

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011101	30/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

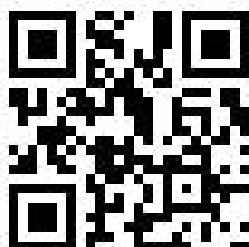
**OGGETTO:**

AGT - MANU: Determina di liquidazione in favore della ditta Pastoressa Geom. Emanuele per la somma complessiva di 6.100,00 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori di fornitura e posa in opera (sostituzione) di serramenti in alluminio e vetro stratificato presso il corridoio piano terra per il P.O. San Paolo di Bari come da lista di liquidazione n. 13296 del 05.05.2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Franco Teodosio	23/09/2020 15:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ladalardo Concetta	24/09/2020 15:18
Dirigente SPTA	Ladalardo Concetta	24/09/2020 15:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	29/09/2020 17:11

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- La D.D.G. n. 1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016

HA ADOTTATO

Premesso che

- con deliberazione del D.G. 2534 del 30.12.2019 si approvava il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2020 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;
- con la citata delibera veniva assegnato un budget per la manutenzione ordinaria sugli immobili e loro pertinenze di € 4.053.000,00.

Considerato che:

- in data 29.12.2019 la Direzione del P.O. San Paolo segnalava alla Direzione AGT lo stato di usura di alcuni serramenti in alluminio e vetro stratificato posti presso il corridoio piano terra del P.O. San Paolo;
- il Direttore AGT incaricava l’assistente tecnico Costantino Masino ad effettuare un sopralluogo per verificare lo stato dei beni ed eventualmente procedere con la messa in sicurezza;
- a seguito di sopralluogo l’assistente tecnico Costantino Masino comunicava la necessità di procedere con la sostituzione dei serramenti ormai usurati e pericolanti;
- l’assistente tecnico Costantino Masino, sentito il Direttore AGT ha contattato per le vie brevi l’operatore economico Pastoressa Geom. Emanuele regolarmente iscritta all’Albo Regionale Fornitori Empulia, centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione, che ha dato la disponibilità ad intervenire immediatamente;
- l’operatore economico con protocollo 10623/2020 inviava preventivo di spesa pari a € 6.500,00 rideterminato in € 5.000,00 dal Direttore AGT
- che l’art. 8 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia disciplina le modalità di perfezionamento degli atti;
- che l’affidamento è avvenuto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs.50/2016.

Preso atto:

- che i lavori sono stati regolarmente eseguiti come si rinviene dal certificato di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico Costantino Masino;
- della certificazione di regolarità contributiva come attestato dal DURC ONLINE allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale.

- che la spesa non riveste il carattere della straordinarietà trattandosi di una mera sostituzione con beni identici ai precedenti;

Vista:

- la fattura n.7 del 20.04.2020 emessa dalla ditta Pastoressa Geom. Emanuele.

Ritenuto:

- di dover liquidare quanto dovuto per i lavori su descritti alla ditta Pastoressa Geom. Emanuele per un importo di € 6.100,00 iva compresa

## **DETERMINA**

Per le ragioni precisate in narrativa:

- di prendere atto del rapporto di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico Costantino Masino;
- di liquidare e pagare alla ditta Pastoressa Geom. Emanuele la somma complessiva di 6.100,00 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori di fornitura e posa in opera (sostituzione) di serramenti in alluminio e vetro stratificato presso il corridoio piano terra per il P.O. San Paolo di Bari come da lista di liquidazione n. 13296 del 05.05.2020 allegata unitamente al DURC al presente provvedimento quali parti integrali e sostanziali;
- che la somma è imputata al conto 715.100.00005 per € 6.100,00 esercizio 2020;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di demandare al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento di quanto dovuto alla Ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000005 - Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	2020	6.100,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 13296

Del 05/05/2020

sta la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA  
Assegnatario: T86-AREA TECNICA S.PAOLO e DSS 9

**PRG. SPESA: 2020 / 121 - MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE**

**CONTO: 7151000005 MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE**

**Fornitore: (26446) PASTORESSA GEOM. EMANUELE**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT96K0578704001035570150218

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001271705	28/04/2020	17	20/04/2020	€ 6.100,00	ZD22C9D671	T2020/1278	03/04/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZD22C9D671		€ 6.100,00

**Totale Fornitore - 26446** € 6.100,00

**TOTALE CONTO - 7151000005** € 6.100,00

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 121** € 6.100,00

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 6.100,00</b>
---------------------------------	-------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000005** € 6.100,00

-----  
**TOTALE IMPORTO DEL CIG ZD22C9D671** € 6.100,00

Operatore:  
IVANA SANTORO

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_23075186	Data richiesta	10/07/2020	Scadenza validità	07/11/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PASTORESSA EMANUELE
Codice fiscale	PSTMNL57R11A662D
Sede legale	CONTRADA MONTE CS, NC 70019 TRIGGIANO (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.