

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010612	18/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

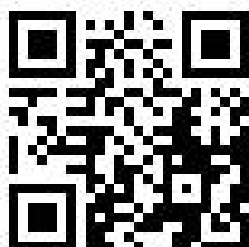
OGGETTO:

Area Bari Nord - P.O. della Murgia MacroArea B, validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto dell'Ufficio coordinamento ALPI - marzo-luglio 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	17/09/2020 09:15
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	17/09/2020 09:15
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	17/09/2020 14:59

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

Premesso che:

con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza medica, Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l'Attività Libero Professionale Intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

Visto il Decreto del Ministro della Salute 28.2.97 concernente l'Attività Libero Professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA, n. 177 del 23/01/2009, ad oggetto “*Regolamento di organizzazione dell'Attività Intramuraria e Tariffario: provvedimenti*”;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012 con la quale vengono recepiti i provvedimenti della Deliberazione di giunta regionale n. 1226 del 12/06/2012 in ordine “all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI”;

Preso atto che a far data dall'08/03/2020, la Direzione Strategica con nota prot. 51282/2020 del 08/03/2020, “*considerati i conseguenti risvolti sull'assistenza ambulatoriale, al fine di ridurre il sovraccarico di utenti e condizioni di sovraffollamento in ambiente sanitario*”, ha sospeso l'attività ambulatoriale libero professionale a causa dell'emergenza da Covid-19;

Vista la nota prot. n° 25121/2020 del 19/05/2020 a firma della Direzione Strategica con la quale ha impartito disposizioni in merito al ripristino dell'attività ALPI nella fase 2 dell'emergenza Covid;

Vista la nota prot. n° 28428/2020 del 01/06/2020 dell'AGRU con cui nel richiamare la nota prot. 51282/2002 del 08/03/2020:

-sottolinea che la sospensione dell'Attività Libero Professionale si riverbera sia sulle attività amministrative-contabili che sulle attività di prenotazione/pagamento delle prestazioni in intramoenia;

- chiede ai Dirigenti delle Macroaree ALPI di verificare ed autorizzare le ore ALPI nei mesi da marzo a aprile 2020 dei dipendenti interessati afferenti a ciascuna Macroarea, previa verifica della sussistenza della capienza della relativa quota accantonata in rapporto al fatturato dei Professionisti nel mese di riferimento, fermo restando i limiti orari assegnati a ciascun dipendente;

Vista la nota prot. n° 46718/2020 del 26/08/2020 dell' AGRU con cui il Direttore AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedura da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile ALPI afferente a ciascuna Macroarea, in particolare il Direttore AGRU ha precisato: “*per consentire all'AGRU di procedere alla liquidazione dei suddetti compensi, mensilmente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica la Determinazione Dirigenziale in cui, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza della capienza delle relative quote accantonate a tal fine-in rapporto al fatturato ALPI dei Medici del mese di riferimento – si dispone la liquidazione dei compensi in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale.*”

Considerato che il personale di supporto amministrativo dedicato all'ALPI afferente alla Macroarea B ha garantito le attività connesse all'Attività Intramuraria dei Professionisti afferenti alla Macroarea da marzo a luglio 2020, come nella tabella di seguito proposta:

MATR.	INIZIALI DIPENDENTI	ATTIVITA'	LIMITE MENS.	TIMBR MAR	TIMBR APR	TIMBR MAG.	TIMBR. GIU.	TIMBR LUG	TOT ORE	IMPORTO da Liquidare (€31,25Xore)
3023626	D.L.	CONTAB.	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	18	€ 562,50
3023621	S.S.	CONTAB.	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	12	€ 375,00
2501909	S.L.	CUP	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	€ 0,00
3023625	P.F.	CUP	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	6	€ 187,50
3023628	S.M.	CUP	3,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	€ 57,29
TOTALE			16,00	8,50	7,00	3,00	9,00	10,00	37,50	€ 1.182,29

Considerato che il personale suindicato ha garantito nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno e luglio 2020 il supporto amministrativo all'attività ALPI ,come da timbrature con specifico codice del sistema di rilevazione presenze;

Rilevato che l'importo fatturato dei Professionisti, afferenti alla Macroarea B, nei mesi di riferimento dell'anno in corso è il seguente :

Mese 2020	Fatturato Professionisti €.	Fondo Accantonato 3% pers. Amm.	Quote liquidate al personale amm.vo	Quote da liquid. con il presente atto	Tot quote pers. Amm.vo da gennaio a luglio 2020	Residuo accantonato
gennaio	13.101,24	625,36	500,00			
febbraio	13.966,80	646,98	406,25			
marzo	3.904,41	173,70		276,04		
aprile	0,00	0,00		218,75		
maggio	900,28	26,46		93,75		
giugno	5.324,87	263,36		281,25		
luglio	7.419,21	365,64		312,50		
Totale		€ 2.101,50	€ 906,25	€ 1.182,29	€ 2.088,54	€ 12,96

Ritenuto, pertanto, che per i mesi che vanno da marzo a luglio c.a., la capienza del fondo è sufficiente alla copertura delle quote da erogare ai dipendenti succitati, nobchè un esubero pari ad € 12,96;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **di validare** le timbrature con causale ALPI effettuate nei mesi che vanno da marzo a luglio 2020 e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le ore corrispondenti come da tabella di seguito riportata:

MATR.	INIZIALI DIPENDENTI	ATTIVITA'	LIMITE MENS.	TIMBR MAR	TIMBR APR	TIMBR MAG.	TIMBR. GIU.	TIMBR LUG	TOT ORE	IMPORTO da Liquidare (€31,25Xore)
3023626	D.L.	CONTAB.	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	18	€. 562,50
3023621	S.S.	CONTAB.	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	12	€. 375,00
2501909	S.L.	CUP	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	€. 0,00
3023625	P.F.	CUP	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	6	€.187,50
3023628	S.M.	CUP	3,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	€. 57,29
TOTALE			16,00	8,50	7,00	3,00	9,00	10,00	37,50	€. 1.182,29

- 2) **di liquidare** a favore dei dipendenti sopra elencati, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di €. 1.182,29, al lordo delle ritenute di legge, con le competenze del mese di ottobre 2020;
- 3) **di dare atto** che il conto di bilancio ove registrare le somme derivanti del presente provvedimento è il **706.136.00015** “*Compensi per partecipazione al personale ALPI*”;
- 4) **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell’Azienda.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2020	1.182,29

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo