

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010673 | 21/09/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa | 131010102 |

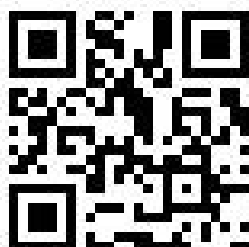
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. S. PAOLO. Presa d'atto della fornitura di materiale facente parte di n. 2 impianti utilizzati in interventi di artroprotesi d'anca. Pazienti F.L. e N.C.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|------------------|
| Estensore | Riflesso Doriana | 17/09/2020 16:20 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Riflesso Doriana | 17/09/2020 16:20 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Popolizio Rachele | 18/09/2020 14:17 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

PREMESSO CHE:

- con note prot. n. 50875 e n. 50879 del 15.09.2020, la Direzione di Farmacia del P.O. S. Paolo, chiedeva di formalizzare, con apposita Determinazione Dirigenziale, la fornitura, da parte della ditta Eurohospital Srl, di dispositivi medici facenti parte degli impianti utilizzati per i pazienti F.L. (cartella clinica n. 2164) e N.C. (cartella clinica n. 2090);

PRESO ATTO del contenuto delle citate note e della documentazione allegata, custodita agli atti della Direzione Amministrativa, da cui risulta che:

- in data 12.02.2020 e 17.02.2020, presso la UOC di Ortopedia del P.O. S. Paolo, sono stati effettuati interventi chirurgici di artroprotesi d'anca e revisione di protesi d'anca sui pazienti F.L. / cartella clinica n. 2164) e N. C. (cartella clinica n. 2090), utilizzando materiale protesico fornito dalla ditta Eurohospital Srl;
- per i citati impianti, ricompresi nella Delibera n. 2029 del 22.10.2019 – Presa d'atto della D.D.G. AOUC Policlinico di Bari n. 0839 del 13.06.2019 “ Fornitura di protesi ortopediche e neurologiche- segmento anca/ginocchio in unione d'acquisto con la ASL B. Aggiudicazione definitiva”, la UOC di Farmacia ha potuto emettere ordini a copertura solo in parte, *“in quanto alcuni articoli appartengono ad un'offerta presentata successivamente alla indizione della procedura di gare avvenuta nel 2013”*;
- come rappresentato dal Direttore f.f. della UOC di Farmacia del P.O. S. Paolo con le citate note prot. n. 50875 e n. 50879 del 15.09.2020 e dal Direttore f.f. della UOC di Ortopedia con nota prot. n. 50288 del 11.09.2020, il materiale utilizzato, non compreso in gare e/o contratti in corso di validità, è tuttavia *“ ampiamente utilizzato nella nostra ASL. La scelta di tali dispositivi è dettata dalla complessità degli interventi, dalla versatilità dello strumentario e della componentistica, dalla consuetudine ad utilizzare tali strumentari”*;
- in data 04.09.2020, la Direzione Medica del P.O. S. Paolo ha autorizzato la regolarizzazione della fornitura con annotazione in calce alla relazione del dott. Rizzo;

PRESO ATTO dell'offerta presentata dalla ditta Eurohospital srl in data 08.09.2020 e della contestuale dichiarazione di congruità dei prezzi praticati;

PRESO ATTO che, in base alla citata offerta, la spesa per la fornitura dei menzionati dispositivi medici ammonta complessivamente ad euro 250,00 = + iva 4%, come di seguito precisato:

| codice | Prezzo unitario | Pezzi forniti | Costo totale |
|-----------|-----------------|---------------|---------------|
| 010001000 | 25,00 | 3 | 75,00 |
| 010000998 | 25,00 | 4 | 100,00 |
| 010000997 | 25,00 | 3 | 75,00 |
| | totale | 10 | 250,00 |

PRESO ATTO che il materiale in questione è stato già utilizzato e che la Direzione della Farmacia necessita, pertanto, di un provvedimento di regolarizzazione dell'acquisto per poter procedere all'emissione dell'ordine a copertura;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2. Lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 del "*Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure d'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016*";

ACCERTATO che al presente provvedimento è stato assegnato il codice CIG : Z822E5AD7A.

In forza delle richiamate normative e disposizioni e con le motivazioni rappresentate in premessa.

DETERMINA

- 1) di prendere atto che, nel mese di febbraio 2020, presso la UOC di Ortopedia del P.O. S. Paolo sono stati eseguiti interventi chirurgici di artroprotesi d'anca e revisione di protesi d'anca sui pazienti F.L. e N. C., utilizzando materiale protesico fornito dalla ditta Eurohospital Srl, Viale Unità d'Italia 63/9- 70124 Bari;

- 2) di prendere atto che la spesa per la fornitura dei citati dispositivi medici ammonta complessivamente ad euro 260,00= Iva inclusa;**
- 3) di imputare la spesa di euro 260,00= iva inclusa, al conto economico n. 700 100 00056 del Bilancio anno 2020;**
- 4) di notificare il presente provvedimento, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Direttore del Dipartimento di Gestione del Farmaco, alla Direzione del Servizio di Farmacia del P.O. S. Paolo ed all'Area Gestione Patrimonio;**

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|---------|
| 70010000056 - Protesi impiantabili attive | 2020 | 260,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|--|
| 112060101 | Area Gestione Farmaceutica - Coordinamento |
| 112040101 | Area Gestione Patrimonio |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli