

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011235	30/09/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
U.V.A.R.P.	111010204

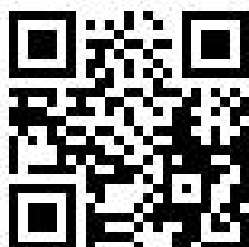
### OGGETTO:

Integrazione e rettifica della Determina Dirigenziale n.1263 del 03/02/2020 - AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO / UVARP (Unità di Valutazione Appropriata Ricoveri e Prestazioni) - Liquidazione Progetto Obiettivo 2018 : "Monitoraggio clinico ed ambientale delle residenze RSA ed RSSA nonché presso le strutture ex artt. 57, 58, 60 e 60-ter del regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i".

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Losacco Michele	30/09/2020 13:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ranieri Rosa	30/09/2020 13:35
Direttore/Responsabile di Struttura	Ranieri Rosa	30/09/2020 13:35

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**PREMESSO CHE:**

- Per l'anno 2018 la Direzione Strategica ha fatto rientrare tra i progetti obiettivi quello proposto dalla Dott. ssa Rosa Ranieri (UVARP) e del Dott. Claudio Poggi (Area Servizio Socio Sanitario) denominato "Monitoraggio clinico ed ambientale delle residenze RSA ed RSSA nonché presso le strutture ex artt. 57, 58, 60 e 60-ter del regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i", da realizzarsi col personale assegnati alle due U.O., al di fuori dell'orario di servizio;
- Lo stesso è stato approvato con nota prot. 298791/01 del 15/11/2018, per un costo complessivo di euro 30.000,00 (trentamila) per il personale della Dirigenza Medica e di euro 10.000,00 (diecimila) per il personale di Comparto e fissando la data conclusiva dello stesso al 31/03/2019;

**VISTA :**

- la relazione finale, nota prot. 207284 / UVARP del 06/08/2019, a firma dei due Direttori, trasmessa all'OIV che elencava la rendicontazione dei carichi orari lavorativi, relativi alla conclusione del progetto;
- Il verbale della riunione del 31/10/2019 in cui l'O.I.V. ha espresso parere favorevole sul raggiungimento degli obiettivi del succitato Progetto, trasmesso dalla Direzione Strategica con nota prot. 292846/01 dell'11/11/2019

**DATO ATTO CHE :**

- Con Determina Dirigenziale n. 1263/2020, si è proceduto alla liquidazione delle somme spettanti in favore dei dipendenti UVARP / ASSS e, in particolare, dell'importo di 2952,60 in favore del Dirigente Medico P.C. matr. 4040170, a fronte dell'impegno per lo svolgimento delle attività progettuali di ore 45.21.
- Con nota prot. n. 5599 del 02/03/2020 il predetto Dirigente Medico comunicava incorrere in errore materiale nelle timbrature relative al mese di marzo 2019.
- Benché per il progetto proposto congiuntamente dai Responsabili UVARP / ASSS, il dipendente di cui trattasi risultava assegnato all'UVARP;

**PRESO ATTO CHE:**

- A seguito di tale segnalazione, l'AGRU provvedeva a rettificare le timbrature in discorso e che, conseguentemente, allo stato risultavano in favore di P.C. ore 16.28;

**RITENUTO** di poter procedere:

alla liquidazione dei compenso spettante al dipendente all'UVARP, per le ulteriori 16.28 ore effettuate per il Progetto Obiettivo di che trattasi, come riportato nel seguente prospetto:

Dipendente	Matricola	Qualifica	Struttura	Valore	Ore effett.	Importo
P. C.	4040170	DIRIGENTE MEDICO	UVARP	60€/ORA	16,28 ORE	976,80

per un totale di **€ 976,80** (euro novecentosettantasei/80)

**DETERMINA :**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, di liquidare al dipendente su citato, l'importo complessivo di:

**€ 976,80** (euro novecentosettantasei/80), così suddivisi:

<b>Dipendente</b>	<b>Matricola</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Struttura</b>	<b>Valore</b>	<b>Ore effett.</b>	<b>Importo</b>
P. C.	4040170	DIRIGENTE MEDICO	UVARP	60€/ORA	16,28 ORE	976,80

di dare mandato all'Area Gestione Risorse Umane – Settore Economico, di procedere al pagamento in favore del dipendente interessato.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500040 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2020	976,80

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto