

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0011726 | 13/10/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102 |

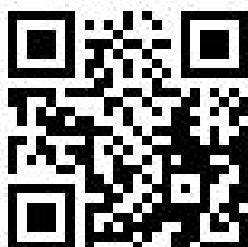
OGGETTO:

P.O. "Di Venere" - Aspettativa senza assegni ex art.12-comma 8, lett.a) del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001 Sig. B.G. matr. 4042576

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|------------------|------------------|
| Estensore | Di Lauro Giorgia | 08/10/2020 16:00 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Luongo Francesco | 09/10/2020 18:51 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Luongo Francesco | 09/10/2020 18:51 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI – SUD”**

VISTO

- La deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- La deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020

PREMESSO

- Che con istanza del 08.10.2020 il Sig. B.G. matr. 4042576 dipendente di questa ASL – ha chiesto di essere collocato in Aspettativa senza assegni per Mesi Sei dal 26.10.2020 al 26.04.2021 per assunzione a Tempo Indeterminato presso Azienda Policlinico di Bari, giusta Delibera n. 536 del 20.05.2013;

PRESO ATTO

- che l'art. 12 - comma 8, lett.a) - del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001, che dispone, su richiesta motivata del dipendente con rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato, la concessione di Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso;

RITENUTO

- per le motivazioni su esposte, di dover concedere al Sig. B.G. matr. 4042576 – un periodo di Mesi Sei di Aspettativa senza assegni per assunzione a Tempo Indeterminato presso Azienda Policlinico di Bari , a decorrere dal 26.10.2020.

D E T E R M I N A

DI accogliere l'istanza del Sig. B.G. matr. 4042576 dipendente di questa ASL BA - concedendo un periodo di Mesi Sei di Aspettativa senza Assegni per assunzione a Tempo Indeterminato presso Azienda Policlinico di Bari, a decorrere dal 26.10.2020, in applicazione dell'art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001;

DI dare atto, giusta disposizione dell' art. 12- comma 8 del succitato CNL, che durante tale periodo di aspettativa al dipendente Sig. B.G. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

DI notificare copia del seguente provvedimento al Dipendente, al Direttore Medico P.O. “Di Venere” , al Responsabile dell' Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane, all'Ufficio Trattamento Economico e all' Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. “Di Venere”.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------|
| 1120101 | Area Gestione Risorse Umane |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo