dell'Assistente Amministrativo cat. C. sig. De Bartolo Mario, dipendente a tempo indeterminato della ASL Foggia;

Il Responsabile Istruttore	Giuseppe FIORE	
Il Dirigente Amministrativo AGRU	Lorenzo FRUSCIO	
Il Dirigente Area Gestione Risorse Umane	Rodolfo MINERVINI	

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Assunto quanto in premessa, a formale ratifica

Di accogliere l'istanza congiunta di trasferimento a compensazione ed esprimere formale assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 e del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.52 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, presso questa Azienda dell'Assistente Amministrativo cat. C. sig. De Bartolo Mario, dipendente a tempo indeterminato della ASL Foggia, subordinatamente e contestualmente ad analogo assenso già disposto con deliberazione n.670 del 14.05.2020 dalla medesima Azienda nei riguardi dell'Assistente Amministrativo cat. C. sig. Mansi Fabio.

Di dare atto che l'assunzione del sig. De Bartolo Mario e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro sono subordinati:

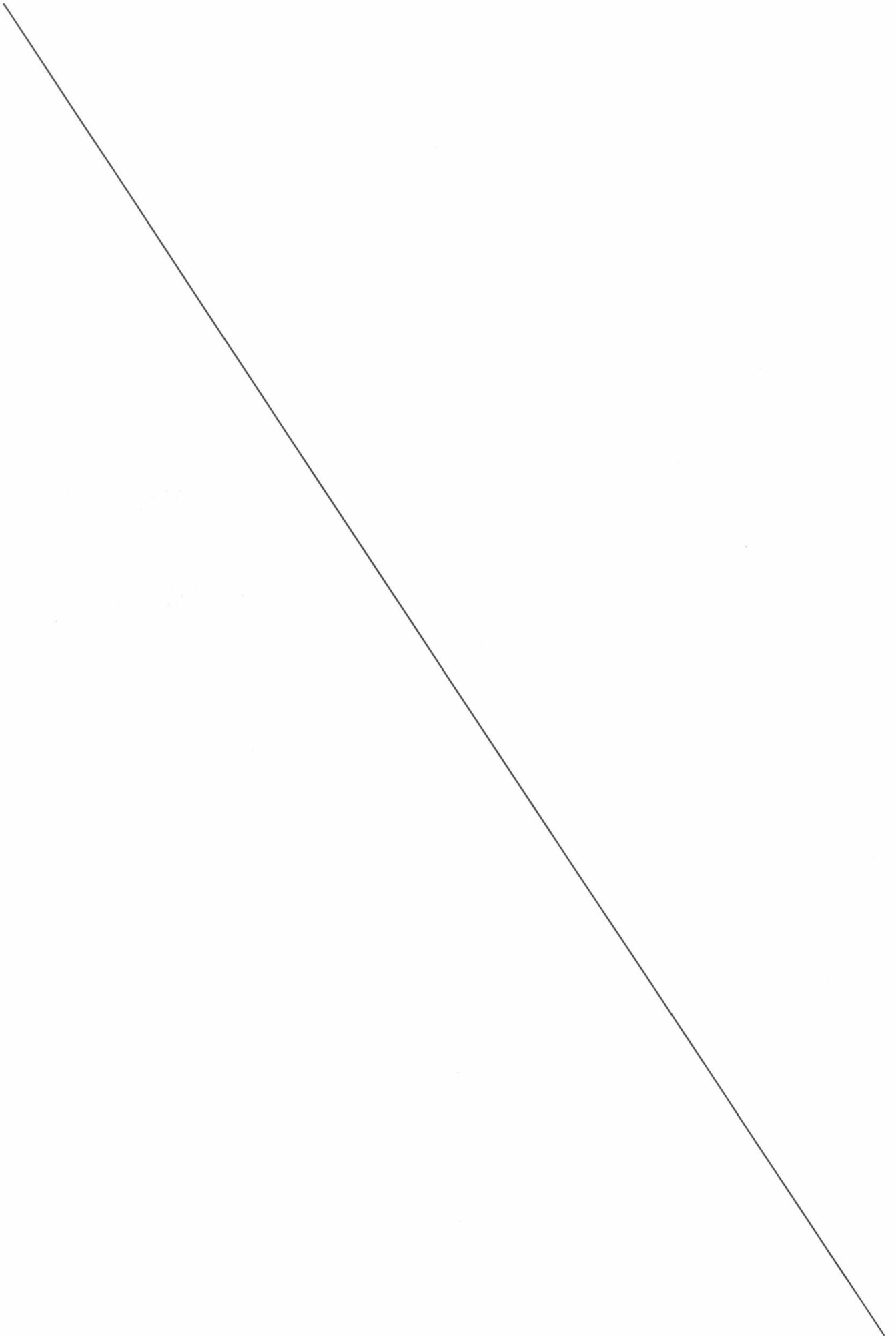
- alla valutazione medica di idoneità in esito alle visite mediche alle quali verrà sottoposto il dipendente sopracitato, da parte del servizio di sorveglianza sanitaria;
- alla dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D.Lvo 165/01 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni).


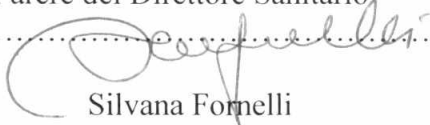
Di assumere, senza novazione del rapporto di lavoro, il sig. De Bartolo Mario Assistente Amministrativo cat. C., presso il D.S.S. n. 1 Molfetta - Giovinazzo.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ASL Foggia per le determinazioni di competenza nonché ai fini della data di effettiva decorrenza della mobilità a compensazione del personale di che trattasi, nell'intesa che il congedo ordinario eventualmente spettante ai dipendenti venga interamente fruito presso le rispettive Aziende di appartenenza.

Di trasmettere, altresì, copia della presente deliberazione ai dipendenti destinatari del provvedimento.

Di incaricare il competente Ufficio dell'Area gestione Risorse Umane a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.



Parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani	Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli
--	--

Il Segretario  


II DIRETTORE GENERALE  
 Antonio Sanguedolce

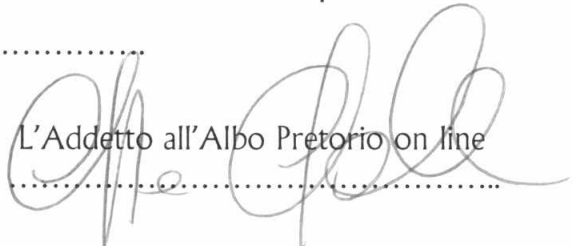
Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2020	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
..... (rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario .....	Il Dirigente di Area .....

Pubblicazione n. 0.0.7.3

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA in data 2.2.GIU.2020.....

Bari: 2.2.GIU.2020..

L'Addetto all'Albo Pretorio on line



Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. .... del ..... è stata/ non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.