

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0011290 | 02/10/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Triggiano - Direzione Amministrativa | 131020202 |

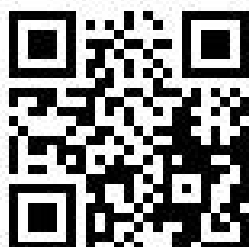
OGGETTO:

P.O. Di Venere-Fallacara liquidazione indennità accessorie dal mese di Marzo 2020 al mese di Luglio 2020

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|------------------------|------------------|
| Estensore | Caricola Claudio Livio | 01/10/2020 16:57 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Luongo Francesco | 01/10/2020 18:46 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Luongo Francesco | 01/10/2020 18:46 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020;

PREMESSO CHE

- il personale in servizio presso la Macrostruttura P.O. Bari Sud Stabilimenti “Di Venere” e “Fallacara” è organizzato in turni di servizio che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto a liquidazione delle seguenti indennità: notturna, festiva, di turno, in pronta disponibilità e straordinario, per lo svolgimento di servizio in luoghi a rischio, per prestazioni di lavoro straordinario, nei modi prescritti dalla vigente normativa di settore;

DATO ATTO CHE

- la Direzione Aziendale ha proceduto all’assegnazione a ciascuna Macrostruttura del Budget provvisorio con nota prot. n. 178343 UOR 1 del 25 Giugno 2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all’anno 2018, fissandone i rispettivi tetti, (Ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnate alle singole Macrostrutture per l’anno 2018;
- non è stato ancora definito il budget per l’Anno 2019 e 2020 e pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;
con precedenti note viene ribadito che “... *le prestazioni di lavoro Straordinario dovranno essere comunque autorizzate, se non in casi del tutto eccezionali, ed in particolare, nei settori delle aree critiche e delle emergenze – urgenze.*”

CONSIDERATO CHE

- la Direzione Medica del P.O Bari Sud ha trasmesso alla Direzione Amministrativa di Presidio i dati riepilogativi a consuntivo delle prestazioni regolarmente effettuate **dal mese di Marzo 2020 al mese di Luglio 2020**, costituiti dai turni di servizio ordinario, dai turni di pronta disponibilità dai moduli giustificativi dello straordinario ordinario e dello straordinario in pronta reperibilità come da documentazione agli atti di Ufficio;

PRESO ATTO CHE

- le prestazioni in parola effettuate nei succitati mesi risultano regolarmente autorizzate dai Direttori /Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO, nonché dal Direttore Medico del P.O Bari Sud per assicurare i livelli essenziali di assistenza e per evitare interruzioni di pubblico servizio e che, pertanto, siano liquidate in busta paga;

DATO ATTO CHE

- che il Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud ha autorizzato il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario al personale afferente i servizi facenti capo alla Direzione Amministrativa del P.O Bari Sud, al fine di garantire le attività istituzionali di competenza;

VISTA

- la nota prot. N.23826/1 del 26 Gennaio 2018 in cui viene testualmente riportato: “*La liquidazione delle indennità in parola dovrà avvenire, previa predisposizione di Determina Dirigenziale sottoscritta dai Responsabili di Macrostruttura...*”.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

- di prendere atto delle autorizzazioni all’effettuazione delle prestazioni svolte dal personale assegnato al P.O Bari Sud e per l’effetto disporre la liquidazione delle indennità accessorie rese **dal mese di Marzo 2020 al mese di Luglio 2020**;
- di dare mandato all’Ufficio Stipendi A.G.R.U. di procedere alla liquidazione delle prestazioni accessorie rese dal personale dipendente in servizio presso il P.O Bari Sud **dal mese di Marzo 2020 al mese di Luglio 2020** e degli eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|---------|
| 721 - Competenze da fondo disagio pericolo danno ruolo sanitario | 2020 | 0,00 |
| 724 - Competenze da fondo disagio pericolo danno ruolo professionale | 2020 | 0,00 |
| 727 - Competenze da fondo disagio pericolo danno ruolo tecnico | 2020 | 0,00 |
| 730 - Competenze da fondo disagio pericolo danno ruolo amministrativo | 2020 | 0,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1120101 | Area Gestione Risorse Umane |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 119 (centodiciannove) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto