

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011744	13/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

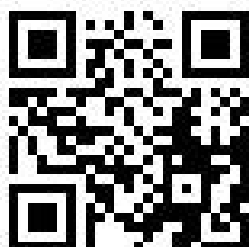
### OGGETTO:

D.S.S. n.° 3 BITONTO – Affidamento diretto per riparazione del bene “Osteopro 13151” in funzione presso l'Ambulatorio di Ortopedia - SMART CIG Z732CEA6C7. Importo complessivo IVA inclusa € 244,00.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ciocia Antonio	07/10/2020 14:32
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ciocia Antonio	07/10/2020 14:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	12/10/2020 12:21

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;  
Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.  
Sulla base di conforme istruttoria della U. O. S. Direzione Distrettuale:

Il Direttore  
Dr.ssa Rosella SQUICCIARINI

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

**VISTE** la richiesta di riparazione urgente dell'osteopro13151 pervenuta in data 20/03/2019 alla Direzione del DSS3 da parte del Dott. De Caro Nicola – Specialista Ortopedico;

**RITENUTO** necessario procedere all'affidamento diretto aggiudicazione, attesa l'urgenza di provvedere alla riparazione al fine di non interrompere la erogazione di pubblico servizio;

**VISTO** il Regolamento per gli acquisti in economia della Asl di Bari ex D.G. 1261 del 11/07/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 5mila euro in casi di necessità previa verifica di congruità dei costi;

**ACQUISITO** il preventivo da parte della Ditta Voden medical instruments in data 29/04/2019 pari a 244,00 Iva inclusa, ritenuto congruo ed autorizzato dall'allora Dirigente Amministrativo Dott.ssa Cetani Teresa;

**ACQUISITO** conseguentemente lo smart cig Z732CEA6C7;

**VERIFICATO** che l'Osteopro 13151 è stato correttamente riparato consentendo l'erogazione dei servizi ad esso collegati;

**VERIFICATO** altresì che occorre chiedere all'AGP di emettere un contratto al fine di poter consentire l'emissione dell'ordinativo e la liquidazione della fattura da parte della Ditta Voden medical instruments;

#### DETERMINA

- in ossequio al Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sottosoglia comunitaria, di aggiudicare ed autorizzare la riparazione dell'Osteopro 13151 offerta dalla Ditta Voden Medical instruments ad un prezzo congruo di euro 244,00 IVA inclusa il cui preventivo è allegato alla presente;
- di dare atto che la spesa riveniente dall'adozione del presente provvedimento è di euro 244,00 iva inclusa da imputarsi al conto 71510000020 ;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio, per l'inserimento del contratto chiuso in Eusis Magazzino, al fine di procedere all'emissione dell'ordinativo d'acquisto informatico e alla liquidazione della relativa fattura;
- di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente.

I sottoscritti attestano altresì la legittimità del presente provvedimento e la sua conformità alla vigente normativa regionale e nazionale e, specificatamente, alle prescrizioni delle LL.RR. n. 28 del 22.12.2000 e n. 32 del 05.12.2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000020 - Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	2020	244,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010213	Affari Generali
141030199	DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*Il Dirigente Amministrativo*

Spett.

**Distretto Ambulatoriale**

Via Comes, 12 – 70032 Bitonto (BA)

Meda, 29/04/19

## **PREVENTIVO DI RIPARAZIONE N. 212**

Come da Vs. gentile richiesta, Vi trasmettiamo preventivo per la riparazione del Vs. Osteopro 13151:

**Difetto lamentato:** meccanismo movimentazione balloon in errore

**Lavori da eseguire:** sostituzione momentanea HD per bypassare la password impostata. Sostituzione preventiva micro interruttore di posizione. Svariate misure per controllare la movimentazione del balloon.

Ore Lavoro 4

N. 01 Microswitch € 5,00

**TOTALE € 200,00 + IVA**

Attendiamo un Vs. riscontro per poter procedere con la riparazione

Distinti saluti  
Anna Giove  
Ufficio Commerciale

*F. Scauro*  
**A.S.L. BA**  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 3  
BITONTO - PALO DEL COLLE  
Il Direttore F.F.  
**Dott. FRANCESCO SCAURO**

Al Direttore ff  
DSS 3 Bitonto  
Dott. F. Scauro

Al Dirigente Uos  
Assistenza Specialistica  
Dott. G. Saponaro

<b>ASL BA</b> DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 3 BITONTO - PALO DEL COLLE
<b>20 MAR. 2019</b>
Prot. N° _____ <b>ARRIVO</b>

Oggetto: richiesta urgente di assistenza tecnica su densitometro in nostra dotazione

Si richiede urgentemente, assistenza tecnica su apparecchio densitometro in dotazione presso l'ambulatorio di ortopedia D.S.S n 3 di Bitonto per avaria.  
Si comunica che è stata contattata l'azienda Voden Medical Instruments SPA affinché provvedesse a inviarci un apparecchio sostitutivo per non bloccare l'attività programmata dal CUP .  
In attesa si porgono distinti saluti.

Bitonto 20/03/2019

**ASL BA D.S.S. n.3**  
**Dr. DE CARO NICOLA**  
Dirigente Medico  
Ortopedia e Traumatologia  
Cod. reg. 629785  
Ch. Mano