

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010663	21/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DDP - Direzione e Servizi Generali	121010101

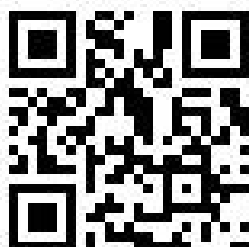
OGGETTO:

Dipartimento Dipendenze Patologiche. Liquidazione fatture in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA per canone di noleggio di fotocopiatori presso le sedi SerD di Grumo Appula e Putignano. Lista di liquidazione n. 21935 del 14/09/2020. Importo di € 208,77.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lapacciana Nunzia	17/09/2020 12:27
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lapacciana Nunzia	17/09/2020 12:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Taranto Antonio	18/09/2020 10:55

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione Direttore Generale n. 2798/2009;

Vista la Deliberazione Direttore Generale n. 504/2000;

Il Dirigente della Struttura Operativa

Dipartimento Dipendenze Patologiche
Dr Antonio Taranto

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 2426 del 18/12/2019 si è proceduto all'adesione a Convenzione Consip 30 per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici per le esigenze delle diverse strutture aziendali, con ordine Consip prot. n. 5174213, da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA.

VISTO CHE:

la ditta ha regolarmente svolto il servizio;

che, da verifica, i fotocopiatori in dotazione alle sedi SerD di Grumo Appula e Putignano risultano funzionanti.

RILEVATO CHE:

ai sensi dell'Art. 3 co. 1 e 5 della Legge 13/08/2010 n. 136, la ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA è risultata in possesso dei requisiti ivi previsti, avendo presentato Regolari: Dichiarazione di conto dedicato, nonché CIG (Codice Identificativo di Gara), oltre al DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità, che formano parte integrante del presente provvedimento.

VISTO CHE:

la spesa per il servizio di che trattasi è imputata come di seguito riportato:

- Conto economico 7181000010 del bilancio 2020 per l'importo di € 208,77.

Controllata la regolarità della fattura della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA per l'attività svolta presso le sedi SerD di Grumo Appula e Putignano.

Verificato pertanto che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile

DETERMINA

per tutto quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente riportato:

- di liquidare e pagare la somma di € 208,77 in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA (CIG come da allegata lista) per il servizio di noleggio di fotocopiatori riferito al periodo dal 6/05/2020 al 5/08/2020 prestato presso le sedi SerD di Grumo Appula e Putignano, come risultante dalla fattura inserita nella lista di liquidazione n. 21935 del 14/09/2020, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere la determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla LR 40/2007.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2020	208,77

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21935

Del 14/09/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (X) Rilevata la regolarità del DURC;
(2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
(3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DDP
Assegnatario: D5 -DIP.DIP.PATOL. BA3

PRG. SPESA: 2020 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTRONICA

CONTO: 7181000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTRONICABILI

Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT59P0200801642000105490755

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001347844	28/08/2020	1010631096	26/08/2020	€ 208,77	Z9B2C28F6F		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z9B2C28F6F		€ 208,77

Totale Fornitore - 42319 € 208,77

TOTALE CONTO - 7181000010 € 208,77

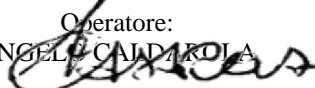
TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1590 € 208,77

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 208,77
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7181000010 € 208,77

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z9B2C28F6F € 208,77

Operatore:
ANGELA CALDIROLA



IL DIRETTORE
DDP

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_19176135	Data richiesta	05/02/2020	Scadenza validità	04/06/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.