

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010442	16/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO:

Area Bari Nord - P.O. Molfetta: Liquidazione fattura in favore della Ditta VINCAL s.r.l. come da lista di preliquidazione n. 20596 del 26.08.2020 di €uro 976,00 C.I.G: 743346408D.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Altamura Leonardo	28/08/2020 09:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Leonardo	28/08/2020 09:07
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	09/09/2020 15:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	15/09/2020 10:57

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

PREMESSO CHE:

-con Delibera del Direttore Generale n. 1881 del 07.10.2019 dell'Area Gestione del Patrimonio si è proceduto ad aggiudicare il lotto n. 25 *“Carrelli p/cartelle cliniche”* per un totale di n. 20 carrelli occorrenti per il fabbisogno di tutta la ASL Bari in favore della Ditta VINCAL s.r.l. – 00176 Roma (RM);

CONSIDERATO CHE:

è stato chiesto all'Area Gestione del Patrimonio la creazione di un contratto attivo sulla procedura EUSIS area cespiti per la emissione di un ordine di n. 1 carrello porta cartelle cliniche per la U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Molfetta;

RILEVATO CHE:

-la ditta VINCAL s.r.l., a seguito di ordine informatico n. C2020/256/413 del 23.06.2020, emesso dal P.O. di Molfetta, ha regolarmente fornito il succitato carrello di medicazione come si evince dal documento di trasporto n. 004726 del 17.07.2020 agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio;

VISTA la fattura n. 004901 del 17.07.2020 emessa dalla Ditta VINCAL s.r.l. di €uro 976,00 IVA inclusa, acquisita al protocollo aziendale il 06.08.2020 e riportata nella lista di liquidazione n. 20596 del 26.08.2020, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE:

- la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura;
- alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n. 743346408D;
- dal DURC in corso di validità risulta il regolare versamento dei contributi INPS e dei premi assicurativi ed accessori INAIL e agli atti di questa Direzione Amministrativa;
- il cespite in questione è stato registrato nell'inventario generale della ASL di Bari al n. 313985/CESP;
- che la spesa di €uro 976,00, IVA inclusa, è stata imputata al conto patrimoniale n. 010.110.00300, che presenta la necessaria capienza;

constatata la regolarità, certezza ed esigibilità del credito;

ritenuto di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse ed in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

-di prendere atto dell'avvenuta consegna e presa in carico da parte del responsabile della U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Molfetta per la fornitura di n. 1 carrello p/cartelle cliniche;

-di liquidare in favore della ditta VINCAL s.r.l. – Roma (RM) la fattura indicata nella lista di preliquidazione, in premessa descritta, per un importo complessivo di €uro 976,00, I.V.A. compresa, per la fornitura di n. 1 carrello p/cartelle cliniche per la U.O.C. di Chirurgia del P.O. di Molfetta, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge "136/2010" previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR "602/1973";

-di trasmettere copia del presente provvedimento completo di D.U.R.C. alla competente A.G.R.F. di questa ASL per i provvedimenti di competenza;

-di imputare la spesa di €uro 976,00, I.V.A. inclusa al conto n. 010.110.00300 di contabilità del bilancio esercizio anno 2020.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000300 - Mobili e arredi	2020	976,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 20596

Del 26/08/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO
Assegnatario: DA3-PO MOLFETTA

PRG. SPESA: 2020 / 19133 - ARREDI TECNICI DEL. 1881/19 PO MOLFETTA

CONTO: 01011000300 MOBILI E ARREDI

Fornitore: (63569) VINCAL SRL

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT74L0200805043000400207616

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001328669	06/08/2020	004901	17/07/2020	€ 976,00	743346408D	C2020/256	23/06/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
743346408D		€ 976,00

Totale Fornitore - 63569 € 976,00

TOTALE CONTO - 01011000300 € 976,00

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 19133 € 976,00

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 976,00
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000300 € 976,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG 743346408D € 976,00

Operatore:
LEONARDO ALTAMURA

IL DIRETTORE
PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_21384063	Data richiesta	17/06/2020	Scadenza validità	15/10/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VINCAL - SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA
Codice fiscale	06991810588
Sede legale	VIA DI PORTONACCIO 13 ROMA RM 00159

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.