

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010648	21/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

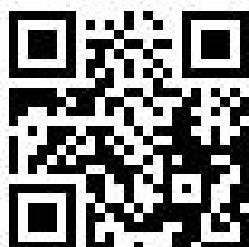
OGGETTO:

DSS 11 affidamento diretto alla Ditta Sapio Life - nolo di n. 1 monitor cardio respiratorio portatile per uso domiciliare - importo €. 1.500,00 oltre IVA al 4% - CIG Z7B2E511AB.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lieggi Francesco	16/09/2020 12:47
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lieggi Francesco	16/09/2020 12:47
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	16/09/2020 13:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	18/09/2020 10:06

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**II DIRETTORE F.F. DEL DISTRETTO
DR. GIUSEPPE CARMINUCCI**

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

A seguito di prescrizione specialistica della Dott.ssa Doriana AMATO Dirigente Medico dell'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII" Azienda Osp. Univ. Consorziale Policlinico di Bari datata 12/09/2020 con la quale veniva richiesto per il piccolo G.R. affetto da patologia grave – A.L.T.E. - un Monitor cardio-respiratorio VITAGUARD 3100 fornita dalla Ditta Sapio – Life;

Dalla relazione allegata alla prescrizione specialistica si evince la urgente necessità di fornire tale apparecchiatura come unica e non altra per il piccolo assistito in grado di consentire oltre alla funzione di apnea – cardiomonitor di rilevare la saturazione arteriosa di ossigeno e l'invio dei dati del monitor via Modem , per un corretto monitoraggio a distanza;

Considerato che l'ausilio richiesto per il piccolo G.R. non rientra nelle T.C.A. previste dal vigente Accordo Quadro recepito con D.D.G. 1557 del 30/08/2017 tutt'ora in proroga, al fine di garantire un miglioramento delle condizioni cliniche dell'assistito, si è ritenuto necessario chiedere preventivo per un noleggio di n. 3 mesi, salvo proroga, alla ditta Sapio Life fornitrice dell'ausilio VITAGUARD 3100;

Il preventivo ricevuto dalla Ditta Sapio Life che offre oltre al canone di nolo mensile pari ad €. 500,00 mensili escluso IVA al 4% l'installazione e il materiale propedeutico all'utilizzo così come richiesto dallo specialista Dott.ssa Doriana Amato, risulta allineato se non inferiore a quello praticato da aziende del settore di analoga caratteristica, come quelli inseriti nel precedente Accordo Quadro dell'Ente;

Il periodo di valenza del nolo dovrà essere di 3 mesi a partire dall'adozione del presente atto per un costo complessivo di €. 1.500,00 oltre IVA del 4%;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di affidare alla Ditta Sapio Life la fornitura in nolo per mesi tre eventualmente prorogabili del monitor cardio – respiratorio VITAGUARD 3100 per un canone mensile pari ad € 500,00 oltre IVA al 4%;
- 2) di imputare l'importo di € 1.500,00 oltre IVA (canone di nolo previsto per mesi 3) sul conto 7181000020 - Canone di noleggio attrezzature concesse ad ass. – del Bilancio dell'esercizio 2020
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla competente A.G.P. per la creazione del relativo contratto.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2020	1.560,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli