

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011017	29/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

OGGETTO:

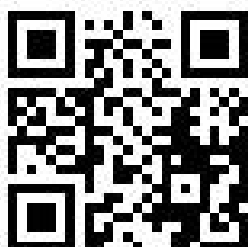
D.S.S.N.5.Liquidazione spese viaggio e di soggiorno in favore di paziente portatore di malattie rare.

Periodo:Agosto2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moccia Angela	23/09/2020 07:23
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cetani Teresa	25/09/2020 08:33
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	25/09/2020 08:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Rutigliano Giuseppina	25/09/2020 10:17

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Delibera n. 504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa del **Distretto Socio Sanitario N. 5**,

II DIRIGENTE della STRUTTURA OPERATIVA

“Dott.ssa Giuseppina Rutigliano“

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Premesso,

- che la Legge Regionale n. 25 del 25 novembre 1996, e sue s.m.i., disciplina le procedure e le modalità per quanto attiene i rimborsi per spese viaggi e di soggiorno a favore di assistiti trapiantati, per se stesso – per il donatore - per l'eventuale accompagnatore –, in concomitanza dei controlli clinici effettuati dal paziente;
- che l'art. 13 della Legge Regionale n. 12/2005 estende i benefici, previsti dalla citata Legge Regionale n. 25/1996, anche ai soggetti affetti da malattie rare che, in ogni modo, non abbiano superato il 18° anno d'età;

considerato che un assistito, residente nell'ambito territoriale de D. S. S. n. 5, ha fatto pervenire istanza di rimborso per il riconoscimento delle spese sostenute a seguito di controlli sanitari per il trattamento di malattie rare;

preso atto che il responsabile del procedimento,

- ha controllato la regolarità amministrativa e contabile della documentazione agli atti di questo Distretto e la rispondenza degli importi, oggetto di rimborso, ai limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio;
- ha predisposto apposito elenco nominativo, che in originale è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la specifica per ogni assistito della prestazione effettuata, del rimborso erogato e sua modalità di pagamento;

determinata in **€. 557,06#** la spesa occorrente per far fronte al rimborso del presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di dover liquidare l'assistito richiedente il rimborso;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- I. riconoscere il diritto di che trattasi all'assistito residente nel territorio del **D. S. S. n. 5**;

2. liquidare i rimborsi, per spese sostenute dai pazienti a seguito di controlli sanitari per il trattamento delle malattie rare, così come riportato nel prospetto di liquidazione che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che non viene pubblicato, per ragioni di riservatezza, rimanendo agli atti dell'Ufficio;
3. imputare la riveniente spesa complessiva di € 557,06# al Codice Economico n. 706.130.00035 **“Rimborsi per spese di trapianto” del Bilancio 2020;**
4. trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2020	557,06

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto