

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010499	16/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Terlizzi - Direzione Amministrativa	131010402

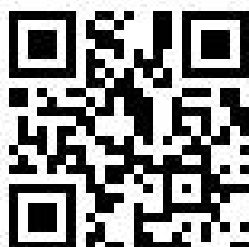
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord. P.O. Terlizzi. Dipendente F.G. matricola n. 4020439. Revoca assistenza alla persone con disabilità grave art. 3 comma 3 L.104/92 e ss.mm.ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Guastadisegno Francesca Melania	14/09/2020 13:39
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Guastadisegno Francesca Melania	14/09/2020 13:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	15/09/2020 10:58

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l.241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.1993, n.517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502”;

VISTO il d. lgs. n. 165/2001, recante “Norme generale sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 2798 del 30/12/2019

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

PREMESSO

- che la Dott.ssa F.G. matr. n. 4020439 in servizio presso questa Azienda, con Determina Dirigenziale n. 5338 del 24/04/2020 è stata autorizzata ad usufruire di giorni tre di permesso mensile, a norma dell’Art. 33 comma 3 della L 104/92 e ss.mm.ii. per assistere il Sig. F.D.

VISTA

- l’istanza della dipendente Dott.ssa F.G. prot. n. 131352 del 14/09/2020 con la quale si comunica l’intenzione di non voler usufruire dei benefici dell’ art. 33 comma 3 della L.104/92 e ss.mm.ii

RITENUTO

- di dover accogliere la richiesta di sospensione del beneficio presentata dalla dipendente Dott.ssa F.G. matricola n. 4020439, relativa ai permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 art. 33 a partire dal 21/08/2020.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

REVOCARRE

- in seguito all'istanza prot.n. 131352 del 14/09/2020 presentata dalla Dott.ssa. F.G. matr. n. 4020439 l'autorizzazione per la concessione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 3 comma 3 e dell'art. 33 della Legge 104/92 e ss. mm. ii., a far data dal **21/08/2020**;

DARE ATTO

- che la presente determinazione non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;

NOTIFICARE

- copia del presente provvedimento al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto