

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011413	06/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

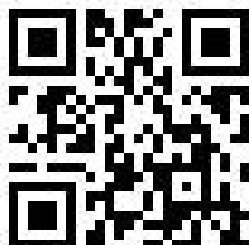
OGGETTO:

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' CHILOMETRICA IN FAVORE DELLA DIPENDENTE N.A. RELATIVO AL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Nuzzi Angela	01/10/2020 12:20
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ladalaro Concetta	01/10/2020 17:11
Dirigente SPTA	Ladalaro Concetta	01/10/2020 17:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	02/10/2020 06:30

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE
U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA**

Visti:

- La Legge 27 luglio 1978, n. 392 "Disciplina delle locazioni di immobili urbani" e smi;
- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- Il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- Il D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- La Deliberazione del D.G. n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente",

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- l'Area Gestione Tecnica è articolata in strutture periferiche dislocate su tutto il territorio provinciale. Nella gestione delle pratiche si rende necessario, a volte, sia lo spostamento del personale dalla propria sede lavorativa verso altre sedi lavorative, sia di incontri presso la Direzione dell'Area sita presso il P.O. Di Venere in Bari;
- non sono disponibili tutte le sedi e per tutti gli operatori un numero di auto aziendali per assicurare tali spostamenti;
- il Direttore Area Gestione Tecnica, accertata la necessità di assicurare gli spostamenti del personale ai quali si chiede, per l'espletamento di pratiche d'ufficio, missioni fuori dalla sede di servizio, ricorrendo all'uso del mezzo proprio, stante la carenza di mezzi aziendali e la difficoltà nel raggiungere con mezzi di trasporto pubblico le sedi delle missioni, ha autorizzato il dipendente sotto elencato all'uso del mezzo proprio per l'effettuazione delle missioni;

Richiamata la Deliberazione del D.G. n. 1106 del 18.06.2012 con la quale è stato adottato il "*Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA*" e successiva circolare esplicativa della Direzione Generale prot. n. 209105/1 del 28.10.2016;

Accertato che le missioni sono state preventivamente autorizzate dal Dirigente/ Direttore della Struttura A.G.T., in atti;

Visto il prospetto riepilogativo allegato al presente atto, sottoscritto dal dipendente e convalidato dal Direttore AGT, relativo ai viaggi effettuati dallo stesso, redatto conformemente a quanto prescritto dal regolamento sopracitato;

Verificato che i rimborsi sono stati determinati nella misura di venticinque centesimi di euro per ciascun chilometro effettuato;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della spesa di € 249,50 relativamente al periodo: Gennaio - Giugno 2020, come previsto dal DIF 2010 e dall'art. 10 del regolamento aziendale approvato con Delibera n. 1106/2012;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di liquidare e pagare al dipendente di seguito elencato la somma specificata, quale spesa per rimborso indennità chilometrica per il periodo Gennaio - Giugno 2020:

Matricola	Periodo	Totale km.	Importo a km	Totale da liquidare Euro
3020313	Gen. 2020	282	0,25	70,50
3020313	Feb. 2020	362	0,25	90,50
3020313	Mar. 2020	12	0,25	3,00
3020313	Apr. 2020	12	0,25	3,00
3020313	Mag. 2020	50	0,25	12,50
3020313	Giu. 2020	280	0,25	70,00
	Totale	820	0,25	249,50

2. Di dare atto che il costo del presente provvedimento pari a € 249,50 si farà carico sul conto 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del bilancio aziendale anno 2020:
3. Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto al dipendente in questione;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	249,50

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

