

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010690	22/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

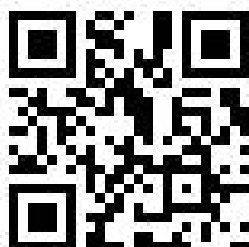
### OGGETTO:

P.O. Di Venere - Presa d'atto liquidazione n. 21793 del 10/09/2020 in favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per la fornitura di tessuto muscolo scheletrico da impiantare per un importo di € 1.157,00=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Santoro Petronilla	18/09/2020 11:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santoro Petronilla	18/09/2020 11:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	18/09/2020 14:23

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI SUD”**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

**Premesso che**

- la legge 1/04/1999 n. 91, art.15 dispone che :”...le Regioni, sentito il Centro Regionale o Interregionale, individuano le strutture sanitarie pubbliche aventi il compito di conservare e distribuire i tessuti prelevati, certificandone l’idoneità e sicurezza”;
- la disciplina legislativa relativa al tessuto muscolo scheletrico include anche:
  - *“linee guida per il prelievo, la conservazione e l’utilizzo di tessuto muscolo-scheletrico”* approvate dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 21/03/2003;
  - Direttiva 2004/23/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31/03/2004, su *“Definizione di norme di qualità e di sicurezza per la donazione, l’approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione , lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani;*
  - Decreto Legislativo del 06 novembre 2007 n. 191 su *“Attuazione della Direttiva 2004/23/CE sulla definizione delle norme di qualità e di sicurezza per la donazione, l’approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani”;*
  - *“linee Guida per il Prelievo, la Processazione e la Distribuzione di tessuti a scopo di trapianto”*, approvate dalla Consulta Tecnica Permanente nella seduta del 19/06/2007;
- con l’approvazione delle linee guida per il prelievo, la conservazione e l’utilizzo del tessuto muscolo scheletrico, *non è più consentita la presenza di banche di osso nei singoli ospedali;*
- attualmente, l’attività di innesto-trapianto di tessuto muscolo scheletrico delle strutture regionali è, quindi, subordinata all’acquisizione di tale tessuto da altra banca presente sul territorio nazionale o estero, non essendovi banca regionale in Puglia;
- il Centro Regionale Trapianti ha ritenuto indispensabile garantire il corretto svolgimento dell’attività in questione tramite convenzionamento con banca di altra Regione, ritenendo che, per la convenzione, sia da preferire la Banca dell’Osso dell’Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di diritto pubblico “Istituto Ortopedico Rizzoli” di Bologna.

**Preso atto**

- che in considerazione a quanto riportato in premessa, la Regione Puglia con DGR n. 1678 del 27/07/2011 ha proceduto a stipulare apposita Convenzione con la Banca dell’Osso dell’Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di diritto pubblico “Istituto Ortopedico Rizzoli” di Bologna, individuata quale struttura con la quale le Aziende Sanitarie regionali devono collegarsi per l’invio dei tessuti prelevati e per l’acquisto dei tessuti da innestare-trapiantare.

**Riscontrato**

- che allo scopo di erogare prestazioni sanitarie urgenti in favore di paziente ricoverato presso la UOC di Ortopedia dell’Ospedale Di Venere, la predetta UOC si è avvalsa del succitato Istituto, per la fornitura di tessuti muscolo scheletrici;
- che l’ ”Istituto Ortopedico Rizzoli” di Bologna ha emesso la fattura n. 55700160 del 30/04/2019 di € 1.157,00 a fronte della fornitura resa in favore della richiesta effettuata dal dirigente medico in servizio c/o la UOC di Ortopedia del P.O. Di Venere.

**Rilevato**

- che dall'analisi della situazione debitoria è emerso che la fattura non risultava liquidata per mancanza di documentazione attestante l'avvenuta prestazione e che pertanto è stata inviata richiesta in data 29/07/2020 alla UOC di Ortopedia del P.O. Di Venere a tal fine;
- che con nota del 29/07/2020 la UOC di Ortopedia del P.O. Di Venere ha riscontrato attestando l'avvenuta prestazione.

**Rilevato altresì**

- la regolarità del DURC in corso di validità, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che la spesa complessiva di € 1.157,00 risulta imputata al conto n. 700.100.00056 del bilancio di esercizio 2019.

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973, in favore dell'IRCSS "Istituto Ortopedico Rizzoli" della somma di € 1.157,00 per la fornitura del tessuto muscoloscheletrico, come risultante dalla lista n. 21793 del 10/09/2020 che in allegato forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di trasmettere il presente provvedimento all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000056 - Protesi impiantabili attive	2019	1.157,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21793

Del 10/09/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo; SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO DI VENERE

Assegnatario: E68-PO DI VENERE

---

PRG. SPESA: 2019 / 9762 - PROTESI IMPIANTABILI ATTIVE

CONTO: 70010000056 PROTESI IMPIANTABILI ATTIVE

---

Fornitore: (60644) ISTITUTO ORT.RIZZOLI

MOD PAG: Girofondi Banca d'Italia IBAN:

<u>Prot. Electr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Nymem Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codig CIG</u>	<u>Num—Qrdine Dansùdine</u>
0000UFUH020001046126	22/05/2019	55700160	30/04/2019	€ 1.157,00	ESENTE	

---

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 1.157,00
Totale Fornitore - 60644		€ 1.157,00

TOTALE CONTO - 70010000056	€ 1.157,00
TOTALE PRG. SPESA - 2019 / 9762	€ 1.157,00

---

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 1.157,00
TOTALE FATTURE DEL CONTO 70010000056	€ 1.157,00

---

TOTALE IMPORTO DEL CIG € 1.157,00

---

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_22951790	Data richiesta	04/07/2020	Scadenza validità	01/11/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ISTITUTI ORTOP.RIZZOLI IN BOLOGNA
Codice fiscale	00302030374
Sede legale	VIA DI BARBIANO, 1/10 40136 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.