

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011840	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

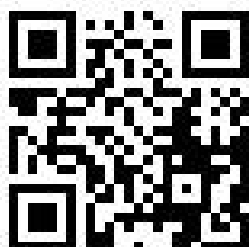
OGGETTO:

Area Gestione Risorse Umane- U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato.
Dott.G.G.- Medico addetto alle attività della Medicina dei Servizi- Liquidazione Premio di Operosità €.71.593,13

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Demarco Francesco	07/10/2020 13:55
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Demarco Francesco	07/10/2020 13:55
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	13/10/2020 09:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	13/10/2020 10:54

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la legge 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421;

VISTA l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n.517;

VISTA l.r. Puglia 38/1984, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico , contabile,gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502;

VISTO il d. lgs. n. 162/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2206, ed in particolare l'art.5 , recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL BARI;

VISTO il d. lgs. 33/2013,recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione , adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

con determina dirigenziale **n.5829 del 13/05/2020**, si è preso atto delle dimissioni **del Dott. G. G.** in data **29/06/2020**, medico a tempo indeterminato della Medicina dei Servizi con impegno orario di **24 h.** settimanali avvenuto in data **29/06/2020**;

Accertato che, ai sensi dell'art. 88 ACN 29/07/2009, al suddetto sanitario spetta un **Premio di Operosità** nella misura di una mensilità per ogni anno di servizio prestato, non computando, a tal fine i periodi di assenza dal servizio non retribuiti ai sensi del presente capo;

Considerato che l'ammontare della somma spettante **al Dott. G.G.** è pari ad **€.71.593,13** al lordo della ritenuta di legge (**IRPEF**);

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono trascritti:

- a) **di liquidare** a titolo di premio di operosità **al Dott. G.G.** l'ammontare complessivo di **€.44.387,75**-al netto della ritenuta fiscale **IRPEF**, ammontante ad **€.27.205,38**;
- b) **di dare** atto che l'importo lordo complessivo del presente provvedimento pari ad **€.71.593,13** dovrà essere rilevato in contabilità generale nell'esercizio **2020** con utilizzo del conto "Fondo per Premio di Operosità" da allocare sul conto n.**230.110.00100**;
- c) **di autorizzare** l'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL Ba ad emettere mandato di pagamento in favore del **Dott. G.G.** per l'ammontare complessivo netto di **€.44.387,75** a titolo di premio di operosità, nonché ulteriore mandato in favore dell'Erario per l'ammontare di **€.27.205,38** a titolo di ritenuta fiscale **IRPEF**.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23011000100 -	2020	71.593,13

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto