

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010386	15/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

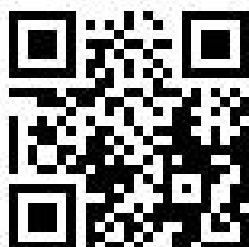
OGGETTO:

Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie–Procedura aperta per la fornitura, l'installazione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l'Asl Ba. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.lgs.50/2016.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ameruoso Leonardo	10/09/2020 12:55
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Depergola Tommaso	10/09/2020 13:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	10/09/2020 13:00

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;
- Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Primaria;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA

La seguente determinazione:

Vista:

la Delibera n. 652 del 21/05/2020, oggetto: “*Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie–Procedura aperta per la fornitura, l’installazione, il telemonitoraggio e l’assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l’Asl Ba. Indizione*”, con cui la Direzione Strategica ha approvato gli atti di gara proposti dalla Direzione Amministrativa del DAPI;

Vista:

la Determinazione Dirigenziale n. 6494 del 29/05/2020: “*Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie – Procedura aperta per la fornitura, l’installazione, il telemonitoraggio e l’assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di riscossione automatica del ticket per l’Asl Ba. Modifica atti di gara.*”;

Vista:

la Determinazione Dirigenziale n. 7527 del 25/06/2020: “*Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie – Procedura aperta per la fornitura, l’installazione, il telemonitoraggio e l’assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di riscossione automatica del ticket per l’Asl Ba. Integrazione atti di gara.*”;

Vista:

la Determinazione Dirigenziale n. 8304 del 16/07/2020: “*Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie–Procedura aperta per la fornitura, l’installazione, il telemonitoraggio e l’assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l’Asl Ba. Proroga termini presentazione offerta.*”

Presto atto che:

la procedura di gara è stata oggetto di pubblicazione:

- GUUE in data 03/06/2020 al n.° 2020/S 106-256129 ed in data 20/07/2020 al n.° 2020/S 141-346867;
- Gazzetta Ufficiale GU 5 Serie Speciale - Contratti Pubblici n.65 del 8-6-2020 e n. 85 del 24-7-2020;
- su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul profilo del committente www.asl.bari.it – sezione Bandi di gara;

Rilevato che:

entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato il 10/8/2020 alle ore 12:00 è pervenuta sul portale EmPulia una sola offerta:

Ragione Sociale	Protocollo	Titolo documento	Stato	Data invio
Metropolis	PI189400-20	Offerta Metropolis S.r.l.	Inviato	10/08/2020 10:46:00

Rilevato che:

in data 11/08/2020 si è riunito il Seggio di Gara per l’espletamento della procedura telematica indicata in oggetto e, in tale seduta, si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata

dalla suddetta ditta nonché all'accertamento della regolarità e completezza della stessa (cfr. Verbale del 11/08/2020 pubblicato su Amministrazione Trasparente al n. di repertorio 962/2020 dell'11/08/2020) come previsto dalla *lex specialis* [Disciplinare di Gara", paragrafo 8: "Modalità di svolgimento della gara"] determinando l'ammissione della ditta al prosieguo della procedura;

Preso atto che:

- con successiva Determinazione Dirigenziale n.10080 del 07/09/2020 avente ad oggetto: "Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie–Procedura aperta per la fornitura, l'installazione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l'Asl Ba. Approvazione ditte partecipanti.", pubblicata secondo la vigente normativa, si è definita l'ammissione della ditta partecipante alla fase successiva della procedura di gara;
- con nota prot. 128358/2020 del 07/09/2020 è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs.50/2016, alla ditta partecipante e si è proceduto alla successiva pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara del portale dell'Amministrazione;

Evidenziato che:

- l'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- in base a quanto previsto dal Disciplinare di Gara, si rende necessario, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, preposta alla "valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico";
- a tal fine, il Direttore Amministrativo del DAPI ha richiesto alla Direzione Generale con nota prot. 125439/2020 del 01/09/2020, che si allega, di designare i componenti della predetta Commissione;
- il Direttore Generale ha individuato i componenti, come di seguito:
 - Dott. Francesco Luongo – Direttore Amministrativo – Presidente;
 - Dott. Marco Torres – Dirigente Analista – Commissario;
 - Dott.ssa Gaetana Pagano – Dirigente Analista – Commissario;

Vista:

la nota prot. 48950/2020 del 07/09/2020 con cui il RUP ha chiesto ai componendi di Commissione designati dal Direttore Generale l'inoltro:

- 1) della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, ai sensi del comma 9 di cui all'art. 77 del d.lgs.50/2016;
- 2) del Curriculum Vitae aggiornato che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Amministrazione all'interno del fascicolo della procedura aperta.

