

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011008	29/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

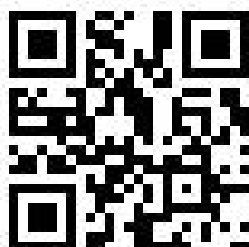
OGGETTO:

Liquidazione indennità ex CCNL Comparto Sanità 2016/2018 per prestazioni rese nel mese di Luglio 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cianci Immacolata	23/09/2020 13:02
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cianci Immacolata	23/09/2020 13:02
Dirigente SPTA	Zonno Nicola	24/09/2020 17:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Ditolve Angelamaria	25/09/2020 14:37

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.10
Dr.ssa Angelamaria DITOLVE

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- La deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

PREMESSO che questo DSS 10 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di Comparto;

VISTA Delibera del D.G. n. 2534 del 30/12/2019 che approva il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2020 con il quale si approvano i costi previsionali dell'Azienda Sanitaria

VISTA la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

PREMESSO CHE, alcune prestazioni rese dal personale di Comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati, delle indennità accessorie ex art.31 (Lavoro straordinario) art.86 (Indennità per particolari condizioni di lavoro) e art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) CCNL 2016/2018 Comparto Sanità.

ACCERTATO CHE, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, sono state acquisite agli atti del Distretto le disposizioni di servizio formulate dai Dirigenti Referenti ADI e Riabilitazione attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, nonché la relativa attestazione di avvenuta esecuzione delle medesime prestazioni.

ACCERTATO CHE, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 31 (Lavoro straordinario) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi, corredati dalle preventive autorizzazioni, delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

ACCERTATO CHE, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art.86 (Indennità per particolari condizioni di lavoro) del CCNL 2016/2018, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio ordinario ed i turni di sala operatoria provvisti di regolare autorizzazione rilasciata dai Dirigenti Responsabili dei servizi interessati;

VISTA la lista "Voci Accessorie", relativa ai mesi in oggetto emarginati, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto;

RILEVATO:

- Che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati alla Direzione Generale dell'azienda per gli opportuni provvedimenti di competenza;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30/03/2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che questo DSS 10 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di Comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità domiciliari e dell'indennità per particolari condizioni di lavoro (indennità di turno) deve iscriversi al conto economico di Bilancio 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** e disporre all'AGRU l'inserimento della liquidazione disposta;
- **DI DARE** atto che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto