

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010780	23/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Coordinamento S.E.T. - 118	124010101

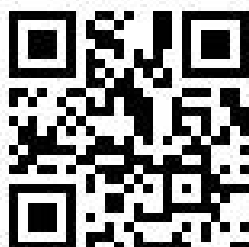
**OGGETTO:**

COORDINAMENTO 118 – Liquidazione fatture a favore della ditta F.LLI BERNARD srl per servizio lava-nolo e vestizione personale 118 – come da lista n. 22434/2020-CIG: 8380554BEE € 24.575,67– Periodo Agosto 2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Albore Nicola	19/09/2020 11:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Albore Nicola	19/09/2020 11:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Dibello Antonio	21/09/2020 08:43

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

“ Dr. Antonio DIBELLO “

### HA ADOTTATO

Viste

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020;

la seguente determinazione.

#### **Premesso che**

Con deliberazione del direttore generale n. 1090 del 10.06.2016 si è proceduto all' *“aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, preparazione consegna e ritiro della biancheria piana ... divise per il personale dipendente e gestione guardaroba”*;

**Rilevato** che il contratto relativo al servizio aggiudicato con deliberazione del direttore generale n. 1090 del 10.06.2016 è stato sottoscritto dalle parti il 16 novembre 2016 e che i suoi effetti decorrono dal 1 dicembre 2016;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1357/2016 con all'oggetto *“Preso d'atto del servizio lavanolo per le Macrostrutture della ASL BA. ATI Servizi Ospedalieri/Fili Bernard”* con la quale, nel richiamare la Deliberazione n. 1090/2016, si dava atto che nelle more della stipula del Contratto con la RTI aggiudicataria con la nuova procedura di gara è stata richiesta alle ditte Servizi Ospedalieri/F.11i Bernard l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto di cui alla precitata deliberazione; - che con decorrenza 1°luglio 2016 le citate ditte hanno dichiarato la propria disponibilità alla esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto della nuova gara, applicando le nuove tariffe di aggiudicazione;

**Vista** la deliberazione del direttore generale n. 1272/CS del 17.7.2018 : *“servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, preparazione consegna e ritiro della biancheria piana ... divise per il personale dipendente e gestione guardaroba. Provvedimenti. “ di proroga del servizio per il periodo 01.07.- 31.12.2018*

**Vista** la deliberazione del direttore generale n. 481 del 11.03.2019 : *“servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, preparazione consegna e ritiro della biancheria piana ... divise per il personale dipendente e gestione guardaroba. Provvedimenti. “ di proroga del servizio per il periodo 01.01.- 30.09.2019*

**Vista** la deliberazione del direttore generale n. 69 del 29.01.2020 : *“servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, preparazione consegna e ritiro della biancheria piana ... divise per il personale dipendente e gestione guardaroba. Provvedimenti. “ di proroga del servizio per il periodo 01.10.2019 - 30.06.2020*

**Vista** la deliberazione del direttore generale n. 964 del 17.07.2020 : *“servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, preparazione consegna e ritiro della biancheria piana ... divise per il personale dipendente e gestione guardaroba. Provvedimenti. “ di proroga del servizio per il periodo 01.07.2020 - 31.12.2020*

**Preso atto** che il Servizio di Emergenza Territoriale 118 ha postazioni mobili e Punti di Primo Intervento dislocati su tutto il territorio di competenza della ASL BA.

**Verificato** che allo stato attuale il personale gestito dalla ditta Flli Bernard, risulta regolarmente vestito ed in linea con quanto contrattualmente previsto.

**Verificato**, pertanto, che il riveniente debito risulta certo ed esigibile, nonché la regolarità del DURC in corso di validità, agli atti.

## **DETERMINA**

per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato;

- Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art 48-bis del DPR 602/1973, della somma complessiva di euro 24.575,67= a favore della ditta F.lli Bernard srl a saldo delle fatture di cui alla lista di liquidazione n° 22434 del 19.09.2020.

- di prendere atto che la spesa complessiva ammonta ad €. 24.575,67 è stata imputata al seguente Conto del Bilancio 2020:

712.100.00030 €. 24.575,67

Il Dirigente della struttura dichiara, altresì, che la documentazione a supporto del presente Provvedimento di liquidazione giusta nota prot. n. 133377/UOR/17.07.2009 a firma del Direttore AGRF, è trattenuta in custodia presso il Responsabile del procedimento.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000030 - Lavanderia	2020	24.575,67

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22434

Del 19/09/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: EMERGENZA 118  
Assegnatario: 118-EMERGENZA 118

---

**PRG. SPESA: 2020 / 38 - LAVANDERIA**

**CONTO: 7121000030 LAVANDERIA**

---

**Fornitore: (22603) F.LLI BERNARD S.R.L.**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT54T030690401310000008496

Prot. Elettr.	Data Reg.	Numero Doc.	Data Doc.	Importo	Codice CIG	Num. Ordine	Data Ordine
0000UFUHO20001361372	15/09/2020	336/01	31/08/2020	€ 4.440,42	8380554BEE	E2020/4799	19/09/2020
0000UFUHO20001361319	15/09/2020	349/01	31/08/2020	€ 20.135,25	8380554BEE	E2020/4798	19/09/2020

CIG	CUP	Importo
8380554BEE		€ 24.575,67

**Totale Fornitore - 22603** € 24.575,67

**TOTALE CONTO - 7121000030** € 24.575,67

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 38** € 24.575,67

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 24.575,67</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7121000030** € 24.575,67

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG 8380554BEE** € 24.575,67

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_22531385	Data richiesta	17/06/2020	Scadenza validità	15/10/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	F.LLI BERNARD SRL
Codice fiscale	00268410727
Sede legale	VIALE LINDEMANN, 5-5/A-5/B 70132 BARI (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.