

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. <u>0814</u>
Del <u>22 GIU. 2020</u>

**OGGETTO: P.O. Monopoli** - Accettazione della donazione di una statua raffigurante la Madonna da parte del Sig. L'A.V. da destinare al P.O. San Giacomo di Monopoli.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Amministrativo BARI SUD, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue:

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 13 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente pubblico e/o privato e Ditta;
- che con nota giunta tramite mail il 18/05/2020 il Sig. L'A.V. ha espresso la volontà di donare in anonimato, senza affissione di alcuna targhetta, al P.O. San Giacomo di Monopoli

una statua raffigurante la Madonna realizzata artigianalmente in materiale resina Norpol, occhi in vetro comune e colorata con prodotti acrilici, nel rispetto della Direttiva 2001/95/CE a tutela della salute e della sicurezza pubblica;

- che la donazione, del valore presunto di €. 1.000,00 iva inclusa non comporta per questa ASL nessun onere né presente né futuro;
- che con nota prot. 29981/2020 del 09/06//2020, il Dirigente Amministrativo Responsabile del P.O. di Monopoli, Dott.ssa Rita De Pascalis, attivava le procedure interne Aziendali al fine di ottenere il parere di conformità del bene in oggetto.

### Acquisito

- il parere favorevole alla donazione del Dirigente Amministrativo Responsabile del P.O. di Monopoli Dott.ssa Rita De Pascalis,
- il parere favorevole alla donazione del Dirigente Sanitario Responsabile del P.O. di Monopoli Dott. Vincenzo Fortunato,
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.1 c.9 lett.e L. n.190/2012 da parte della Dott.ssa De Pascalis Rita nei confronti del donante,
- il parere di conformità da parte del Direttore A.G.T. ASL BA ing. Nicola Sansolini,

### Ritenuto

- di formalizzare quanto sopra espresso, e quindi regolarizzare a titolo di donazione l'acquisizione in anagrafica dell'ASL Ba di una statua raffigurante la Madonna realizzata artigianalmente con materiale resina Norpol, occhi di vetro comune e colorata a mano con prodotti acrilici, nel rispetto della Direttiva 2001/95/CE, al P.O. San Giacomo di Monopoli,

### Dato atto

- che l'istruttoria è stata espletata utilizzando le modalità previste dal "Lavoro Agile Semplificato" in applicazione del Regolamento Aziendale D.D.G. N. 289/2020.

Il Funzionario Istruttore  
P.O. Monopoli  
Dott. Lorenzo Di Roma



Il Dirigente Amministrativo  
P.O. Monopoli  
Dott.ssa Rita De Pascalis



Il Dirigente Medico Responsabile  
P.O. Monopoli  
Dott. Vincenzo Fortunato



Il Direttore Amministrativo  
Area Ospedaliera Bari Sud  
Dott. Francesco Luongo



Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

**di accettare** la donazione espressa dal Sig. L'A.V., di una statua raffigurante la Madonna realizzata artigianalmente con materiale resina Norpol, occhi in vetro comune e colorata a mano con prodotti acrilici, nel rispetto della Direttiva 2001/95/CE a tutela della salute e della sicurezza pubblica, del valore presunto pari ad euro 1.000,00 iva inclusa, in favore del P.O. San Giacomo di Monopoli;

**di procedere** alla presa in carico del bene in parola registrandolo sul conto economico patrimoniale 010.110.00300 riferito ai Mobili e Arredi;

**di individuare** il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrativa del P.O. Monopoli Dott.ssa Rita De Pascalis, quale affidatario e responsabile del bene di che trattasi, oggetto del presente provvedimento;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Amministrativa ASL BA, al Direttore f.f. dell'A.G.P. per l'inserimento del bene nel registro d'inventario e al Sig. L'A.V.