Preso atto che:

gli uffici competenti della Direzione Amm.va del DAPI hanno acquisito in data 08/09/2020 ed in data 09/09/2020 dai suddetti commissari le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi della vigente normativa in materia, nonché i C.V.;

Vista:

la Deliberazione del Direttore Generale n.1064 del 18.06.2019 con la quale è stato disposto, nell'ambito delle deleghe per le procedure di gara, applicabili nel caso di specie al DAPI, che la nomina della Commissione Giudicatrice, su disposizione della Direzione Generale, debba essere formalizzata con Determinazione Dirigenziale;

Stabilito:

che il Presidente della Commissione provvederà a fissare la data di insediamento della stessa e della seduta pubblica per l'inizio degli adempimenti di propria competenza;

Tutto quanto innanzi premesso,

D E T E R M I N A

di prendere atto della nomina del Direttore Generale giusta nota prot. 125439/2020 del 01/09/2020;

di prendere atto delle dichiarazioni rilasciate dai Commissari designati in data 08/09/2020 ed in data 09/09/2020 ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

di prendere atto dei C.V. dei Commissari designati inviati alla Direzione Amm.va del DAPI;

di costituire per l'effetto la Commissione Giudicatrice per l'affidamento della procedura richiamata in oggetto, composta dai seguenti professionisti esperti nel settore oggetto di gara:

- Dott. Francesco Luongo – Direttore Amministrativo – Presidente;
- Dott. Marco Torres – Dirigente Analista – Commissario;
- Dott.ssa Gaetana Pagano – Dirigente Analista – Commissario;

di demandare alla Direzione Amm.va del DAPI la notifica del presente provvedimento a tutti i componenti della Commissione Giudicatrice;

di dare atto che il Presidente della Commissione provvederà a fissare la data di insediamento della stessa e della seduta pubblica per l'inizio degli adempimenti di propria competenza;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, non essendo previsto alcun compenso per i Commissari, in quanto membri interni all'Amministrazione;

di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi previste dalla vigente normativa in materia;

di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai curricula dei commissari, sul profilo del committente, sulla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n.50/2016;

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 6 (sei) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 22 (ventidue) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse

Oggetto: Procedura di gara:

Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie–Procedura aperta per la fornitura, l'installazione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l'Asl Ba.

Ditte ammesse alla fase di valutazione qualitativa

Metropolis Srl

Il sottoscritto FRANCESCO LUONGO

Nato a _____

Residente in _____

Cod. Fiscale _____

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 76 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL di BARI

In qualità di PRESIDENTE

DICHIARA

(segnando i campi pertinenti)

A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico (*casistica non soggetta a valutazione*):

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 d. lgs. 50/2016
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:

- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese partecipanti alla presente gara;
- 2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;
- 3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

- d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
- 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
 - 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);
 - 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli artt. 6, 7, 14 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

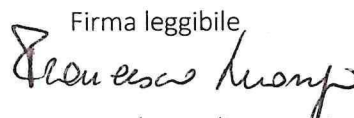
Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
 - o Data: 23/05/2019
 - o Luogo: BARI
 - o Titolo corso LA NORMATIVA IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING
 - o Ente organizzatore ASL BA
- corso in FAD pubblicato dalla ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento aziendale**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Asl di Bari (Delibera del Direttore Generale n. 132/2019).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data 8/9/2020

Firma leggibile


N.B. La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente o, nel caso di apposizione di firma autografa, dovrà essere corredata di valido documento di identità del sottoscrittore.

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome	Luongo
Nome	Francesco
Luogo e data di nascita	
Stato civile	
Residenza	
Email personale	
Email ASL BA	
pec	
Servizio militare	Assolto come ufficiale nella Marina Militare (1991-92)

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di maturità scientifica (1985);
- Laurea quinquennale in Economia e Commercio indirizzo generale conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 107/110 (1990) ;
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (1992)
- Iscrizione all'albo dei Revisore dei Conti (1997).

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI

- Master in "Contabilità, Bilancio e Controllo Finanziario d'impresa " presso il Consorzio Pavese per Studi post-universitari a Pavia (1993-1994)
- Corso di specializzazione post-laurea in "Finanza e Controllo", presso Efeso, a Ravenna (1994-1995)
- Corso in "Finance and Cost Accounting" ad Oxford (Gran Bretagna) (1995)
- Corso di "Formazione formatori" presso la Confcooperative Puglia a Bari (1998)
- Corso per la qualifica di "Assessor servizi esperto per la valutazione sistemi qualità" (qualificato CEPAS) (1999)
- Corso "Il sistema qualità delle strutture sanitarie le norme UNI EN ISO 9000" (2000)
- Corso di formazione "Il sistema qualità e la norma UNI EN ISO 9000" (2000)
- Corso "Controllo di gestione e sistema budget in sanità" (2001)
- Corso "Gli indicatori di budget per il territorio e per l'ospedale: come migliorare la performance aziendale?" SDA Bocconi di Milano (2006)

Flu

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 17/09/2019 Direttore della UOC "Direzione Amministrativa PO Di Venere", con annessi i Presidi Ospedalieri: Fallacara di Triggiano, San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano giusta delibera n. 1535 del 09/08/2019.
- Dal 01/12/2017 al 16/09/2019 Direttore della UOC Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Sud ai sensi dell'art 18 CCNL SPTA giusta nota prot. 31534/UOR1 del 05/02/2018;
- Dal 01/10/2016 incarico di dirigente della UOS Direzione Amministrativa dei PP.O.O. di Monopoli -Putignano con Deliberazione n. 1672 del 27/08/2017;
- Dal 4/07/2013 al 30/09/2016 interim presso l'UOS Direzione Amministrativa del Distretto Socio Sanitario n.12 di Conversano-Monopoli-Polignano con lettera prot. 119110/1 del 04/07/2013, rinnovata con lettera prot. 58924/1 del 16/04/2014 e 157315/1 del 11/09/2014;
- dal 1/07/2010 al 31/12/2010 Direttore, ex art.18 CCNL SPTA, della UOC Controllo di Gestione Asl BA con Deliberazione n. 1484 del 29/07/2010;
- dal 01/05/2010 incarico di dirigente di struttura semplice Gestione Stralcio all'interno dell' Area Gestione Risorse Finanziarie con Deliberazione n. 863 del 29/04/2010;
- dal 1/02/2010 incarico dirigenziale di alta professionalità presso la struttura Controllo di Gestione;
- dal 1/09/2009 assunto a tempo indeterminato con delibera 1738 del 6/10/2015 presso la Asl BA (stabilizzazione);
- dal 27 dicembre 2004 incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato ex art.15 septies D.lgs 502/92 presso la USL BA3 di Altamura UO Controllo di Gestione con delibera n. 1034 del 19/11/2004 ;
- dal 01/01/2002 al 26/12/2004 incarico a tempo determinato ex art.15 septies D.lgs 502/92 presso l' Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova come responsabile del Controllo di Gestione giusta delibera n. 1230 del 06/12/2001;
- da maggio 1999 al 31/12/2001 incarico professionale a tempo determinato presso l' Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova per il coordinamento del Servizio di Controllo Interno, giusta delibera n. 504 del 29/03/2000;
- collaborazione con SPEGEA, Scuola di perfezionamento in gestione aziendale, di Bari, per la realizzazione di progetti di formazione e di consulenza, docenze, in particolare nell'area amministrazione, finanza e controllo di gestione (1998-1999);
- collaborazione con l' Arthur Andersen MBA di Roma (1997-1998) per progetti vari in sanità;
- collaborazione con il Centro Consulenze di Roma per la realizzazione di progetti e consulenze rivolti ad aziende sanitarie su territorio nazionale: controllo di gestione, analisi organizzative, rilevazione carichi di lavoro, corsi di formazione, elaborazione di budget (1996/1997);
- collaborazione con la società IRIS di Firenze per l'impianto di un sistema di controllo di gestione presso l' Azienda Ospedaliera G.M. Lancisi di Ancona (1995);
- collaborazione con la società di revisione UNIAUDIT di Bologna (1995).

LINGUE STRANIERE

Inglese: livello di conoscenza molto buono parlato e scritto

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE E/O SOFTWARE APPLICATIVO CONOSCIUTO

Windows: Word, Excel, Access, Power Point

Bari, 07/09/2020

Autorizzo l'uso dei dati ai sensi della L. 675/96

Francesco Diomf

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse

Oggetto: Procedura di gara:

Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie–Procedura aperta per la fornitura, l’installazione, il telemonitoraggio e l’assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l’Asl Ba.

Ditte ammesse alla fase di valutazione qualitativa

Metropolis Srl

Il sottoscritto MARCO TORRES

Nato a

Residente in

Cod. Fiscale

Ai sensi dell’art. 46, 47, e 76 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL di BARI

In qualità di COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARA

(segnando i campi pertinenti)

A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell’incarico (*casistica non soggetta a valutazione*):

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall’art. 77 commi 4,5 e 6 d. lgs. 50/2016
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis del D.lgs. 165/2001

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:

- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l’incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell’incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese partecipanti alla presente gara;
- 2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;
- 3. non svolgere e di non aver svolto nell’anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 4. svolgere e di aver svolto nell’anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

- d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
- 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
 - 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);
 - 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli artt. 6, 7, 14 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del Vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
 - o Data: _____
 - o Luogo: _____
 - o Titolo corso _____
 - o Ente organizzatore _____
- corso in FAD pubblicato dalla ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento aziendale, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Asl di Bari (Delibera del Direttore Generale n. 132/2019).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data 09.09.2020

Firma leggibile


N.B. La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente o, nel caso di apposizione di firma autografa, dovrà essere corredata di valido documento di identità del sottoscrittore.

Marco Torres

CURRICULUM VITAE

dati personali

- Nato a Bari
- Residente a Bari
- Di nazionalità italiana
- Contatto Mobile Aziendale [REDACTED]
- Casella di posta di lavoro: marco.torres@asl.bari.it

settore professionale

- Sanità Pubblica – ambito tecnologico

profilo

- Esperienza professionale in aziende tecnologiche del settore pubblico e privato
- Posizioni ricoperte in settori di progettazione, organizzazione, contrattualizzazione, gestione e realizzazione progetti complessi, management
- Seniority relativa al mondo corporate, finanziario e bancario, pubblica amministrazione ed industry

formazione professionale

- A. 2016 – Formazione Parsec 3.26 “Il D.Lgs. 50/ 2016 – Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”
- A.A. 2003/ 15 – Corsi aziendali di formazione professionale Quadri
 - ✓ Organizzazioni, Processi e Vendita: Organizzazione e processi Aziendali, Comunicazione efficace, Strategie aziendali, Problem solving and Decision making, Scenari di innovazione organizzativa gestionale, Public speaking e Business writing
 - ✓ Scenari del Mercato: Infocom Knowledge, Tecnologie, Regole, Mercato, Scenari nel mondo delle TLC/ ICT, evoluzione verso scenari Cloud e globali
 - ✓ Su competenze ITC/ TLC: Reti di telecomunicazione, protocolli, sicurezza e gestione, architetture informatiche complesse, HW , SW , architetture CED
- A.A. 2001/ 2002 – Corsi aziendali di formazione professionale
 - ✓ Seminario Cubecom – Cisco – IBM – DATASYS “Strategie Aziendali nella Sicurezza”
 - ✓ Corso di formazione WIND – Between – RSO “Problem Solving and Decision Making”

- A. 2000 – Formazione Tecnica professionale post Laurea - Scuola Superiore “Guglielmo Peiss Romoli” de L’Aquila
 - ✓ Corso di formazione “TCP/ IP: dalla teoria alla pratica” - L’Aquila – gg. 5
 - ✓ Corso di formazione “Reti locali: Architetture, protocolli, interconnessione, sicurezza e gestione” - L’Aquila – gg. 5
 - ✓ Corso di formazione “Il sistema radiomobile GSM: lo standard e la sua evoluzione” - L’Aquila – gg. 5
 - ✓ Corso di formazione “PABX: Architettura e servizi” - L’Aquila – gg. 5
- A.A. 1990/ 99 – Laurea Ingegneria Elettronica, indirizzo Telecomunicazioni (Vecchio Ordinamento) Politecnico di Bari
- A.A. 1985/ 90 - Diploma Liceo Scientifico Liceo E. Fermi di Bari

attuale posizione ricoperta

Durata: da febbraio 2018

- Ruolo: Dirigente Analista – Unità Operativa Analisi e Sviluppo Sistema Informativo
- Ente: Azienda Sanitaria della Provincia di Bari
- Settore: Sanità Pubblica
- Area: Sud (sede lavoro Bari)
- Principali mansioni e responsabilità:
 - supporto alla direzione strategica nelle fasi di ridefinizione dei processi aziendali e nell'implementazione di nuove soluzioni informatico-tecnologiche;
 - progettazione e sviluppo dell'architettura del Sistema Informativo Aziendale a supporto delle attività cliniche ed assistenziali, anagrafe assistiti;
 - gestione e manutenzione dei sistemi centrali ed elaborazione dati;
 - gestione e manutenzione del sistema telefonico dell'azienda e della rete dati, della rete LAN, delle postazioni di lavoro dei dipendenti;
 - gestione dei dati delle strutture aziendali, attraverso l'individuazione di metodologie e procedure dirette all'acquisizione, all'analisi ed elaborazione dei dati utili alla conoscenza del sistema Azienda-ambiente.
- Nomine:
 - Responsabile Infrastruttura Tecnologica - Servizi Telefonia Fissa e Mobile, Rete Dati, Sala Macchine e delle postazioni di lavoro: nomina Nota Prot. 200634 del 18/ 07/ 2018 a firma Commissario Straordinario f.f. ASL Bari
 - Referente Aziendale per RUPAR-SPC Regione Puglia
 - Responsabile della Conservazione Legale Sostitutiva di ASL Bari ai sensi dell'art.7, comma 3 D.P.C.M. 03/ 12/ 2013: Nomina con Deliberazione del Direttore Generale n. 563 del 28/ 03/ 2019

- Referente tecnico per il neo Ufficio CUP – Governo Liste di Attesa di ASL Bari: Nomina con Disposizione di Servizio Prot. 104215 del 17/ 04/ 2019
- Referente aziendale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (FPCT) per la macrostruttura U.O.A.S.S.I., ai sensi dell'art. 1, c. 7, l. 190/ 2012: Nomina con Deliberazione del Direttore Generale n. 2399 del 13/ 12/ 2019

Nel ruolo di Dirigente Analista dell'Unità di Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo esercito le competenze per la realizzazione di progetti ed esecuzione contratti nell'ambito della Direzione Strategica Aziendale, Gare, analisi di soluzioni innovative per l'efficientamento dei processi dell'Azienda, dei servizi al Cittadino, in conformità con le infrastrutture sanitarie dei sistemi regionali e dei costi sostenuti a supporto della digitalizzazione della Sanità, in ottemperanza con il "Piano triennale ICT 2017-2019" ed il "Piano triennale per la Sanità digitale della Regione Puglia 2018-2020"

esperienze lavorative precedenti

Durata: da settembre 2017 a gennaio 2018

- Ruolo: Sales – Key Account Manager
- Società: Vodafone Italia S.p.A.
- Settore: Enterprise (Mercato Executive) Amministrazioni Pubbliche, Industria Privata, Banche ed Assicurazioni
- Area: Sud (sede lavoro Bari)
- Obiettivo di ruolo: Ingegnerizzazione di offerta di soluzioni informatiche complesse ed avanzate, Trasmissione Dati, VoIP, Cabling, Servizi a valore aggiunto (VAS) su soluzioni Cloud, Sicurezza, Video services (Sorveglianza, comunicazione), IoT

Durata: da gennaio 2016 a gennaio 2017

- Ruolo: Sales - Account Professional
- Società: Fastweb S.p.A.
- Settore: Enterprise (Mercato Executive) Amministrazioni Pubbliche, Industria Privata, Banche ed Assicurazioni
- Area: Sud (sede lavoro Bari)
- Obiettivo di ruolo: Ingegnerizzazione di offerta di soluzioni informatiche e di rete complesse ed avanzate per grandi organizzazioni

