

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011585	08/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

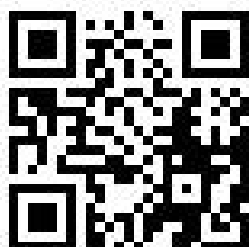
**OGGETTO:**

AREA BARI NORD – P.O. MOLFETTA: importazione di farmaco non registrato in Italia ai sensi del D.M. 15.02.1997. Acquisto n. 14 confezioni da 18 MUI fiala da 3 ml del farmaco estero “INTRON A HSA FREE”. Spesa complessiva Euro 3.101,41 I.V.A. inclusa. C.I.G.:Z502EA068F.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Altamura Leonardo	07/10/2020 09:20
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Leonardo	07/10/2020 09:20
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	07/10/2020 09:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	07/10/2020 11:25

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che:**

- Con nota prot. n. 2822 del 01.10.2020, assunta al protocollo n. 55060/2020 del 02.10.2020 il Dirigente Responsabile della Farmacia del P.O. “Don Tonino Bello” di Molfetta, dottoressa Ada Roselli, ha comunicato di aver ricevuto dalla dottoressa Daniela Diomede, Dirigente Medico presso la U.O. di Oncematologia del Presidio Territoriale Assistenziale di Trani – ASL Bat, la richiesta di fornitura di complessivi n. 14 confezioni da 1 fiala da 3 ml. a confezione del farmaco estero “INTRON A HSA FREE” cod. 73442, per il paziente residente nel territorio di competenza del Distretto S.S. n. 1 Molfetta - Giovinazzo;

**Viste** la nota dell'Assessorato alla Sanità prot. n. 24/3121/ATP/3 del 20.02.2008 e la nota della Direzione Aziendale ASL BA prot. n. 38459/UOR06 del 21.02.2008;

**Preso atto** di quanto rappresentato dal Dirigente Responsabile della Farmacia nella nota in questione, nonché della documentazione a supporto della richiesta, conservata agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio:

- Modello di richieste per l'importazione del farmaco “INTRON A HSA FREE” fiala da 3 ml. a confezione, a firma della dottoressa Daniela Diomede, e della dottoressa Ada Roselli;
- Annotazione di presa d'atto della richiesta e del Piano Terapeutico, del Distretto S.S. n. 1 di Molfetta – Giovinazzo;

- Indagine di mercato effettuata dal Servizio di Farmacia, come risulta dalla documentazione agli atti del Servizio stesso;

**Preso atto, inoltre, che:**

- Comparate le offerte economica presentate dalle Ditte Ottopharma s.r.l. e Unipharma S.A. e agli atti di questa Direzione Amministrativa, il Dirigente Responsabile della Farmacia del P.O. di Molfetta ha ritenuto che l'offerta economicamente più vantaggiosa fosse quella della Ditta Unipharma S.A. – via Figino, 6 – 6917 Barbengo Lugano - Switzerland;

**Atteso che:**

- il prezzo unitario per confezione è di Euro 201,39, iva esclusa (Euro 201,39x14= 2.819,46, iva esclusa; Euro 2.819,46x10%= 3.101,41 iva inclusa);
- il costo per spedizione, imballo e sdoganamento è di Euro 00,00;
- pertanto, la spesa complessiva nella quantità e dosaggio richiesto, di n. 14 confezioni contenenti n. 1 (una) fiala da 3 ml a confezione del farmaco estero "INTRON A HSA FREE " cod. 73442 è pari ad un totale complessivo IVA inclusa di Euro 3.101,41.

**Dato atto** che la documentazione sopra richiamata, trasmessa dal Dirigente del Servizio di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Molfetta, è agli atti sia della Direzione Amministrativa della Macrostruttura Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. di Molfetta, che del Servizio di Farmacia Ospedaliera dello stesso P.O.;

**Visto** il regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016, e approvato con D.G. n. 1261 del 11.07.2016;

**Ritenuto** di dover recepire le risultanze della indagine comparativa informale condotta dal Dirigente della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Molfetta e di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del d. lgs. n. 50/2016, alla ditta Unipharma S.A., la fornitura di n. 14 confezioni contenenti n. 1 (una) fiala da 3 ml. a confezione del farmaco estero "INTRON A HSA FREE ", per il paziente residente nel territorio di competenza del Distretto S.S. n. 1 Molfetta - Giovinazzo;

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente richiamati,

- **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016 al fornitore Unipharma S.A. – via Figino, 6 – 6917 Barbengo Lugano – Switzerland, n. 14 confezioni contenenti n. 1 (una) fiala da 3 ml. a confezione del farmaco estero "INTRON A HSA FREE" cod. 73442, al costo complessivo di €. 3.101,41 (tremilacentouno/41), comprensivo di IVA, trasporto e imballo.
- **Di dare atto** che la documentazione sopra richiamata, trasmessa dal dirigente del Servizio di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Molfetta, è agli atti sia della Direzione Amministrativa della Macrostruttura Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. di Molfetta, che del Servizio di Farmacia ospedaliera dello stesso P.O.;
- **Di imputare** la spesa sopra quantificata al conto economico n. 700.100.00009 "farmaci senza AIC" del Bilancio 2020;
- **Di notificare** il presente provvedimento alla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Molfetta, al Direttore dell'Area Gestione Patrimonio ed al Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco della ASL BA.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000009 - Medicinali senza AIC	2020	3.101,41

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112060101	Area Gestione Farmaceutica - Coordinamento
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto