



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

|                         |
|-------------------------|
| N. <u>0798</u>          |
| Del <u>22 GIU. 2020</u> |

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 UNITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 2431 del 23/12/2019, modificata e rettificata con deliberazione n. 252 del 24/02/2020, è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 unità di Assistente Amministrativo cat. C;
- con deliberazione n. 767 del 12/06/2020, si è provveduto all'ammissione dei candidati partecipanti alla procedura di mobilità volontaria in argomento;

#### CONSIDERATO

- che, il numero dei partecipanti è superiore rispetto ai posti da ricoprire, pertanto è necessario procedere con l'espletamento della procedura di mobilità volontaria, per colloquio e titoli, così come stabilito dal regolamento aziendale per la disciplina della mobilità volontaria "in entrata" dell'Area del Comparto del S.S.N. approvato con deliberazione n. 2325 del 14/12/2017;
- che, il regolamento aziendale stabilisce che la Commissione Interna è formata da tre membri: è Presieduta dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, o suo delegato Dirigente o Posizione Organizzativa; il primo componente un Dirigente Amministrativo; il secondo componente Posizione organizzativa del ruolo messo a selezione. Le funzioni di segretario sono svolte a seconda dei casi da un dipendente amministrativo dell'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi e Assunzioni, non inferiore alla categoria "D" o alla categoria "C";

- che, il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, Dott. Rodolfo Minervini, in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice, ha delegato con nota in atti, il Dott. Tommaso Depergola, Direttore Amministrativo D.A.P.I.,
- che la Direzione Strategica Aziendale, ha designato quale primo componente il Dirigente Amministrativo - Dott.ssa Letizia Veronico, mentre quale secondo componente la Dott.ssa Nisio Emanuela, titolare di Posizione Organizzativa, mentre le funzioni di segretario sono affidate alla Dott.ssa Didonna Rossana, Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Area Gestione Risorse Umane;

#### RITENUTO

- pertanto, di dover prendere atto di quanto sopra riportato;

**DARE ATTO** che l'istruttoria del provvedimento è stata svolta in regime di lavoro agile dalla sig.ra Maria Lasorsa Rosaria;

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Il Dirigente Amministrativo AGRU         | Lorenzo FRUSCIO   |  |
| Il Dirigente Area Gestione Risorse Umane | Rodolfo MINERVINI |  |

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

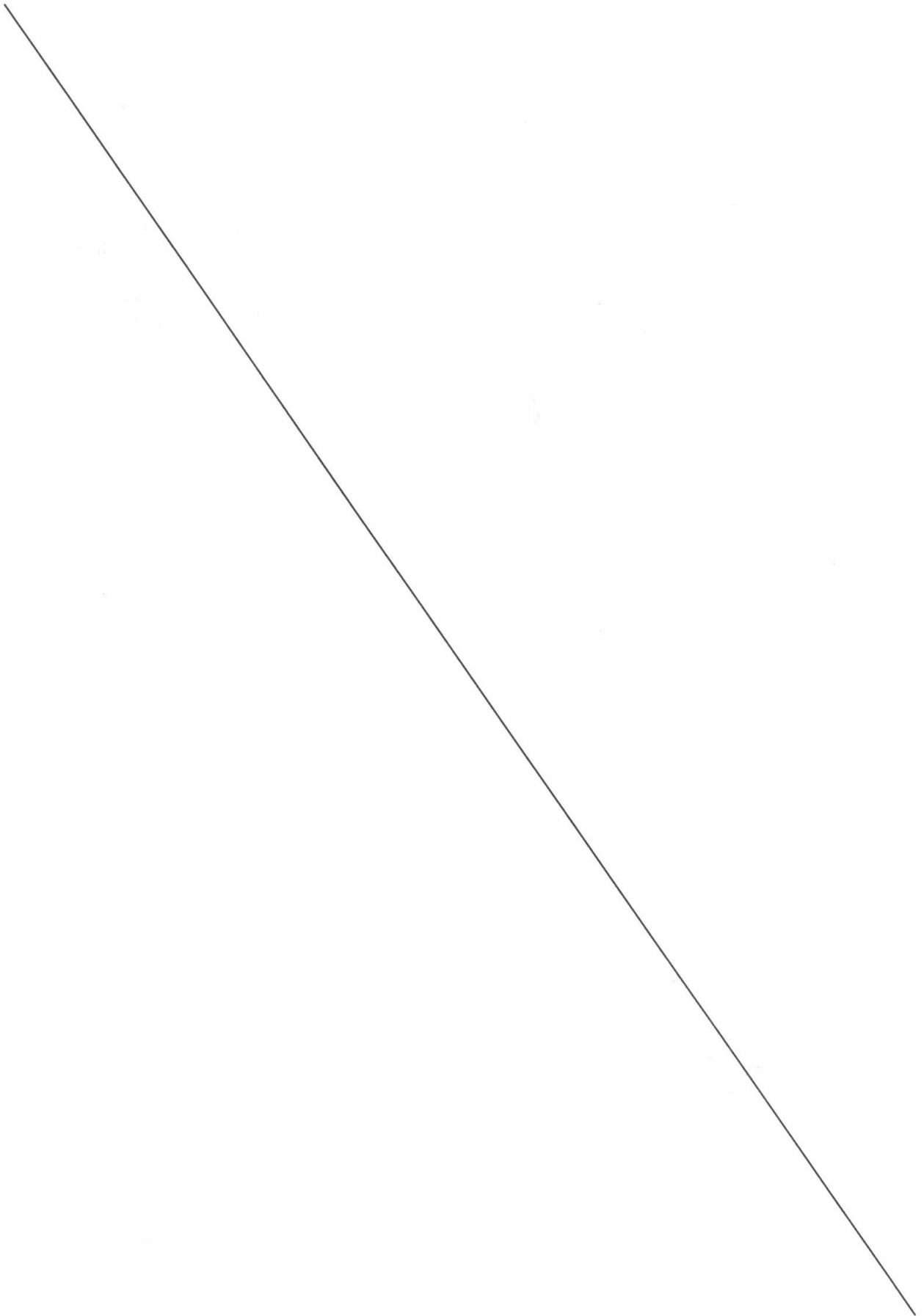
#### DELIBERA



Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

**Di nominare** - ai sensi del Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità volontaria "in entrata" dell'Area del Comparto del S.S.N. approvato con deliberazione n. 2325 del 14/12/2017, la Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento dell'avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 unità di Assistente Amministrativo cat. C, come di seguito indicata:

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Tommaso Depergola</b><br>Direttore Amministrativo D.A.P.I.   | <b>PRESIDENTE</b> |
| <b>Letizia Veronico</b><br>Dirigente Amministrativo c/o Area Gestione Risorse Umane   | <b>COMPONENTE</b> |
| <b>Emanuela Nisio</b><br>Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Bari Sud<br>per acquisto attrezzature sanitarie | <b>COMPONENTE</b> |
| <b>Rossana Didonna</b><br>Assistente Amministrativo c/o AGRU  | <b>SEGRETARIO</b> |

**Di demandare** all'Area Gestione Risorse Umane la notifica del presente provvedimento ai componenti della commissione esaminatrice.



|  |   |
|--|---|
| Parere del Direttore Amministrativo<br><br>.....<br>Gianluca Capochiani | Parere del Direttore Sanitario<br><br>.....<br>Silvana Fornelli |
|--|---|

  
Il Segretario

  
Il Direttore Generale  
Antonio Sanguedolce

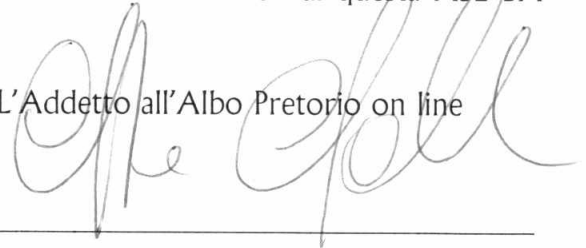
|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Area Gestione Risorse Finanziarie<br/>Esercizio 2020</b>                        |                               |
| La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti: |                               |
| Conto economico n. _____   | per € _____                   |
| Conto economico n. _____   | per € _____                   |
| Conto economico n. _____   | per € _____                   |
| .....  |                               |
| .....  |                               |
| [rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata]           |                               |
| Il Funzionario<br>.....  | Il Dirigente di Area<br>..... |

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. ....**0074**.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA  
in data .....**23 GIU, 2020**.....

Bari: ....**23 GIU, 2020**.....

L'Addetto all'Albo Pretorio on line  


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n. ....  
del ..... è stata/ non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti  
di competenza.