

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011049	29/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

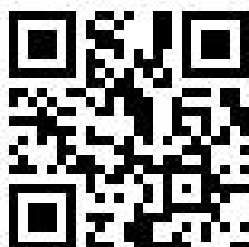
### OGGETTO:

Congedo Straordinario ex art.42 comma5 del d.lgs.151/2001 modificato e sostituito dall'art.4 del d.lgs.18/07/2011 n.119 - M.G. - dipendente a tempo indeterminato -

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pecorella Anna Maria	25/09/2020 12:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	25/09/2020 12:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	25/09/2020 15:28

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**  
**Dott. Tommaso DEPERGOLA**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Amministrativa del DAPI;

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**  
**HA ADOTTATO**

La seguente Determinazione:

**Premesso che:**

- Il Sig. M.G. (matricola 4042685) dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in servizio presso la Casa di Reclusione di Turi, presentava una prima istanza del 01/09/2020, nel rispetto del “Regolamento Aziendale per la concessione del congedo retribuito di cui all'art.42,comma5, del decreto Legislativo del 26 marzo 2001,n.151” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.886 del 03/06/2015, trasmessa con Prot.n.47434/2020 del 01/09/2020 dal Direttore ff. UOC Medicina Penitenziaria tramite protocollo informatico DOCS;
- Dalle verifiche effettuate sulla documentazione presentata in data 01/09/2020, con nota Prot.n.50289/2020 del 11/09/2020, si restituiva il modello V in quanto incompleto in alcune sue parti (rif. modello di cui alla Delibera n. 886 del 03/06/2015);
- Con Prot.n.52036/2020 del 18/09/2020 la UOC Medicina Penitenziaria trasmetteva a questa struttura, l'istanza completa in ogni sua parte, con la quale il dipendente M.G. chiedeva di fruire di un periodo di **97gg.** di congedo straordinario per assistere il parente di primo grado P.G. (suocero), portatore di handicap in situazione di gravità, di cui all'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, a decorrere **dal 05 Ottobre 2020 e sino al 09 Gennaio 2021**, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151, così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. n. 119/2011;

**Rilevato** che:

- l'accertamento della situazione di gravità dell'handicap del parente del dipendente di cui trattasi è avvenuto ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/92, effettuato in data 09/05/2008 dalla Commissione Medica Integrata di Putignano;
- il Sig.M.G. già fruisce dei benefici di cui all'art. 33, comma 3, della stessa Legge n. 104/92 per assistere il parente di 1 grado P.G.;

**Considerato** che:

- il Sig. M.G. ha dichiarato che il proprio parente P.G. non è ricoverato a tempo pieno e di aver già fruito di un periodo di 120gg., dal 04 maggio 2020 al 31 Agosto 2020, e di 122gg. dal 02/05/2019 al 31/08/2019, e di 123gg. dal 01/05/2018 al 31/08/2018, per un totale di 365gg. di congedo straordinario ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. 18/07/2011 n. 119;
- il Dirigente Responsabile ha preso visione dell'istanza del dipendente Sig.M.G. e non ha espresso alcuna osservazione a riguardo;

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 4, comma 2, della Legge n. 53 dell'08/03/2000 e dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n. 119 e ribadito dalle Circolari INPDAP n. 2 del 10/01/2002, n. 31 del 12/05/2004 e n. 22 del 28/12/2011 per cui i periodi di congedo retribuito per gravi motivi, per un massimo di due anni, possono essere fruiti in modo continuativo o frazionato, anche a giorni interi e che in tal caso è necessaria l'effettiva ripresa del lavoro tra un periodo di assenza ed il successivo.

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n. 119 e delle modifiche apportate all'art. 42 del D. Lgs. n. 151/2001, in materia di congedo per assistenza di soggetto portatore di handicap grave, per cui il comma 5 è integrato dai seguenti:

- 5-bis "Il congedo fruito ai sensi del comma 5 non può superare la durata complessiva di due anni per ciascuna persona portatrice di handicap e nell'arco della vita lavorativa. Il congedo è accordato a condizione che la persona da assistere non sia ricoverata a tempo pieno, salvo che, in tal caso, sia richiesta dai sanitari la presenza del soggetto che presta assistenza...";
- 5-ter "Durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa; l'indennità e la contribuzione figurativa spettano fino a un importo complessivo massimo di euro 47.968,00.= per l'anno 2018 per il congedo di durata annuale. Detto importo è rivalutato annualmente, sulla base della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati...";
- 5-quinquies "La fruizione del congedo non consente né la maturazione delle ferie, né della tredicesima mensilità, né del trattamento di fine servizio o fine rapporto (TFS/TFR)...";

**Ritenuto**, pertanto, di dover autorizzare il congedo in discorso e corrispondere al Sig. M.G. per un periodo di 97gg. dall'05 Ottobre 2020 al 09 Gennaio 2021, un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta, e cioè quella percepita nell'ultimo mese di lavoro che precede il congedo, e che la stessa sarà coperta da contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile ai fini del TFS/TFR, della tredicesima mensilità e inciderà negativamente sulla maturazione delle ferie;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

**di autorizzare** il Sig. M.G. (matricola 4042685), dipendente a tempo indeterminato di questa ASL, a fruire di un periodo di congedo straordinario per assistere il parente di 1 grado disabile P.G., a decorrere dall'05 Ottobre 2020 al 09 Gennaio 2021, in applicazione di quanto disposto dall'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151, così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. n. 119/2011;

**di corrispondere** al Sig. M.G., per un periodo di **97 gg.**, dal 05 Ottobre 2020 al 09 Gennaio 2021, un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta, e cioè quella percepita nell'ultimo mese di lavoro che precede il congedo, precisato che la stessa sarà coperta da contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile ai fini del TFS/TFR, della tredicesima mensilità e inciderà negativamente sulla maturazione delle ferie;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Economico dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

**di trasmettere** la presente alla Struttura Complessa di appartenenza del dipendente al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale della stessa.

**PROFILI CONTABILI**

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto