

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011715	13/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

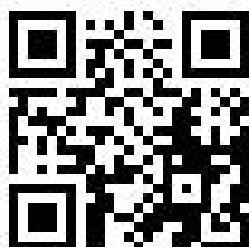
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Sud: validazione timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto delle Macroaree C1, C2 e D2. Mese di agosto 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Santis Giuseppe	08/10/2020 11:59
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Santis Giuseppe	08/10/2020 11:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	09/10/2020 08:35

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI SUD”**

VISTI

- la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

PREMESSO

- che le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;
- che con nota prot. n.92695/1 del 26/05/2014 la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del Personale di Supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dell'Ufficio di Coordinamento Aziendale A.L.P.I., con le modalità e i criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;
- che nota prot. n. 124667/1 del 11/07/2014, a firma congiunta dell'allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo ASL BARI, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi de quibus agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato (Ufficio Contabilità e personale addetto al CUP), a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, a titolo di acconto, un “valore-ora” (pari a € 31,25) da corrispondere mensilmente sulla base delle assegnazioni effettuate *ad personam*;
- che la succitata disposizione stabiliva, altresì, che in sede di adozione del nuovo Regolamento, orari e somme percepite dal suddetto personale sarebbe stato conguagliato (in più o in meno) alla luce della nuova disciplina.

PRESO ATTO

- che a far data dall'8/03/2020, la Direzione Strategica con nota prot. 51282/2020 del 8/03/2020, "considerati i conseguenti risvolti sull'assistenza ambulatoriale, al fine di ridurre il sovraccarico di utenti e condizioni di sovraffollamento in ambiente sanitario", ha sospeso l'attività ambulatoriale libero professionale a causa dell'emergenza da Covid-19;
- della nota prot. n° 28428/2020 del 01/06/2020 del Direttore AGRU con cui, nel richiamare la nota prot. 51282/2020 del 08/03/2020:
 - ha precisato che la sospensione dell'attività libero professionale si riverbera sia sulle attività amministrativo-contabili che sulle attività di prenotazione/pagamento delle prestazioni in intramoenia;
 - ha richiesto ai Dirigenti delle Macroaree ALPI di verificare ed autorizzare le ore ALPI nei mesi di marzo ed aprile 2020 dei dipendenti interessati afferenti a ciascuna Macroarea, previa verifica della sussistenza della capienza della relativa quota accantonata in rapporto al fatturato dei Professionisti nel mese di riferimento, fermo restando i limiti orari assegnati a ciascun dipendente;
 - ha comunicato che: "Si preavverte che analogo criterio sarà applicato per le attività svolte dal personale interessato nel corrente mese di maggio";
- della nota inviata a mezzo e-mail in data 27/08/2020, con la quale il Direttore AGRU, facendo seguito alla nota prot. n. 28428/2020 del 1/06/2020, ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della corresponsione dei compensi spettanti al personale amministrativo/tecnico di supporto all'attività ALPI, afferente ciascuna Macroarea aziendale;
- che con la succitata nota il Direttore AGRU ha ribadito che ciascuna Macroarea ALPI debba provvedere alla predisposizione della determina dirigenziale di liquidazione relativo al personale amministrativo di supporto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale.

CONSIDERATO

- che il personale di supporto amministrativo dedicato all'attività ALPI ha garantito l'attività connesse all'Attività Libero Professionale dei Professionisti Medici e Sanitari afferenti alle macroaree C1, C2 e D2 nel mese di agosto 2020;
- che tale attività è stata garantita anche in piena emergenza COVID, sulla scorta delle precisazioni fornite dal Direttore Generale ASL BARI nella nota prot. n. 11778/2020 del 23/03/2020 che recita testualmente: "Tutte le prestazioni relative allo stato di gravidanza che possono essere effettuate in arco temporale definito e limitato, a prescindere dalle modalità di erogazione (SSN o regime ALPI se prestazioni non tariffate nel SSN) devono essere prenotate ed effettuate senza esclusione pur se non menzionate nella disposizione in oggetto. La mancata prenotazione ed esecuzione di tali esami può infatti determinare problematiche di natura sanitaria e medico-legale", hanno espletato attività libero professionale in periodi successivi alla data di sospensione di cui alla nota prot. n. 51282/2020 del 8/03/2020;
- che il personale di supporto ALPI che ha garantito tale attività nel suddetto arco temporale è quello riportato nel prospetto allegato che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- che sotto il profilo organizzativo l'ALPI deve essere comunque garantita sull'intero territorio afferente alla ASL BARI, da cui discende la facoltà per l'utente di pagare presso qualsiasi sportello CUP/Cassa Ticket;
- che il personale amministrativo di supporto addetto agli sportelli del CUP/Cassa Ticket, in particolare quelli assegnati al P.O. Di Venere, hanno garantito l'apertura pomeridiana degli stessi per consentire il pagamento delle prestazioni in ALPI non soggette al blocco;
- che, di conseguenza, anche l'attività di coordinamento delle Macroaree C1, C2 e D2 è comunque stata garantita per consentire le dovute verifiche e liquidazioni agli aventi titolo.

RILEVATO

- che l'importo fatturato dai Professionisti afferenti alle Macroaree C1, C2 e D2 nel mese di agosto 2020 è pari a € 80.798,40 e che la quota pari al 3% destinata al personale amministrativo riferito al predetto periodo è pari a € 2.423,95;
- altresì che con Determina Dirigenziale n. 10078 del 7/09/2020 si era precisato che l'importo accantonato pari a € 1.553,82, quale somma non distribuita al suddetto personale, sarebbe stata utilizzata per le successive liquidazioni in favore degli aventi titolo;
- di conseguenza, che in considerazione di quanto innanzi detto riportato, risulta in disponibilità, ai fini della liquidazione al personale di supporto la somma complessiva di € 3.977,77.

RITENUTO

- pertanto, nelle more di acquisire contezza del volume complessivo del fatturato annuo aziendale riferito a tutte le attività riconducibili all'ALPI, di procedere alla liquidazione in acconto delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto ALPI delle Macroarea C1, C2 e D2.

CONSIDERATO

- che al fine di rispettare le disposizioni su richiamate, al fine di rimanere nel limite del 3% del fatturato, al momento verranno liquidate, entro i limiti orari individuali, tutte le ore timbrate riferite al mese di agosto c.a. per un totale di 113,62 ore.cent pari ad € 3.550,63.

PRESO ATTO

- che nelle successive determine di liquidazione si terrà conto dell'importo residuo non liquidato pari ad € 427,14 (€ 3.977,77 - € 3.550,63);
- che le rimanenti ore non liquidate dei mesi precedenti, se rientranti nei limiti del 3% dei successivi fatturati, verranno liquidate successivamente, in attesa comunque di conoscere a fine anno il volume complessivo del fatturato aziendale.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate

- di autorizzare la validazione delle timbrature in ALPI del personale amministrativo di supporto delle Macroaree C1, C2 e D2 e conseguentemente il pagamento, salvo conguaglio, dei compensi spettanti per l'attività svolta nel mese di agosto 2020;
- di liquidare con le competenze stipendiali del mese di ottobre 2020 l'importo complessivo di € 3.550,63 (pari al valore-quota di € 31,25 x n. 113,62 ore.cent. complessivamente timbrate fino al limite individuale) a titolo di spettanze economiche dovute al personale amministrativo di supporto delle succitate Macroaree ALPI, così come nominativamente riportato nel prospetto allegato, che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale, in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale, per l'attività resa nel mese di agosto 2020;
- di dare atto che il conto di Bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00015 "Compensi per compartecipazione al personale per ALPI";
- di liquidare con successivi provvedimenti le ore residue non liquidate;
- di notificare il presente provvedimento all'AGRF e all'AGRU per il seguito di rispettiva competenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2020	3.550,63

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112010101	AGRU - Direzione
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo

Ore di supporto amministrativo ALPI - Anno 2020***Ore.minuti***

limite ore	MATRICOLA	AGOSTO
8,00	4010723	8,00
8,00	4030334	8,00
8,00	4041809	6,13
8,00	4042007	8,00
8,00	4042008	8,00
8,00	4060271	8,00
8,00	4811110	8,00
8,00	4042011	8,00
8,00	4042022	8,00
8,00	5002267	8,00
3,30	5012171	3,30
2,10	5004378	2,10
2,10	5004717	2,08
1,00	5000405	1,00
6,00	5013065	6,00
3,30	5013125	2,18
3,30	5014203	3,18
8,00	5013091	8,00
7,00	5012905	7,00