



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. <u>0805</u>
Del <u>22 GIU. 2020</u>

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 2431 del 23/12/2019, modificata e rettificata con deliberazione n. 252 del 24/02/2020, è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- con deliberazione n. 768 del 12/06/2020, si è provveduto all'ammissione dei candidati partecipanti alla procedura di mobilità volontaria in argomento;

CONSIDERATO

- che, il numero dei partecipanti è superiore rispetto ai posti da ricoprire, pertanto è necessario procedere con l'espletamento della procedura di mobilità volontaria, per colloquio e titoli, così come stabilito dal regolamento aziendale per la disciplina della mobilità volontaria "in entrata" dell'Area del Comparto del S.S.N. approvato con deliberazione n. 2325 del 14/12/2017;
- che, il regolamento aziendale stabilisce che la Commissione Interna è formata da tre membri: è Presieduta dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, o suo delegato Dirigente o Posizione Organizzativa; il primo componente un Dirigente Amministrativo; il secondo componente Posizione organizzativa del ruolo messo a selezione. Le funzioni di segretario sono svolte a seconda dei casi da un dipendente amministrativo dell'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi e Assunzioni, non inferiore alla categoria "D" o alla categoria "C";

- che, la Direzione Strategica Aziendale, ha designato quale primo componente il Dirigente Amministrativo - Dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli, quale secondo componente la sig.ra Filomena Bavaro, titolare di Posizione Organizzativa, mentre le funzioni di segretario sono affidate alla Dott.ssa Annamaria Napoleone, Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Area Gestione Risorse Umane;

RITENUTO

- pertanto, di dover prendere atto di quanto sopra riportato;

L'istruttore	Stefania RIFLESSO	
Il Dirigente Amministrativo AGRU	Lorenzo FRUSCIO	
Il Dirigente Area Gestione Risorse Umane	Rodolfo MINERVINI	

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

Di nominare - ai sensi del Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità volontaria "in entrata" dell'Area del Comparto del S.S.N. approvato con deliberazione n. 2325 del 14/12/2017, la Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento dell'avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, come di seguito indicata:

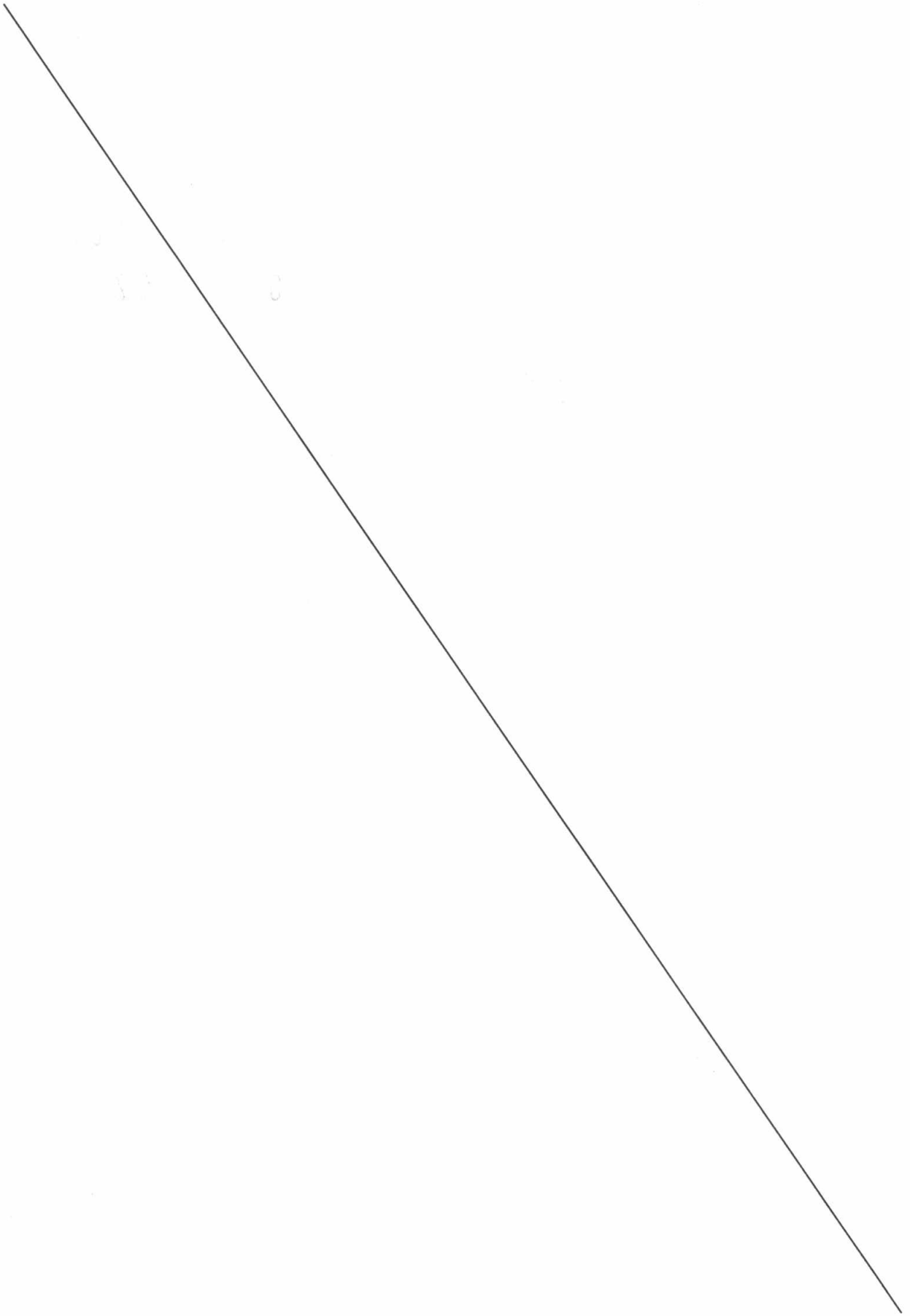
Rodolfo Minervini **PRESIDENTE**
Direttore Area Gestione Risorse Umane


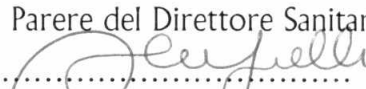
Romana Giovanna Piscitelli **COMPONENTE**
Dirigente Amministrativo c/o Staff Direzione Amministrativa aziendale

Filomena Bavaro **COMPONENTE**
Posizione Organizzativa Coordinamento Segreterie Direzione Strategica

Annamaria Napoleone **SEGRETARIO**
Assistente Amministrativo c/o AGRU

Di demandare all'Area Gestione Risorse Umane la notifica del presente provvedimento ai componenti della commissione esaminatrice.



Parere del Direttore Amministrativo  Gianluca Capochiani	Parere del Direttore Sanitario  Silvana Fornelli
--	---

Il Segretario


Il Direttore Generale
 Antonio Sanguedolce

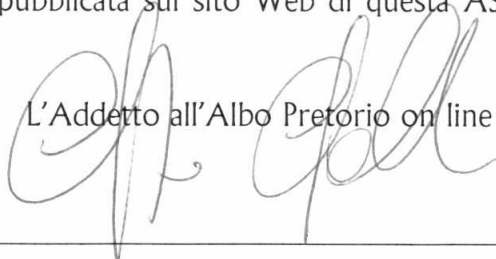
Area Gestione Risorse Finanziarie Esercizio 2020	
La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:	
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
Conto economico n. _____	per € _____
.....	
(riga da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)	
Il Funzionario	Il Dirigente di Area

SERVIZIO ALBO PRETORIO

Pubblicazione n. **0074**.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito Web di questa ASL BA
 in data **23 GIU. 2020**

Bari: **23 GIU. 2020**

L'Addetto all'Albo Pretorio on line


Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione – con nota n.
 del è stata/ non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti
 di competenza.