

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011423	06/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

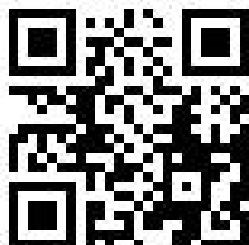
OGGETTO:

TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA PART-TIME A TEMPO PIENO.
DIPENDENTE L. R. (MATR. 4043866)

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Bocuzzi Giuseppe	01/10/2020 15:46
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bocuzzi Giuseppe	01/10/2020 15:46
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	02/10/2020 08:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	02/10/2020 15:20

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE
Area Gestione Risorse Umane

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che: con istanza del 08/09/2020 la Dott.ssa L. R. (matricola 4043866) Dirigente Medico a Tempo Indeterminato, attualmente in servizio presso il DSS n° 11 ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da “Tempo parziale orizzontale” a “Tempo Pieno”;

preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Direttore F.F. del Dss n° 11 di appartenenza, in calce all'istanza, agli atti di quest'Area;

Considerato che:

- ✓ In pianta organica risulta vacante il posto con la qualifica posseduta dalla dipendente;

Ritenuto, pertanto:

- ✓ di dover accogliere l'istanza della Dott.ssa L. R. Dirigente Medico a tempo Indeterminato trasformando il suo rapporto di lavoro da “Tempo Parziale orizzontale” a “tempo pieno”;
- ✓ di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01 ottobre 2020;

D E T E R M I N A

di prendere atto che con effetto 01 ottobre 2020 il rapporto di lavoro della Dott.ssa L. R. (matricola 4043866) Dirigente Medico a Tempo Indeterminato viene trasformato da “Tempo Parziale orizzontale” a “tempo pieno”;

di formalizzare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente Dott.ssa L. R. Dirigente Medico attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del bilancio della ASL BA;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'interessata;
- alla Direzione di appartenenza;
- al Settore Economico;
- Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto