

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010807	23/09/2020

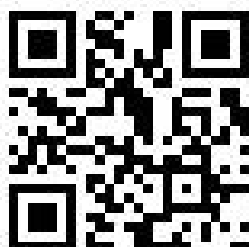
Struttura Aziendale	Centro di Costo
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	141060199

**OGGETTO:**  
RIMBORSO MALATTIA RARA SETTEMBRE 2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Deandri Cecilia	15/09/2020 16:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Deandri Cecilia	15/09/2020 16:13
Dirigente SPTA	Russo Luana	22/09/2020 11:35
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	22/09/2020 17:55

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Deliberazione 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;
- Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa di Bari.

## **Il Direttore del Distretto Socio Sanitario di BARI**

Dott.ssa Rosa PORFIDO

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

### **Premesso che:**

con Delibera n.1847 del 23/11/2018 il Direttore Generale ha preso atto della transazione del 16 – 20 Novembre 2018 protocollo n. 303126/1;

### **Rilevato che:**

il sig. L.M. ha presentato istanza di rimborso delle spese sostenute per il mese di Luglio e Agosto 2020 acquisita in data 14/09/2020;

### **Rilevato che :**

al punto 10 della suddetta transazione è riportato quanto segue: “la ASL BA, nel rispetto della statuizione del giudice minorile...a partire dal 1° ottobre 2018 e sino a quando il paziente M.L. sarà in vita ed, in ogni caso, non oltre il compimento del 18° anno di età dello stesso, si impegna al rimborso delle spese di vitto per il care giver, sig. L.G., previa richiesta di rimborso da parte dei coniugi L. al DSS territorialmente competente e deposito della relativa documentazione di spesa, entro il limite del tetto massimo mensile di € 1.500,00 così determinato in considerazione della spesa media mensile ad oggi sostenuta e documentata”;

### **Preso atto altresì**

Che al punto 11 della medesima transazione è stato stabilito che: “i sigg. M.L. e L.G. accettano tutto quanto offerto e stabilito al punto 10, impegnandosi a rispettare le formalità burocratiche necessarie all’istruttoria e definizione della procedura di liquidazione che, comunque, deve avvenire entro 30 giorni dalla presentazione dell’istanza di rimborso”;

### **Ritenuto**

per l’effetto di dover liquidare le spese rendicontate nel limite massimo ivi stabilito nella transazione;

### **Visto**

Il ruolo n. 2020000957 del 15/09/2020 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall’A.G.R.F.

## **DETERMINA**

di provvedere al pagamento dell’importo totale di € 3.054,71 relativo al vitto dei mesi di Luglio e Agosto 2020 e utenza ENI Gas e Luce periodo dal 1 Maggio al 25 Giugno2020 a favore del sig. L.M., genitore del piccolo M.L.;

di demandare l’ufficio di segreteria degli atti all’invio del presente provvedimento alla struttura burocratico – legale;

di demandare la liquidazione della somma totale di € 3.054,71 a favore del sig. L.M. alla ragioneria che è invitata ad inoltrare al Distretto il numero del mandato di pagamento e di CRO del bonifico all’indirizzo mail: dssbari@asl.bari.it;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2020	3.054,71

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010102	Direzione Amministrativa
111010101	Direzione Generale

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli