

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010497	16/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO:

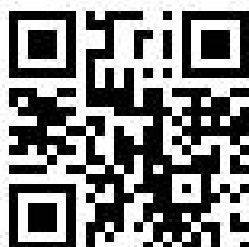
P.O.Di Venere: Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lsg.50/2016 ss.mm.ii., della fornitura di plotter e toner occorrenti a varie UU.OO.CC. del P.O.di Venere .

Smart Gig: Z8D2E499FD

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Filannino Luciana	15/09/2020 08:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	15/09/2020 09:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	15/09/2020 09:18

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso che

- l'Area Gestione Tecnica della Asl di Bari con prot. 275024 /UOR 04/AGT ha richiesto a questa Direzione Amministrativa di Presidio per la fornitura di diverse tipologie di Plotter per stampante Epson Stylus Pro n.9890;
- che le U.U.O.O.C.C. di Urologia e Medicina e Chirurgia Accett. e Urgenza del P.O. Di Venere hanno richiesto la fornitura urgente di toner per le stampanti Epson , HP Laserjet e Lexmark in dotazione presso i reparti;

Preso atto

- Che l'Area Gestione del Patrimonio della Asl di Bari ha comunicato in data 08/07/2020 che sta provvedendo all'aggregazione dei bisogni relativi al materiale di consumo di fax, stampanti e fotocopiatori in previsione dell'avvio di apposita procedura di gara Aziendale;
- Che nelle more dell'avvio della succitata procedura aziendale si è reso necessario soddisfare le esigenze relative all'acquisizione delle seguenti tipologie di Plotter e Toner richiesti dell'Area Gestione Tecnica e dalle U.U.O.O.C.C. di Urologia e Medicina e Chirurgia Accett. e Urgenza del P.O. Di Venere, in particolare:
per Plotter Epson Stylus Pro N.9890:
 - n.2 cartucce ciano T5962
 - n.2 cartucce giallo T5964
 - n.2 cartucce ciano chiaro T5965
 - n.2 cartucce nero matte T5968
 - n.2 cartucce nero foto T5961
 - n.2 cartucce vivid magenta T5963
 - n.2 cartucce nero light T5967
 - n.2 cartucce nero light light T5969
 - n.2 cartucce vivid magenta chiaro T5966
 - n.10 Toner Lexmark B222000 per stampante 2200
 - n.2 Kit cartucce Epson 603XL multicolor per stampante XP-2100
 - n.10 Toner HP CF259A per stampante Laserjet PRO M404dn
 - n.5 Toner HP laser per stampante MFP137 fnw 106°;
- Dei preventivi richiesti alle seguenti Ditte: Mida srl, Sancilio di Sancilio F.sco, Ecolaser Informatica e Errebian spa , regolarmente iscritte al Portale Telematico Empulia alla categoria merceologica carta, cancelleria e materiale per ufficio-050000000, che hanno offerto l'intera fornitura al costo riportato nella seguente tabella:

Ecolaser Informatica	Sancilio di Sancilio F.sco	Mida srl	Errebian spa
€3.403,50 i.e.	€3.493,00 i.e	€3.516,25 i.e.	€3.843,08 i.e.

Considerato

- Che, ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il minor prezzo per la fornitura di che trattasi è stato offerto dalla Ditta Ecolaser Informatica, come si evince dalla tabella su riportata, la quale ha offerto l'intera fornitura richiesta al costo complessivo di €3.403,50 i.e.;

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “*A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016*”;
- dell’art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- dell’art. 8 del “*Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria*” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €5.000,00 IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell’ordine.
- l’art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Accertato

- che alla suddetta procedura è stato attribuito il seguente Smart Cig: **Z8D2E499FD**
- che la spesa concernente la fornitura di che trattasi ammonta ad € 3.403,50=IVA esclusa ed è da imputare al conto economico 700.105.00025 del Bilancio di Competenza.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s’intende integralmente riportato:

di affidare alla ditta Ecolaser Informatica con sede legale a Roma - P.IVA: 04427081007, la fornitura 18 cartucce Epson Stylus PRO N.9890(Plotter) vari colori, n.10 Toner Lexmark B222000 per stampante 2200, n.2 kit cartucce Epson 603XL multicolor per stampante XP-2100, n.10 Toner HP CF259A per stampante Laserjet PRO M404dn e n.5 Toner HP laser per stampante MFP137 fnw 106A occorrenti al P.O. Di Venere, Smart Cig **Z8D2E499FD** ;

di prendere atto che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad €4.152,27 =IVA inclusa ed è da imputare al conto economico n.700.105.00025 del Bilancio di Competenza;

di notificare il presente atto amministrativo, ai sensi dell’art.76, comma 5, lett a) del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Ecolaser Informatica ed all’Area Gestione del Patrimonio della Asl di Bari, richiedendo a quest’ultima l’inserimento di apposito contratto in procedura Euis, necessario all’emissione dell’ordinativo informatico;

di autorizzare gli uffici competenti della Direzione Amministrativa del P.O. Di Venere all’emissione dell’ordine.

di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità /conflitto di interessi previste dalla vigente normativa;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2020	4.152,27

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
131020130	Stab. Osp. Di Venere - Urologia
112030101	Area Gestione Tecnica
131020204	Stab. Osp. Triggiano - Medicina e Chirurgia Accett. e Urgenza
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto