

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010934 | 28/09/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141100199 |

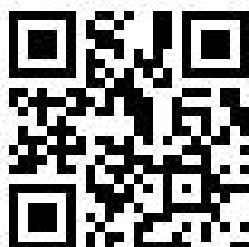
OGGETTO:

Liquidazione a favore di assistiti appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 10, ai sensi della legge 25/96 e successive integrazioni. Anno 2020. Importo €=1.174,86=.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|---------------------|------------------|
| Estensore | Busto Caterina | 23/09/2020 08:54 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Busto Caterina | 23/09/2020 08:54 |
| Dirigente SPTA | Zonno Nicola | 23/09/2020 11:12 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Ditolve Angelamaria | 23/09/2020 11:14 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
Vista da Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 10
Dott.ssa Angelamaria Ditolve**

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Vista La L.R. n.25 del 21.11.1996 e successive modificazioni e integrazioni che recita:” Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:

- a) degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
- b) dell'intervento di trapianto;
- c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;
- d) dell'eventuale espianto.

Visto che l'art. 2 sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art. 1 comma 1;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2534 del 30/12/2019 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2020. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2020 – 2021 – 2022 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i Rimborsi spese di trapianto (conto 706.130.00035) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;

Viste le istanze inoltrate in data 31/08/2020 dall'assistito M.M., in data 08/09/2020 dall'assistito L.N. e in data 11/09/2020 dall'assistito A.P. , tendenti ad ottenere il rimborso previsto per spese di controllo post trapianto, regolarmente corredate dalle distinte riepilogative delle spese sostenute e dalle relative documentazioni fiscali probatorie;

Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo post trapianto;

Vista la certificazione medica attestante la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l' assistito;

Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;

Viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché per spese per eventuali pedaggi autostradali;

Rilevato altresì che le spese documentate sono ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;

Evidenziato che il predetto rimborso è corrisposto al paziente il cui reddito imponibile familiare non è superiore ad 80mila euro;

Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi ritenute ammissibili per il rimborso;

Visto il Ruolo di rimborso n. 2020000995 del 22/09/2020 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare, in favore degli assistiti richiedenti M.M., L.N. e A.P., la somma complessiva di **€ =1.174,86=** a titolo di rimborso spese sostenute ai sensi della L.R. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni, così come analiticamente riportato nel Ruolo n. 2020000995 del 22/09/2020, giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento (allegato n. 1), ma non pubblicabile per privacy.

- Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 Rimborsi Spese di Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'Asl Bari per le spese di trapiantati [correlazione costi-ricavi] per il quale la stessa azienda ha scritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130 Crediti verso Regione Rimborsi Spese Trapianti.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2020 | 1.174,86 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |
| 111010101 | Direzione Generale |
| 111010102 | Direzione Amministrativa |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto