

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011655	12/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

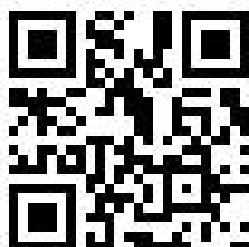
OGGETTO:

P.O. Putignano liquidazione fattura ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per canone noleggio fotocopiatrici - Lista di liquidazione n° 23437 del 06/10/2020 di €. 3.343,36= - CIG: 5950618D4E.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Maggipinto Corrado	08/10/2020 09:41
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Maggipinto Corrado	08/10/2020 09:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	08/10/2020 09:50

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
" AREA OSPEDALIERA BARI-SUD "

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;
- La deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con Delibera del Direttore Generale n° 1832/2014, si aderiva alla convenzione CONSIP 23 per la fornitura di fotocopiatrici a noleggio per l'espletamento delle attività istituzionali della Strutture Sanitarie ed Amministrative della ASL BA per la durata di 60 mesi;
- che, nella " Guida alla Convenzione", è stato previsto, tra le " modalità della fornitura", l'eventuale conguaglio delle copie eccedenti relative alle fotocopiatrici installate.

Atteso

- che, per il P.O. di Putignano, alla scadenza del periodo di noleggio, la ditta Kyocera ha emesso fattura per il conguaglio relativo alle copie eccedenti, come previsto dalla Guida alla Convenzione;
- che è stata chiesta all'Area Gestione Patrimonio, la creazione di apposito contratto chiuso, non ancora previsto, al fine di liquidare regolarmente la fattura;
- che, pertanto, è stato creato contratto chiuso intestato alla ditta Kyocera per la " gestione delle copie in eccesso Convenzione Consip 23", al fine di consentire l'emissione di ordine informatico;
- che la spesa di € 3.343,36= iva compresa risulta impegnata, al conto economico 718 100 00010 del Bilancio di Competenza ed è relativa alle copie eccedenti conteggiate per il periodo 13/02/2015 – 12/02/2020 (durata della convenzione).

Accertato

- che al noleggio in oggetto risulta attribuito il CIG: 5950618D4E;
- che tutta la documentazione a supporto dell'istruttoria (ordini, bolle, copia fattura, ecc.) è archiviata presso gli uffici amministrativi del P.O. di Putignano.

Rilevata

- la regolarità del DURC in corso di validità "parte integrante del presente provvedimento".

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, in favore della ditta Kyocera Document Solutions

Italia Spa per la complessiva somma di € 3.343,36 iva compresa, come da lista di liquidazione
23437 del 06/10/202 parte integ

- di trasmettere la presente determinazione all' AGRF per gli adempimenti consequenziali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2020	3.343,36

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_21059582	Data richiesta	09/06/2020	Scadenza validità	07/10/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23437

Del 06/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO MONOPOLI PUTIGNANO
Assegnatario: PUT-PO. PUTIGNANO

PRG. SPESA: 2020 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTA

CONTO: 7181000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTABILI

Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT37H0348701600000015507288

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001364645	24/09/2020	1010636755	21/09/2020	€ 3.343,36	5950618D4E	E2020/5221	05/10/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
5950618D4E		€ 3.343,36

Totale Fornitore - 42319 € 3.343,36

TOTALE CONTO - 7181000010 € 3.343,36

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1590 € 3.343,36

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 3.343,36
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7181000010 € 3.343,36

TOTALE IMPORTO DEL CIG 5950618D4E € 3.343,36

NOTE

CONTRATTO 2020/135



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23437

Del 06/10/2020

Operatore:
MARCELLA SPINELLI

IL DIRETTORE
PO MONOPOLI PUTIGNANO