

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011370	05/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

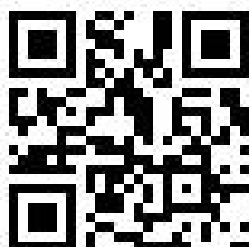
OGGETTO:

DSS DI BARI: Liquidazione prestazioni aggiuntive AGOSTO 2020. Recupero prestazioni ambulatoriali non erogate per l'emergenza Covid-19.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quintavalle Antonella	28/09/2020 12:20
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	28/09/2020 12:21
Dirigente SPTA	Russo Luana	02/10/2020 09:49
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	02/10/2020 10:27

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con al quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio;
Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Rosa Porfido

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO che l'art. 1 Legge 2002 stabilisce l'ammissione a svolgere prestazioni aggiuntive gli infermieri e i tecnici sanitari di radiologia medica dipendenti della questa Amministrazione, in possesso dei requisiti di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi, esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni certificate dal medico competente e di non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia.

CONSIDERATA la nota della Direzione Generale prot. n. 19335 del 23/01/2019 nella quale vengono definite le modalità operative con riferimento al personale Dirigente (medici e sanitari) e al personale del comparto esclusivamente per i profili professionali di infermieri e tecnici di radiologia;

VISTI

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;
- le note prot. n. 24526 del 18/05/2020 e n. 27970 del 29/05/2020 con le quali il Distretto di Bari ha effettuato proposte di riorganizzazione dei Poliambulatori al fine di recuperare le prestazioni ambulatoriali non erogate nei mesi di chiusura per l'emergenza Covid-19;

PRESO ATTO della nota della Direzione Generale prot. N. 32123/2020 del 16/06/2020, nella quale si dispone che nelle more dell'imminente adozione con atto formale del piano relativo per le prestazioni aggiuntive con relativa assegnazione di budget suddiviso per Macro-Area, venivano autorizzate l'espletamento delle suddette per il recupero delle prestazioni non erogate a causa Coronavirus;

CONSTATATO che con nota della Direzione Generale prot. N.32808/2020 del 18/06/2020, si dispone l'avvio con effetto immediato delle attività di recall e di erogazione di prestazioni ll'utenza, così come disposto da disposizioni regionali tramite l'utilizzo dell'istituto contrattuale delle prestazioni aggiuntive;

ACCERTATO CHE:

- nel mese di **AGOSTO 2020**, sulla base dei turni di servizio formulati dalla Direzione del Distretto, agli atti dell'Ufficio Rilevazione Presenze che ha proceduto al caricamento dei dati nel Sistema Informatico, il personale di comparto di questo Distretto è stato impegnato in prestazioni aggiuntive debitamente autorizzati da questa Direzione cui consegue l'attribuzione delle indennità rivendicate;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare attraverso il sistema di rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;

RILEVATO CHE:

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO CHE

- con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali di Ottobre 2020;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che nel mese di AGOSTO 2020 il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, ha fatto ricorso a prestazioni aggiuntive che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai seguenti conti economici per gli importi indicati:
Conto di Bilancio 706.137.00120 per € 2.739,30
Conto di Bilancio 706.137.00100 per € 3.619,20
Conto di Bilancio 760.100.00027 per € 540,47
Conto di Bilancio 706.137.00125 per € 651,95
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2020	2.739,30
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2020	3.619,20
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2020	540,47
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2020	651,95

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli