

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011367	05/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

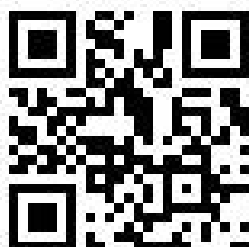
OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURE DELL'IMPORTO DI €.1.717,10 IN FAVORE DELLA DITTA KYOCERA SPA PER CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI. PERIODO GIU/LUG/AGO/2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Barletta Cecilia	25/09/2020 12:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Barletta Cecilia	25/09/2020 12:31
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	28/09/2020 16:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	02/10/2020 13:03

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.12
Dott. Antonio Milano**

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020

PREMESSO CHE :

- Con delibera del Direttore Generale n.2426 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, questa ASL ha aderito alla convenzione stipulata tra la CONSIP 30 – e la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA per l'acquisizione in noleggio di n.58 macchine fotocopiatrici dislocate presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari per la durata di 60 mesi;
- Con delibera del Direttore Generale n.762 del 09/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, questa ASL ha aderito alla convenzione stipulata tra la CONSIP 30 – e la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA per l'acquisizione in noleggio di n.223 macchine fotocopiatrici dislocate presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari per la durata di 60 mesi;
- Accertato che al DSS 12 sono state consegnate e installate n. 7 macchine fotocopiatrici presso il Presidio Territoriale di Conversano, servizi sanitari di Polignano a Mare e Presidio Ospedaliero San Camillo, giusto verbali di consegna, installazione, verifica di funzionalità e collaudo acquisiti e conservati agli atti del DSS 12;
- Che a seguito della regolare fornitura la Ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SpA ha fatto seguire fatture riferite al canone giugno, luglio, agosto 2020 per le macchine in uso presso il DSS 12 come indicato sulle stesse, ed elencate nella sotto citata lista di liquidazione per un importo complessivo di €1.717,10= IVA compresa;

N. lista	Data lista	Imp. lista	Ditta
22821	24/09/2020	1.717,10	KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SpA

VERIFICATA la conformità delle fatture in questione, eseguibile ed esigibile, regolarmente registrate;

ACQUISITO agli atti il relativo DURC, dal quale risulta la regolarità contributiva;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa illustrate, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48 bis-bis del DPR 602/1973;
- 2) Di procedere alla liquidazione in favore della Ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SpA, per i canoni delle n.7 macchine fotocopiatrici in dotazione presso le strutture amministrative e sanitarie di questo DSS 12, delle fatture elencate nella lista di liquidazione allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante per un importo complessivo di € 1.717,10= , IVA compresa inerente il periodo giugno,luglio,agosto 2020;

- 3) Di dare atto che le fatture in questione ed il relativo DURC vengono allegati alla copia destinata all'Area Gestione Risorse Finanziarie, mentre la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del Dss12.

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n.12, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 1.717,10= rientra nei limiti del budget assegnato e viene imputata ai seguenti Conti ,

ESERCIZIO 2020

CO.CO.GE.	IMPORTO
718.100.00010	1.717,10

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2020	1.717,10

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22821

Del 24/09/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DSS.12
Assegnatario: DS1-DSS12 CONVERSNO-MONOPOLI

PRG. SPESA: 2020 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTA

CONTO: 7181000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTABILI

Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT59P0200801642000105490755

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001310079	29/06/2020	1010620128	25/06/2020	€ 730,68	8072545ADD	E2020/4889	23/09/2020
0000UFUHO20001331803	26/08/2020	1010627463	29/07/2020	€ 730,68	Z902C2B79C	E2020/4895	23/09/2020

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT62C0306933461100000008449

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001349598	02/09/2020	1010632685	28/08/2020	€ 255,74	6002442BD3	E2020/4896	23/09/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
6002442BD3		€ 255,74
8072545ADD		€ 730,68
Z902C2B79C		€ 730,68

Totale Fornitore - 42319 € 1.717,10

TOTALE CONTO - 7181000010 € 1.717,10

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1590 € 1.717,10

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 1.717,10
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7181000010 € 1.717,10

TOTALE IMPORTO DEL CIG 8072545ADD € 730,68



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22821

Del 24/09/2020

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z902C2B79C
TOTALE IMPORTO DEL CIG 6002442BD3

€ 730,68
€ 255,74

Operatore:
CECILIA BARLETTA

IL DIRETTORE
DSS.12

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_21059582	Data richiesta	09/06/2020	Scadenza validità	07/10/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.