

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010518	17/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

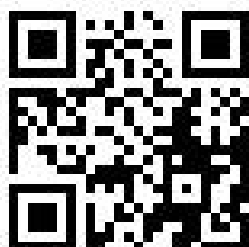
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O SAN PAOLO – Dipendente Dott.ssa L.M.S.–
Matricola. 4044016 – Aspettativa senza assegni (ex art.10, comma 8, lett.b) - del CCNL Area
Dirigenza Medica e Veterinaria del 10/02/2004.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Malcangi Mario	17/09/2020 09:00
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mario	17/09/2020 09:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	17/09/2020 09:12

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso

- che la dipendente Dott.ssa L.M.S. – matricola n. 4044016, dipendente di questa ASL presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. San Paolo a Tempo Indeterminato con istanza inviata via PEC in data 01/09/2020 presso A.G.R.U. con prot.125910 del 02/09/2020 pervenuta presso la Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo in data 02/09/2020; ha chiesto di essere collocata in Aspettativa senza assegni per un periodo di Mesi 12 (DODICI), a decorrere dal 07/09/2020 per conferimento incarico a tempo determinato per Avviso Pubblico di Dirigente Medico – disciplina Neonatologia - presso U.T.I.N - ASL Taranto;

Dato atto

- che il Direttore Sanitario Aziendale ha espresso il parere favorevole alla richiesta di aspettativa senza retribuzione della dott.ssa L.M.S., con annotazione in calce alla nota del 01/09/2020, autorizzando la data di inizio dell'aspettativa il 16/09/2020 anziché il 07/09/2020.

Preso atto

- che l'art.10 – comma 8 – lett.b – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004, prevede – su richiesta motivata del dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – la concessione di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità per tutta la

durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato;

ritenuto

- pertanto, di dover accogliere l'istanza del 01/09/2020 della dipendente Dott.ssa L.M.S. e di concedere un periodo di Mesi 12 (DODICI) di Aspettativa senza assegni, a decorrere 16/09/2020, giusta art.10 – comma 8 – lett.b – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004,

dato atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono tutti trascritti:

Di accogliere l'istanza prodotta in data 01/09/2020 dalla dipendente Dott.ssa L.M.S. matricola n.4044016, dipendente di questa ASL presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. San Paolo a Tempo Indeterminato e di **concedere** un periodo di Mesi 12 (DODICI), di Aspettativa senza assegni, a decorrere dal 16/09/2020, giusta art.10 – comma 8 – lett. b – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004;

Giusta quanto disposto dall'art.10 – comma 8 – del CCNL succitato alla dipendente Dott.ssa L.M.S. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

Di ritenere nei confronti della Dott.ssa L.M.S. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, salvo casi di comprovato impedimento, qualora la stessa non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa;

Di notificare copia del seguente provvedimento al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane - settore Giuridico – e all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. San.Paolo;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
131010101	Stab. Osp. San Paolo - Direzione Sanitaria
131010125	Stab. Osp. San Paolo - Pediatria e Nido

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto