

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010463 | 16/09/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa | 131030102 |

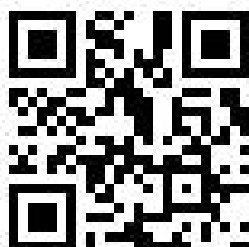
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia - Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore dei Dirigenti Medici, Specialisti in Anestesia e Rianimazione, disposti in “mobilità interna d’urgenza” presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione dell’Ospedale della Murgia “Fabio Perinei” – GIUGNO - LUGLIO 2020 - Spesa complessiva: €1.456,00=.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|------------------|
| Estensore | Stingi Silvana | 10/09/2020 12:32 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Stingi Silvana | 10/09/2020 12:32 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Popolizio Rachele | 15/09/2020 12:16 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

- con diverse note, agli atti di questa Direzione Amministrativa, la Direzione Generale, “considerando la urgente necessità di soddisfare le esigenze funzionali della U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. della Murgia “F. Perinei” che attualmente presenta una grave carenza di Dirigenti Medici Specialisti in Anestesia e Rianimazione”, ha disposto in “**Mobilità interna d’urgenza, ai sensi del vigente Regolamento Aziendale e delle vigenti normative contrattuali**”, i Dirigenti Medici elencati nel prospetto allegato al presente atto (*allegato 1*);
- i Dirigenti Medici interessati, hanno dovuto spostarsi presso il P.O. della Murgia utilizzando il mezzo proprio, previa verifica dell’indisponibilità dell’auto aziendale e dell’impossibilità a fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività da espletare, come da comunicazione, sottoscritta per autorizzazione, dal Direttore della U.O.C. di Anestesia e Rianimazione, dott. Domenico Milella, e dal Direttore Medico di Presidio, dott. Domenico Labate;
- i Dirigenti Medici interessati, hanno presentato la documentazione per la richiesta di rimborso spese di viaggio per utilizzo del mezzo proprio, relativa al periodo di “mobilità interna d’urgenza”, svolto presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. della Murgia;

Considerato che:

- questa ASL, giusta nota dell’Area Gestione Risorse Umane, Prot. 25207/2 del 14 febbraio 2011, riconosce, per chi utilizza il mezzo proprio, un rimborso forfetario per le spese di viaggio pari ad **euro 0,25 a Km**, assumendo a base del calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012, è stato adottato il Regolamento Aziendale sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA;

- con circolare esplicativa, trasmessa con nota prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016, la Direzione Generale ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico in favore dei Dirigenti;

Preso atto:

- del prospetto “*rimborso spese di viaggio*”, trasmesso, ai fini della liquidazione, dalla Direzione Medica di Presidio, con nota agli atti di questa Direzione Amministrativa;
- della documentazione a supporto dell'istruttoria (autorizzazione preventiva all'uso del mezzo proprio con validità di un anno, note di viaggio giornalieri/mensili e diario delle giornate), sottoscritta per autorizzazione, dal Direttore della U.O.C. di Anestesia e Rianimazione, dott. Domenico Milella;

Accertata la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati, questa Direzione ha redatto il prospetto “*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*”, (*allegato 1*), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del rimborso dell'indennità chilometrica per i Dirigenti Medici riportati, nell' “*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*”, (*allegato 1*), per il periodo **Giugno - Luglio 2020**;

DETERMINA

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di liquidare**, per le motivazioni riportate in narrativa, in favore dei Dirigenti Medici, Specialisti in Anestesia e Rianimazione, disposti in “*mobilità interna d'urgenza*” presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale della Murgia “*Fabio Perinei*”, le somme indicate analiticamente nel prospetto “*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*”, per il periodo **Giugno - Luglio 2020**, (*allegato 1*), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui specifiche, generalità, luogo, data di missione, Km percorsi e motivazione della missione, sono agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio,
- **di dare atto** che la spesa complessiva, prevista dalla presente determinazione, ammonta ad €. **1.456,00=**, e va imputata al **conto economico n. 712.100.00145** “Rimborso spese di viaggio al personale dipendente” del Bilancio di competenza;
- **di notificare** copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Economico- sede operativa di Bari.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|----------|
| 71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2020 | 1.456,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1120101 | Area Gestione Risorse Umane |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto