

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010798	23/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

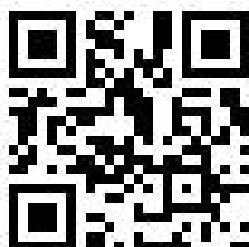
OGGETTO:

DSS DI BARI: Liquidazione indennità legate alle condizioni di lavoro del personale di Comparto per accessi domiciliari relative al mese di Luglio 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quintavalle Antonella	10/09/2020 11:58
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	10/09/2020 11:59
Dirigente SPTA	Russo Luana	22/09/2020 11:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	22/09/2020 17:53

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009

Vista la Delibera n.504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa del DSS di Bari

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
Dr.ssa Rosa PORFIDO

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO che

l'art. 86 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità per particolari condizioni di lavoro e art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) al personale del comparto ivi indicato;

l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2019 con Delibera del D.G. n. 1870 del 30/11/2018;

VISTI

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO :

- Che nel mese di Luglio 2020, sulla base dei turni acquisiti agli atti d'ufficio e sottoscritti dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento ha verificato la corrispondenza tra i turni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente.

RILEVATO:

- Che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che nel mese di Luglio 2020 il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali del mese di Settembre 2020;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO" e 727.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi comparto Ruolo Tecnico a tempo Indeterminato";
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Piscitelli