Durata: da gennaio 2009 a dicembre 2015

- Ruolo: Sales - Key Account Manager
- Società: Fastweb S.p.A.
- Settore: Corporate, Mercato Privato, segmento Finance (Banche ed Assicurazioni)
- Area: Centro Sud (sede lavoro Bari), regioni Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Campania, Calabria, Sicilia

- Obiettivo di ruolo: Vendita di soluzioni Trasmissione Dati, Fonia VoIP, Servizi a valore aggiunto a Banche

Nel ruolo "Sales Account" in collaborazione con il team di progetto, ho potuto focalizzare sviluppare opportunità di progettazione tecnico-commerciale del mercato Finance (Banche ed Assicurazioni), con la realizzazione di progetti complessi relativi a trasmissione dati, sistemi informatici, VoIP, sicurezza, Unified Communication, Videocomunicazione e Videosorveglianza, cloud, realizzazione CED HW e SW in alta affidabilità per Disaster Recovery e Business Continuity, e gestione di Gare Pubbliche progetti complessi per Enti Locali ed aziende pubbliche, quali – a solo titolo di esempio – la "fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione del servizio informativo regionale per la diagnostica per immagini" (Sistema RIS-PACS Regionale).

I principali requisiti del ruolo sono l'individuazione della soluzione tecnologica idonea al singolo prospect/cliente, l'ingegnerizzazione di soluzioni tecnologiche complesse ed avanzate, ingaggio e l'organizzazione dei gruppi tecnici di supporto, la gestione dell'Account Team e del team di progetto, la responsabilità sul Conto Economico di progetto con valutazione di parametri economici dell'offerta (PayBackTime, Gross Margin, Capex ed Opex, Net Present Value), la gestione dell'intero ciclo di vendita dei prospect e dei clienti, la gestione contrattuale e supervisione amministrativa, la gestione dei fornitori, l'ideazione di strategie di marketing sull'area di responsabilità, gli MBO annuali personali e su parametri aziendali correlati all'attività personale.

Durata: da aprile 2003 a dicembre 2008

- Ruolo: Pre Sale Engineer
- Società: Fastweb S.p.A.
- Settore: Corporate, Public and Private Market
- Area: Nord (Milano, Aprile 2003 – Marzo 2004) / Centro Sud (Bari, Aprile 2004 – Dicembre 2008)
- Obiettivo di ruolo: Progettazione di soluzioni Trasmissione Dati, Fonia VoIP, Servizi a valore aggiunto

Nel ruolo di ingegnere di prevendita, in collaborazione i Key Account Managers e con le altre strutture tecniche aziendali che costituiscono il team di progetto, ho potuto approfondire ed applicare le conoscenze tecniche, attraverso la realizzazione di progetti complessi, gestiti in relazione e contatto con i prospect/clienti, a partire dall'analisi delle esigenze degli stessi, lo studio delle specifiche progettuali ed economiche (Conto Economico di progetto), i rapporti con fornitori terzi e relative negoziazioni/ gare su forniture interne. Il ruolo ha contribuito ad acuire la sensibilità personale verso le esigenze delle grandi aziende, predisponendomi alla conoscenza delle dinamiche relative ai settori della progettazione, ma anche gestionali, di marketing, commerciali attraverso la gestione dei progetti dedicati all'attività commerciale.

Durata: da dicembre 2001 a marzo 2003

- Ruolo: Service Engineering and Technical Training
- Società: Cubecom S.p.A.
- Settore: Corporate and Small Business Market
- Area: Nord (Genova, 2002-2003) / Sud (Bari e Napoli, 2001-2002)
- Obiettivo di ruolo: Progettazione di soluzioni ICT/ TLC e supporto di formazione al canale di vendita diretto interno ed indiretto (Business Partners, Agenzie, Fornitori)

La conoscenza di un'azienda di dimensione relativamente piccola (100-150) ha contribuito all'affermazione personale di uno spirito di costruzione del gruppo di lavoro e di un atteggiamento propositivo ed efficace nelle dinamiche aziendali. Formativa l'esperienza con canali di vendita esterni all'azienda.

Durata: da marzo 2000 a novembre 2001

- Ruolo: Service Engineer
- Società: Wind Telecomunicazioni S.p.A.
- Settore: Corporate Market
- Area: Sud (Napoli, 2000 e Bari, 2001)
- Obiettivo di ruolo: Progettazione sistemistica di soluzioni per Clientela "Corporate"
- Durata: da marzo 2000 a novembre 2001

La prima esperienza lavorativa, in un'azienda di grandi dimensioni, ha avuto il merito di poter farmi acquisire correttamente gli scenari del mercato e le specifiche del ruolo di progettista di prevendita, equilibrando la componente tecnica da neo laureato in ingegneria alla componente relazionale, negoziale e commerciale dell'interfacciamento con la clientela.

competenze

- Gestione aziendale: Organizzazione, Budget e Forecast, Gestione per obiettivi e per strategia, Risk Management
- Strumenti di pianificazione e programmazione Aziendale: relazione previsionale e programmatica (RPP); piano esecutivo di gestione (PEG); piano dettagliato degli obiettivi (PDO); indicatori di risultato, indicatori di efficienza e produttività; indicatori di efficacia; indici per il Controllo di Gestione, modelli di Conto Economico, analisi degli scostamenti, report di controllo.
- Scenari regolamentari e legali: Codice Appalti Pubblici, Enti per servizi "in-house", "servizi pubblici" e "servizi strumentali", Norme dei delitti contro la P.A., Pagamenti delle P.A.; Patto di Stabilità, Disposizioni in materia di risorse idriche, principi di coordinamento, obiettivi di finanza pubblica e armonizzazione dei sistemi contabili, la semplificazione, deleghe fiscali, enti locali
- Capacità organizzative e relazionali: Organizzazione efficace di risorse, team building, clima, monitoraggio progetti, gestione dei rischi, analisi e sintesi, approccio relazionale di fiducia
- Strategie di vendita: Gestione dell'intero workflow di vendita, dalla raccolta delle esigenze alla proposta economica; Gestione delle Tecniche di Vendita, Sales Team management, Project Management

- Direct Marketing: analisi dei contesti di mercato, analisi della concorrenza, posizionamento offerta vincente
- Competenze tecniche: conoscenza approfondita di tutti i temi legati alla ingegneria delle telecomunicazioni ed Information Technologies
- Gestione dei fornitori: monitoraggio offerta e comparazione livelli di qualità, gestione relazioni dirette con Vendors, catalogazione Short Vendor Lists, parametri di efficienza sul territorio di aziende di servizi a carattere nazionale, E-procurement, Gestioni di RTI e subappalti.

lingue

- Lingua madre: Italiano
- Seconda lingua: Inglese
 - Capacità di lettura - Livello C1
 - Capacità di scrittura - Livello C1
 - Capacità di espressione orale - Livello C1

caratteristiche personali

Capacità relazionale e negoziale, gestione progetti complessi, tendenza all'innovazione ed alla leadership, orientamento al raggiungimento di obiettivi, assunzione di responsabilità, responsabilizzazione del team, visione globale, deleghe fiduciarie e controllo, orientamento al team working, superamento della "comfort zone".

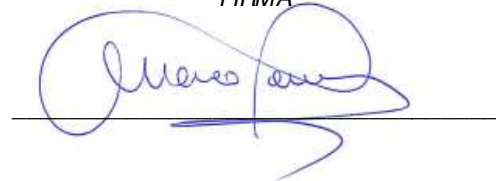
hobbies e tempo libero

i miei figli, musica, lettura, cucina, tecnologia

Bari, 8 settembre 2020

Il sottoscritto Marco Torres dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

FIRMA





AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse

Oggetto: Procedura di gara:

Direzione Amm.va Dipartimento Cure Primarie ed Intermedie—Procedura aperta per la fornitura, l'installazione, il telemonitoraggio e l'assistenza tecnica - full risk di sistemi telematici di prenotazione, refertazione prestazioni e riscossione automatica del ticket per l'Asl Ba.

Ditte ammesse alla fase di valutazione qualitativa

Metropolis Srl

La sottoscritta Pagano Gaetana

Nata a

Residente in

Cod. Fiscale

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 76 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL di BARI

In qualità di Componente della commissione di gara

DICHIARA

(segnando i campi pertinenti)

A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico (casistica non soggetta a valutazione):

X di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

X di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 d. lgs. 50/2016

X di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:

X 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese partecipanti alla presente gara;

2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;

X 3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;

4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;

X 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;

6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;

X 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);

X 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli artt. 6, 7, 14 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

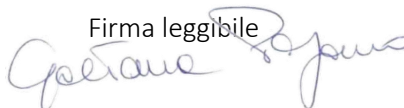
Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla ~~propria~~ precedente Azienda
 - o Data: 26/03/2020
 - o Luogo: e-learning
 - o Titolo corso DWR 2.0- Anti-Bribery (Italian)
 - o Ente organizzatore _____
- corso in FAD pubblicato dalla ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento aziendale**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Asl di Bari (Delibera del Direttore Generale n. 132/2019).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data 08/09/2020

Firma leggibile


N.B. La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente o, nel caso di apposizione di firma autografa, dovrà essere corredata di valido documento di identità del sottoscrittore.

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Cellulare

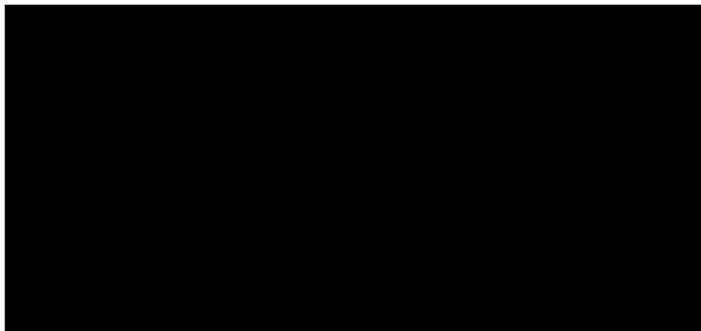
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Pagano Gaetana



Attuale occupazione

Date

Funzione

Inquadramento Contrattuale

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 01/07/2020 in corso

Dirigente Analista

ASL BARI – Lungomare Starita, 6

Servizio CUP e Liste D'Attesa

Esperienza professionale

Date	02/09/1998 – 14/07/2000
Funzione o posto occupato	Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">– Progetto “Demanio Completamento: creazione banca dati integrata dei beni demaniali marittimi – Ministero dei Trasporti e della Navigazione”: collaudo dei rami funzionali implementati ed analisi dati relativa a nuove implementazioni.– Progetto “Acquisizione e riconoscimento ottico delle tipologie dichiarative fiscali – Poste Italiane S.p.a.”: coordinatrice dell’iter procedurale delle fasi di lettura, riconoscimento e correzione caratteri. Assistenza software (SIAS Padova) di primo livello e sviluppo di nuove forms di riconoscimento.– Docenza per il corso di “Esperti in gestione delle tecnologie informatiche e telematiche nelle strutture turistico-alberghiere” c/o Villaggio Valentino (Castellaneta Marina) – Alta Formazione M.U.R.S.T. – Partecipazione alla BIT - Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rilter S.r.l. Noci
Tipo o settore d’attività	Divisione Informatica
Date	18/07/2000 – 12/01/2001
Funzione o posto occupato	Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	Consulente informatico presso “Telesoft S.p.a.” – Roma Progetto “TTMS Trouble Ticket Management System – Telecom Italia S.p.a.”: sviluppo con tool ARS Remedy.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITStaff S.p.a. Roma
Tipo o settore d’attività	Informatica – Telecomunicazioni
Date	16/01/2001 – 31/10/2003
Funzione o posto occupato	Progettista - Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	Progetto “CUP/Cassa Ticket”: analisi, progettazione e sviluppo procedure software; Corsi d’addestramento all’utilizzo dell’applicativo CUP/Cassa Ticket per personale esterno; Utilizzo della tecnica di misurazione del software basata sulla metrica dei Function Point; Redazione documentazione tecnica (analisi dei requisiti, specifiche tecniche, casi di test)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVIMSERVICE S.p.a. – Via Massaua, 18 Complesso “Il Faro” – Bari
Date	01/11/2003 – 29/02/2020
Funzione o posto occupato	Account Senior Healthcare
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sviluppo attività di accounting relativa alle soluzioni software proprietarie e servizi, gestione dei clienti già acquisiti e ricerca di nuovi potenziali clienti, definizione di alleanze con altre Aziende per partecipazione a procedure di gara, predisposizione di offerte economiche per procedure di gara ed accordi quadro Consip e supporto tecnico specialistico nella redazione di offerte tecniche; valutazione analisi dei rischi ed analisi costi/ricavi in trattative commerciali; supporto attivo al project management e condivisione strategie con Project Manager; gestione dei contratti; gestione amministrativa delle commesse legate all’attività commerciale, ad esempio avanzamento dei ricavi in sinergia con i Project manager, gestione della fatturazione e monitoraggio dell’iter di liquidazione, adeguamento del forecast e del budget, ogni altra attività utile al soddisfacente e profittevole gestione dei clienti.</p> <p>Progetti seguiti: Sistema Informativo Sanitario Regionale EDOTTO (precedentemente SISR) – SIST Puglia/RMMG – Fascicolo Sanitario Elettronico - Sistema CUP/Cassa Ticket/Alpi (eCareGate) – Suite Clinico-Sanitaria e4cure (cartella clinica, cartella ambulatoriale, order entry, conservazione sostitutiva, ...) – Sistemi RIS/PACS – Sistema Diagnostica per Immagini Regionale SIRDImm – Contratto Quadro CONSIP SGI Lotto 5, Progetto SIC-SISR Regione Calabria</p> <p>Clienti seguiti: Regione Puglia, InnovaPuglia, ASL/A.O./IRCCS/E.E. della Regione Puglia, Enti Privati accreditati Pugliesi, Regione Calabria</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Exprivia S.p.a. – Via Olivetti, 11 – Molfetta (BA)
Tipo o settore d'attività	Informatica – SANITA'
Date	09/03/2020 – 30/06/2020
Funzione o posto occupato	Key Account Manager PAL&Healthcare Puglia
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo attività di accounting servizi TLC, IoT e System Integrator, gestione dei clienti già acquisiti e nuovi potenziali, definizione di alleanze con altre Aziende per partecipazione a procedure di gara, predisposizione di offerte economiche per procedure di gara ed accordi quadro Consip, valutazione analisi dei rischi ed analisi costi/ricavi in trattative commerciali, gestione dei contratti; gestione amministrativa delle commesse legate all'attività commerciale, gestione della fatturazione e monitoraggio dell'iter di liquidazione, adeguamento del forecast e del budget, ogni altra attività utile al soddisfacente e profittevole gestione dei clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vodafone Italia S.p.a. – Via Zippitelli, 73 – Bari
Tipo o settore d'attività	Telecomunicazioni – SANITA'

Istruzione e formazione

Date	Luglio 1990
Certificato o diploma ottenuto	Maturità scientifica
Votazione	53/60
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "O. Tedone" – Ruvo di Puglia
Date	Aprile 1998
Certificato o diploma ottenuto	Laurea Scienze dell'Informazione
Votazione	102/110
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi – Bari
Date	25 Maggio – 30 Luglio 1998
Certificato o diploma ottenuto	Stage Formativo Retribuito
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none">– Ciclo di sviluppo del software;– SQL Base;– Programmazione in Microsoft Visual Basic 5.0;– Progettazione HTML Base;– Progettazione HTML "Evoluto": realizzazione di applicazioni WEB con la tecnologia Active Server Page (VBScript).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Tecnologie nelle Reti e nei Sistemi T.R.S. S.p.a. – Roma
Date	Roma; Giugno 1998 Noci; Novembre 1998 Bari; Giugno 2001
Certificato o diploma ottenuto	"Norme UNI EN ISO 9000 del Sistema Qualità In Aziende Software"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Tecnologie nelle Reti e nei Sistemi T.R.S. S.p.a. Rilter S.r.l. Svimservice S.p.a.
Date	Noci; Maggio 1999
Certificato o diploma ottenuto	Sistemi informativi geografici: "GIS Smallword"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Rilter S.r.l.
Date	Noci; Settembre 1999
Certificato o diploma ottenuto	Gestione della configurazione: "Rational ClearCase"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Rilter S.r.l.
Date	Noci; Ottobre 1999
Certificato o diploma ottenuto	Oracle 8i: Architettura e Linguaggio PL/SQL
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Rilter S.r.l. – ATM Services Bari

Istruzione e formazione

Date	Bari; Gennaio 2001
Certificato o diploma ottenuto	Sviluppo di applicazioni con Key for Enterprise
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Svimservice S.p.a.
Date	Bari; 09-11/07/2001
Certificato o diploma ottenuto	Concetti e tecniche per lo sviluppo di applicazioni con XML
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ObjectWay S.p.a per Svimservice S.p.a.
Date	Bari; 10-11/10/2003
Certificato o diploma ottenuto	Orientamento al Cliente e Gestione dei Servizi
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Profingest per Svimservice S.p.a.
Date	Bari; 12-13/12/2003
Certificato o diploma ottenuto	Comunicazione e Public Speaking
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Svimservice S.p.a.
Date	Roma; 19-20/12/2005
Certificato o diploma ottenuto	Il "professionista dell'Ufficio Gare e dei rapporti commerciali con la P.A." – Corso Base ed Avanzato
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Telemat S.r.l.
Date	Bari; 14/07/2006
Certificato o diploma ottenuto	Come cambia la gestione degli appalti alla luce del Nuovo Codice
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Telemat S.r.l.
Date	Molfetta; 01/02/2017
Certificato o diploma ottenuto	Seminario "Il Nuovo Codice degli Appalti"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Studio Legale Gattamelata e Associati
Date	Molfetta; 20/11/2017
Certificato o diploma ottenuto	"Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo: regole e strumenti con cui le PA effettuano gli acquisti – Centrali di committenza, procedure di scelta del contraente, contratti sotto-soglia ed affidamenti diretti, trasparenza ed accesso agli atti, caratteristiche dei settori speciali, partenariato pubblico-privato
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Studio Legale Gattamelata e Associati

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Capacità e competenze sociali/organizzative

Capacità e competenze tecniche e relazionali

Patente/i

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
A1 Utente Base	B1 Utente Autonomo	A1 Utente Base	A1 Utente Base	B1 Utente Autonomo	

(*) Livello del Quadro europeo comune di riferimento (QECR)

Ottima propensione e capacità al lavoro di gruppo, maturata in diverse realizzazioni di progetti in team che hanno richiesto l'interazione di un mix di figure professionali e dimostrata nelle varie attività lavorative gestite;

ottima predisposizione al lavoro per obiettivi, spiccata autonomia nell'assunzione di decisioni, ottima capacità di problem solving, determinata, dinamica ed ambiziosa, grande capacità di mettermi in discussione costruttivamente per crescita professionale e personale, flessibile e dotata di spirito di adattamento.

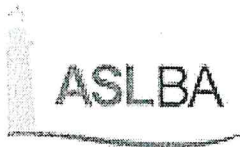
Spiccata dialettica ed interlocuzione con il pubblico dimostrata in occasione di demo applicative; ottima capacità relazionale e nei rapporti con il cliente, grande cura del cliente; ottime capacità di pianificazione ed organizzazione delle attività personali/aziendali, forte senso di responsabilità e gestione di progetti complessi e di rapporti professionali.

Uso abituale di pc e di strumenti di Office automation.

Automobilistica (B)



Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della Legge 196/03 e del GDPR 679/16.



REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA
Telefono: 080 584.2694 - 080 584.2705
E-Mail: dipartimento.cureprimarie-da@asl.bari.it
Pec: dipartimentocureprimarie.da.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Trasmissione esclusivamente in modalità
telematica ai sensi del D. L.g. n. 82/2005

Al Direttore Generale

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, IL TELEMONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'ASL BA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Con riferimento alla procedura aperta indetta da questa Azienda giusta Delibera 652 del 21/5/2020 e s.m.i. per la stipula di un Contratto per la fornitura, l'installazione, il monitoraggio ed assistenza tecnica di riscuotitrici automatiche, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si chiede alla S.V. la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice.

Distinti saluti

Il Direttore Amm.vo DAPI -RUP

Tommaso Depergola

Il Direttore Generale

designa

quali componenti della Commissione Giudicatrice che dovrà procedere alla valutazione tecnico – qualitativa delle offerte pervenute, i dirigenti sotto riportati rinviando al Rup l'adozione della Determinazione Dirigenziale.

Dr. FRANCESCO WONGO

Presidente

Dr. MARCO TORRES

Componente

D.ssa GAETANA PAGANO

Componente

Il Direttore Generale ASL BA
Antonio Sanguedolce

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI (BA)
Codice Fiscale/Partita IVA 06534340721
PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>

ASI RARI - REGISTRO GENERALE - Protocollo n° 125439/2020 del 01/09/2020