

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011253	01/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

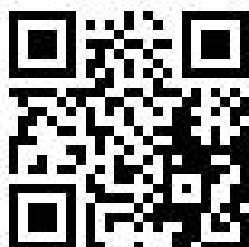
**OGGETTO:**

Dipendente T.F. matricola n.3023587 - Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.12.2020.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ferrulli Maria Luigia	24/09/2020 15:41
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ferrulli Maria Luigia	24/09/2020 15:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	30/09/2020 18:26

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
*Minervini dott. Rodolfo*

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421*”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993,n.517*”,

VISTA la l.r. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “*Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502*”;

VISTO il d. lgs. n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”

Premesso:

- che alle dipendenze di questa A.S.L. BA, presta servizio con la qualifica di - Centralinista non vedente - a tempo indeterminato presso il P.O. della Murgia di Altamura il sig. T.F. matricola n.3023587;

- che il sig. T.F. con istanza del 07/07/2020, acquisita agli atti questa ASL il 10/07/2020 ha chiesto la risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal **01 dicembre 2020** e contestualmente anche il beneficio previsto dalla Legge n.113/85 art.9 co.2 (Maggiorazione figurativa dei quattro mesi per ogni anno di effettivo lavoro svolto);

- che per l’anno 2019 e fino al 2026, ai sensi dell’art.15 del D.L. n.4/2019 che sostituisce l’art.24 del D.L. n.201/2011, convertito in Legge n.214 del 22.12.2011 (legge Fornero) per i lavoratori dipendenti pubblici requisito minimo contributivo per il diritto a pensione è di aa.43 mm.1;

-che l’INPS con Messaggio 06/03/2014 n.3116 dichiara che i requisiti per il diritto a pensione anticipata prescritti dalla legge 214/11 si applicano anche al personale non vedente;

-che l’INPS con Circolare n.73 del 14/04/2017 ha introdotto la nuova disciplina per i trattamenti pensionistici, per i lavoratori non vedenti dipendenti, successivi al 1° Gennaio 2017.

-accertato che il predetto dipendente è alle dipendenze di questa Azienda dal 01.03.1988 ;

-che andrà a maturare la seguente anzianità contributiva utile ai fini della corresponsione della pensione anticipata:

	AA	MM	GG
- Ricongiunzione L:29/79	00	09	14
- Servizio effettivo 01/03/1988-30/11/2020	32	09	00
- Beneficio art.9 co.2 Legge 113/85	<u>11</u>	<u>02</u>	<u>00</u>
TOTALE	44	08	14

- preso atto della volontà del dipendente di voler rassegnare le dimissioni a decorrere dal 01 dicembre 2020;

- considerato che l'accoglimento dell'istanza è atto dovuto, atteso che il dipendente ha esercitato una facoltà riconosciutagli dalla legge;

- visto l'art. 73 co.1 lett. b) C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

- 1) Accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente sig. T.F., matricola n.3023587 – Centralinista non vedente - a tempo indeterminato di questa ASL, con effetto dal **01 dicembre 2020**;
- 2) Dare atto che il suddetto dipendente alla data del collocamento a riposo avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza da parte dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici;
- 3) Attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS – Gestione Dipendenti Pubblici;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Azienda.-

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto