



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.0890  
Del 13 LUG. 2020

OGGETTO: **Rif. D.D.G. 248/2017 – Aggiornamento composizione Ufficio per i procedimenti disciplinari della ASL BA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione n.1492/DG del 05/09/2018, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore AGRU che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

**PREMESSO** che l'art. 55-bis, c. 2, d. lgs. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come da ultimo modificato dal d. lgs. 75/2017, prevede che ciascuna amministrazione individui, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, l'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale;

**RILEVATO** che, per effetto della modifica legislativa disposta nel 2017, risulta notevolmente rafforzato il ruolo di tale ufficio, attualmente competente per tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, eccezion fatta per la sola sanzione del rimprovero verbale *ex art. 55-bis, c. 1, d. lgs. 165/2001*;

**RILEVATO**, altresì, che già in precedenza compiti e funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari risultavano significativamente estesi, in ragione delle previsioni di cui alla l. 190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", ai temi più generali dell'etica pubblica e della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, mediante la previsione di forme di

collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), nominato ai sensi dell'art. 1, c. 7 della detta legge, secondo cui, in particolare:

- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza *“indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza”* (art. 1, c. 7, l. 190/2012);
- la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è essa stessa fonte di responsabilità disciplinare (art. 1, c. 44, l. 190/2012, recante modifica all'art. 54, c. 3, d. lgs. 165/2001);

**DATO ATTO** che, in coerenza con le modifiche normative di cui innanzi, questa Azienda:

- con la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 31/1/2019, ha provveduto – anche in attuazione della disciplina legislativa in materia di Prevenzione della Corruzione – all'aggiornamento del Codice di comportamento ASL BA, prevedendo, in particolare, all'art. 21:
  - a. il coinvolgimento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, quale supporto al RPCT, nell'attività di monitoraggio circa la corretta applicazione del medesimo Codice;
  - b. che il ridetto UPD curi il successivo aggiornamento del Codice di comportamento, l'esame delle segnalazioni di violazione dello stesso, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, in raccordo con il RPCT;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 76 del 31/1/2020, ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)2020/2022, esplicitamente individuando, al paragrafo 6, l'ufficio per i procedimenti disciplinari, quale attore coinvolto nella complessiva strategia di prevenzione e contrasto alla corruzione delineata a livello aziendale nonché esplicitando taluni obblighi informativi del medesimo UPD in favore del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

**DATO ATTO**, infine, che il dott. Onofrio Secondino, già individuato quale componente supplente dell'UPD con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 248 dell'8/2/2017, risulta in quiescenza dal 1°/8/2019;

**RICHIAMATO** l'art. 37, c. 5, lett. b), ACN Specialisti ambulatoriali sottoscritto il 17/12/2015, tuttora vigente nelle more della compiuta definizione della contrattazione normativa relativa al triennio 2016/2018, in base al quale l'UPD aziendale - la cui composizione è all'uopo integrata da un componente in rapporto di convenzionamento col SSN - viene individuato quale soggetto competente anche per i procedimenti disciplinari nei confronti degli specialisti ambulatoriali, veterinari e professionisti rientranti nell'ambito soggettivo di applicazione dell'ACN, secondo quanto previsto dall'art. 55-*bis*, d. lgs. 165/2001, per le violazioni punibili con le sanzioni di maggior gravità;

**RITENUTO** necessario procedere ad aggiornare la composizione dell'UPD, come da ultimo risultante dalla deliberazione del Direttore Generale n. 248 dell'8/2/2019;

**RITENUTO**, a tale scopo, di:

- confermare - quale Presidente dell'UPD - il dott. Vincenzo Defilippis, contestualmente nominando vicepresidente il dott. Yanko Tedeschi;

- individuare i componenti dell'UPD, come di seguito indicato, sulla base delle indicazioni formulate per le vie brevi dalla Direzione Strategica:

	TITOLARE	SUPPLENTE
<b>COMPONENTE</b>	Yanko Tedeschi	Rodolfo Minervini
<b>COMPONENTE</b>	Rosella Squicciarini	Angela Maria Di Tolve
<b>COMPONENTE</b>	Claudio Cazzolla	Vincenzo Napoliello
<b>COMPONENTE</b>	Domenico Pistillo	Marialessandra Nacucchi
<b>COMPONENTE</b> ex art. 37, c. 5, lett. b), ACN specialistica ambulatoriale 17/12/2015	Alessio Serini	Teresa Savino
<b>SEGRETARIO</b>	Rossana Didonna	Filomena Bavaro

demandando:

- al Presidente l'attività di coordinamento dell'indispensabile passaggio di consegne tra il segretario titolare uscente, dott. Lorenzo Fruscio, ed il nuovo segretario titolare, dott.ssa Rossana Didonna;
- al medesimo Ufficio, nella nuova composizione, l'attività di definizione ed aggiornamento del Regolamento aziendale per la gestione dei procedimenti disciplinari, ai fini della successiva adozione con provvedimento deliberativo;

#### VISTI:

- la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed, in particolare, l'art. 3;
- il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" ed, in particolare, l'art. 3;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, gli artt. 4, 17, 54 e 55-bis;
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016 ed, in particolare, l'art. 13;
- il regolamento regionale 9/2002, recante principi, criteri ed indirizzi per l'adozione dell'atto aziendale ed, in particolare, l'art. 2;
- la d.G.R. Puglia 879/2015, recante approvazione delle "Linee guida per l'adozione degli atti aziendali di Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere-Universitarie della Regione Puglia";
- la d.G.R. Puglia 1508/2018, avente ad oggetto "D. lgs. 171/2016 s,m,i, - L.R. 15/2018. Nomina del Direttore Generale della ASL BA";
- la d.D.G. 1492/2018, recante "Presenza d'atto della deliberazione di Giunta regionale n. 1508 del 04/9/2018. Insediamento del Direttore Generale della ASL di Bari";
- la d.D.G. 1495/2018, recante "Nomina del Direttore Amministrativo della ASL di BARF";
- la d.D.G. 1496/2018, recante "Nomina del Direttore Sanitario della ASL di BARF";

Il Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione Amministrativa

Romana Giovanna Piscitelli ..... 

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane

Conrad Rodolfo Minervini ..... 

Acquisiti i pareri favorevoli resi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

Tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### DELIBERA

1. di aggiornare la composizione dell'UPD, come da ultimo risultante dalla deliberazione del Direttore Generale n. 248 dell'8/2/2019:
  - confermando - quale Presidente dell'UPD - il dott. Vincenzo Defilippis, contestualmente nominando vicepresidente il dott. Yanko Tedeschi;
  - individuando i componenti dell'UPD, come di seguito indicato, sulla base delle indicazioni formulate per le vie brevi dalla Direzione Strategica:

	TITOLARE	SUPPLENTE
<b>COMPONENTE</b>	Yanko Tedeschi	Rodolfo Minervini
<b>COMPONENTE</b>	Rosella Squicciarini	Angela Maria Di Tolve
<b>COMPONENTE</b>	Claudio Cazzolla	Vincenzo Napoliello
<b>COMPONENTE</b>	Domenico Pistillo	Marialessandra Nacucchi
<b>COMPONENTE</b> <i>ex art. 37, c. 5, lett. b), ACN specialistica ambulatoriale 17/12/2015</i>	Alessio Serini	Teresa Savino
<b>SEGRETARIO</b>	Rossana Didonna	Filomena Bavaro

2. di demandare al Presidente l'attività di coordinamento dell'indispensabile passaggio di consegne tra il segretario titolare uscente, dott. Lorenzo Fruscio, ed il nuovo segretario titolare, dott.ssa Rossana Didonna;
3. di demandare all'Ufficio, nella nuova composizione di cui al punto che precede, l'attività di definizione ed aggiornamento del Regolamento aziendale per la gestione dei procedimenti disciplinari, ai fini della successiva adozione con provvedimento deliberativo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Organizzazione/Articolazione degli uffici, presente sul sito *web* aziendale, ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 33/2013;
6. di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis, l. 241/90 e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012* – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, al vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis*, d. lgs. 165/2001;
7. di notificare copia del presente provvedimento, a cura dell'Ufficio Affari Generali, alla segreteria dell'UPD e, per il tramite di quest'ultima, a tutti i componenti, titolari e supplenti dell'UPD, nonché a tutte le macro-strutture aziendali ed al RPCT.





