

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010832	25/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

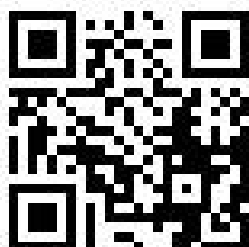
OGGETTO:

Direzione Area Servizio Socio Sanitario. "New Apelusion" Residenza Protetta di Bari (Torre a Mare), Ente gestore "New Apelusion S.r.l."; Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti per il mese da luglio 2020 per un importo totale di € 30.238,95= (trentamiladuecentotrentotto/95). LISTA DI LIQUIDAZIONE n. 21231 del 04/09/2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ciaula Giancarlo	22/09/2020 12:27
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Poggi Claudio	23/09/2020 08:15
Direttore/Responsabile di Struttura	Poggi Claudio	23/09/2020 08:15

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1869 del 30/11/2018 con la quale è stato conferito al dr. Claudio Poggi, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa – Area Servizio Socio Sanitario;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Vista:

- la comunicazione protocollo n. 468/uor11 del 02/01/2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni ex psichiatrici delle ex Asl Ba/2, Ba/3, Ba/5 confluite nella Asl Ba, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal Gennaio 2009.
- la richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) che quest'azienda ha inviato al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta a "New Apelusion";
- la nota prot. AOO-005-000182 del 17 maggio 2018, acclarata al prot. ASL 126700 del 18 maggio 2018, con la quale la Regione Puglia, ha ribadito che gli standard di personale da considerare per le strutture che hanno rapporti contrattuali con le ASL è quello stabilito dall'allegato B della DGR 1037/2012, congruente con quanto previsto dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;

Verificato che:

- con determinazione dirigenziale del Comune di Bari n° 2010/00058 del 14/01/2010 è stata autorizzata definitivamente al funzionamento, ai sensi della L.R. n. 19/06 e R. R. n. 4/2007 art. 66, per l'accoglienza di n° 72 anziani non autosufficienti in R.S.S.A. denominata "Villa Apelusion" sita in Bari – Torre a Mare, Via Martiri della Resistenza n. 23; e che la stessa determinazione dirigenziale di autorizzazione del Comune di Bari n° 2010/00058 è decaduta e contestualmente è stata rilasciata una nuova autorizzazione al funzionamento con Determina Dirigenziale n° 2014/02219 del 28/02/2014 per l'accoglienza di n° 46 utenti;
- che con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n° 356 del 06/05/2014 veniva aggiornata l'iscrizione nel Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate agli anziani (art. 66 R. R. n° 4/2007) già disposta con Atto Dirigenziale n° 230 del 26/03/2010;
- che nel periodo di riferimento risultano, nella Residenza "New Apelusion", fino a n° 22 ospiti anziani ultra sessantacinquenni ex art.66 RR 4/2007 e s.m.i.;
- che dai documenti allegati alle fatture risultano erogate le prestazioni Socio Sanitarie nel mese di **luglio 2020** e quindi si reputa di procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla RSSA "**NEW APELUSION**";
- che a fronte di un'errata imputazione della retta pro/die-capite si è provveduto a chiedere note di credito per le fatture relative ai mesi su menzionati atteso che la tariffa massima di riferimento per la quota sanitaria disposta con

DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze art. 66 al 50%, della retta totale determinata è pari a € 46,45;

CONSTATATO:

- Che la Direzione Generale della ASL BA, con delibera n° 2534 del 30 Dicembre 2019 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020. Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, nel quale è compresa la previsione di spesa per la ASL BA Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario;

VISTA:

- la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: "Preso d'atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo.

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

Preso atto:

- del DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio;
- che la Società "New Apelusion S.r.l.", nel mese in oggetto, ha prestato la propria attività professionale ed ha trasmesso le seguenti fatture e la relativa documentazione per il controllo delle prestazioni effettuate e della conseguente liquidazione come da prospetto sottostante:

Cliente/Fornitore	Data Doc.	Num. Doc.	Data Arrivo	Data Registraz.	Data Scadenza	Importo fatturato	N. C. Richieste	Importo da Liquidare	Conto	Descriz.
New Apelusion S.r.l.	12/08/2020	104/05	19/08/2020	31/08/2020	18/10/2020	38.878,65 €	8.639,70 €	30.238,95 €	70611200145	07/2020
Totale da Liquidare								30.238,95 €		

Dell'importo totale di € 30.238,95= (trentamila duecentotrentotto/95) esente IVA, riferito all'ospitalità nella suddetta Residenza ad anziani non autosufficienti;

DETERMINA :

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nel mese in oggetto e liquidare il debito** nei confronti della Residenza "NEW APELUSION" nella somma complessiva di **€ 30.238,95= (trentamila duecentotrentotto/95) fatti salvi conguagli ed ulteriori verifiche contabili;**
- **Di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie a liquidare** alla Residenza "NEW APELUSION S.r.l." per l'attività di assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti nel mese di **luglio 2020** come da lista di liquidazione;
- **Di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 30.238,95= (trentamila duecentotrentotto/95) rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intraregionale)	2020	30.238,95

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21231

Del 04/09/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

PRG. SPESA: 2020 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007

CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)

Fornitore: (27231) NEW APELUSION S.R.L.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT24Y0538504005000000004243

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001346164	31/08/2020	104/05	12/08/2020	€ 30.238,95	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 30.238,95

Totale Fornitore - 27231 € 30.238,95

TOTALE CONTO - 70611200145 € 30.238,95

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 5269 € 30.238,95

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 30.238,95
---------------------------------	--------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 30.238,95

TOTALE IMPORTO DEL CIG € 30.238,95

Operatore:
GIANCARLO CIAULA

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI SOCIALI

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_21495416	Data richiesta	19/06/2020	Scadenza validità	17/10/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	NEW APELUSION S.R.L.
Codice fiscale	04876530728
Sede legale	VIA MARTIRI RESISTENZA 23 TORRE A M BARI BA 70126

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.