

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011628	12/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

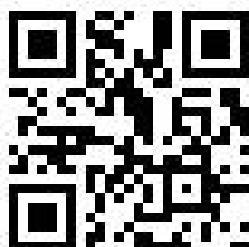
OGGETTO:

DSS DI BARI: Liquidazione indennità legate alle condizioni di lavoro del personale di Comparto per accessi domiciliari relative al mese di Agosto 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quintavalle Antonella	02/10/2020 12:33
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	02/10/2020 12:34
Dirigente SPTA	Russo Luana	08/10/2020 11:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	08/10/2020 12:42

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.
Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Dott.ssa Rosa Porfido

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO che l'art. 86 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di lavoro (indennità per l'assistenza domiciliare) al personale del comparto ivi indicato;

l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2020 con Delibera del D.G. n. 2534 del 30/12/2019;

VISTI/E

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;

ACCERTATO CHE:

- nel mese di **AGOSTO 2020**, sulla base dei turni acquisiti agli atti d'ufficio e sottoscritti dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento ha verificato la corrispondenza tra i turni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;

RILEVATO CHE:

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO CHE

- con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali del mese di Ottobre 2020;

DETERMINA

DI DARE ATTO che nel mese di AGOSTO 2020 il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio 727.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO" e 727.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario Indeterminato", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI TRASMETTERE all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali di Ottobre 2020.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo