

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011294	02/10/2020

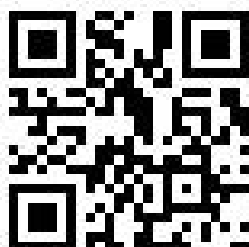
Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Finanziarie	112020101

OGGETTO:
RIMBORSO CHILOMETRICO dipendente S.D. matricola: 3002490

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Nacucchi Marialessandra	22/09/2020 13:36
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Nacucchi Marialessandra	22/09/2020 13:36
Responsabile UOS/UOSD	Lauria Angela	22/09/2020 14:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Tedeschi Yanko	01/10/2020 15:09

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
“Area Gestione Risorse Finanziarie”
Yanko TEDESCHI

HA ADOTTATO
il seguente provvedimento:

VISTI

- la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020, avente ad oggetto “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 ad oggetto: “*Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA*”;

CONSIDERATA

- la necessità, in caso di indisponibilità di mezzi aziendali, di assicurare comunque gli spostamenti del personale, al quale si chiede di svolgere - per l'espletamento di pratiche d'ufficio - missioni fuori dalla sede di servizio con carattere di urgenza;
- l'esigenza, nei suddetti casi, di assicurare al dipendente che si avvalga del mezzo proprio il rimborso spese chilometriche;

ACCERTATO che le missioni oggetto del presente rimborso sono state autorizzate, per le vie brevi, preventivamente dal Dirigente della struttura AGRF;

PRECISATO che le istanze di rimborso oggetto del presente provvedimento sono relative a viaggi effettuati dal dipendente Rag. S.D., incardinato presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie e dislocato c/o la EX ASL BA/3, per motivi di servizio, mediante l'utilizzo del mezzo proprio, nel rispetto di condizioni e modalità di cui al regolamento sopra indicato;

DATO ATTO che, a far data dal 16/06/2020, con Delibera del Direttore Generale è stato conferito al dipendente Rag. S.D. incarico di Posizione Organizzativa e che, pertanto, il rimborso spese viaggio è riconosciuto allo stesso fino al 15/06/2020;

VERIFICATO che i rimborsi sono stati determinati nella misura di venticinque centesimi di euro per ciascun chilometro effettuato

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa per i il periodo 01/04/2020 – 15/06/2020;

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

A) di liquidare ai dipendenti di seguito elencati la somma specificata a titolo di rimborso spese di viaggio chilometrica per il periodo 01/04/2020 – 15/06/ 2020;

Matricola	Cognome/nome	Periodo	Totale Km.	Importo x Km.	Totale da liquid. Cod.963
3002490	S.D.	Apr. 2020	280	0,25	70,00
3002490	S.D.	Mag. 2020	350	0,25	87,50
3002490	S.D.	Giu. 2020	210	0,25	52,50
		Totali	840		210,00

B) di dare atto che la somma complessiva di € 210,00 è imputata sul conto 712.100.00145 “Rimborso spese di viaggio al personale dipendente” per € 210,00 del Bilancio 2020.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	210,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto