

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010999	29/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

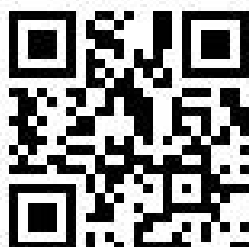
OGGETTO:

AGT - MANU: Determina di liquidazione in favore della ditta Edilservice di Attolico Alessandro la somma complessiva di 21.960,00 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori presso il P.O. di Monopoli e D.S.S. Unico di Bari come da lista di liquidazione 13750 del 12.05.2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Franco Teodosio	23/09/2020 12:44
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ladalardo Concetta	23/09/2020 13:24
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Franco Teodosio	23/09/2020 12:44
Dirigente SPTA	Ladalardo Concetta	23/09/2020 13:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	24/09/2020 06:52

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- La D.D.G. n. 1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

HA ADOTTATO

Premesso che

- con deliberazione del D.G. 2534 del 30.12.2019 si approvava il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;
- con la citata delibera veniva assegnato un budget per la manutenzione ordinaria sugli immobili e loro pertinenze di € 4.053.000,00.

Considerato che:

- la Direzione del P.O. “San Camillo” di Monopoli interpellava, in data 13.12.2019 l’assistente tecnico Teodosio Franco affinché effettuasse un sopralluogo presso la struttura a causa della rottura di alcune serrande elettriche che inibivano l’accesso ad alcuni locali;
- l’assistente tecnico Teodosio Franco, sentito il Direttore AGT, effettuava il sopralluogo e comunicava la necessità di provvedere alla riparazione delle serrande, per ripristinare l’accesso ai locali;
- il Direttore AGT autorizzava l’assistente tecnico a contattare un operatore economico, regolarmente iscritta all’Albo Regionale Fornitori Empulia, centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione, che dava disponibilità ad operare in tempi brevissimi;
- veniva contattato per le vie brevi l’operatore economico Edilservice di Attolico Alessandro che inviava preventivo di spesa per un importo di € 5.450,00 oltre iva, poi rideterminato dal Direttore AGT in € 4.000,00 oltre iva;
- in data 13.01.2020, la Direzione Amministrativa del P.O. di Monopoli, segnalava la necessità di mettere in sicurezza la pensilina di copertura presso l’ingresso principale della struttura;
- vista la presenza dell’operatore economico Edilservice di Attolico Alessandro, al fine del contenimento della spesa, di richiedeva preventivo di spesa per la riparazione della pensilina;
- l’operatore economico inviava preventivo di spesa per un importo pari ad € 6.500,00, poi rideterminato dal Direttore AGT in € 5.000,00;
- in data 15.03.2020 la Direzione del D.S.S. Unico di Bari contattava il Direttore AGT segnalando problemi di umidità ed infiltrazione acque reflue presso l’ambulatorio NPIA sottolineando i grandi disagi conseguenti dal problema vista la particolarità dei pazienti;

- il Direttore AGT, al fine di tutelare la salute degli utenti e del personale sanitario contattava per le vie brevi l'operatore economico Edilservice di Attolico Alessandro, ditta specializzata in impermeabilizzazioni che dava la disponibilità ad intervenire immediatamente;
- l'operatore economico inviava preventivo di spesa pari a € 11.200,00 poi rideterminato dal direttore AGT in € 9.000,00;
- che l'art. 8 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia disciplina le modalità di perfezionamento degli atti;
- che gli affidamenti sono avvenuti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs.50/2016 ;

Preso atto:

- che i lavori sono stati regolarmente eseguiti come si rinviene dal certificato di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico Teodosio Franco;
- della certificazione di regolarità contributiva come attestato dal DURC ONLINE allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale.

Viste:

- le fatture nr 3_20,4_20 del 31.01.2020 e 6_20 del 09.04.2020 emesse dalla ditta Edilservice di Attolico Alessandro;

Ritenuto:

- di dover liquidare quanto dovuto per i lavori su descritti alla ditta Edilservice di Attolico Alessandro per un importo di € 21.960,00 iva compresa

DETERMINA

Per le ragioni precisate in narrativa:

- di prendere atto del rapporto di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico Teodosio Franco;
- di liquidare e pagare alla ditta Edilservice di Attolico Alessandro la somma complessiva di 21.960,00 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori presso il P.O. di Monopoli e D.S.S. Unico di Bari come da lista di liquidazione 13750 del 12.05.2020 allegata unitamente al DURC al presente provvedimento quale parti integrali e sostanziali;
- che la somma è imputata al conto 715.100.00005 per € 21.960,00 esercizio 2020;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di demandare al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento di quanto dovuto alla Ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000005 - Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	2020	21.960,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

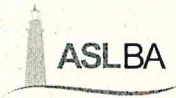
Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto



LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 13750

Del 12/05/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T83-AREA TECNICA MANUTENZIONI AUTOMEZZI

PRG. SPESA: 2020 / 121 - MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

CONTO: 7151000005 MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

Fornitore: (63457) EDILSERVICE DI ATTOLICO ALESSANDRO

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT61F0578704003059570139096

<u>Prot. Electr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001217209	07/02/2020	FATTPA 3_20	31/01/2020	€ 4.880,00	Z132BD694E	T2020/369	31/01/2020
0000UFUHO20001217163	07/02/2020	FATTPA 4_20	31/01/2020	€ 6.100,00	ZF22BD689F	T2020/367	31/01/2020
0000UFUHO20001267723	10/04/2020	FATTPA 6_20	09/04/2020	€ 10.980,00	Z7D2CA6F09	T2020/1342	07/04/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z132BD694E		€ 4.880,00
Z7D2CA6F09		€ 10.980,00
ZF22BD689F		€ 6.100,00

Totale Fornitore - 63457

€ 21.960,00

TOTALE CONTO - 7151000005

€ 21.960,00

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 121

€ 21.960,00

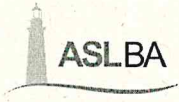
TOTALE FATTURE LIQUIDATE

€ 21.960,00

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000005

€ 21.960,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z132BD694E € 4.880,00
TOTALE IMPORTO DEL CIG ZF22BD689F € 6.100,00
TOTALE IMPORTO DEL CIG Z7D2CA6F09 € 10.980,00



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 13750

Del 12/05/2020

Operatore:
IVANA SANTORO

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_22048071	Data richiesta	16/07/2020	Scadenza validità	13/11/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ALESSANDRO ATTOLICO
Codice fiscale	TTLLSN91M31A662M
Sede legale	VCO TREDICESIMO DI VIA DUCA D'AO 20 BARI BA 70128

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.